

Nr sprawy-18/PN/19

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
www.szpital4.gliwice.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI P/N „KOMPLEKSOWE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI”**

Zatwierdzam:

Gliwice, marzec 2019r.

## **Zamawiający**

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236  
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277

Jednostka prowadząca - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, tel. 32/33 08 304;  
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości oraz świadczenie usług dodatkowych (pomocniczych) w obiektach zamawiającego.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wielkości obsługiwanych powierzchni, minimalne wymagania zamawiającego, warunki realizacji, wymagania dotyczące środków myjących i dezynfekcyjnych, sprzętu, personelu, itp. określone są w Załączniku nr 5 do siwz oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do siwz).
- 1.3. Kod CPV: 90 91 00 00-9
- 1.4. Usługi objęte niniejszym zamówieniem świadczone będą w dwóch lokalizacjach zamawiającego, tj.:
  - a) budynek Szpitala przy ul. Zygmunta Starego 20 w Gliwicach
  - b) budynek Szpitala przy ul. Kościuszki 29 w Gliwicach
- 1.5. Usługi świadczone będą w okresie 12 miesięcy.

### **2. Informacje ogólne**

- 2.1. Ilekroć w SIWZ użyte jest określenie „PZP”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
- 2.2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający w postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – w przedmiotowym postępowaniu jest stosowana procedura odwrócona PZP art. 24aa
- 2.4. Składanie ofert odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 2.5. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zamówienia uzupełniającego zgodnie z przesłankami art. 67 ust. 1 pkt. 7 (Dział II Rozdział 3 Oddział 5 - Ustawy PZP)
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami.**

- 3.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) .  
Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.  
Zamawiający dopuszcza także możliwość komunikowania się drogą elektroniczną na adres mailowy [e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl](mailto:e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl) .  
Każda ze Stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych pism - przekazanych drogą elektroniczną. Żądanie

potwierdzenia otrzymania powinno być jednoznacznie wyartykułowane przez nadawcę wiadomości w jej treści i w wyraźny sposób musi określać sposób jego potwierdzenia (potwierdzenie odbioru może być też dokonane na samym formularzu przesłanego pisma).

- 3.2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy-18/PN/19 "Kompleksowe usługi utrzymania czystości"**.
- 3.3. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze w **godzinach od 07:00 – 14:00**.

#### **4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodnie z art. 38 ust. 1-1b ustawy. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać na adres mailowy: **e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl** lub za pośrednictwem platformy **[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)** i formularza „Wyślij wiadomość”. Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie.
- 4.2. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz (pytania), na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, mija **dnia 11 kwietnia 2019r. o godz. 24<sup>00</sup>**. **Zamawiający prosi**, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści siwz były przesyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (\*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej, bez wskazywania wnioskującego.  
Termin określony powyżej nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
- 4.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)** oraz zamieści je na stronie internetowej zamawiającego **[www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice](http://www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice)**.
- 4.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku integralną częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na **[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)** oraz swojej stronie internetowej **[www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice](http://www.przetargi.ipzp.pl/szw-gliwice)**.
- 4.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (zgodnie z art. 38 ustawy PZP).
- 4.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronach j.w..
- 4.8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska (Sekcja Zamówień Publicznych i Umów), tel. 32 33 08 304 w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>, e-mail: **e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl**. W sprawach dotyczących działania systemu – Centrum Wsparcia Klienta **[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)** - tel. 22 101 02 02, e-mail: **cwk@platformazakupowa.pl**.

#### **5. Oferta wspólna**

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile

upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 5.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 5.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 5.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę (liderem).
- 5.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **6. Podwykonawcy**

- 6.1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest mu znana.
- 6.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 7.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także ww. Wykonawcy występujący wspólnie - spełniający warunki określone w ustawie oraz w SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 8 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.3. Warunki udziału w postępowaniu (określone na podstawie PZP art. 22.1b.):
  - 7.3.1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże realizację w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5-ciu zamówień (wykonanych lub aktualnie wykonywanych) obejmujących główne usługi objęte niniejszym zamówieniem, t.j. usługi sprzątnia w zamkniętych jednostkach leczniczych o ilości łóżek co najmniej 300 szt i świadczonych przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy i wartości brutto co najmniej 1 000 000 zł - każde. Powyższe informacje wykonawca zamieszcza w JEDZ (jednolity europejski dokument zamówienia – stanowiący załącznik do SIWZ) – sekcja IV.C, pkt 1b)

- 7.3.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej jak składana oferta w niniejszym postępowaniu. Powyższe informacje wykonawca zamieszcza w JEDZ (jednolity europejski dokument zamówienia – stanowiący załącznik do SIWZ) – sekcja IV.C, pkt 5).

## **8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania) oraz w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania).
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, o którym mowa powyżej, musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy, którzy nie wniosą zabezpieczenia złożonej oferty w postaci wadium określonego w pkt. 0 SIWZ, podlegają wykluczeniu.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 9.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny na dzień składania ofert formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (tzw. JEDZ), stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 9.1.1. Formularz JEDZ wraz z ofertą należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w niniejszej SIWZ.
- 9.1.2. Wykonawca wypełnia wszystkie części formularza JEDZ za wyjątkiem części V.
- 9.1.3. Wykonawca, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia i nie polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, przesyła drogą elektroniczną, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - tylko w swoim zakresie.
- 9.1.4. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów przesyła drogą elektroniczną swój własny formularz JEDZ, a także w myśl art. 25a ust. 3 pkt 1) ustawy Pzp odrębne formularze JEDZ dla każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega, zawierające informacje wymagane w części II – sekcja A i B (Informacje dotyczące Wykonawcy), w części III (Podstawy wykluczenia) oraz w zakresie, w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w części IV (Kryteria kwalifikacji).

Formularze powinny być wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów.

### **9.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

- 9.2.1. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 9.2.2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.
- 9.2.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2.4. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 9.2.5. Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ jeżeli dotyczy.
- 9.2.6. Potwierdzenie wniesienia wadium .

## **10. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

- 10.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP), Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa - za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) - następujące dokumenty:
  - 10.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 10.1.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 10.1.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 10.1.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - 10.1.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
  - 10.1.7. Oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1445).

## **11. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa - za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) - następujące dokumenty:**

- 11.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota oferty składanej w niniejszym postępowaniu – dokument ten stanowi wykazanie spełniania przez Wykonawcę warunku, o których mowa powyżej (sekcja V, ust. 1,

lit. b)).

- 11.2. dowody określające, czy usługi wskazane przez Wykonawcę w sekcji IV.C pkt 1b jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ) zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające ich należyte wykonanie, w szczególności przez podanie informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

## **12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 12.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 12.2. pkt 10.1.2–10.1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 12.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 12.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 oraz 12.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 12.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 12.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **13. Korzystanie z zasobów innych podmiotów**

- 13.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać, jakich Wykonawców dotyczy, wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją.

- 13.3 Dokument JEDZ (pkt. 10.1) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składany jest w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 oraz 10.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **14. Grupa kapitałowa**

Wykonawca, **bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **15. Procedura sanacyjna (samooczyszczenie).**

- 15.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 15.2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
- 15.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

#### **16. Wadium**

- 16.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium **w wysokości 75 000,00 zł**. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez zamawiającego odrzucona z postępowania. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
- 16.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:



- w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski o/Gliwice nr 12-1050-1285-1000-0002-0211-2256
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018 poz. 110 z późn. zm.)
- 16.3. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, musi zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, bez spełniania jakichkolwiek warunków. Oryginał odpowiedniego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, wykonawca składa za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) . W przypadku wadium wnoszonego w formie papierowej (np. pocztą) należy na kopercie dopisać „Wadium do postępowania - Nr sprawy-18/PN/19 ”. Wówczas podpisany przez osobę podpisującą ofertę skan tego dokumentu należy dołączyć do oferty.  
Jeżeli wadium będzie wnoszone będzie w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu bankowego – potwierdzony przez Wykonawcę.
- 16.4. Zamawiający zwraca wadium, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:
- 16.4.1. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana;
  - 16.4.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy;
  - 16.4.3. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 16.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- 16.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
- 16.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 16.7.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 16.7.2. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 16.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 17. Składanie i otwarcie ofert

- 17.1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp pod rygorem odrzucenia oferty.
- 17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.3. Złożenie oferty w postępowaniu następuje poprzez platformę [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) .  
Korzystanie z „Platformy” jest bezpłatne, a do składania ofert tworzenie konta oraz logowanie nie

- jest obowiązkowe.
- 17.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności.
  - 17.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Jeżeli któryś z dokumentów sporządzony jest w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niego tłumaczenie.
  - 17.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego, Wykonawca musi podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
  - 17.7. Niedopuszczalne jest złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive), ponieważ taka forma nie stanowi środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 17.8. Ofertę wraz z innymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym JEDZ należy złożyć za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na **[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)** w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.  
Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja składania ofert oraz podpisywania elektronicznym kwalifikowanym podpisem jest dostępna na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
  - 17.9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami lub oświadczeniami) stanowi jedną całość.
  - 17.10. Zamawiający nie będzie wymagał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za wystawione pełnomocnictwo (zgodnie z opinią Ministerstwa Finansów złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej).
  - 17.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
  - 17.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na **[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)** Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
  - 17.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
  - 17.14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez Zamawiającego”. W przypadku zastrzeżenia informacji Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
  - 17.15. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Wyboru dnia, miejsca oraz godziny, kiedy może nastąpić zapoznanie się z ofertą (ofertami) dokona Zamawiający. Oferty mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
  - 17.16. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej siwz.

## **18. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

- 18.1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 maja 2019r. o godzinie 10:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2019r. o godzinie 10:15**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Zygmunta Starego 20, Gliwice.

## **19. Cena ofertowa**

- 19.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 19.2. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
- 19.3. Cenę oferty należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **20. Kryteria oceny ofert**

Najniższa **cena brutto** - **100%** (100 punktów)

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i którego oferta zawiera najniższą cenę brutto.

## **21. Ocena ofert**

- 21.1. Na podstawie art. 24 aa ustawy PZP, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
- 21.2. Ocena poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty.
- 21.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP)
- 21.4. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa na wynik postępowania (art. 297 ustawy z dnia 06.06.1997 roku - Kodeks Karny; Dz. U. z dnia 02.08.1997 r.) i zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 21.5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu.
- 21.6. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP).
- 21.7. **Jeżeli wezwany wykonawca złożył zamawiającemu (Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.) wskazane dokumenty w innym postępowaniu prowadzonym przez zamawiającego, i dokumenty te zostały przyjęte przez zamawiającego bez zastrzeżeń, oraz są one aktualne - wykonawca nie musi ich ponownie składać. W tym wypadku wykonawca winien złożyć oświadczenie zawierające: wyszczególnienie dokumentów, oświadczenie o ich aktualności (na dzień złożenia oświadczenia) oraz podać numer i nazwę postępowania, do którego zostały złożone.**
- 21.8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy.**

- 22.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
- 22.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy – doręczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

## **23. Środki ochrony prawnej**

- 23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
- 23.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przekazuje się zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, kontakt: e-mail: [iodo@szpital4.gliwice.pl](mailto:iodo@szpital4.gliwice.pl) telefon: 32 33 08 415
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków, określonych odrębnymi przepisami prawa i regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **25. Załączniki:**

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. Edytowalna wersja formularza JEDZ
- Załącznik nr 3. Wzór umowy
- Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5. Przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO
- Załącznik nr 7. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa