

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień** **publicznych,** **o wartości poniżej 221.000 euro pod nazwą:**

### Dostawa sprzętu komputerowego i peryferyjnego

### dla Politechniki Morskiej w Szczecinie

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy: BZP-AZ/262-14/24 | Przygotowała  Komisja Przetargowa powołana  zarządzeniem przetargowym nr 47/2024  z dnia 08.05.2024 r. |

**Spis treści:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Wykonawcy/podwykonawcy**
4. **Komunikacja w postępowaniu**
5. **Wizja lokalna**
6. **Podział zamówienia na części**
7. **Oferty wariantowe**
8. **Katalogi elektroniczne**
9. **Umowa ramowa**
10. **Aukcja elektroniczna**
11. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
12. **Rozliczenia w walutach obcych**
13. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
14. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
15. **Unieważnienie postępowania**
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
17. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Rozdział I – Informacje ogólne**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Politechnika Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

E-mail: [bzp@pm.szczecin.pl](mailto:bzp@pm.szczecin.pl)

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pm.szczecin.pl](http://www.pm.szczecin.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pm\_szczecin

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
2. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.
8. **Wykonawcy/podwykonawcy**
9. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
11. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.),

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia.

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ): części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/pm\_szczecin**](https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin)zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III ust. 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu **dostępna jest na Platformie zakupowej**.

Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rozdziale III ust. 1 SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II ust. 1 SWZ.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**
2. Poza podstawami unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia określonymi w art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
7. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w sposób i formie określonej w art. 507 i 508 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl;
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, tj. administrator nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl).

**Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy**

1. **Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem sprzętu komputerowego i peryferyjnego dla Politechniki Morskiej w Szczecinie.

2) Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SWZ oraz załącznik A-C.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

* 1. Nomenklatura wg CPV:

**Zadanie 1** – 30213000-5 - Komputery osobiste

**Zadanie 2** – 30213000-5 - Komputery osobiste

**Zadanie 3** – 30231300-0 - Monitory ekranowe, 30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

**Zadanie 4** – 30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

* 1. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych   
     i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
  3. W przypadku, gdy Zamawiający odnosi się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
  4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych   
     i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, określający jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Na przedmiocie umowy, jak również na opakowaniu musi znajdować się znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta).
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na każde z 4 zadań oddzielnie:

**Zadanie 1** – komputer stacjonarny

**Zadanie 2** – komputery stacjonarne

**Zadanie 3** – monitory ekranowe

**Zadanie 4** – urządzenie wielofunkcyjne

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **żąda**, by wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom SWZ złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

1. materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla sprzętu komputerowego w zakresie oferowanych zadań. Dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim.
2. wydruk ze strony: <http://www.passmark.com/products/pt.htm> potwierdzający wynik testu aplikacyjnego do zaoferowanego procesora (**dotyczy komputera stacjonarnego z zadania nr 1, zadania nr 2 (zał. A do SWZ))** z datą nie wcześniejszą niż data ogłoszenia przetargu i nie późniejszą niż data składania ofert.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający **przewiduje** uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

a) dla dostaw sprzętu objętych 23% stawką podatku VAT – maksymalnie **do 12 dni** kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,

b) dla dostaw sprzętu objętych 0% stawką podatku VAT – maksymalnie **do 12 dni** kalendarzowych licząc od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o otrzymaniu z właściwego ministerstwa dokumentów na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp.

1. **Podstawy wykluczenia**
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

4) Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

5) Wykluczenie o którym mowa w pkt 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 4).

1. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**
   1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II ust. 8 SWZ.
4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenia składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II ust. 5**

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają:

- materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla sprzętu komputerowego w zakresie oferowanych zadań – dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim,

- wydruk ze strony: <http://www.passmark.com/products/pt.htm> potwierdzający wynik testu aplikacyjnego do zaoferowanego procesora (**dotyczy komputera stacjonarnego z zadania nr 1, zadania nr 2 (zał. A do SWZ))** z datą nie wcześniejszą niż data ogłoszenia przetargu i nie późniejszą niż data składania ofert,

w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów oprócz wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w rozdziale II ust. 9 pkt 1 SWZ.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

1. **Sposób przygotowania ofert**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp i odpowiadać treści niniejszej SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim z zastrzeżeniem zapisów rozdziału II ust. 5.
3. Ofertę należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II ust. 9 SWZ.
6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>

Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. Łączna cena oferty musi być podana oddzielnie dla każdego zadania liczbowo i słownie   
   w kwocie netto i brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.

Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto oferty wykazaną w ofercie dla każdego zadania oddzielnie – dla porównania ofert.

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
4. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>
   2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, **należy przekazywać za pośrednictwem Platformy**. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
   3. Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami:

Aldona Marciszak tel. 91 48 09 629 oraz Marta Mikulska-Nawacka tel. 91 48 09 321.

* 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, to jest:
  2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  5. włączona obsługa JavaScript,
  6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. **Zalecenia zamawiającego**:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.
3. **Dokumenty złożone w plikach w formatach** .rar .gif .bmp .numbers .pages. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
    1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. a), termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. a), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. b) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. **Sposób oraz termin składania ofert**
    1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia** **20.05.2024 r. do godz. 10:00**
    2. Sposób składania ofert:
16. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>. Sposób przygotowania ofert opisano w dziale II ust.11.
17. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

1. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
   1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. **Termin otwarcia ofert**
   1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2024 r. o godz. 10:05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   7. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na Platformie.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.06.2024 r.**
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**cena – 60 %**

**termin realizacji – 20%**

**bezpłatna gwarancja –20%**

**Kryterium ceny** dla każdego z zadań zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena.

**Kryterium terminu realizacji** dla każdego z zadań zostanie obliczone w następujący sposób:

**W zakresie zadania nr 1** maksymalny termin realizacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 12 dni. Wykonawca oferując maksymalny termin realizacji otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) pkt.

Wykonawca oferując termin realizacji od 7 do 11 dni kalendarzowych otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji od 1 do 6 dni kalendarzowych oferta otrzyma 20 pkt w kryterium termin realizacji.

**W zakresie zadania nr 2** maksymalny termin realizacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 12 dni. Wykonawca oferując maksymalny termin realizacji otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) pkt.

Wykonawca oferując termin realizacji od 7 do 11 dni kalendarzowych otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji od 1 do 6 dni kalendarzowych oferta otrzyma 20 pkt w kryterium termin realizacji.

**W zakresie zadania nr 3** maksymalny termin realizacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 12 dni. Wykonawca oferując maksymalny termin realizacji otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) pkt.

Wykonawca oferując termin realizacji od 7 do 11 dni kalendarzowych otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji od 1 do 6 dni kalendarzowych oferta otrzyma 20 pkt w kryterium termin realizacji.

**W zakresie zadania nr 4** maksymalny termin realizacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 12 dni. Wykonawca oferując maksymalny termin realizacji otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) pkt.

Wykonawca oferując termin realizacji od 7 do 11 dni kalendarzowych otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji od 1 do 6 dni kalendarzowych oferta otrzyma 20 pkt w kryterium termin realizacji.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem realizacji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin realizacji w ramach zadania.

W przypadku wskazania terminu realizacji dłuższego niż 12 dni oferta zostanie odrzucona.

**Kryterium bezpłatnej gwarancji** dla każdego z zadań zostanie obliczone w następujący sposób:

**W zakresie zadania nr 1 (zał. A komputer stacjonarny) -** minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesiące. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 48 miesięczną lub dłuższą oferta otrzyma 20 pkt. w kryterium gwarancja. Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

**W zakresie zadania nr 2 (zał. A komputer stacjonarny) -** minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 48 miesięczną lub dłuższą oferta otrzyma 20 pkt. w kryterium gwarancja. Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

**W zakresie zadania nr 3 (zał. B monitor ekranowy) -** minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 36 miesięczną lub dłuższą oferta otrzyma 20 pkt. w kryterium gwarancja. Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

**W zakresie zadania nr 4 (zał. C urządzenie wielofunkcyjne) -** minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 36 miesięczną lub dłuższą oferta otrzyma 20 pkt. w kryterium gwarancja. Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji dla danego sprzętu, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji – w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium gwarancji na sprzęt dla którego nie wskazał okresu gwarancji.

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji większy niż minimalny okres gwarancji ale mniejszy niż okres gwarancji dodatkowo punktowany, wskazany w SWZ, oferta taka otrzyma 0 (zero) punktów w ramach kryterium gwarancji za dany sprzęt.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

**Łączna liczba punktów za ofertę = suma liczby punktów za poszczególne kryteria oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą̨ ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zmawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- może zostać wezwany przez zamawiającego do złożenia aktualnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznegolub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli jest wymagane, Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ........................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

Nr telefonu ...................................................

E-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

**OFERTA W Y K O N A W C Y**

* + - * 1. Oferujemy sprzedaż wraz z dostarczeniem sprzętu komputerowego i peryferyjnego dla Politechniki Morskiej w Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w SWZ po łącznej cenie (VAT 23% - dla porównania ofert):

**Zadanie nr 1\***

**Cena łączna**

**netto: ................................................................................................................................... zł (1 szt.)**

**cena netto słownie: .................................................................................................................** **(1 szt.)**

**brutto: .................................................................................................................................. zł (1 szt.)**

**cena brutto słownie: ............................................................................................................... (1 szt.)**

**Okres gwarancji: ………… miesięcy (min. 36 miesięcy)**

**Oferowany produkt i model (komputer stacjonarny zał. A): ……………………...….... (1 szt.)**

**Termin realizacji (zadanie 1): ………… (w dniach – nie więcej niż 12 dni).**

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 2\***

**Cena łączna**

**netto: ................................................................................................................................... zł (2 szt.)**

**cena netto słownie: .................................................................................................................** **(2 szt.)**

**brutto: .................................................................................................................................. zł (2 szt.)**

**cena brutto słownie: ............................................................................................................... (2 szt.)**

**Okres gwarancji: ………… miesięcy (min. 36 miesięcy)**

**Oferowany produkt i model (komputer stacjonarny zał. A): ………………….…..….... (2 szt.)**

**Termin realizacji (zadanie 2): ………… (w dniach – nie więcej niż 12 dni).**

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 3\***

**Cena łączna**

**netto: ................................................................................................................................... zł (2 szt.)**

**cena netto słownie: .................................................................................................................** **(2 szt.)**

**brutto: .................................................................................................................................. zł (2 szt.)**

**cena brutto słownie: ............................................................................................................... (2 szt.)**

**Okres gwarancji: ………… miesięcy (min. 24 miesiące)**

**Oferowany produkt i model (monitor ekranowy zał. B): ………..……………...….….... (2 szt.)**

**Termin realizacji (zadanie 3): ………… (w dniach – nie więcej niż 12 dni).**

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 4\***

**Cena łączna**

**netto: ................................................................................................................................... zł (1 szt.)**

**cena netto słownie: .................................................................................................................** **(1 szt.)**

**brutto: .................................................................................................................................. zł (1 szt.)**

**cena brutto słownie: ............................................................................................................... (1 szt.)**

**Okres gwarancji: ………… miesięcy (min. 24 miesiące)**

**Oferowany produkt i model (urządzenie wielofunkcyjne zał. C): ………………..….….. (1 szt.)**

**Termin realizacji (zadanie 4): ………… (w dniach – nie więcej niż 12 dni).**

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

1. Oświadczamy1, że **nie jesteśmy** /**jesteśmy\*** : mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą \*.

\*Niepotrzebne skreślić

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany   
   w rozdziale II ust. 6 SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

1. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału II ust. 9 pkt 1 SWZ.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 1a do SWZ/załącznik nr 1 do umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer  zadania | Zamawiany sprzęt/materiał | Opis istotnych cecha | Jednostka  handlowa | Ilość | Osoba kontaktowa odpowiedzialna  za dostawę sprzętu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Komputer  stacjonarny | Komputer stacjonarny wg załączonej specyfikacji – załącznik A do SWZ/załącznik A do załącznika nr 1 do umowy. | szt. | 1 |  |
| 2. | Komputer  stacjonarny | Komputer stacjonarny wg załączonej specyfikacji – załącznik A do SWZ/załącznik A do załącznika nr 1 do umowy. | szt. | 2 |  |
| 3. | Monitor  ekranowy | Monitor ekranowy 23,8 – 24” wg załączonej specyfikacji – załącznik B do SWZ/załącznik B do załącznika nr 1 do umowy. | szt. | 2 |  |
| 4. | Urządzenie wielofunkcyjne | Monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4 z funkcją A3 wg załączonej specyfikacji – załącznik C do SWZ/załącznik C do załącznika nr 1 do umowy. | szt. | 1 |  |

Załącznik A do SWZ załącznik A do załącznika nr 1 do umowy

Zadanie: 1, 2

**Komputer stacjonarny klasy B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputera** |
| 1. | Typ | Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. |
| 2. | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, Uczelnianych systemów administracyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. |
| 3. | Procesor | Komputer powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (wynik dostępny: <http://www.passmark.com/products/pt.htm>) co najmniej wynik **24.850** punktów Passmark CPU  Do oferty należy dołączyć wydruk z w/w strony potwierdzający wynik testu aplikacyjnego do zaoferowanego procesora z datą nie wcześniejszą niż data ogłoszenia przetargu i nie późniejszą niż data składania ofert. |
| 4. | Pamięć operacyjna | Min 16 GB |
| 5. | Parametry pamięci masowej | Min. 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe |
| 6. | Grafika | Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci  systemowej |
| 7. | Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną. |
| 8. | Obudowa | Obudowa typu SFF.  Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko na kłódkę).  Zasilacz o sprawności min 85%. |
| 9. | Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami | Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemami Windows. |
| 10. | BIOS i diagnostyka | Możliwość odczytania z BIOS:   * wersji BIOS, * modelu procesora, prędkości procesora, * informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości, * informacji o napędach SATA, * informacji o MAC adresie karty sieciowej.   Możliwość wyłączenia/włączenia: portów USB, poszczególnych slotów SATA bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.  Wbudowany fabrycznie graficzny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej:   * awarie procesora, * uszkodzenie lub brak pamięci RAM, * uszkodzenie dysku twardego. |
| 11. | Bezpieczeństwo | BIOS musi posiadać możliwość   * skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, |
| 12. | Certyfikaty i standardy | Poniżej zostało wskazane potwierdzenie, z którymi ma być zgodny zaoferowany sprzęt. Nie jest on jednak wymagany w formie papierowej.   * Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu; * Deklaracja zgodności CE. * EPEAT lub równoważny w zakresie oceny tzw. „przyjazności środowisku” (przez równoważność zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający posiadanie przez komputer cech i parametrów odpowiadających cechom i parametrom objętym certyfikatem EPEAT). |
| 13. | Warunki gwarancji | Min. 36 miesięcy, na miejscu.  Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii Zamawiający nie ponosi kosztów dostarczenia komputera do i z serwisu. |
| 14. | Wymagania dodatkowe | Wbudowane porty i złącza:   * min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w tym:   min. 4 porty USB 3.0/3.2.  Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, koncentratorów, itp.   * port audio: wyjście słuchawki/mikrofon * karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 z portem RJ 45 * min. 2 złącza SATA, * min. 1 złącze PCI-Express x16, * Układ szyfrowania TPM.   Klawiatura USB w układzie polski programisty.  Mysz laserowa USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll).  Nagrywarka SATA DVD +/–RW. |
| 15. | System operacyjny | System operacyjny Windows 11 Professional 64bit PL. Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu   * System równoważny: * Lub system operacyjny klasy PC spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: * Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; * Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; * Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) * Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. * Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe. * Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi). * Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. * Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D. * Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. * Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. * Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. * Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo * Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. * Wbudowany system pomocy w języku polskim; * Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt; * Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji. * Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; * Wsparcie dla NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; * Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; * Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; * Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe, usługi katalogowe * Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; * Możliwość przywracania plików systemowych; * System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony oraz zapisywanie ich ustawień * Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). * Licencja na najnowszy system operacyjny, na dzień publikacji. * Przez równoważność rozumie się również funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SWZ system operacyjny w szczególności możliwość uruchomienia następujących rodzajów oprogramowania: * Microsoft Office Professional od 2016 oraz Office 365 (każdy z jego komponentów) * Oprogramowanie Simple.erp ( <https://simple.com.pl/> ) * Oprogramowanie dla szkół wyższych OPTeam (<https://opteam.pl/rozwiazania-dla-branz/szkolnictwo-wyzsze>) * Zamawiający nie dopuszcza stosowania emulatorów ani środowisk wirtualnych do uruchomienia wymienionego oprogramowania. * Zamawiający jednocześnie wymaga umożliwienia:   Łączenia z sieciami firmowymi przy użyciu funkcji przyłączania do domeny. |
| 16. | Inne | Zamawiający wymaga, aby producent komputera posiadał serwis internetowy poświęcony dostarczonemu PC jako całości (strona z aktualizacjami sterowników, firmware, z możliwością automatycznej aktualizacji on-line), rozpoznający model i konfiguracje maszyny po numerze seryjnym (należy podać w ofercie adres strony). W razie awarii dysku SSD pozostaje on własnością zamawiającego a producent dostarcza nowy w ramach gwarancji NBD. Producent musi posiadać krajową infolinię, lub stronę WWW, na której po podaniu s/n można uzyskać informację do kiedy oraz jakim rodzajem gwarancji sprzęt jest objęty. |

Załącznik B do SWZ załącznik B do załącznika nr 1 do umowy

Zadanie: 3

**Monitor ekranowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry techniczne monitora** |
| 1. | Typ | LCD kolorowy – 23,8 – 24” panoramiczny, matowy LED, IPS |
| 2. | Rozdzielczość | Min. 1920x1080/ 100Hz. Format 16:9 |
| 3. | Jasność | Min. 250 cd/m2. |
| 4. | Kontrast stat. | Min. 1 000:1. |
| 5. | Czas reakcji matrycy | Max 1 ms. |
| 6. | Normy | Poniżej zostało wskazane potwierdzenie, z którymi ma być zgodny zaoferowany sprzęt. Nie jest on jednak wymagany w formie papierowej.   * Energy Star, lub równoważny w zakresie tzw "wydajności energetycznej" * EPEAT lub równoważny w zakresie oceny tzw. „przyjazności środowisku”. |
| 7. | Złącza | Monitor powinien posiadać min. 2 złącza cyfrowe HDMI. |
| 8. | Inne | Monitor musi posiadać zasilacz zintegrowany w monitorze.  Stopę pozwalająca na regulację kąta pochylenia ekranu. |
| 9. | Gwarancja | Min. 24 miesięcy.  W przypadku awarii zamawiający nie ponosi kosztów dostarczenia monitora do i z serwisu. |

Załącznik C do SWZ załącznik C do załącznika nr 1 do umowy

Zadanie: 4

**Urządzenie wielofunkcyjne**

**Dane ogólne urządzenia:**

* Laserowe, monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 z możliwością drukowania formatu A3.
* Czas nagrzewania nie więcej niż 31 s.
* Czas wykonania pierwszej kopii nie więcej niż 4,7 s.

Prędkość wydruku A4 nie mniej niż 37 kopii/min.

* Pamięć minimum 6 GB
* Automatyczny druk dwustronny.
* Wbudowany dysk nie mniejszy niż 64 GB.
* Obsługiwane formaty papieru : A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
* Pojemność wejściowa papieru nie mniej niż 500 arkuszy A4
* Pojemność wyjściowa nie mniej niż 250 arkuszy A4
* Obsługa papieru o gramaturze 52 – 216 g/m2.
* Wyposażony w dwustronny podajnik dokumentów SPDF.
* Wyposażone w kolorowy ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 7 cali.
* Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T.
* Port USB
* kompatybilne z systemami: Windows® 10, 11, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2.

**Kopiarka:**

* prędkość kopiowania nie mniej niż 37 kopii/min.
* kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii.
* Rozdzielczość: 600 dpi
* Zoom od 25% do 400% co 1%.

**Drukarka**

* rozdzielczość drukowania:nie mniejsza niż 1200 dpi.
* Język opisu strony PCL5e, PCL6, PostScript3 (dopuszcza się emulację), PDF

**Skaner**

* prędkość skanowania: mono/kolor A4 nie mniej niż 46 oryginałów na minutę.
* Rozdzielczość 1200 dpi.
* skanowanie do e-mail, folder, USB.

**Wymagania dodatkowe**

* Możliwość kontroli przez administratora urządzenia pracującego w sieci: kopiarki, skanera   
  i drukarki.
* Administrator musi mieć możliwość uzyskania kontroli na każdym etapie pracy, od automatycznej konfiguracji do szczegółowego zarządzania urządzeniem, włącznie z kontrolą ilości papieru i ilością tonera.
* Urządzenie musi mieć możliwość ograniczenia dostępu poprzez ograniczenie korzystania   
  z poszczególnych opcji.
* Urządzenie gotowe do pracy z pełnowartościowymi materiałami eksploatacyjnymi na min. 13.500 stron A4 (przy 5% zadrukowaniu). Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).
* Dostawa i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz   
  z przeszkoleniem dla wybranej grupy pracowników Zamawiającego.

**Gwarancja:** Min. 24 miesiące, realizowana na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu: najpóźniej w dniu następnym od zgłoszenia awarii. W przypadku awarii nie możliwej do usunięcia w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca zapewnia urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach z urządzeniem oferowanym.

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

(w przypadku **oferty wspólnej** oświadczenie składa każdy z wykonawców)

……………………………….………

……………………………….………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)*

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA1**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i peryferyjnego dla Politechniki Morskiej w Szczecinie** prowadzonego przez Politechnikę Morską w Szczecinie*,* oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………….……...

…………………………………………………………………………………………..………..…………...........………………………………………………………………………………………….………

..........…………………………………………………………………………………………….….……

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

1 Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 3 do SWZ

***WZÓR UMOWY***

**UMOWA nr BZP-AZ/262-14/24**

**zawarta w dniu ……..……2024 r.**

*pomiędzy:*

**Politechniką Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

PKD: 85.42.Z

reprezentowaną przez:

* ………………………………………………………………………………………...….………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

REGON: …………………

NIP: ……………

KRS …………… / wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ………..

reprezentowaną przez:

* ……………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem sprzętu komputerowego i peryferyjnego dla Politechniki Morskiej w Szczecinie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz w materiałach informacyjnych złożonych przez Wykonawcę, po cenie:

**Zadanie nr 1\***

Cena łączna

netto: .................................................................................................................................... zł (1 szt.)

cena netto słownie: .................................................................................................................. (1 szt.)

brutto: .................................................................................................................................... zł (1 szt.)

cena brutto słownie: .................................................................................................................. (1 szt.)

Okres gwarancji: ………… miesięcy

Oferowany produkt i model (komputer stacjonarny zał. A): ……………...…..….…….….. (1 szt.)

Termin realizacji (zadanie 1):

1) dla dostaw sprzętu objętych 23% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy \*

2) dla dostaw sprzętu objętych 0% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o otrzymaniu z właściwego ministerstwa dokumentów na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT. \*

**\*niepotrzebne skreślić**

**Zadanie nr 2\***

Cena łączna

netto: .................................................................................................................................... zł (2 szt.)

cena netto słownie: .................................................................................................................. (2 szt.)

brutto: .................................................................................................................................... zł (2 szt.)

cena brutto słownie: .................................................................................................................. (2 szt.)

Okres gwarancji: ………… miesięcy

Oferowany produkt i model (komputer stacjonarny zał. A): ……………................…….….. (2 szt.)

Termin realizacji (zadanie 2):

1) dla dostaw sprzętu objętych 23% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy \*

2) dla dostaw sprzętu objętych 0% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o otrzymaniu z właściwego ministerstwa dokumentów na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT. \*

**\*niepotrzebne skreślić**

**Zadanie nr 3\***

Cena łączna

netto: .................................................................................................................................... zł (2 szt.)

cena netto słownie: .................................................................................................................. (2 szt.)

brutto: .................................................................................................................................... zł (2 szt.)

cena brutto słownie: .................................................................................................................. (2 szt.)

Okres gwarancji: ………… miesięcy

Oferowany produkt i model (monitor ekranowy zał. B): …………..……………..…….…... (2 szt.)

Termin realizacji (zadanie 3):

1) dla dostaw sprzętu objętych 23% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy \*

2) dla dostaw sprzętu objętych 0% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o otrzymaniu z właściwego ministerstwa dokumentów na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT. \*

**\*niepotrzebne skreślić**

**Zadanie nr 4\***

Cena łączna

netto: .................................................................................................................................... zł (1 szt.)

cena netto słownie: .................................................................................................................. (1 szt.)

brutto: .................................................................................................................................... zł (1 szt.)

cena brutto słownie: .................................................................................................................. (1 szt.)

Okres gwarancji: ………… miesięcy

Oferowany produkt i model (urządzenie wielofunkcyjne zał. C): ……..…..……...…….….. (1 szt.)

Termin realizacji (zadanie 4):

1) dla dostaw sprzętu objętych 23% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy \*

2) dla dostaw sprzętu objętych 0% stawką podatku VAT – maksymalnie do …. dni kalendarzowych licząc od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o otrzymaniu z właściwego ministerstwa dokumentów na okoliczność zastosowania stawki 0% VAT \*

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Do cen netto określonych w § 1 ust. 1 umowy zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT). Zamawiający zaznacza, że gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku od towarów i usług, wówczas umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przyjąć taką cenę netto aby po doliczeniu obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury cena brutto nie uległa zmianie.
2. W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto. Dla dostaw objętych 0% stawką podatku VAT kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto, natomiast dla dostaw sprzętu objętych 23% stawką podatku VAT, kwotą brutto będzie kwota netto wskazana w § 1 ust. 1 powiększona o kwotę podatku VAT.
3. Wykonawca będzie/nie będzie zlecał podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

**§ 2 Realizacja przedmiotu umowy**

1. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku przy ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.
2. Z okoliczności wydania i realizacji danej części przedmiotu umowy w ramach danego zadania strony sporządzą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku prac instalacyjnych a w szczególności terminy do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad i usterek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia dostarczonego sprzętu w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy. Po sprawdzeniu sprzętu Zamawiający podpisze protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W razie stwierdzenia wad czynności odbiorowe przerywa się. Zamawiający wskaże Wykonawcy wady i wyznaczy mu termin, nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia, na ich usunięcie. Po usunięciu przez Wykonawcę wad Strony przystąpią do kontynuowania odbioru zgodnie z ust 2.
4. Za datę sprzedaży uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będącego załącznikiem nr 2 do umowy. Podpisany bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania danej części przedmiotu umowy w ramach danego zadania i dostarczenia faktury.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Pani Aldona Marciszak lub Pani Marta Mikulska-Nawacka oraz Pan Czesław Wiznerowicz.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych   
   i prawnych, dobrej, jakości, dopuszczony do obrotu, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, określający jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Na przedmiocie umowy, jak również na opakowaniu musi znajdować się znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta).

**§ 3 Warunki płatności**

* 1. Zapłata należności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po wykonaniu danej części przedmiotu umowy w ramach danego zadania i jego protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w złotych polskich na konto Wykonawcy nr …………………………………………………..……...……, które jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata należności bez uprawnienia Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
  2. Cena netto określona w § 1 ust 1 umowy stanowi całość wydatku netto ponoszonego przez Zamawiającego względem Wykonawcy tytułem wykonania niniejszej umowy. Obejmuje ona   
     w szczególności wskazane w ofercie Wykonawcy: sprzęt objęty przedmiotem niniejszej umowy, koszty jego transportu i ubezpieczenia, koszty instalacji, konfiguracji i uruchomienia, czynności serwisowe w okresie obowiązywania gwarancji.
  3. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
  4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4 Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt, niezależnie od jego właściwego zaprojektowania   
   i wykonania, jest całkowicie nieużywany.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt oraz jego części na okres wskazany w §1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeśli gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres niż określony w ust. 2 wówczas stosuje się okres gwarancji udzielany przez producenta.
4. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty sprzedaży, o której mowa w § 2 ust. 4.
5. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy oraz wady powstałe z przyczyn w nim tkwiących.
6. W ramach i w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przystąpić do napraw gwarancyjnych i nieodpłatnie usunąć wady przedmiotu umowy. Przystąpienie do naprawy gwarancyjnej nastąpi jeśli inaczej nie określono – w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego mailem bądź faksem. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w terminie ustalonym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
7. Naprawa gwarancyjna wykonana będzie w miejscu wskazanym każdorazowo przez Wykonawcę, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego wady. Koszt przesłania sprzętu do oraz z miejsca wykonywania naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy od momentu powierzenia sprzętu przewoźnikowi przez Zamawiającego do momentu faktycznego odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania oryginalnych opakowań sprzętu   
   w celach gwarancyjnych. Zamawiający może przekazać opakowania Wykonawcy na jego pisemną prośbę zgłoszoną w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odbioru.
9. W przypadku trzykrotnej nieudanej próby naprawy sprzętu objętego gwarancją Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzony sprzęt na nowy. § 2 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
10. Okres rękojmi za wady dostarczonego sprzętu wydłuża się do czasu trwania gwarancji za dany sprzęt określony w ust. 2 i 3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uprawnienia   
    z rękojmi nie wygasają przed upływem okresu gwarancji.
11. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych na każde zgłoszenie Zamawiającego dokonane w formie e-mailowej, pisemnej lub faksem, podjętych najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia, chyba, że w załączniku 1 zaznaczono inaczej. Wykonawca zakończy czynności serwisowe najpóźniej do końca następnego dnia roboczego liczonego od momentu przystąpienia do czynności serwisowych.

**§5 Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto danego zadania określonej w § 1 ust.1 z uwzględnieniem § 1 ust. 2 i 3.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 1 w wysokości 0,5% wartości brutto danego zadania określonej w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem § 1 ust. 2 i 3 za każdy dzień zwłoki.
      3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust. 6 umowy lub za zwłokę w usunięciu wady w terminie określonym w § 4 ust. 6 umowy, lub za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania czynności serwisowych w terminie określonym w § 4 ust. 11 lub za zwłokę w zakończeniu czynności serwisowych w terminie określonym w §4 ust. 11 w wysokości 0,2% wartości brutto danego zadania określonej w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki z uwzględnieniem § 1 ust. 2 i 3.
      4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie ograniczona jest do 50 % łącznej kwoty brutto danego zadania, określonej w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem § 1 ust. 2 i 3.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w sytuacji, gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych, w tym limitu, o którym mowa w ust. 4.
      6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
      7. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1-3 Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z należności Wykonawcy przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
      8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto danego (od którego nastąpi odstąpienie) zadania określonej w § 1 ust.1 z uwzględnieniem § 1 ust. 2 i 3. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w ustawie Pzp.

**§6 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne   
   i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
6. gdy dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zmianą nazwy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu - nazwy) z zastrzeżeniem, iż cena nowego towaru nie przekroczy ceny jednostkowej danej pozycji i parametry jakościowe nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem i wzorcem. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostawy o 3 dni robocze licząc od dnia złożenia żądania w formie e-maila, faksu;
7. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
8. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
9. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

1. dostawy innego sprzętu komputerowego niż określony w opisie przedmiotu zamówienia,   
   z zastrzeżeniem § 6 ust 2 pkt 4),
2. niedotrzymania terminu realizacji dostawy, z zastrzeżeniem § 6 ust 2 pkt 2), 3), 4), 5);
3. realizacji umowy z nienależytą starannością.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§ 8 Klauzule dopuszczające podwykonawstwo**

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Kopie dokumentów, wymaganych zgodnie z ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.
5. Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:

1) wynika z art. 8 ust. 2a , art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1a w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.)

2) jest uprawnione w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również  do przedstawienia sposobu jego wyliczenia.

**§9 RODO**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Zamawiającego, przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

„*Zgodnie z art.. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:*

1. *Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) w ramach niniejszej umowy;*
2. *dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;*
3. *Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;*
4. *odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;*
6. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;*
7. *posiada* *Pani/Pan:*

* *prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;*
* *prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;*
* *prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;*
* *prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;*

*Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl;*

1. *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*

*Z tych praw może Pan/Pani korzystać , składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej.”*

**§10 Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11 Postanowienia ogólne**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony zobowiązuję się do niezwłocznego wskazania wszelkich zmian adresów do doręczeń, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany, pod rygorem przyjęcia,   
że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  | **ZAMAWIAJĄCY** |

Załącznik nr 2 do umowy

Szczecin, dn.…………………

pieczątka Wykonawcy

**WZÓR**

Politechnika Morska w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: BZP-AZ/262-14/24

***PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Nr seryjne** | **Szt.** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |

UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przekazał:  Podpis upoważnionego pracownika  Wykonawcy  ……………………………….. |  |
|  | Odebrał:  ……………………………….. |

Zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (nr BZP-AZ/262-14/24) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1 do SWZ – oferta wykonawcy,

Załącznik nr 1a oraz załączniki A-C do SWZ – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcja w komisji przetargowej** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **Przewodniczący** | Jarosław Sobczak | ………………………… |
| Kierownik jednostki realizującej |
| **Członek** | Czesław Wiznerowicz | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis oraz system oceny ofert |
| **Sekretarz** | Aldona Marciszak  w zastępstwie  Marta Mikulska-Nawacka | ………………………… |
| Jednostka prowadząca |