

UMOWA NR GPA.273. .2024.W
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH
W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

W OKRESIE
OD 1 GRUDNIA 2024 R. DO 31 GRUDNIA 2025 R.

Z PRAWEM OPCJI DO WYDŁUŻENIA TEGO OKRESU NA CZAS:
OD 1 STYCZNIA 2026 R. DO 31 MARCA 2026 R. (PRAWO OPCJI NR 1) LUB
OD 1 KWIETNIA 2026 R. DO 31 GRUDNIA 2026 R. (PRAWO OPCJI NR 2) LUB
OD 1 STYCZNIA 2027 R. DO 31 MARCA 2027 R. (PRAWO OPCJI NR 3) LUB
OD 1 KWIETNIA 2027 R. DO 31 GRUDNIA 2027 R. (PRAWO OPCJI NR 4)

POMIĘDZY
ORGANIZATOREM PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO
- ZWIĄZKIEM POWIATOWO-GMINNYM
GRODZISKIE PRZEWOZY AUTOBUSOWE



A

OPERATOREM

-

NINIEJSZA UMOWA

(dalej jako: **Umowa**) została zawarta

pomiędzy:

**Związkiem Powiatowo-Gminnym
Grodziskie Przewozy Autobusowe
z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim**
ul. T. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
NIP 5291836443,
reprezentowanym przez
Marka Wieźbickiego – Prezesa Zarządu
oraz Andrzeja Korpykę – Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Piotra Leśniewskiego – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej treści „**Organizatorem**”,

a

,
reprezentowanym przez


zwanym w dalszej treści „**Operatorem**”,

zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Strony postanawiają zawrzeć umowę na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 7 ust. 1 pkt 4a i ust. 4 pkt 5a, art. 15 ust. 1 pkt 9, art. 19 ust. 1 pkt 1, art. 20, art. 25 ust. 1, ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343, 2666, z 2023 r. poz. 1003 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r., dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, I. 315/1 z dnia 3 grudnia 2007 r., Dz. Urz. UE, I. 240/65 z dnia 16 września 2015 r., Dz. Urz. UE, I. 354/22 z dnia 23 grudnia 2016 r.) i ustalają co następuje:

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE	6
2. PRZEDMIOT UMOWY	10
3. OBOWIĄZKI STRON	12
4. ZASADY WYKONYWANIA USŁUG	23
5. ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW PASAŻERÓW	26
6. FINANSOWANIE USŁUG	27
7. MONITORING I KONTROLA REALIZACJI ZADANIA	31
8. KARY UMOWNE	35
9. SIŁA WYŻSZA	36
10. ZMIANA TREŚCI UMOWY	36
11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA	43
12. OBOWIĄZYWANIE UMOWY	44
13. PRAWO OPCJI	46
14. PRZEPISY KOŃCOWE	47

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1	Harmonogram kursowania i rozkłady jazdy linii
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wzór zestawienia kursów niewykonanych
ZAŁĄCZNIK NR 3	Parametry jakościowe świadczenia usług
ZAŁĄCZNIK NR 4	Parametry techniczno-użytkowe autobusów wykorzystywanych do świadczenia usług
ZAŁĄCZNIK NR 5	Taryfa opłat
ZAŁĄCZNIK NR 6	Regulamin przewozów
ZAŁĄCZNIK NR 7	Wzór wykazu taboru przeznaczonego do świadczenia usług
ZAŁĄCZNIK NR 8	Katalog kar umownych
ZAŁĄCZNIK NR 9	Zasady wyliczania rekompensaty
ZAŁĄCZNIK NR 10	Wzór wniosku o wypłatę rekompensaty – Rozliczenie miesięczne
ZAŁĄCZNIK NR 11	Wzór wniosku o wypłatę rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych
ZAŁĄCZNIK NR 12	Zestawienie maksymalnej rekompensaty dla Operatora
ZAŁĄCZNIK NR 13	Zakres i zasady funkcjonowania systemu pozycjonowania pojazdów
ZAŁĄCZNIK NR 14	Wzory i treści systemu informacji pasażerskiej
ZAŁĄCZNIK NR 15	Wzór podsumowania statystycznego
ZAŁĄCZNIK NR 16	Wzór raportu rozliczeniowego Pośredników Sprzedaży

1. DEFINICJE

- 1.1. Wyrażenia użyte w niniejszej Umowie, uszeregowane poniżej w kolejności alfabetycznej, mają następujące znaczenie:
- 1.1.1. **autobus rezerwowy** – autobus, podstawiony za pojazd, który uległ awarii lub nie może dokończyć kursu z innego powodu, o parametrach techniczno-użytkowych określonych w Umowie.
- 1.1.2. **deficyt** – różnica pomiędzy poniesionymi kosztami oraz osiągniętymi przez Operatora przychodami, zdefiniowanymi w Załączniku nr 9, w związku z realizacją Umowy.
- 1.1.3. **dzień nauki szkolnej** – dzień określony jako „dzień nauki szkolnej” w Harmonogramie kursowania przedstawionym w Załączniku nr 1.
- 1.1.4. **dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono dni roboczych, oznacza to dni kalendarzowe.
- 1.1.5. **fundusz** – Fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, o którym mowa w ustawie o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, stanowiący finansowy mechanizm wsparcia Organizatorów publicznego transportu zbiorowego określonych w ustawie o ptz.
- 1.1.6. **koszty** – oznaczają koszty poniesione przez Operatora w związku z realizacją Umowy; kategorie kosztów wskazane są w Załączniku nr 9.
- 1.1.7. **kurs** – przejazd autobusu po trasie określonej w rozkładzie jazdy pomiędzy rozkładowym przystankiem początkowym i końcowym danej linii.
- 1.1.8. **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych i niepublicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów, obsługiwane przez Operatora w ramach wykonywania przewozów, określone każdorazowo w obowiązującym rozkładzie jazdy.
- 1.1.9. **odrębna rachunkowość** – taki sposób ewidencji księgowej, który umożliwia identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji finansowych związanych z Umową.
- 1.1.10. **okres realizacji umowy** – okres zdefiniowany w punkcie 12.1.
- 1.1.11. **okres rozliczeniowy** – oznacza okres od 1 grudnia do 31 grudnia 2024 r. i od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem punktu 12.2, a w przypadku zastosowania Prawa Opcji oznacza także okresy:

Prawo Opcji	Okresy rozliczeniowe w ramach Prawa Opcji
Nr 1	od 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r.
Nr 2	od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
Nr 3	od 1 stycznia 2027 r. do 31 marca 2027 r.
Nr 4	od 1 kwietnia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

- 1.1.12. **Operator** – operator publicznego transportu zbiorowego – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Organizatorem publicznego transportu zbiorowego Umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
- 1.1.13. **Organizator** – organizator publicznego transportu zbiorowego zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin lub powiatów tworzących związek powiatowo-gminny; w ramach niniejszej Umowy Organizatorem jest Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe.
- 1.1.14. **parametry jakościowe** – zestaw kryteriów jakości i odpowiednich miar, do których przestrzegania zobowiązany jest Operator w trakcie wykonywania przewozów, określone w Załączniku nr 3.
- 1.1.15. **parametry techniczno-użytkowe** – wymogi techniczno-eksploatacyjne dotyczące autobusów przeznaczonych do wykonywania przewozów, określone w Załączniku nr 4.
- 1.1.16. **praca eksploatacyjna** – oznacza łączną liczbę wozokilometrów w ramach realizacji Umowy. Może być przedstawiana jako planowana oraz wykonana.
- 1.1.17. **przewozy** – powiatowo-gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, wykonywany w ramach niniejszej Umowy na obszarze właściwości Organizatora.
- 1.1.18. **przychody** – oznaczają przychody osiągnięte w związku z realizacją usług; kategorie przychodów określa Załącznik nr 9.
- 1.1.19. **publiczny transport zbiorowy** – powszechnie dostępny regularny przewóz osób, wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.
- 1.1.20. **regulamin przewozów** – wprowadzony przez Organizatora zbiór przepisów i zasad określający warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym, objętym Umową, określony w Załączniku nr 6, zwany także **przepisami porządkowymi**.
- 1.1.21. **rekompensata** – oznacza świadczenie pieniężne należne Operatorowi z tytułu realizacji Umowy, w okresie rozliczeniowym, w związku z ponoszeniem przez Operatora bieżących kosztów realizacji usług. Rekompensata jest obliczana i wypłacana zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z Załącznikiem nr 10 i Załącznikiem nr 11. Rekompensata jest kalkulowana przy uwzględnieniu kosztów, przychodów oraz rozsądnego zysku. Rekompensata nie zawiera podatku VAT. Przy obliczaniu wysokości rekompensaty w sposób odpowiedni uwzględnia się każdą korzyść przyznaną Operatorowi bezpośrednio lub pośrednio ze środków publicznych i związaną z realizacją usług.

- 1.1.22. **rozkład jazdy** – dokumenty opracowane przez Organizatora określające dla linii komunikacyjnych co najmniej: oznaczenie handlowe linii, nazwę linii, przystanki komunikacyjne i dworce na których będą się zatrzymywały pojazdy Operatora oraz godziny odjazdów, w podziale na dni tygodnia lub okresy, w których kursy na tych liniach będą realizowane.
- 1.1.23. **Rozporządzenie 1370/2007** – Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r., dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, I. 315/1 z dnia 3 grudnia 2007 r., Dz. Urz. UE, I. 240/65 z dnia 16 września 2015 r., Dz. Urz. UE, I. 354/22 z dnia 23 grudnia 2016 r.).
- 1.1.24. **rozsądny zysk** – oznacza zysk Operatora, określony w Załączniku nr 9, skalkulowany według stawki za wozokilometr.
- 1.1.25. **siła wyższa** – oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, strajk lub inną akcją protestacyjną (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 9.5), wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
- 1.1.26. **stawka** – oznacza stawkę rozliczeniową za wozokilometr uzgodnioną, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie.
- 1.1.27. **taryfa opłat** – określony przez Organizatora wykaz cen, rodzajów biletów oraz uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych umożliwiających przejazd autobusami Operatora w trakcie świadczenia usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w przewozach powiatowo-gminnych na podstawie Umowy. Taryfa opłat za bilety stanowi Załącznik nr 5.

- 1.1.28. **Umowa** – niniejszy dokument – Umowa nr GPA.273.[redacted].2024.W zawarta pomiędzy Związkiem Powiatowo-Gminnym Grodziskie Przewozy Autobusowe a [redacted], o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r, z zastrzeżeniem punktu 12.2, a w przypadku skorzystania z Prawa Opcji o którym mowa w rozdziale 13. niniejszej Umowy, także w okresach:

Prawo Opcji	Okres świadczenia usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego
Nr 1	od 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r.
Nr 2	od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
Nr 3	od 1 stycznia 2027 r. do 31 marca 2027 r.
Nr 4	od 1 kwietnia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

- 1.1.29. **usługi** – usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach drogowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, wykonywane przez Operatora na podstawie Umowy.
- 1.1.30. **ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803, 1059. z późniejszymi zmianami).
- 1.1.31. **ustawa o funduszu** – ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j. Dz. U. Dz. U. z 2022 r. poz. 2464. z późniejszymi zmianami).
- 1.1.32. **ustawa o ptz** – ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343, 2666, z 2023 r. poz. 1003 z późniejszymi zmianami).
- 1.1.33. **wozokilometr** – **[wzkm]** – przejazd jednego autobusu w ramach wykonywania Przewozów na odcinku jednego kilometra.
- 1.1.34. **Załącznik** – oznacza załącznik do Umowy.
- 1.1.35. **Związek** – Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe – GPA – organizator powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, na obszarze Związku.

2. PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Organizator zleca, a Operator przyjmuje do realizacji świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na liniach:

Lp.	Nr linii	Oznaczenie handlowe	Relacja (trasa linii)
1	35	35	Książenice - Owczarnia - Brwinów
2	41	41	Podkampinos - Gawartowa Wola - Czarnów - Leszno
3	42A	42	Leszno - Kampinos
4	42	42	Błonie - Białuty - Leszno - Kampinos - Strzyżew
5	43	43	Błonie - Pass - Leszno - Rostoka
6	44	44	Kampinos - Leszno - Rostoka
7	53A	53	Petrykozy - Skuły - Słubica-Wieś
8	53B	53	Słubica-Wieś - Petrykozy
9	96	96	Zaborów - Borzęcin Duży - Koczargi Stare - Stare Babice - Janów - Klaudyn
10	97	97	Dziekanów Leśny - Łomianki - Izabelin - Stare Babice - Ożarów Mazowiecki - Piastów - Malichy
11	98	98	Sieraków - Izabelin - Stare Babice

2.2. Przewozy realizowane będą według rozkładów jazdy opracowanych przez Organizatora, stanowiących Załącznik nr 1. W celu poprawy funkcjonowania przewozów rozkłady jazdy mogą ulegać zmianie na zasadach określonych w punkcie 4.2.

2.3. W przypadku zmian organizacji ruchu, skutkujących koniecznością zmiany trasy linii lub obsługiwanych przystanków lub w przypadkach określonych w punkcie 4.3, może zostać wprowadzony tymczasowy rozkład jazdy, uwzględniający zmiany, o których mowa powyżej. W przypadku zmian organizacji ruchu, Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia pracy eksploatacyjnej na linii lub do całkowitego zawieszenia kursowania linii na okres zmian, przy czym obniżenie liczby zlecanych wozokilometrów nie jest objęte limitem obniżenia liczny zlecanych wozokilometrów wskazanym w punkcie 2.5.

2.4. **Planowana praca eksploatacyjna wynosi:**

2.4.1. **w ramach zakresu podstawowego:**

2.4.1.1. **w okresie od 1 do 31 grudnia 2024 r. łącznie do 108 428,07 wozokilometrów;**

2.4.1.2. **w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2025 r. łącznie do 538 324,22 wozokilometrów;**

2.4.1.3. **w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2025 r. łącznie do 1 635 670,95 wozokilometrów;**

2.4.1.4. **łącznie w trzech ww. okresach tj. od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. łącznie do 2 282 423,24 wozokilometrów;**

- 2.4.2. **w ramach Prawa Opcji:**
 - 2.4.2.1. **w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2026 r. łącznie do 538 324,22 wozokilometrów;**
 - 2.4.2.2. **w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r. łącznie do 1 635 670,95 wozokilometrów;**
 - 2.4.2.3. **w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2027 r. łącznie do 538 324,22 wozokilometrów;**
 - 2.4.2.4. **w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2027 r. łącznie do 1 635 670,95 wozokilometrów.**
- 2.4.3. Planowana praca eksploatacyjna dla poszczególnych linii przedstawiona została w Załączniku nr 12.
- 2.4.4. Przez cały okres trwania Umowy, a także w okresie Praw Opcji (niezależnie od punktów 2.5., 4.2. i 4.3.), **po akceptacji Operatora**, możliwe są:
 - 2.4.4.1. zmiany przebiegu tras, długości tras, liczby kursów, liczby przystanków na trasie, numerów linii lub układu linii autobusowych, na których Operator ma realizować przewozy,
 - 2.4.4.2. uruchomienie nowej lub nowych linii do obsługi przez Operatora,
 - 2.4.4.3. likwidacja linii,
 - 2.4.4.4. ograniczenia kursowania linii w stopniu większym niż określony w punkcie 2.5.,
 - 2.4.4.5. zwiększenie liczby wozokilometrów do realizacji o maksymalnie 10% łącznej liczby wozokilometrów dla okresów wskazanych w punktach 2.4.1-2., oddzielnie dla każdego z tych okresów i łącznie na wszystkich liniach,
 - 2.4.4.6. zmniejszenie lub zwiększenie liczby taboru do obsługi linii pod warunkiem spełnienia takich samych wymagań jak dla pozostałych pojazdów obsługujących przewozy w ramach niniejszej Umowy, **po uzgodnieniu ewentualnej, uzasadnionej zmiany stawki kosztu i limitu rekompensaty, pod warunkiem, że maksymalna kwota rekompensaty uwzględniająca rozsądny zysk w każdym z okresów wskazanych w punkcie 2.4.1. i 2.4.2., z uwzględnieniem waloryzacji przewidzianej w warunkach Umowy, nie wzrośnie o ponad 10%, natomiast wartość stawki rozsądnego zysku na 1 wozokilometr musi pozostać bez zmiany.**
- 2.5. Organizator zastrzega sobie, w okresie obowiązywania Umowy możliwość obniżenia łącznej liczby zleczanych wozokilometrów o maksymalnie 20% rocznie w stosunku do zaplanowanej wielkości wskazanej w Załączniku nr 12 w zależności od rzeczywistych potrzeb Organizatora oraz z zastrzeżeniem punktów 2.3, 2.7 i 2.8.
- 2.6. Organizator zleca Operatorowi wykonywanie usług w zamian za rekompensatę, a Operator zobowiązuje się wykonywać te usługi na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującym prawem krajowym oraz prawem Unii Europejskiej.

- 2.7. **W przypadku określonym w punkcie 12.2 tj. nie zawarcia przez Organizatora do dnia 30 marca 2025 r. Umowy z Wojewodą Mazowieckim o dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na 2025 r. dla wszystkich linii komunikacyjnych wskazanych w punkcie 2.1 (poza linią 42A), niniejsza Umowa rozwiązuje się z dniem 31 marca 2025 r., a maksymalna praca eksploatacyjna wyniesie 592 785,53 wozokilometrów.**
- 2.8. W przypadku braku zlecenia liczby wozokilometrów, na jednej, na więcej niż jednej lub na wszystkich liniach obsługiwanych przez Operatora, na podstawie postanowień Umowy, w szczególności punktów 2.3, 2.5 lub 2.7, a także w przypadku skorzystania z możliwości zmiany warunków Umowy po akceptacji Operatora zgodnie z punktem 2.4.4. lub w przypadku określonym w punkcie 2.9., Operatorowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora.
- 2.9. **W przypadku zawarcia Umowy po dniu 29 listopada 2024 r., uruchomienie i realizacja przewozów na wszystkich liniach zgodnie z zaplanowanym rozkładem jazdy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Dokładną datę uruchomienia przewozów zawierającą się w ww. okresie 14 dni od dnia podpisania Umowy Operator uzgodni z Organizatorem. W takim przypadku okres realizacji Umowy i liczba wozokilometrów do realizacji ulegają odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do przesunięcia terminu uruchomienia przewozów na liniach, natomiast termin zakończenia okresu trwania Umowy i terminy Praw Opcji nie zmieniają się. W przypadku wyrażenia zgody przez Operatora rozpoczęcie realizacji przewozów może nastąpić w terminie krótszym niż wskazano powyżej.**

3. OBOWIĄZKI STRON

- 3.1. W ramach realizacji Umowy **Organizator zobowiązuje się** w szczególności do:
- 3.1.1. wykonywania obowiązków zgodnie z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3.1.2. ustalania szczegółowego zakresu Usług, w tym rozkładu jazdy, zgodnie z założeniami Umowy;
 - 3.1.3. określania parametrów jakościowych i parametrów techniczno-użytkowych autobusów związanych z realizacją usług;
 - 3.1.4. ustalania taryfy opłat za przewóz osób oraz ustalania wysokości opłat dodatkowych i manipulacyjnych na obszarze właściwości Organizatora, a także informowania Operatora o wszelkich zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 3.1.5. określania przepisów porządkowych;
 - 3.1.6. monitorowania i kontrolowania wykonywanych przez Operatora usług;
 - 3.1.7. terminowego wypłacania rekompensaty za wykonywane usługi zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3.1.8. niezwłocznego powiadamiania Operatora o zgłoszonych roszczeniach osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przewozów;
 - 3.1.9. przeprowadzania badań popytu i jakości świadczonych usług;

- 3.1.10. wydania Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w liczbie określonej przez Operatora, najpóźniej na 2 dni robocze przed uruchomieniem przewozów;
- 3.1.11. prowadzenia własnego serwisu internetowego z portalem pasażera zawierającym co najmniej:
 - 3.1.11.1. aktualne, czytelne rozkłady jazdy dla każdej linii (z prezentowaniem odjazdów z każdego przystanku i we wszystkich rodzajach dni tygodnia),
 - 3.1.11.2. schemat połączeń,
 - 3.1.11.3. taryfę opłat,
 - 3.1.11.4. wykaz ulg i uprawnień do przejazdów bezpłatnych,
 - 3.1.11.5. przepisy porządkowe,
 - 3.1.11.6. wykaz punktów sprzedaży biletów,
 - 3.1.11.7. opis sposobu załatwiania skarg i wniosków.
- 3.2. Organizator monitoruje wykonywanie przewozów przez Operatora oraz ma prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy w każdym czasie, w zakresie zobowiązań Operatora określonych w Umowie.
- 3.3. W ramach realizacji Umowy **Operator zobowiązuje się** w szczególności do:
 - 3.3.1. wykonywania Usług, przy zachowaniu zasad i parametrów określonych w Umowie (m.in. parametrów jakościowych i parametrów techniczno-użytkowych) oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3.3.2. pozyskania na własny koszt i stałego posiadania wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa licencji, koncesji, zezwoleń, świadectw, zaświadczeń lub innych niezbędnych dokumentów do wykonywania przewozów określonych w Umowie;
 - 3.3.3. zapewnienia wykonywania przewozów przez kierowców:
 - 3.3.3.1. o kwalifikacjach wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 3.3.3.2. o wysokiej kulturze obsługi pasażera,
 - 3.3.3.3. znających język polski w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację,
 - 3.3.3.4. ze znajomością przebiegu tras linii organizowanych przez Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe oraz znajomością przepisów taryfowych i porządkowych;
 - 3.3.4. zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników, w tym **zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.);
 - 3.3.4.1. Spełnienie obowiązku określonego w punkcie 3.3.4 **Organizator ma prawo weryfikować wzywając Operatora do przekazania** Organizatorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,

informacji dotyczących osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy **obejmujących**:

- 3.3.4.1.1. kopię umowy o pracę wraz ze wszystkimi załącznikami, obowiązującej w okresie, którego kontrola dotyczy;
 - 3.3.4.1.2. potwierdzenie zapłaty składki ZUS pracownika za dany miesiąc kalendarzowy, którego kontrola dotyczy;
 - 3.3.4.1.3. potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy pracy, którego kontrola dotyczy.
- 3.3.5. systematycznego przeprowadzania kontroli kierowców obsługujących linie komunikacyjne o których mowa w rozdziale 2., na obecność alkoholu w organizmie lub środków działających podobnie do alkoholu;
 - 3.3.6. rozliczania rekompensaty, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3.3.7. realizacji obowiązków sprawozdawczych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3.3.8. realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i obowiązujących przepisach prawa obowiązków dotyczących skarg i reklamacji pasażerów oraz przeprowadzania badań popytu i jakości świadczonych usług;
 - 3.3.9. zapewnienia Organizatorowi dostępu do wykonanych przez Operatora analiz oraz wyników przeprowadzonych badań popytu i jakości świadczonych usług;
 - 3.3.10. zapewnienia informacji oraz odpowiedniej jakości obsługi pasażerów w zakresie:
 - 3.3.10.1. warunków i zasad przewozu;
 - 3.3.10.2. komfortu, należytej obsługi i higieny;
 - 3.3.10.3. rozkładu jazdy i taryfy opłat;
 - 3.3.10.4. punktualności odjazdów i przyjazdów;
 - 3.3.10.5. właściwego i czytelnego oznakowania taboru;
 - 3.3.10.6. wewnętrznej i zewnętrznej czystości taboru;
 - 3.3.10.7. emitowania i organizowania sprzedaży biletów na usługi wykonywane na podstawie Umowy.
 - 3.3.11. we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić autobusy do realizacji niniejszej Umowy, zapewnić ich odpowiednią eksploatację, codzienną obsługę, regularne dokonywania przeglądów, konserwację oraz naprawy bieżące w celu zapewnienia ich właściwego stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem parametrów techniczno-użytkowych określonych w Załączniku nr 4;
 - 3.3.12. zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków podróżowania (oświetlenia, ogrzewania, wentylacji, oznakowania itp.), podejmowania działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobistego pasażerów i ochronę przewożonego przez nich mienia oraz należytej

dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów wykorzystywanych do świadczenia usług;

- 3.3.13. utrzymywania w należyłym stanie technicznym elementów informacji pasażerskiej w autobusach oraz systemu sprzedaży biletów;
- 3.3.14. podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej sprawności ruchowej i osobom niepełnosprawnym korzystanie z usług;
- 3.3.15. umieszczania oznaczenia Organizatora na wszystkich materiałach dotyczących oferty komunikacyjnej – materiałach reklamowych i informacyjnych, schematach sieci i rozkładach jazdy publikowanych przez Operatora, a także na pojazdach;
- 3.3.16. **informowania Organizatora o odwołaniu lub niewykonaniu kursu, bez względu na przyczyny, w postaci przekazanego na adres poczty elektronicznej Organizatora do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu odwołania lub niewykonania kursu, zestawienia kursów odwołanych i niewykonanych.** Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2;
- 3.3.17. umożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia kontroli zgodnie z punktem 7.7;
- 3.3.18. **umieszczania na własny koszt rozkładów jazdy**, na wszystkich przystankach i dworcach w nich wymienionych, systematycznego wymieniać uszkodzonych i nieczytelnych rozkładów jazdy oraz uzupełniania brakujących rozkładów jazdy oraz **umieszczania na własny koszt** na wszystkich lub wskazanych przez Organizatora przystankach i dworcach **informacji o zmianach tras i ogłoszeń dotyczących organizacji linii komunikacyjnych.**
 - 3.3.18.1. Karta z rozkładem jazdy musi być:
 - 3.3.18.1.1. wydrukowana w formacie A4 lub w wyjątkowych, przypadkach na wybrane przystanki po zatwierdzeniu przez Organizatora w formacie A5,
 - 3.3.18.1.2. wzorem i kolorem zgodna z plikiem PDF przedstawionym przez Organizatora,
 - 3.3.18.1.3. zalaminowana folią zabezpieczającą przed deszczem i wilgocią,
 - 3.3.18.1.4. umieszczona w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich informacji znajdujących się na wydrukowanej stronie. Karty z rozkładem jazdy bez zgody Organizatora nie mogą się na siebie nakładać, nawet jeżeli na jednej z nich część nie jest zadrukowana.

W przypadku braku wystarczającego miejsca na prezentację wszystkich rozkładów jazdy, po zgłoszeniu problemu

- Organizatorowi i wyłącznie za zgodą Organizatora, Operator może zmienić format karty z rozkładem jazdy lub formę jego prezentacji.
- 3.3.18.2. Informacje o zmianach tras i ogłoszenia dotyczące organizacji linii komunikacyjnych muszą być:
- 3.3.18.2.1. wydrukowane w formacie A3 lub A4 w zależności od formatu ustalonego przez Organizatora dla danej informacji,
 - 3.3.18.2.2. wzorem i kolorem zgodna z plikiem PDF przedstawionym przez Organizatora,
 - 3.3.18.2.3. zalaminowana folią zabezpieczającą przed deszczem i wilgocią,
 - 3.3.18.2.4. umieszczone na przystankach i dworcach w sposób uzgodniony z Organizatorem,
 - 3.3.18.2.5. **zdjęte (sprzątnięte) z przystanków i dworców w terminie uzgodnionym z Organizatorem, a ewentualne ślady pozostawionej taśmy lub kleju po zdjęciu ogłoszenia dokładnie wyczyszczone.**
- 3.3.19. **umieszczenia wewnątrz każdego autobusu, w salonie pasażerskim, w miejscu widocznym dla pasażerów, za siedzeniem kierowcy, w formie naklejki z folii formatu A2 lub w przypadku ograniczonego miejsca w pojeździe formatu A3, informacji o: taryfie opłat, punktach sprzedaży biletów, wykazie ulg, zwolnień z opłat, przepisach porządkowych.** Wzór informacji do przygotowania Organizator przekaże w formie pliku PDF co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przewozów.
- 3.3.20. **umieszczenia wewnątrz każdego autobusu, w salonie pasażerskim, w miejscu widocznym dla pasażerów informacji o ochronie danych osobowych w związku z zastosowaniem monitoringu w pojazdach.** Wzór i rozmiar naklejki z folii z ww. informacją Operator uzgodni z Organizatorem.
- 3.3.21. **umieszczania wewnątrz każdego autobusu, w salonie pasażerskim, w miejscu widocznym dla pasażerów, w pobliżu bocznej tablicy informacyjnej, metalowych uchwytów do zawieszania ogłoszeń.**
- 3.3.21.1. Lokalizację i sposób zamieszczenia uchwytów Operator zobowiązany jest uzgodnić z Organizatorem.
 - 3.3.21.2. Operator zobowiązany jest do drukowania i zamieszczenia ogłoszeń w formacie A3 lub A4, w kolorach i formacie zgodnymi z przesłanymi przez Organizatora plikami PDF.
 - 3.3.21.3. Plakaty z ogłoszeniami prezentować mogą informacje o ewentualnych zmianach rozkładu jazdy, czasowych lub stałych zmianach tras, informacje Organizatora dla pasażerów, ale także mogą stanowić inne materiały promocyjne lub informacyjne Organizatora.
 - 3.3.21.4. Organizator będzie przysyłał Operatorowi w formie pliku PDF do wydruku i zamieszczenia w pojazdach, na adres poczty

elektronicznej Operatora, jednak nie częściej niż 5 razy w każdym tygodniu trwania Umowy. Operator zobowiązany jest do zamieszczenia plakatów we wszystkich autobusach lub w części autobusów obsługujących np. wskazane przez Organizatora linie, w terminie 48 godzin od momentu dostarczenia na adres poczty elektronicznej Operatora lub w terminie dłuższym, jeżeli taki wskazał Organizator.

- 3.3.21.5. Informacja powinna być widoczna dla pasażerów do dnia określonego przez Organizatora oddzielnie dla każdej z przesłanych do zamieszczenia informacji, a jeżeli Organizator nie określił dokładnej daty, to do odwołania przez Organizatora.
- 3.3.22. **umieszczenia wewnątrz autobusu w salonie pasażerskim, w miejscu łatwo dostępnym dla pasażerów półki na gazety lub ulotki w formacie A4.** Dokładny wzór, kolor i rozmiar półki na gazety lub ulotki Operator uzgodni z Organizatorem.
- 3.3.23. prowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt działalności marketingowej, informowania pasażerów o funkcjonowaniu oraz o warunkach korzystania z linii komunikacyjnych, zamieszczania wewnątrz i na zewnątrz autobusu przekazanych przez Organizatora informacji dodatkowych;
- 3.3.24. przekazywania Organizatorowi wszelkich uwag, informacji i wniosków dotyczących obsługiwanych linii komunikacyjnych, w szczególności utrudnień w ruchu, propozycji usprawnień organizacji ruchu, stanu infrastruktury przystankowej oraz innych informacji mogących usprawnić funkcjonowanie przewozów;
- 3.3.25. wyposażenia autobusów w system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego wraz z możliwością rejestrowania obrazu oraz do udostępniania Organizatorowi na żądanie zapisu z tego monitoringu;
- 3.3.26. zabezpieczenia i ochrony prawnej danych osobowych pasażerów pozyskiwanych, przetwarzanych i przechowywanych przez Operatora w ramach wykonywania usług. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Operator zobowiązany jest zapewnić ich odpowiednią ochronę, zarówno w użytkowanym systemie informatycznym jak i w innej formie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Operator oświadcza, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami prawa i zapewniają dostateczną ich ochronę;
- 3.3.27. monitorowania natężenia ruchu pasażerów w autobusach. Informację o dużej liczbie pasażerów oczekujących na przystankach, przekraczającej pojemność pojazdów w poszczególnych kursach Operator, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Organizatorowi w celu rozwiązania problemu.
- 3.3.28. **obsługi jednostanowiskowej infolinii telefonicznej:**

- 3.3.28.1. Operator zapewni dedykowany numer telefonu uzgodniony z Organizatorem do obsługi pasażerów GPA, którego nie może wykorzystywać, ani podawać do publicznej wiadomości jako numer telefonu do obsługi pasażerów innych linii, nieorganizowanych przez GPA.
- 3.3.28.2. Operator zapewni korzystanie z infolinii przez pasażerów bez dodatkowych opłat zgodnie z taryfą operatora sieci komórkowej pasażera.
- 3.3.28.3. Operator zapewni funkcjonowanie infolinii **codziennie w godz. 7:00 - 18:00.**
- 3.3.28.4. Operator zobowiązany jest w oparciu o swoją najlepszą wiedzę do udzielania na infolinii w godzinach jej funkcjonowania informacji o:
 - 3.3.28.4.1. rozkładzie jazdy wszystkich linii GPA w tym o możliwości skomunikowania pomiędzy liniami autobusowymi, w tym także innego Operatora obsługującego połączenia w ramach sieci linii autobusowych GPA;
 - 3.3.28.4.2. realizacji kursów obsługiwanych przez Operatora, w tym o ewentualnym odwołaniu kursu, opóźnieniu, przyspieszeniu obsługi lub bieżących problemach w obsłudze linii;
 - 3.3.28.4.3. wprowadzonych objazdach, zmianach trasy, zmianach rozkładów jazdy lub zmianach organizacji połączeń autobusowych obsługiwanych przez Operatora;
 - 3.3.28.4.4. obowiązującej taryfie biletowej i regulaminie przewozu na liniach GPA;
 - 3.3.28.4.5. możliwości zakupu biletów w tym informacji o lokalizacji punktów sprzedaży biletów GPA;
 - 3.3.28.4.6. możliwości zgłoszenia skargi lub wniosku dot. obsługi linii, organizacji połączeń GPA lub infrastruktury przystankowej;
 - 3.3.28.4.7. możliwościach kontaktu bezpośredniego z Organizatorem;
 - 3.3.28.4.8. warunkach i możliwościach przewozu osób o ograniczonej mobilności pojazdami Operatora.
- 3.3.28.5. Operator powinien przekazać wyczerpującą informację w możliwie zwięzłej i zrozumiałej dla odbiorcy formie, w możliwie jak najkrótszym czasie, aby nie blokować niepotrzebnie infolinii dla innych pasażerów.
- 3.4. Operator będzie dążył do podnoszenia jakości wykonywanych usług, poprzez stałe utrzymywanie w sprawności i systematyczną wymianę taboru, systematyczne uaktualnianie informacji dla pasażerów, przeprowadzanie audytów wewnętrznych,

- szkoleń pracowników, w miarę możliwości odpowiednio uwzględniając reklamacje i wnioski oraz odpowiednio reagując na skargi pasażerów.
- 3.5. Operator zapewni respektowanie wszystkich ulg w opłatach za przejazd, wynikających ze stosownych ustaw i dodatkowo określonych w Załączniku nr 5.
- 3.6. Operator zobowiązuje się do honorowania prawa do bezpłatnego przejazdu pracowników Organizatora w czasie wykonywania zadań służbowych związanych z organizacją lub kontrolą wykonywania przewozów – na podstawie upoważnienia wydanego przez Organizatora.
- 3.7. Operator jest zobowiązany do zapewnienia w pojazdach wykonujących Usługi ciągłej sprzedaży biletów jednorazowych
- 3.7.1. **Operator zobowiązany jest we wszystkich pojazdach do zapewnienia możliwości płatności za bilety jednorazowe, zarówno w formie bezgotówkowej - kartą (przy użyciu terminala kart płatniczych połączonego z bileterką) jak i gotówką, przy czym zapewnienie płatności za bilety jednorazowe w formie bezgotówkowej – kartą wymagane jest od dnia 1 kwietnia 2025 r.**
- 3.8. **Internetowa platforma zakupowa Organizatora (dalej jako: IPZ) oraz Biletomaty.**
- 3.8.1. Operator jest zobowiązany do ciągłego prowadzenia sprzedaży biletów miesięcznych **za pośrednictwem IPZ i Biletomatów** wszystkich firm z którymi Organizator zawarł stosowną umowę. Firmy te dalej określono jako „Pośrednicy Sprzedaży”. Informacje o Pośrednikach Sprzedaży, terminie zawarcia umów pomiędzy Organizatorem i Pośrednikami Sprzedaży oraz okresie na jaki zostały zawarte, Organizator prześle Operatorowi w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Organizatorem a Pośrednikiem Sprzedaży. Jeżeli Organizator nie zawarł umowy z żadnym Pośrednikiem Sprzedaży lub zawarta umowa przestała obowiązywać, Operator nie jest zobowiązany do ciągłego prowadzenia sprzedaży biletów miesięcznych za pośrednictwem IPZ i Biletomatów.
- 3.8.2. **Szczegóły organizacyjne i techniczne prowadzenia sprzedaży przez IPZ i Biletomaty Operator zobowiązany jest uzgodnić z Organizatorem oraz wszystkimi Pośrednikami Sprzedaży.**
- 3.8.3. Sprzedaż biletów przez IPZ i Biletomaty nie może być obciążona dodatkowymi opłatami dla pasażera względem określonej w Umowie Taryfy biletowej.
- 3.8.4. **Sprzedaż biletów przez IPZ i Biletomaty obciąża Operatora opłatą w wysokości 9,50 % netto kwoty obliczonej od wartości (kwoty) miesięcznej sprzedaży brutto biletów miesięcznych Operatora na liniach organizowanych przez GPA, za pośrednictwem IPZ i Biletomatów.**
- 3.8.5. Strony zgodnie postanawiają, że podstawę do wyliczenia prowizji będzie stanowić wartość brutto sprzedanych biletów Operatora za pośrednictwem

IPZ i Biletomatów pomniejszona o dokonane zwroty biletów. Raport zwrotu biletów przekazywany będzie Operatorowi przez Pośredników Sprzedaży w ciągu czterech dni od dnia zakończenia każdego miesiąca prowadzenia sprzedaży Biletów;

- 3.8.6. Podstawowym okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy tj. miesiąc trwający od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego, w szczególności w pierwszym lub ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy, okresem rozliczeniowym będzie okres od dnia rozpoczęcia sprzedaży Biletów do końca miesiąca kalendarzowego lub okres od początku miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia obowiązywania Umowy. **Operator zobowiązany jest rozpocząć sprzedaż biletów na daną linię nie wcześniej niż w dniu uruchomienia przewozów na danej linii i nie prowadzić jej wcześniej, natomiast sprzedaż biletów ważnych w styczniu możliwa jest dopiero od 1 stycznia danego roku. Zasada ta obowiązuje wszystkie formy sprzedaży i wszystkie rodzaje biletów.**
- 3.8.7. Liczba i wartość sprzedanych przez Pośredników Sprzedaży biletów będzie określana na podstawie raportów rozliczeniowych generowanych przez Pośredników Sprzedaży i przekazywanych w formie edytowalnego pliku w formacie Excel oraz pliku w formacie PDF w terminie do czwartego dnia po zakończonym miesiącu którego rozliczenie dotyczy, drogą elektroniczną do Organizatora na adres: biuro@gpa.grodzisk.pl oraz bezpośrednio do Operatora. **Wzór raportu rozliczeniowego określono w Załączniku nr 16.**
- 3.8.8. Po otrzymaniu miesięcznego raportu rozliczeniowego, lecz nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, Operator zobowiązany jest do wystawienia wszystkim Pośrednikom Sprzedaży z którymi Organizator zawarł stosowne umowy, Faktury VAT na wartość Biletów sprzedanych według cen nominalnych (cena sprzedaży dla pasażera). Faktury będą zawierały podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.8.9. Na podstawie Faktur VAT wystawionych przez Operatora i przekazanych Pośrednikom Sprzedaży, każdy z Pośredników Sprzedaży dokona przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Operatora w terminie pięciu dni od dnia otrzymania Faktury VAT od danego Operatora, na kwotę odpowiadającą wartości brutto sprzedanych biletów wykazaną w powyższych raportach, pomniejszoną o wartość należnej prowizji dla Pośrednika Sprzedaży na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Pośrednika Sprzedaży zgodnie z punktem 3.8.10. Za dzień dokonania przelewu, Strony uznają datę uznania rachunku Operatora.
- 3.8.10. W terminie czterech dni od zakończenia miesiąca którego rozliczenie dotyczy (wraz z raportem rozliczeniowym), każdy z Pośredników Sprzedaży

- z którym Organizator zawarł stosowną Umowę wystawi Operatorowi Fakturę w wysokości 9,50 % prowizji netto naliczanej od miesięcznej sprzedaży brutto biletów GPA za pośrednictwem IPZ i Biletomatów, **z terminem płatności 14 dni**. Operator zobowiązany jest do terminowej zapłaty należności każdemu Pośrednikowi Sprzedaży.
- 3.8.11. Prowizja, o której mowa w punkcie 3.8.4 jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 3.8.12. Prowizja, o której mowa w punkcie 3.8.4 stanowi całość wynagrodzenia należnego dla Pośrednika Sprzedaży.
- 3.8.13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto dla Pośrednika Sprzedaży nie ulegnie zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.
- 3.8.14. Pośrednicy Sprzedaży zobowiązani są przez Organizatora do prowadzenia sprzedaży biletów dla osób fizycznych z zastosowaniem odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących, o których mowa w art. 57 ustawy o ptz.
- 3.8.15. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do ciągłej sprzedaży biletów w Biletomatach m.in. rolek do wydruku biletów i potwierdzeń z transakcji płatniczych będzie po stronie Pośredników Sprzedaży.
- 3.8.16. Operator nie odpowiada za zaniedbania i nieprawidłowości po stronie Pośrednika Sprzedaży.
- 3.9. Operator jest zobowiązany do zapewnienia i prowadzenia sprzedaży biletów miesięcznych w ostatnie 3 i pierwsze 3 dni robocze każdego miesiąca w czasie okresu trwania Umowy, w godzinach od 10:00 do 18:00 **w co najmniej dwóch** stacjonarnych punktach sprzedaży biletów.
- 3.9.1. Stacjonarne punkty sprzedaży biletów Operator będzie prowadził **co najmniej w następujących lokalizacjach:**
- 3.9.1.1. w miejscowości Grodzisk Mazowiecki w odległości nie większej niż 300 metrów od dworca kolejowego PKP;
- 3.9.1.2. w miejscowości Pruszków w odległości nie większej niż 300 metrów od dworca kolejowego PKP;
- 3.9.1.3. **W przypadku małej liczby pasażerów korzystających z ww. punktów sprzedaży Organizator może wyrazić zgodę na ograniczenie obowiązku sprzedaży biletów w punktach stacjonarnych;**
- 3.9.2. Operator zobowiązany jest do oznaczenia punktu sprzedaży biletów w sposób określony w Załączniku nr 14.
- 3.9.3. Z uwagi na obowiązek każdego Operatora świadczącego usługi dla Organizatora do prowadzenia sprzedaży w co najmniej czterech punktach w ww. lokalizacjach, Organizator zobowiązuje Operatora do współdziałania Operatora na rzecz wspólnego prowadzenie sprzedaży biletów w punktach.
- 3.10. Uzgodnienie dokładnego adresu punktów sprzedaży biletów.

- 3.10.1. Operator zobowiązany jest do wskazania przed rozpoczęciem realizowania Umowy dokładnego miejsca punktów sprzedaży biletów miesięcznych, w tym do przekazania Organizatorowi adresu każdego z punktów, co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przewozów.
- 3.10.2. Operator zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Organizatorem ewentualnej zmiany miejsca punktów sprzedaży biletów miesięcznych, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sprzedaży w nowym punkcie.
- 3.10.3. W przypadku zmiany miejsca punktu sprzedaży biletów miesięcznych przez Operatora, bez względu na przyczynę, Operator w terminie 7 dni od zmiany miejsca, przygotowuje naklejki o których mowa w punkcie 3.3.19. Umowy, dla wszystkich pojazdów, wszystkich operatorów świadczących usługi przewozowe na liniach Organizatora.
- 3.11. Operator zapewni prowadzenie sprzedaży biletów dla osób fizycznych z zastosowaniem odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących, o których mowa w art. 57 ustawy o ptz. W przypadku sprzedaży biletów przy wykorzystaniu aplikacji telefonicznej lub przy pomocy dedykowanego serwisu internetowego lub za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej biletów miesięcznych, bilety te muszą spełniać wszelkie wymagania jak dla biletów sprzedawanych przy zastosowaniu odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących, o których mowa w art. 57 ustawy o ptz, w szczególności umożliwiające dalsze rozliczenia z Organizatorem.
- 3.12. Operator jest odpowiedzialny za wprowadzenie aktualnie obowiązujących cen biletów do każdego urządzenia sprzedającego bilety oraz do wyposażenia kierującego pojazdem w aktualną taryfę opłat dla wykonywanych przez niego kursów przed ich rozpoczęciem.
- 3.13. Operator uzgodni warunki korzystania z przystanków określonych w rozkładach jazdy oraz umieszczania na przystankach rozkładów jazdy z ich zarządzającymi, jeśli takie uzgodnienia są wymagane.
- 3.14. Operator w celu realizacji usług zapewnia tabor posiadający dopuszczenie do ruchu, wszelkie niezbędne atesty, spełniający wszelkie normy określone w stosownych przepisach oraz ubezpieczenie OC od szkód komunikacyjnych co najmniej w zakresie wymaganym przepisami prawa. **Operator zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu taboru sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 7.**
- 3.15. Operator ma prawo wycofać autobus z realizacji Usług, zastępując go pojazdem innym spełniającym wszelkie wymogi określone w Załączniku nr 4.
- 3.16. **Zmiana wykazu taboru może zostać dokonana każdorazowo na wniosek Operatora, najpóźniej na 2 dni robocze przed wprowadzeniem autobusu do ruchu. Zmiana wykazu nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez zatwierdzenie przez Organizatora i przekazanie Organizatorowi aktualnej wersji wykazu, sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 7.**

- 3.17. W przypadku zdarzenia powodującego brak możliwości kontynuowania usług przez dany pojazd, Operator ma obowiązek zapewnić dalszą podróż autobusem rezerwowym, spełniającym wymogi określone w Załączniku nr 4.
 - 3.17.1. Włączenie autobusu rezerwowego nastąpi w czasie 40. min od momentu wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszą realizację usług autobusem zaplanowanym na dany kurs.
 - 3.17.2. Za podstawienie autobusu rezerwowego nie uznaje się zabrania pasażerów następnym autobusem przewidzianym w rozkładzie jazdy w danym kierunku.
- 3.18. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem dopuszcza się możliwość realizacji kursów przy wykorzystaniu autobusów testowych lub w celach promocyjnych np. autobusów zabytkowych tj. niespełniających wymagań określonych w Załączniku nr 4.
- 3.19. Operator zobowiązany jest do montażu we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji Umowy otrzymanych od Organizatora na czas realizacji Umowy urządzeń bieżącego monitoringu położenia pojazdów i realizacji rozkładu jazdy, prawidłowego użytkowania ich oraz obsługi dedykowanego serwisu w sposób określony w Załączniku nr 13.
- 3.20. Organizator nie stawia Operatorowi warunków dotyczących zakupu przez niego środków transportu do realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, poza wymaganiami techniczno-użytkowymi dotyczącymi taboru określonymi w Umowie oraz wynikającymi z art. 46 ust. 1 pkt. 13 ustawy o ptz.

4. ZASADY WYKONYWANIA USŁUG

- 4.1. Usługi są świadczone przez Operatora zgodnie rozkładem jazdy obowiązującym w momencie zawarcia Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1, który może zostać zmieniony na zasadach określonych w punkcie 4.2.
- 4.2. W celu poprawy funkcjonowania przewozów rozkład jazdy może ulec zmianie z zastrzeżeniem punktów 2.5. i 2.8.
 - 4.2.1. Organizator ma prawo zmienić rozkład jazdy, w szczególności godziny odjazdów lub przyjazdów z przystanków oraz terminy realizacji kursów, przy czym zmiany te nie będą wpływały na konieczność zwiększenia całkowitej liczby pojazdów niezbędnej do realizacji Umowy.
 - 4.2.2. Operator ma prawo przedstawiać propozycję zmiany rozkładów jazdy, godzin odjazdów z przystanków lub przyjazdów oraz terminów realizacji kursów, a Organizator może uwzględnić wniosek Operatora, po uzyskaniu zgody na zmianę rozkładu jazdy ze strony służb Wojewody, jeśli tylko jest to wymagane.
 - 4.2.3. Zmiany rozkładu jazdy zostaną dokonane w drodze pisma przygotowanego przez Organizatora i zostaną podane do publicznej wiadomości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

- 4.2.4. Zmiany rozkładu jazdy nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Zmiany zostaną wprowadzone poprzez powiadomienie Operatora przez Organizatora o zmianie rozkładu jazdy i terminie jego wprowadzenia.
- 4.2.5. Jeśli zmiany dokonane w rozkładzie jazdy tego wymagają, Strony wprowadzą adekwatne zmiany do innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług, wynikających z niniejszej Umowy.
- 4.2.6. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o zmianie rozkładu jazdy Operator zobowiązany jest do zmiany załącznika do wydanych zaświadczeń na linie komunikacyjne, których rozkład jazdy jest zmieniany i pokryć koszty z tym związane.
- 4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia usług tj.: czasowej zmiany relacji, godzin lub trasy realizacji poszczególnych kursów na skutek nadzwyczajnych okoliczności, takich jak ograniczenia przejezdności spowodowane np. remontami dróg lub wypadkami, przy czym maksymalna planowana Praca eksploatacyjna wykonywana w okresie realizacji Umowy na poziomie określonym w punkcie 2.4 nie ulegnie zmianie. Wprowadzone ograniczenia usług wpływają na wysokość rekompensaty, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- 4.4. Parametry jakościowe dotyczące świadczenia usług określa Załącznik nr 3.
- 4.5. Parametry techniczno-użytkowe autobusów przeznaczonych do wykonywania usług określa Załącznik nr 4.
- 4.6. W przypadku stwierdzenia uchybień, co do jakości świadczonych usług Organizator naliczy kary umowne, w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 8.
- 4.7. Podstawowa taryfa opłat, obowiązująca od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, stanowi Załącznik nr 5.
- 4.8. Stroną, której przysługują wpływy z opłat za usługi jest Operator, który we własnym zakresie emituje i dystrybuuje bilety.
- 4.9. Operator jest uprawniony do kontroli przewozu osób i bagażu na warunkach określonych w ustawie Prawo przewozowe wraz z aktami wykonawczymi. Kontroli przewozu osób i bagażu może także dokonywać osoba upoważniona przez Organizatora. Raport z takiej kontroli Organizator przekazuje w ciągu 2. dni roboczych Operatorowi. Wpływy z opłat dodatkowych i manipulacyjnych, o których mowa w art. 33a ustawy Prawo przewozowe, przysługują Operatorowi, który prowadzi także windykację tych należności. **Operator zobowiązany jest do wykazywania wysokości nałożonych opłat dodatkowych na poszczególnych liniach w danym miesiącu we wniosku o rekompensatę.** Wysokość należnie naliczonych opłat dodatkowych, stanowiących element przychodu Operatora, uwzględnia się w obliczeniu należnej rekompensaty dla Operatora.
- 4.10. Operator, na warunkach określonych w odrębnej umowie, może emitować bilety wspólnie z innymi przewoźnikami lub Operatorami, z którymi Organizator ma zawartą umowę o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Przychody ze sprzedaży tych biletów są odpowiednio

uwzględniane przy wyliczaniu wysokości rekompensaty, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie.

- 4.11. Operator będzie powiadamiał Organizatora o poważnych kolizjach i wypadkach drogowych, w których uczestniczył pojazd Operatora świadczący usługi. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, Operator przekazuje wraz z wnioskiem o wypłatę rekompensaty, o którym mowa w punkcie 6.6. W sytuacji wypadku, w którym poszkodowanymi są pasażerowie autobusu informacja o zdarzeniu powinna zostać przekazana Organizatorowi niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu zdarzenia.
- 4.12. Operator może wykonywać zadania przy pomocy podwykonawców. Zakres przewozów wykonywanych przez podwykonawców nie może być większy niż 25% wielkości Pracy eksploatacyjnej mierzonej liczbą wozokilometrów przewidzianych Umową.
- 4.13. Operator zobowiązany jest zawrzeć umowę z podwykonawcą, której postanowienia nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. O każdym zawarciu takiej umowy Operator powiadomi Organizatora nie później niż w ciągu 3. dni roboczych od jej zawarcia.
- 4.14. Operator odpowiedzialny jest za działania podwykonawców jak za działania własne. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość czynności, wykonywanych przez podwykonawców. Koordynacja prac przez nich realizowanych należyć będzie do obowiązków Operatora.
- 4.15. Operator może prowadzić działalność niezwiązaną bezpośrednio ze świadczeniem usług objętych Umową, z zastrzeżeniem punktów 6.23. i 6.24.
- 4.16. Prowadzenie działalności, o której mowa w punkcie 4.15. powyżej w żaden sposób nie powinno wpływać na jakość i zakres usług, o których mowa w niniejszej Umowie.
- 4.17. Po zakończeniu każdego okresu realizacji przewozów wskazanego w punkcie 1.1.28 Organizator sporządzi protokół wykonania usługi i przekaże go Operatorowi. Strony zobowiązują się w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania Operatorowi przygotowanego protokołu do podpisania protokołu lub złożenia zastrzeżeń i wyjaśnienia. Odmowa podpisania protokołu przez Operatora nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez Organizatora. Informację o odmowie jego podpisania
- 4.18. Operator zobowiązany jest do trwałego zdjęcia:
 - 4.18.1. wszystkich znaków logo GPA i innych oznaczeń Organizatora,
 - 4.18.2. naklejek z taryfą biletową wewnątrz pojazdu,
 - 4.18.3. wszystkich numerów inwentarzowych,na każdym z pojazdów, który zakończy obsługę przewozów w ramach Umowy, jeżeli nie będzie bezpośrednio dalej realizował przewozów w ramach innej Umowy z Organizatorem, co Operator potwierdzi przesłaną elektronicznie do Organizatora dokumentacją: protokołem oraz dokumentacją zdjęciową, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy lub 7 dni od dnia wycofania danego pojazdu z obsługi przewozów na liniach GPA.

5. ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW PASAŻERÓW

- 5.1. Operator zobowiązany jest do przestrzegania praw pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.2. Operator zobowiązany jest każdorazowo do rozpatrzenia skarg, wniosków i reklamacji pasażerów, w tym w zakresie spraw związanych ze sprzedażą biletów. Operator jest zobowiązany do załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg, wniosków i reklamacji oraz publikowanych opinii i uwag dotyczących swoich obowiązków umownych i udzielania skarżącemu pisemnej odpowiedzi w terminie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego z dnia 24.02.2005 r. (Dz. U. Nr 38 poz. 266 ze zm.) lub innego aktu wykonawczego wydanego na podstawie delegacji zawartej w art. 79 ustawy prawo przewozowe.
- 5.3. Skargi, wnioski i reklamacje są wnoszone:
 - 5.3.1. pisemnie, bezpośrednio do Operatora na wskazany, podany do publicznej wiadomości adres kontaktowy, uzgodniony z Organizatorem;
 - 5.3.2. pisemnie, bezpośrednio do Organizatora na wskazany, podany do publicznej wiadomości adres kontaktowy, uzgodniony z Operatorem.
- 5.4. Organizator i Operator będą niezwłocznie przekazywać sobie wzajemnie do rozpatrzenia skargi i wnioski pasażerów oraz publikowane opinie i uwagi, odpowiednio do zakresu odpowiedzialności.
- 5.5. Niezależnie od powyższego, Organizator jest upoważniony do rozpatrzenia każdej złożonej do niego skargi, uwagi i wniosku oraz publikowanych opinii i uwag, związanych z realizacją Umowy.
- 5.6. **Operator zobowiązany jest do rozpatrzenia skarg i wniosków oraz publikowanych opinii i uwag przekazanych przez Organizatora oraz udzielenia na nie odpowiedzi w ciągu 10. dni roboczych w przypadku, gdy ostatecznej odpowiedzi udziela Organizator albo w terminie 30. dni w przypadku, gdy ostatecznej odpowiedzi udziela Operator.** Przy wystąpieniu poważnych zarzutów Operator zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi informacji o podjętych działaniach zmierzających do trwałego wyeliminowania przyczyn skarg.
- 5.7. W przypadku powtarzania się skarg dotyczących jakości wykonywanych przez Operatora usług oraz po ustaleniu ich zasadności, Organizator może zażądać wszelkich adekwatnych czynności w celu doprowadzenia do świadczenia usług zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa m.in. wyeliminowania autobusu z ruchu, odsunięcia winnego pracownika od prowadzenia autobusów lub przeprowadzenia dodatkowych szkoleń pracowników.
- 5.8. W przypadkach powtarzającego się skarg, w tym dotyczących naruszania warunków Umowy, jakości świadczonych usług lub naruszania praw pasażerów, niezależnie od uprawnień określonych w punkcie 5.7, Organizator wezwie ostatecznie Operatora do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni, według uznania Organizatora, termin. W przypadku braku zmiany sposobu wykonywania

Umowy w wyznaczonym terminie lub ponownego wystąpienia tych samych przypadków nienależytego wykonywania Umowy (świadczenia usług) i wpłynięcia skarg pasażerów, bez wyznaczania dodatkowego terminu, Organizator będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości lub w części w terminie wskazanym przez Organizatora (w tym może zmniejszyć zakres wykonywanych zadań poprzez zmniejszenie liczby zleczanych wozokilometrów w zakresie większym niż wskazana w punkcie 2.5 lub rezygnacji ze świadczenia przez Operatora usług na części linii wskazanych w punkcie 2.1, w tym linii na których Operator nienależycie wykonywał usługi).

- 5.9. Niezależnie od możliwości skorzystania z uprawnienia wskazanego w punkcie 5.8, w przypadku spełnienia przesłanek określonych w punkcie 5.8, Organizator będzie uprawniony do zlecenia świadczenia usług przewozowych, w całości lub części, innemu Operatorowi (wykonanie zastępcze, bez zgody sądu powszechnego). W takim wypadku, Operatorowi nie będą przysługiwały roszczenia wobec Organizatora, w szczególności o wypłatę rekompensaty za niewykonane przez Operatora, w związku ze zleceniem wykonania zastępczego, usługi lub związane z brakiem zlecenia wozokilometrów w minimalnym zakresie wskazanym w punkcie 2.5. Ponadto, Operator będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód lub kosztów Organizatora związanych z koniecznością zlecenia wykonywania usług innemu przewoźnikowi.
- 5.10. W przypadku ograniczenia zakresu usług, zgodnie z punktami 5.8 i 5.9, bez względu na zakres ograniczenia, Operator nie będzie uprawniony do zmiany warunków Umowy w związku ze świadczeniem usług w mniejszym zakresie niż wynikającym z postanowień Umowy, w tym nie będzie uprawniony do zmiany stawek kosztu, stawek rozsądnego zysku oraz stawek limitu rekompensaty.

6. FINANSOWANIE USŁUG

- 6.1. Organizator będzie przekazywał Operatorowi należną rekompensatę z tytułu realizacji usług na podstawie i zasadach określonych w Umowie.
- 6.2. Z tytułu wykonywania usług Operatorowi przysługuje rekompensata w wysokości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 9.
- 6.3. Rekompensata, o której mowa w punkcie 6.2 powyżej, obejmuje utracone przychody Operatora z tytułu honorowania ulg ustawowych oraz z tytułu honorowania ulg samorządowych. Rozliczenie rekompensaty uwzględnia również rozsądny zysk i inne przysporzenia ze środków publicznych na rzecz Operatora.
- 6.4. **Maksymalna łączna wartość rekompensaty z tytułu realizacji niniejszej Umowy, wynosi:**
- 6.4.1. **w ramach zakresu podstawowego:**
- 6.4.1.1. **w okresie od 1 do 31 grudnia 2024 r. [] zł (słownie: [] zł []/100) netto;**
- 6.4.1.2. **w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2025 r. [] zł (słownie: [] zł []/100) netto;**

- 6.4.1.3. w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2025 r. [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł [REDAKTOWANE]/100) netto;
- 6.4.2. w ramach Prawa Opcji:
 - 6.4.2.1. w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2026 r. [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł [REDAKTOWANE]/100) netto;
 - 6.4.2.2. w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026 r. [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł [REDAKTOWANE]/100) netto;
 - 6.4.2.3. w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2027 r. [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł [REDAKTOWANE]/100) netto;
 - 6.4.2.4. w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2027 r. [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł [REDAKTOWANE]/100) netto.
- 6.4.3. **Maksymalna łączna wartość rekompensaty z tytułu realizacji niniejszej Umowy może ulec zmianie w związku z waloryzacją stawek, zgodnie z postanowieniami rozdziału 10. niniejszej Umowy. Zmianę Umowy dotyczącą zmiany stawek wprowadza się aneksem do Umowy.**
- 6.5. Zestawienie maksymalnej rekompensaty w podziale na poszczególne linie w okresie realizacji Umowy przedstawiono w Załączniku nr 12.
- 6.6. Podstawą wypłacenia miesięcznych transz rekompensaty będzie sporządzony przez Operatora wniosek o wypłatę rekompensaty, przygotowany według Załącznika nr 10 oraz przedłożony w wersji PDF oraz wersji edytowalnej wraz z notą księgową wystawioną przez Operatora.
- 6.7. Wniosek o wypłatę rekompensaty, o którym mowa w punkcie 6.6, Operator przesyła wraz z notą księgową na adres poczty elektronicznej Organizatora najpóźniej **do 21. dnia miesiąca**, następującego po miesiącu, którego wniosek dotyczy, z zastrzeżeniem punktu 6.12.
- 6.8. Organizator przekaze Operatorowi wzór wniosku stanowiącego Załącznik nr 10 w formie edytowalnej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 6.9. **Zapłatę kwoty określonej w poz. 23** wniosku, o którym mowa w punktach 6.6 i 6.7, sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 10 i przekazanego zgodnie z pkt 6.7, Organizator będzie realizował przelewem, **w terminie 30. dni** od daty przesłania Organizatorowi noty księgowej, o której mowa w punkcie 6.6.
- 6.10. Wniosek o wypłatę rekompensaty z tytułu utraconych przychodów, w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, według Załącznika nr 11, Operator składa najpóźniej **do 21. dnia miesiąca**, następującego po miesiącu, którego wniosek dotyczy.
- 6.11. Zapłatę kwoty odpowiadającej rekompensacie z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określonej we wniosku sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 11, Organizator będzie realizował przelewem **w terminie 14. dni** od wpływu dotacji z budżetu państwa z tego tytułu na rachunek Organizatora.
- 6.12. Wniosek o wypłatę rekompensaty, przygotowany według Załącznika nr 10 oraz nota księgowa za miesiąc grudzień, o których mowa w punktach 6.6 i 6.7, powinny być

- wystawione i przesłane przez Operatora **do dnia 21 listopada** i powinny być zapłacone przez Organizatora zaliczkowo **do dnia 31 grudnia**.
- 6.13. Korekta noty księgowej za miesiąc grudzień, wraz ze skorygowanym wnioskiem według wzoru określonego w Załączniku nr 10, zostanie złożona przez Operatora **do dnia 9 stycznia** wraz z ostatecznymi wnioskami o wypłatę rekompensaty za miesiąc grudzień.
- 6.14. **Do dnia 11 stycznia** Organizator dokonana ostatecznej weryfikacji wysokości należnej rekompensaty dla całego okresu realizacji Umowy w roku ubiegłym i porówna zweryfikowaną wielkość z kwotami już wypłaconymi, w celu uniknięcia przyznania rekompensaty nadmiernej.
- 6.15. Różnicę wyliczonej ostatecznie wartości rekompensaty, w stosunku do wartości wstępnych, Operator przekazuje na rachunek Organizatora lub Organizator na rachunek Operatora, w zależności po czyjej stronie powstanie zobowiązanie do wyrównania wartości rekompensaty, w terminie **do dnia 14 stycznia** Organizator jest uprawniony do potrącenia wierzytelności z tytułu wyrównania wartości rekompensaty z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Operatorowi od Organizatora (wynikającej lub powstałej w związku z wykonywaniem Umowy lub innych wierzytelności) przy czym wierzytelność Organizatora wobec Operatora nie musi być wymagalna w momencie dokonywania potrącenia.
- 6.16. Rozliczenie końcowe za cały okres realizacji Umowy nie może być wyższe niż suma wartości przedstawionych **w poz. 23 w ostatecznych wnioskach o rekompensatę sporządzonych według wzoru określonego w Załączniku nr 10**, we wszystkich okresach rozliczeniowych łącznie, a maksymalna łączna wysokość rekompensaty nie może przekroczyć wysokości określonej w punkcie 6.4.
- 6.17. **Nieżłożenie w terminie dokumentów,**
- 6.17.1. **o których mowa w punktach 6.7, 6.10 lub 6.12 może spowodować utratę możliwości ubiegania się o wypłatę rekompensaty przez Operatora za okres, którego dany dokument dotyczył.**
- 6.17.2. **o których mowa w pkt. 6.13 i brak możliwości prawidłowego rozliczenia rekompensaty należnej za miesiąc grudzień powoduje obowiązek zwrotu całości rekompensaty wypłaconej Operatorowi zgodnie z pkt. 6.12 zaliczkowo za miesiąc grudzień oraz powoduje utratę możliwości ubiegania się o wypłatę rekompensaty przez Operatora za miesiąc grudzień z wyjątkiem rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.**
- 6.18. **Organizator ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w nocie księgowej i danych przedstawionych we wnioskach sporządzonych według wzoru określonego w Załączniku nr 10 i Załączniku nr 11, w każdym przypadku, w szczególności w związku z przeprowadzaną kontrolą. Operator zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania.** Na podstawie otrzymanych

dokumentów i wyjaśnień, Organizator dokona weryfikacji danej noty księgowej i zestawienia danych przedstawionych we wnioskach i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnej z tego tytułu rekompensaty. Wynik weryfikacji Organizator przekaze Operatorowi, który dokona odpowiedniej korekty noty księgowej, o ile będzie to wymagane.

6.18.1. W celu weryfikacji danych zawartych w nocie księgowej i danych przedstawionych we wniosku sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10, Organizator ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia kopii wszystkich dokumentów księgowych, przedstawiających koszty ujęte w danym wniosku o rekompensatę, za dany okres. Operator zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty tj. nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania, przygotowane w segregatorze lub segregatorach dla Organizatora wraz z wyjaśnieniami i oznaczeniem, które dokumenty księgowe dotyczą poszczególnych pozycji we wniosku tj. pozycji:

6.18.1.1. Wynagrodzenia kierowców z pochodnymi;

6.18.1.2. Koszty eksploatacyjne (w tym paliwa, części, przeglądy);

6.18.1.3. Koszty pozyskania taboru (amortyzacja, leasing, wynajem);

6.18.1.4. Koszty wydziałowe;

6.18.1.5. Koszty ogólnozakładowe;

6.18.1.6. Inne koszty (w tym ubezpieczenia).

6.19. W przypadku, gdy z rozliczenia rekompensaty złożonego przez Operatora, zgodnie z punktami 6.6, 6.7, 6.10, 6.12 lub 6.13 wynika, iż rekompensata została:

6.19.1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

6.19.2. pobrana nienależnie;

6.19.3. wypłacona w nadmiernej wysokości tj. w kwocie przewyższającej kwotę rzeczywiście należną Operatorowi, zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie,

podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych zgodnie z art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych i art. 17 ust. 6 Ustawy o funduszu, bez wezwania Organizatora, w terminie 7. dni od dnia złożenia przez Operatora rozliczenia rekompensaty albo na wezwanie i w terminie określonym przez Organizatora, w zależności od strony Umowy, która pierwsza powzięła informację o niewłaściwym sposobie alokacji rekompensaty. Zwrotowi podlega ta część rekompensaty, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana albo pobrana w nadmiernej wysokości. Organizator jest uprawniony do potrącenia wierzytelności z tytułu zwrotu wartości rekompensaty z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Operatorowi od Organizatora (wynikającej lub powstałej w związku z wykonywaniem Umowy lub innych wierzytelności) przy czym wierzytelność Organizatora wobec Operatora nie musi być wymagalna w momencie dokonywania potrącenia.

6.20. Rozsądny zysk nie stanowi dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w świetle ustawy o finansach publicznych.

- 6.21. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o rozsądny zysk, Operator nie występuje o wypłatę rekompensaty dla tej linii komunikacyjnej.
- 6.22. **Rekompensata nie należy się za kurs niezrealizowany w całości lub w części, jeśli nie był za niego uruchomiony autobus rezerwowy zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3.17.**
- 6.23. W przypadku, gdy Operator, poza świadczeniem usług objętych Umową prowadzi inną działalność, zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług objętych Umową oraz do wyodrębnienia w księgowości operacji związanych z wykonaniem usług objętych Umową.
- 6.24. Operator nie może przenosić środków publicznych przeznaczonych na działalność związaną z wykonywaniem usług objętych Umową na inną działalność.
- 6.25. Operator, poza występowaniem o rekompensatę na zasadach określonych w niniejszej Umowie, **nie będzie występował o refundację samorządowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, obowiązujących na obszarze działania Związku w dniu podpisania Umowy w Załączniku nr 5.**
- 6.26. Dane finansowe Operatora przekazywane Organizatorowi w miesięcznych wnioskach o rekompensatę zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10, w tym także dotyczące podziału kosztów na poszczególne kategorie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa zdefiniowanej w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). **Operator wyraża zgodę na ujawnienie przez Organizatora danych finansowych Operatora.**
- 6.27. **W przypadku określonym w punkcie 12.2 tj. nie zawarcia przez Organizatora do dnia 30 marca 2025 r. Umowy z Wojewodą Mazowieckim o dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na 2025 r. dla wszystkich linii komunikacyjnych wskazanych w punkcie 2.1 (poza linią 42A), niniejsza Umowa rozwiązuje się z dniem 31 marca 2025 r., a maksymalna wysokość rekompensaty z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł [REDAKTOWANE]/100) netto.**

7. MONITORING I KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

- 7.1. **Do 7. dnia każdego następnego miesiąca** Operator zobowiązany jest do przekazywania Organizatorowi, niezależnie od obowiązków wynikających z innych punktów Umowy, informacji oraz danych dotyczących poprzedniego miesiąca w zakresie:
- 7.1.1. zestawień wykonanych w określonym okresie wozokilometrów;
- 7.1.2. liczby i wartości sprzedanych biletów, w szczegółowym podziale na ich rodzaje i dni zakupu;
- 7.1.3. danych dotyczących liczby i tematów obsługiwanych połączeń telefonicznych na infolinii Operatora;

- 7.1.4. danych dla potrzeb sprawozdawczości statystycznej.
- 7.2. Operator przygotowuje informację określoną w punkcie 7.1 powyżej według Załącznika nr 15. Organizator przekaze Operatorowi wzór Załącznika nr 15 w formie edytowalnej, który comiesięcznie po wypełnieniu przez Operatora będzie przesłany Organizatorowi w wersji edytowalnej na adres poczty elektronicznej Organizatora.
- 7.3. Organizator prowadzi bieżącą kontrolę realizacji przewozów zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
 - 7.3.1. zakres świadczonych usług;
 - 7.3.2. jakość świadczonych usług;
 - 7.3.3. punktualność autobusów;
 - 7.3.4. poprawność rozliczeń i dokumentacji związanej ze świadczeniem przewozów;
 - 7.3.5. realizacja zadania, w szczególności w zakresie wykorzystania i rozliczania rekompensaty oraz prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji Umowy.
- 7.4. Organizator będzie przeprowadzał okresowe kontrole w formie:
 - 7.4.1. obserwacji na przystankach wskazanych w rozkładach jazdy;
 - 7.4.2. kontroli w pojeździe, w obecności kierowcy lub innego upoważnionego pracownika Operatora, w godzinach pracy pojazdu na linii;
 - 7.4.3. analizy dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług oraz sprzedaży biletów, a także przekazywanych przez Operatora innych informacji;
 - 7.4.4. obserwacji w pojeździe lub na przystanku wskazanym w rozkładzie jazdy techniką tzw. „tajemniczego klienta”;
 - 7.4.5. analizy danych z systemu lokalizacji pojazdów.
- 7.5. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe, stwierdzone uchybienia odnotowywane są w protokole lub karcie drogowej kierowcy, którą kierowca jest zobowiązany okazać Organizatorowi.
- 7.6. Czynności wymienione w punkcie 7.5 powyżej nie dotyczą kontroli przeprowadzanej metodą tzw. „tajemniczego klienta”. Wykryte nieprawidłowości w czasie obserwacji tą metodą mają charakter skargi na usługi świadczone przez Operatora, do której Operator ma bezwzględny obowiązek ustosunkować się pisemnie.
- 7.7. Osoby upoważnione przez Organizatora do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
 - 7.7.1. wstępu do pomieszczeń lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Operatora w zakresie świadczenia usług i sprzedaży biletów;
 - 7.7.2. wstępu do pojazdu Operatora w celu jego kontroli, w godzinach pracy pojazdu lub planowanych przerw określonych w rozkładzie jazdy;
 - 7.7.3. żądania od kontrolowanego lub upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych albo ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli;

- 7.7.4. żądania okazania karty drogowej pojazdu w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
- 7.7.5. żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Organizatora stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego, jeśli zachodzą ku temu przesłanki, przy czym w przypadku potwierdzenia zaobserwowanych przesłanek przez stację kontroli pojazdów koszt badania technicznego ponosi Operator, natomiast w przypadku braku potwierdzenia takich przesłanek koszt takiego badania ponosi Organizator.
- 7.8. Czynności kontrolne w pomieszczeniach, lokalach i budynkach Operatora dokonywane są wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Operatora.
- 7.9. Z przeprowadzonych kontroli Organizator sporządza i przekazuje protokół kontroli, zawierający w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli, uwagi i zalecenia pokontrolne dotyczące konieczności usunięcia w określonym terminie stwierdzonych uchybień bądź nieprawidłowości.
- 7.10. Nieobecność w czasie obserwacji na przystankach lub niepodpisanie protokołu albo raportu przez przedstawiciela Operatora, a także brak adnotacji w karcie drogowej o stwierdzonych uchybieniach w czasie kontroli w pojeździe, z powodu braku karty drogowej lub odmowy jej udostępnienia przez kierowcę, nie ograniczają skuteczności kontroli.
- 7.11. W terminie 5. dni roboczych od dnia doręczenia Operator podpisuje protokół kontroli lub składa zastrzeżenia i wyjaśnienia zgodnie punktem 7.12.
- 7.12. Operator ma jednorazowe prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 5. dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W uzasadnionych przypadkach Organizator ma prawo przedłużyć ten termin.
- 7.13. W razie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7.12 powyżej Organizator zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień, należy zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub części, Organizator przekazuje Operatorowi swoje stanowisko na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
- 7.14. Złożone zastrzeżenia lub wyjaśnienia i stanowisko Organizatora stanowią integralną część protokołu.
- 7.15. W przypadku niepoinformowania Organizatora o odmowie podpisania protokołu, w terminie, o którym mowa w punkcie 7.11 lub w przypadku braku złożenia zastrzeżeń w tym terminie, Operator zrzeka się prawa do kwestionowania ustaleń zawartych w protokole, a wnioski z kontroli zawarte w protokole są wiążące dla Stron (przy czym brak podpisu Operatora na protokole pozostaje bez wpływu na postanowienia niniejszego punktu) .
- 7.16. Z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.15, odmowa podpisania protokołu przez Operatora nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez Organizatora i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie jego podpisania i przyczynach odmowy zamieszcza się w protokole.

- 7.17. Operator zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich danych, informacji i dokumentów związanych z kontrolą, w tym sporządzenia ich kopii.
- 7.18. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ww. ustalenia dotyczące prowadzenia kontroli mają charakter cywilnoprawny i są niezależne od przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kontrolę działalności gospodarczej, w szczególności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców i innych przepisów prawa, a także kontroli sposobu i terminowości wykonywania przewozów przeprowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 1 ustawy o funduszu.

8. KARY UMOWNE

- 8.1. Organizator może nałożyć na Operatora kary umowne w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
- 8.2. Katalog kar i ich wysokość określa Załącznik nr 8.
- 8.3. Organizator dochowa wszelkich starań w celu przedstawienia Operatorowi wykazu stwierdzonych nieprawidłowości, podlegających nałożeniu kary, w terminie 90. dni od dnia, w którym nieprawidłowość stwierdzono lub zweryfikowano, że stanowi nieprawidłowość podlegającą nałożeniu kary.
- 8.4. Operator może jednorazowo w terminie 14. dni od otrzymania wykazu określonego w punkcie 8.3 wnieść ewentualne zastrzeżenia. Późniejsze przekazanie zastrzeżeń może w uzasadnionych przypadkach być uwzględnione przez Organizatora, przy czym Operator będzie zobowiązany do naprawienia szkody związanej z niedochowaniem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
- 8.5. Organizator rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie poinformuje, czy nieprawidłowości uznaje za stwierdzone.
- 8.6. W razie upływu terminu określonego w punkcie 8.4, niezależnie od postanowień zdania drugiego punktu 8.4, Strony przyjmują domniemanie, że wykazane nieprawidłowości uznaje się za potwierdzone przez Operatora, a tym samym **ciężar dowodu**, w rozumieniu art. 6 k.c., że stwierdzone przez Organizatora nieprawidłowości nie wystąpiły, **obciąża Operatora**.
- 8.7. Z tytułu kar umownych Operator obciążony będzie wyliczoną kwotą w formie noty księgowej wystawianej przez Organizatora, regulowanej w terminie 14. dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku. Operator wyraża zgodę na potrącenie przez Organizatora naliczonych przez Organizatora kar umownych z płatności transz rekompensat należnych Operatorowi lub jakichkolwiek innych wierzytelności wynikających z Umowy, chociażby wierzytelność Organizatora o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna, co nie wymaga złożenia przez Organizatora odrębnego, wyraźnego oświadczenia woli, a nastąpi poprzez zapłatę różnicy pomiędzy obiema wierzytelnościami (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia (kompensaty), Organizator zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) Operatora o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub prześle notę księgową. Organizator nie jest zobowiązany do wzywania Operatora do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa powyżej. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Operator jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
- 8.8. W przypadku nieuregulowania należności lub nieterminowego uregulowania należności, o których mowa w punkcie 8.7 powyżej za każdy dzień zwłoki w uregulowaniu należności zostaną naliczone odsetki w wysokości wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 8.9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że kary umowne nie stanowią kosztów Operatora związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej Umowy i nie mogą być uwzględniane przy wyliczaniu wysokości rekompensaty.

- 8.10. Organizator ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

9. SIŁA WYŻSZA

- 9.1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od stron Umowy, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez strony Umowy.
- 9.2. Strony Umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
- 9.3. Strona naruszająca warunki niniejszej Umowy w związku z działaniem siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.
- 9.4. Strony Umowy w przypadku naruszenia jej warunków związanych z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpią do wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 9.5. Siłą wyższą w ramach niniejszej Umowy nie jest:
 - 9.5.1. strajk lub inna akcja protestacyjna podjęta przez pracowników, współpracowników lub podwykonawców Operatora;
 - 9.5.2. wojna na terenie Ukrainy lub eskalacja konfliktu na terenie Białorusi.
- 9.6. Każda ze Stron będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.

10. ZMIANA TREŚCI UMOWY

- 10.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Zmiana Załącznika nr 1 tj. rozkładu jazdy dla którejkolwiek z linii komunikacyjnych następuje w trybie określonym w punkcie 4.2.4.
- 10.3. Zmiana osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zmiana adresów do przesyłania powiadomień, o których mowa w punkcie 14.5 nie wymaga aneksowania Umowy.
- 10.4. Organizator dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora, pod następującymi warunkami i we wskazanym zakresie:
 - 10.4.1. W przypadku zmian w zakresie przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności w zakresie przepisów dotyczących wyliczania Rekompensaty, Strony podejmą działania w celu odpowiedniej zmiany treści Umowy
 - 10.4.2. jeżeli w trakcie realizacji Umowy na wniosek Organizatora zajdzie konieczność zmian wyposażenia autobusów, niezbędnych dla realizacji Umowy, Organizator dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy dotyczących wyposażenia autobusów, stawki kosztu oraz stawki limitu rekompensaty za usługi wykonane tymi autobusami.

- 10.5. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp w przypadku zmiany w okresie obowiązywania Przedmiotu Zamówienia:
- 10.5.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 10.5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 10.5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 10.5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- wysokość stawki kosztu oraz stawki limitu rekompensaty dla Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie, **jeżeli wskazane w powyższych punktach niniejszego ustępu zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę.**
- 10.6. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa:
- w punkcie 10.5.1, zmiana wynagrodzenia nastąpi w formie Aneksu do Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wprowadzających zmianę,
 - w punktach 10.5.2-4, każda ze Stron Umowy, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wysokości stawki kosztu oraz stawki limitu rekompensaty dotyczącego części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania na dzień złożenia wniosku. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie Strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Organizatora Strony zawrą Aneks do Umowy w zakresie zmiany stawki kosztu i stawki limitu rekompensaty w związku ze zmianami, o których mowa w punktach 10.5.1-4 powyżej. Aneks obejmował będzie rekompensatę należną począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powołanych we wniosku.
- 10.7. W przypadku zmiany ceny kosztów wpływających na wysokość wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym za realizację przedmiotu umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w punktach 10.6. i 10.7, Operator jest uprawniony do żądania zmiany stawki kosztu oraz zmiany stawki limitu rekompensaty w tym zakresie. **W celu ustalenia wysokości zmiany ww. stawek, Operator zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem, w którym wskaże przyczyny potrzeby zmiany stawek oraz określi ich wysokość, korzystając z zasad określonych w punktach 10.8-11.**

10.8. WALORYZACJA WG HURTOWEJ CENY PALIWA (ORLEN)

Organizator dla każdego dnia trwania okresu rozliczeniowego będzie rejestrował hurtową cenę bez podatku VAT za m³ paliwa Olej Napędowy Ekodiesel na podstawie danych publikowanych na stronie <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive>. Organizator jako wartość ceny dla danego dnia będzie przyjmował najnowszą opublikowaną cenę publikowaną w danym dniu, a jeżeli dla danego dnia nie została opublikowana nowa cena to za cenę paliwa w danym dniu przyjmie cenę ostatnio opublikowaną. W przypadku przekroczenia w danym okresie określonej wartości średniej hurtowej ceny (bez podatku VAT) za paliwo Olej Napędowy Ekodiesel stawka kosztu oraz stawka limitu rekompensaty podlega waloryzacji o **stawki kwotowe** względem stawek przedstawionych w ofercie Operatora, zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie 10.8.1.

10.8.1. Wpływ średniej hurtowej ceny paliwa na kwotową waloryzację stawek kosztu i stawek limitu rekompensaty na wszystkich liniach **względem stawek wskazanych w formularzu ofertowym**, dla poszczególnych okresów:

Średnia hurtowa cena (bez podatku VAT) za m ³ paliwa Olej Napędowy Ekodiesel w danym okresie	do 6 000 zł za m ³	powyżej 6 000 zł i nie więcej niż 6 300 zł za m ³	powyżej 6 300 zł i nie więcej niż 6 600 zł za m ³	powyżej 6 600 zł i nie więcej niż 7 000 zł za m ³	powyżej 7 000 zł za m ³
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 października do 31 grudnia 2024 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2025 r.	stawki wg oferty Operatora	stawki wg oferty Operatora	stawki wg oferty Operatora	stawki wg oferty Operatora	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 stycznia do 31 marca 2025 r. na stawki w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2025 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 kwietnia do 30 czerwca 2025 r. na stawki w okresie od 1 lipca do 30 września 2025 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 lipca do 30 września 2025 r. na stawki w okresie od 1 października do 31 grudnia 2025 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 października do 31 grudnia 2025 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2026 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 stycznia do 31 marca 2026 r. na stawki w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2026 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 kwietnia do 30 czerwca 2026 r. na stawki w okresie od 1 lipca do 30 września 2026 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 lipca do 30 września 2026 r. na stawki w okresie od 1 października do 31 grudnia 2026 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 października do 31 grudnia 2026 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2027 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 stycznia do 31 marca 2027 r. na stawki w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2027 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 kwietnia do 30 czerwca 2027 r. na stawki w okresie od 1 lipca do 30 września 2027 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.
Wpływ średniej ceny dla okresu od 1 lipca do 30 września 2027 r. na stawki w okresie od 1 października do 31 grudnia 2027 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,05 zł / km	+ 0,10 zł / km	+ 0,15 zł / km	zgodnie z pkt 10.8.2.

10.8.2. Zmiany stawek kosztu oraz stawek limitu rekompensaty, o których mowa w punkcie 10.8.1, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Organizatora. W przypadku możliwości zwiększenia stawek w danym kwartale względem stawek określonych w

formularzu ofertowym, **Operator ma prawo w terminie do 7 dnia pierwszego miesiąca okresu, którego waloryzacja dotyczy** złożyć pisemny wniosek do Organizatora o uwzględnienie waloryzacji stawek kosztu i stawek limitu rekompensaty od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek złożono, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 10.8.1, a w przypadku przekroczenia średniej hurtowej ceny (bez podatku VAT) za paliwo Olej Napędowy Ekodiesel powyżej 7 000 zł za m³ zobowiązany jest w ww. terminie **złożyć wniosek o zmianę warunków realizacji Umowy zgodnie z punktem 10.8.3**. Brak złożenia wniosku w określonym terminie skutkuje pozostawieniem stawek w danym kwartale na poziomie z formularza ofertowego Operatora.

- 10.8.3. W przypadku przekroczenia średniej hurtowej ceny (bez podatku VAT) za paliwo Olej Napędowy Ekodiesel powyżej 7 000 zł za m³ dla dowolnego 3-miesięcznego okresu z tabeli w punkcie 10.8.1. **Strony przystąpią do negocjacji zmiany warunków realizacji Umowy, których celem będzie zrekompensowanie Operatorowi zwiększonego kosztu paliwa** np. po przez zmianę taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub zmianę poziomu waloryzacji stawek kosztu i limitu rekompensaty do poziomu rekompensującego wzrost średniej hurtowej ceny (bez podatku VAT) za paliwo Olej Napędowy Ekodiesel.
- 10.8.4. Zmianę taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub zmianę poziomu waloryzacji stawek kosztu i limitu rekompensaty w taki sposób, aby rekompensowały wzrost średniej hurtowej ceny (bez podatku VAT) za paliwo Olej Napędowy Ekodiesel, o którym mowa w punkcie 10.8.3, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Organizatora.
- 10.8.5. Wniosek o zmianę stawek, o których mowa w punkcie 10.8.3 może dotyczyć tylko zakresu realizacji przedmiotu umowy za które nie została wypłacona rekompensata. Zmiana zasad wynagrodzenia będzie dotyczyć rekompensaty należnej Operatorowi za okres od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek złożono, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.8.1 natomiast w przypadku np. zmiany taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub innych warunków realizacji Umowy, zmiany te obowiązują od terminu ustalonego przez Strony w trakcie negocjacji.
- 10.8.6. **Zmianę Umowy dotyczącą zmiany stawek, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony oraz ewentualne zmiany o których mowa w punkcie 10.8.3 wprowadza się aneksem do Umowy.**

10.9. WALORYZACJA WG WZROSTU R/R PRZECIĘTNEGO WYNAGRODZENIA W SEKTORZE PRZEDSIĘBIORSTW (GUS)

Strony przyjmują następującą zasadę **kwotowej waloryzacji stawki kosztu i stawki limitu rekompensaty** na wszystkich liniach **względem stawek wskazanych w formularzu ofertowym**, w oparciu o wskaźnik wzrostu r/r przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, publikowany na stronie Głównego Urzędu Statystycznego:

Wzrost r/r (wrzesień/wrzesnia) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw	do 1,0 %	powyżej 1,0 % i nie więcej niż 3,0 %	powyżej 3,0 % i nie więcej niż 6,0 %	powyżej 6,0 % i nie więcej niż 9,0 %	powyżej 9,0 % i nie więcej niż 12,0 %	powyżej 12,0 % i nie więcej niż 15,0 %	powyżej 15,0 % i nie więcej niż 18,0 %	powyżej 18,0 %
Wpływ wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw we wrześniu 2025 r. w porównaniu z wrześniem 2024 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,03 zł / km	+ 0,08 zł / km	+ 0,13 zł / km	+ 0,18 zł / km	+ 0,22 zł / km	+ 0,27 zł / km	zgodnie z pkt 10.9.1.
Wpływ wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw we wrześniu 2026 r. w porównaniu z wrześniem 2025 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana)	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,03 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,08 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,13 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,18 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,22 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,27 zł / km	zgodnie z pkt 10.9.1.

10.9.1. Zmiany stawek kosztu oraz stawek limitu rekompensaty, o których mowa w punkcie 10.9, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Organizatora. W przypadku możliwości zwiększenia stawek w następnym roku kalendarzowym względem stawek określonych w formularzu ofertowym, **Operator ma prawo w terminie do 1 grudnia danego roku** złożyć pisemny wniosek do Organizatora o uwzględnienie waloryzacji stawek kosztu i stawek limitu rekompensaty od 1 stycznia następnego roku, w którym wniosek złożono, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 10.9, a w przypadku przekroczenia wzrostu r/r (wrzesień/wrzesnia) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw o ponad 18,0% zobowiązany jest w ww. terminie **złożyć wniosek o zmianę warunków realizacji Umowy zgodnie z punktem 10.9.2.** Brak złożenia wniosku w określonym terminie skutkuje pozostawieniem stawek w następnym roku, w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, na poziomie z formularza ofertowego Operatora.

10.9.2. W przypadku przekroczenia wzrostu r/r (wrzesień/wrzesnia) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw o ponad

18% Strony przystąpią do negocjacji zmiany warunków realizacji Umowy, których celem będzie zrekompensowanie Operatorowi zwiększonego kosztu np. po przez zmianę taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub zmianę poziomu waloryzacji stawek kosztu i limitu rekompensaty do poziomu rekompensującego wzrost r/r przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw.

- 10.9.3. Zmianę taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub zmianę poziomu waloryzacji stawek kosztu i limitu rekompensaty w taki sposób, aby rekompensowały wzrost r/r przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w punkcie 10.9, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Organizatora.
- 10.9.4. Wniosek o zmianę stawek, o których mowa w punkcie 10.9.2 może dotyczyć tylko zakresu realizacji przedmiotu umowy za które nie została wypłacona rekompensata. Zmiana zasad wynagrodzenia będzie dotyczyć rekompensaty należnej Operatorowi za okres od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym wniosek złożono, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.9.1, natomiast w przypadku np. zmiany taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub innych warunków realizacji Umowy, zmiany te obowiązują od terminu ustalonego przez Strony w trakcie negocjacji.
- 10.9.5. **Zmianę Umowy dotyczącą zmiany stawek, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony oraz ewentualne zmiany o których mowa w punkcie 10.9.2 wprowadza się aneksem do Umowy.**

10.10. WALORYZACJA WG WSKAŹNIKA CEN TOWARÓW I USŁUG KONSUMPCYJNYCH (GUS)

Strony przyjmują następującą zasadę **kwotowej waloryzacji stawki kosztu i stawki limitu rekompensaty** na wszystkich liniach **względem stawek wskazanych w formularzu ofertowym**, w oparciu o wskaźnik Cen towarów i usług konsumpcyjnych we wrześniu w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku, publikowany na stronie Głównego Urzędu Statystycznego:

Wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych we wrześniu w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku	do 1,0 %	powyżej 1,0 % i nie więcej niż 3,0 %	powyżej 3,0 % i nie więcej niż 6,0 %	powyżej 6,0 % i nie więcej niż 9,0 %	powyżej 9,0 % i nie więcej niż 12,0 %	powyżej 12,0 % i nie więcej niż 15,0 %	powyżej 15,0 % i nie więcej niż 18,0 %	powyżej 18,0 % i nie więcej niż 21,0 %	powyżej 21,0 %
Wpływ wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych we wrześniu 2025 r. w porównaniu z wrześniem 2024 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.	stawki wg oferty Operatora	+ 0,03 zł / km	+ 0,05 zł / km	+ 0,08 zł / km	+ 0,11 zł / km	+ 0,14 zł / km	+ 0,17 zł / km	+ 0,20 zł / km	zgodnie z pkt 10.10.1.
Wpływ wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych we wrześniu 2026 r. w porównaniu z wrześniem 2025 r. na stawki w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg wzrostu przeciętnego wynagrodzenia zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana)	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,03 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,05 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,08 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,11 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,14 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,17 zł / km	stawki wg oferty Operatora powiększone o kwotową waloryzację stawek wg cen towarów i usług zastosowaną dla 2026 r. (jeśli została zastosowana) + 0,20 zł / km	zgodnie z pkt 10.10.1.

10.10.1. Zmiany stawek kosztu oraz stawek limitu rekompensaty, o których mowa w punkcie 10.10, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Organizatora. W przypadku możliwości zwiększenia stawek w następnym roku kalendarzowym względem stawek określonych w formularzu ofertowym, **Operator ma prawo w terminie do 1 grudnia danego roku**, złożyć pisemny wniosek do Organizatora o uwzględnienie waloryzacji stawek kosztu i stawek limitu rekompensaty od 1 stycznia następnego roku, w którym wniosek złożono, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 10.10, a w przypadku przekroczenia wzrostu r/r (wrzesień/wrzesnia) cen towarów i usług konsumpcyjnych o ponad 21,0% zobowiązany jest w ww. terminie **złożyć wniosek o zmianę warunków realizacji Umowy zgodnie z punktem 10.10.2**. Brak złożenia wniosku w określonym terminie skutkuje pozostawieniem stawek w następnym roku, w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, na poziomie z formularza ofertowego Operatora.

- 10.10.2. W przypadku przekroczenia wzrostu r/r (wrzesień/wrzesnia) cen towarów i usług konsumpcyjnych o ponad 21,0% **Strony przystąpią do negocjacji zmiany warunków realizacji Umowy, których celem będzie zrekompensovanie Operatorowi zwiększonych kosztów** np. po przez zmianę taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub zmianę poziomu waloryzacji stawek kosztu i limitu rekompensaty do poziomu rekompensującego wzrost r/r cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 10.10.3. Zmianę taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub zmianę poziomu waloryzacji stawek kosztu i limitu rekompensaty w taki sposób, aby rekompensowały wzrost r/r cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w punkcie 10.10, dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Operatora i zaakceptowanego przez Organizatora.
- 10.10.4. Wniosek o zmianę stawek, o których mowa w punkcie 10.10.2 może dotyczyć tylko zakresu realizacji przedmiotu umowy za które nie została wypłacona rekompensata. Zmiana zasad wynagrodzenia będzie dotyczyć rekompensaty należnej Operatorowi za okres od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym wniosek złożono, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.10.1, natomiast w przypadku np. zmiany taryfy biletowej określonej w Załączniku nr 5 lub innych warunków realizacji Umowy, zmiany te obowiązują od terminu ustalonego przez Strony w trakcie negocjacji.
- 10.10.5. **Zmianę Umowy dotyczącą zmiany stawek, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony oraz ewentualne zmiany o których mowa w punkcie 10.10.2 wprowadza się aneksem do Umowy.**
- 10.11. Kwotowe waloryzacje stawek kosztu oraz stawek limitu rekompensaty określone w punktach 10.8-10. sumują się.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA

- 11.1. Operator ponosi pełną odpowiedzialność, w granicach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, wobec Organizatora, pasażerów oraz osób trzecich, za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przewozów, w tym za szkody komunikacyjne i rzeczowe. Operator oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji niniejszej Umowy.
- 11.2. Operator zobowiązuje się do posiadania w czasie obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności związanej z jej realizacją w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego swoim zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100) oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie powinno obejmować wszelkie ewentualne szkody doznane przez podróżujących pasażerów w ramach wykonywanych przewozów, które nie nastąpiły wskutek działania siły

wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Operator nie ponosi odpowiedzialności. Powyższy dokument nie wyłącza odpowiedzialności i zobowiązań Operatora wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 181/2011 art. 7. Operator zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania Umowy.

- 11.3. W przypadku, gdyby wobec Organizatora zostały skierowane jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku ze świadczeniem Przewozów, Operator na żądanie Organizatora przejmie prowadzenie sprawy oraz wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osobę trzecią. Operator zobowiązuje się wobec Organizatora, że osoba trzecia nie będzie dochodziła od Operatora naprawienia szkody w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Organizatora.
- 11.4. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu albo innego uprawnionego organu, Organizator byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przewozów przez Operatora, kwota równa wysokości zaspokojonych roszczeń zostanie niezwłocznie przekazana Organizatorowi przez Operatora. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawał żadnych roszczeń osób trzecich skierowanych do Organizatora, co do których Organizatorowi przysługiwałoby roszczenie regresowe wobec Operatora.

12. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

- 12.1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 grudnia 2024 r. do całkowitego jej rozliczenia, a w zakresie przewozów od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem punktu 12.2 i rozdziału 13. niniejszej Umowy.
- 12.2. **W przypadku nie zawarcia przez Organizatora do dnia 30 marca 2025 r. Umowy z Wojewodą Mazowieckim o dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na 2025 r. dla wszystkich linii komunikacyjnych wskazanych w punkcie 2.1 (poza linią 42A), niniejsza Umowa rozwiązuje się z dniem 31 marca 2025 r., a zastosowanie znajdują postanowienia punktów 2.7 i 6.27, z zastrzeżeniem punktu 2.8.**
- 12.3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Operator utraci wymagane przez obowiązujące przepisy licencje, koncesje, zezwolenia, świadectwa, zaświadczenia lub inne niezbędne dokumenty do wykonywania usług.
- 12.4. Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora w przypadku wystąpienia siły wyższej, której istnienie uniemożliwi realizację całości lub znacznej części usług przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
- 12.5. W przypadku, gdy Operator narusza postanowienia Umowy, Organizator ma prawo wezwać Operatora do zaniechania naruszeń i wyznaczyć odpowiedni, nie dłuższy niż 14-dniowy, termin na zaniechanie naruszeń lub przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy.

- 12.6. Organizatorowi przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania w całości lub części Umowy lub z zachowaniem wyznaczonego przez Organizatora okresu wypowiedzenia (określenia terminu rozwiązania) w następujących przypadkach:
 - 12.6.1. naruszania przez Operatora postanowień Umowy i braku zaniechania naruszeń lub nieprzywrócenia w wyznaczonym w wezwaniu, zgodnie z punktem 12.5, terminie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy;
 - 12.6.2. obsługiwaniania linii komunikacyjnej pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
 - 12.6.3. gdy Operator, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął w terminie określonym w Umowie realizacji usług oraz ich nie podejmuje, pomimo wezwania przez Organizatora złożonego na piśmie, w terminie 2. dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu rozpoczęcia świadczenia usług;
 - 12.6.4. Operator z własnej woli przerwał świadczenie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni;
 - 12.6.5. Operator nie wykonał w danym miesiącu z winy Operatora ponad 7,00% wszystkich zaplanowanych rozkładem jazdy na dany miesiąc kursów.
 - 12.6.6. Operator wykorzystał rekompensatę do sfinansowania innej działalności niż zleconej niniejszą Umową;
- 12.7. Operatorowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Organizator nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rekompensaty w terminach określonych w rozdziale 6. niniejszej Umowy, pomimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności, lecz nie wcześniej niż 7 dni od upływu wyznaczonego terminu.
- 12.8. W przypadku rozwiązania Umowy Operator może żądać wypłaty wyłącznie części rekompensaty należnej z tytułu usług wykonanych do dnia rozwiązania Umowy.
- 12.9. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 12.10. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz prawa wspólnotowego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i dotyczące świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.
- 12.11. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane przez strony polubownie.
- 12.12. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 2 miesiące, spór będzie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
- 12.13. Strony za naruszanie warunków Umowy uzasadniających zastosowanie trybu określonego w punkcie 12.5, uznają w szczególności:
 - 12.13.1. niewykonanie łącznie na wszystkich liniach co najmniej 6% zaplanowanych rozkładem jazdy wozokilometrów w okresie danego miesiąca kalendarzowego z winy Operatora;
 - 12.13.2. zaprzestanie realizacji wszystkich kursów przewidzianych w rozkładzie jazdy na przynajmniej jednej dowolnej linii, na okres ponad 2 dni.

13. PRAWO OPCJI

- 13.1. Strony ustalają prawo opcji obejmujące świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na liniach wskazanych w punkcie 2.1, przy czym Organizator uprawniony jest do żądania realizacji Prawa Opcji.
- 13.2. Za wykonanie Prawa Opcji Operator otrzyma należną rekompensatę z tytułu realizacji usług na podstawie i zasadach określonych w Umowie.
- 13.3. Prawo Opcji rozpocznie się w dacie określonej w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego, zgodnie z punktem 13.7.
- 13.4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zobowiązania określone w Umowie w całości, to jest zarówno w zakresie podstawowym jak i poszerzonym (to jest objętym Opcją).
- 13.5. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z Prawa Opcji w następujących terminach:

Prawo Opcji	Termin decyzji o skorzystaniu z Prawa Opcji	Okres realizacji przewozów w ramach Prawa Opcji
Nr 1	30 grudnia 2025 r.	od 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2025 r.
Nr 2	30 marca 2026 r.	od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2025 r.
Nr 3	30 grudnia 2026 r.	od 1 stycznia 2027 r. do 31 marca 2026 r.
Nr 4	30 marca 2027 r.	od 1 kwietnia 2027 r. do 31 grudnia 2026 r.

- 13.6. Po upływie każdego z ww. terminów, Prawo Opcji wygasa.
- 13.7. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w dowolnym dniu od momentu zawarcia Umowy do terminu wygaśnięcia tego prawa.
- 13.8. Wykonanie Prawa Opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z Prawa Opcji, w którym Zamawiający wskaże:
 - 13.8.1. termin wykonania Prawa Opcji tj. datę rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie wskazanym w punkcie 13.1;
 - 13.8.2. okres świadczenia usług, którego Prawo Opcji dotyczy, zgodnie z tabelą wskazaną w punkcie 13.5.
- 13.9. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji, Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania na warunkach określonych w niniejszej Umowie dla podstawowego zakresu zamówienia.
- 13.10. W zakresie realizacji Opcji postanowienia niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio, w tym w szczególności do praw i obowiązków Operatora oraz Organizatora, w tym podstawy do naliczania kar umownych.
- 13.11. Prawo Opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania Opcji.
- 13.12. Rozliczenie rekompensaty dla Operatora za wykonanie Prawa Opcji nastąpi na podstawie postanowień zawartych rozdziale 6 niniejszej Umowy.

- 13.13. Postanowienia dotyczące waloryzacji w okresie realizacji Prawa Opcji zostały przedstawione zbiorczo dla okresu podstawowego i dla okresów w ramach Prawa Opcji w rozdziale 10 niniejszej Umowy.

14. PRZEPISY KOŃCOWE

- 14.1. Wszelkie przepływy finansowe i rozliczenia w związku z realizacją Umowy dokonywane są na następujące rachunki bankowe:
- 14.1.1. Operatora: [REDAKTOWANE];
 - 14.1.2. Organizatora: [REDAKTOWANE];
- 14.2. W przypadku, gdy nastąpi zmiana rachunków, o których mowa w punkcie 14.1 powyżej, właściwa Strona powiadomi pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zmian treści Umowy.
- 14.3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.
- 14.4. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, żądania bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową (łącznie „Powiadomienia”) sporządzane są na piśmie i dostarczane drugiej Stronie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem kuriera albo e-mailem, z zastrzeżeniem punktu 14.6. Umowy.
- 14.5. Powiadomienia będą przesyłane na adresy e-mail podane poniżej:
- 14.5.1. do Organizatora: biuro@gpa.grodzisk.pl;
 - 14.5.2. do Operatora: [REDAKTOWANE];
- 14.6. Datą doręczenia danego pisma Stronie będzie dzień roboczy jego wysłania e-mailem do adresata (tj. dzień, który jest wskazany w potwierdzeniu wysłania przez nadawcę e-maila, o ile wysłanie nastąpiło przed godziną zakończenia funkcjonowania Biura Organizatora w danym dniu roboczym; jeżeli wysłanie e-maila nastąpiło po godzinach funkcjonowania Biura Organizatora w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy, uznaje się, że doręczenie ma miejsce w następnym najbliższym dniu roboczym) albo dzień rzeczywistego doręczenia pisma listem poleconym lub kurierem.
- 14.7. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdy koniec terminu wskazanego w Umowie przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się ostatni dzień roboczy przed dniem w którym upływa termin wskazany w Umowie.
- 14.8. Z zastrzeżeniem postanowień z niniejszego punktu, żadna ze Stron nie ujawni osobie trzeciej jakichkolwiek informacji, które mogła uzyskać w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez daną Stronę jej obowiązków wynikających z niniejszego punktu. Powyższego postanowienia nie należy interpretować jako zakazu podawania informacji w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, w szczególności na podstawie przepisów regulujących dostęp do informacji publicznych. Niniejsza klauzula nie ma zastosowania w przypadku ujawnienia

informacji, jakie Operator zobowiązany jest przedstawiać swym organom nadzorczym, wspólnikom, podmiotom dominującym lub zależnym.

- 14.9. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 14.10. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w Umowie zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Umowa w zakresie pozostałych jej postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczna. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowego postanowienia, które będzie możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienie będzie w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom stron Umowy.
- 14.11. Umowa została podpisana przez obie Strony w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 Kodeksu cywilnego. Jedyнным egzemplarzem Umowy jest podpisany plik elektroniczny.

ORGANIZATOR

OPERATOR

ZAŁĄCZNIK NR 1

HARMONOGRAM KURSOWANIA I ROZKŁADY JAZDY LINII

HARMONOGRAM KURSOWANIA LINII AUTOBUSOWYCH W 2024 ROKU

GRUDZIEŃ

1 grudnia 2024 r. – planowane rozpoczęcie realizacji przewozów

P	W	Ś	C	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Legenda

Typ dnia	Obowiązujący rozkład jazdy	Harmonogram może ulec zmianie
1	"od poniedziałku do piątku oprócz świąt" oraz "w dni nauki szkolnej"	
2	"od poniedziałku do piątku oprócz świąt"	
3	"w soboty, niedziele i święta"	
4	"w soboty, niedziele i święta"	
5	"w soboty, niedziele i święta" z ograniczeniem kursowania niektórych linii w Nowy Rok, Wielkanoc i Boże Narodzenie	
6	"od poniedziałku do piątku oprócz świąt" z ograniczeniem kursowania niektórych linii w Wigilię i Sylwestra	
7	"w soboty, niedziele i święta" z ograniczeniem kursowania niektórych linii w Wielką Sobotę	

Informacje o ewentualnie wprowadzanych ograniczeniach kursowania wybranych linii w Nowy Rok, Wielką Sobotę, Wielkanoc, Wigilię, Boże Narodzenie i Sylwestra, Organizator będzie publikował w odrębnych komunikatach, dopasowując ofertę do potrzeb

HARMONOGRAM KURSOWANIA LINII AUTOBUSOWYCH W 2025 ROKU

STYCZEŃ							LUTY							MARZEC						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5						1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
														31						

KWIECIEŃ							MAJ							CZERWIEC						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

LIPIEC							SIERPIEŃ							WRZESIEŃ						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

PAŹDZIERNIK							LISTOPAD							GRUDZIEŃ						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Legenda

Typ dnia	Obowiązujący rozkład jazdy	Harmonogram może ulec zmianie
1	"od poniedziałku do piątku oprócz świąt" oraz "w dni nauki szkolnej"	
2	"od poniedziałku do piątku oprócz świąt"	
3	"w soboty, niedziele i święta"	
4	"w soboty, niedziele i święta"	
5	"w soboty, niedziele i święta" z ograniczeniem kursowania niektórych linii w Nowy Rok, Wielkanoc i Boże Narodzenie	
6	"od poniedziałku do piątku oprócz świąt" z ograniczeniem kursowania niektórych linii w Wigilię i Sylwestra	
7	"w soboty, niedziele i święta" z ograniczeniem kursowania niektórych linii w Wielką Sobotę	

Informacje o ewentualnie wprowadzanych ograniczeniach kursowania wybranych linii
w Nowy Rok, Wielką Sobotę, Wielkanoc, Wigilię, Boże Narodzenie i Sylwestra,
Organizator będzie publikował w odrębnych komunikatach, dopasowując ofertę do potrzeb

PLANOWANA LICZBA WOZOKILOMETRÓW - PAKIET W

		108 428,07	184 805,73	168 308,76	185 209,73	181 428,56	181 925,33	177 088,10	185 898,25	175 096,47	186 691,62	194 100,05	168 964,44	184 478,13	2 282 423,24
Nr linii		Liczba wozokilometrów w danym miesiącu / roku													
Lp.	tech.	gru.24	sty.25	lut.25	mar.25	kwi.25	maj.25	cze.25	lip.25	sie.25	wrz.25	paź.25	lis.25	gru.25	2025
1	35	0,00	12 120,00	11 312,00	12 524,00	10 908,00	12 524,00	12 120,00	12 524,00	12 524,00	12 120,00	12 524,00	12 120,00	11 392,80	144 712,80
2	41	0,00	10 792,11	10 278,20	10 792,11	10 792,11	10 792,11	10 278,20	11 819,93	10 278,20	11 306,02	11 819,93	9 764,29	10 792,11	129 505,32
3	42A	9 248,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 248,50
4	42	0,00	27 960,40	25 809,60	27 960,40	27 422,70	27 960,40	26 885,00	29 035,80	27 422,70	27 960,40	29 035,80	26 347,30	27 960,40	331 760,90
5	43	0,00	19 152,00	18 240,00	19 152,00	19 152,00	19 152,00	18 240,00	20 976,00	18 240,00	20 064,00	20 976,00	17 328,00	19 152,00	229 824,00
6	44	0,00	7 824,60	7 452,00	7 824,60	7 824,60	7 824,60	7 452,00	8 569,80	7 452,00	8 197,20	8 569,80	7 079,40	7 079,40	93 150,00
7	53A	0,00	5 758,20	2 742,00	5 758,20	4 935,60	5 484,00	4 935,60	0,00	0,00	6 032,40	6 306,60	5 209,80	4 387,20	51 549,60
8	53B	0,00	1 730,40	824,00	1 730,40	1 483,20	1 648,00	1 483,20	0,00	0,00	1 812,80	1 895,20	1 565,60	1 318,40	15 491,20
9	96	31 007,60	31 007,60	28 622,40	31 007,60	31 007,60	29 815,00	29 815,00	32 200,20	31 007,60	31 007,60	32 200,20	27 429,80	32 200,20	398 328,40
10	97	45 115,20	45 115,20	41 644,80	45 115,20	45 115,20	43 380,00	43 380,00	46 850,40	45 115,20	45 115,20	46 850,40	39 909,60	46 850,40	579 556,80
11	98	23 056,77	23 345,22	21 383,76	23 345,22	22 787,55	23 345,22	22 499,10	23 922,12	23 056,77	23 076,00	23 922,12	22 210,65	23 345,22	299 295,72

Nr linii: 35

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 35

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Książenice - Owczarnia - Brwinów

Kierunek: TAM

Rozkład: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPÓRZC ŚWIĄT

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodzkie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt
m nie kursuje w dniach 24 i 31.XII jeżeli przypadają od poniedziałku do piątku

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
- 2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
- 3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
- 4) Długość trasy (narastająco) [km]
- 5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]

Table with columns for location (Powiat, Gmina, Miejscowość), route info, and a grid of departure times for various bus lines (A 351, D, Dm) across different days (1-5).

Nr linii: 35

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 35

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Książenice - Owczarnia - Brwinów

Kierunek: POWRÓT

Rozkład: OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY OPÓRZC ŚWIĄT

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodzkie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt
m nie kursuje w dniach 24 i 31.XII jeżeli przypadają od poniedziałku do piątku

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
- 2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
- 3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
- 4) Długość trasy (narastająco) [km]
- 5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]

Table with columns for location (Powiat, Gmina, Miejscowość), route info, and a grid of departure times for various bus lines (A 351, D, Dm) across different days (1-5).

Nr linii: 35

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 35

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Książenice - Owczarnia - Brwinów

Kierunek: TAM

Rozkład: W SOBOTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

C Kursuje w soboty, niedziele i święta
d nie kursuje w dniu 1.1., w pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych oraz w dniach 25 i 26.XII
n nie kursuje w Wielką Sobotę oraz w dniach 24 i 31.XII jeżeli przypadają w sobotę lub niedzielę

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narastająco) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków, Lp., 1), 2), 3), 4), 5), and 35 bus route numbers (350.301 to 350.320).

Nr linii: 35

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 35

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Książenice - Owczarnia - Brwinów

Kierunek: POWRÓT

Rozkład: W SOBOTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

C Kursuje w soboty, niedziele i święta
d nie kursuje w dniu 1.1., w pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych oraz w dniach 25 i 26.XII
n nie kursuje w Wielką Sobotę oraz w dniach 24 i 31.XII jeżeli przypadają w sobotę lub niedzielę

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narastająco) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków, Lp., 1), 2), 3), 4), 5), and 35 bus route numbers (350.401 to 350.420).

Nr linii: 41

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 41

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:



Linia: Podkamins - Gawartowa Wola - Czarnów - Leszno

Kierunek: TAM

Rozkład: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPRÓCZ ŚWIĄT

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)

2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund

3) Odległość pomiędzy przystankami [km]

4) Długość trasy (narastająco) [km]

5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]

6) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków, and a grid of arrival/departure times for various stations.

Nr linii: 41

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 41

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:



Linia: Podkamins - Gawartowa Wola - Czarnów - Leszno

Kierunek: POWRÓT

Rozkład: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPRÓCZ ŚWIĄT

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)

2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund

3) Odległość pomiędzy przystankami [km]

4) Długość trasy (narastająco) [km]

5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]

6) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków, and a grid of arrival/departure times for various stations.

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Blonie - Białuty - Leszno - Kampinos - Strzyżew

Kierunek: TAM

Rozkład: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPRÓCZ ŚWIĄT

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuszki 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@ppa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narastająco) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków, Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), and a grid of time points for routes 420.101 to 420.120.

Nr linii: 42

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 42

Rozkład jazdy do Zaświadczenia nr:

Oznaczenie handlowe linii:

42



Linia: **Błonie - Białuty - Leszno - Kampinos - Strzyżew**

Kierunek: **POWRÓT**

Rozkład: **OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPRÓCZ ŚWIĄT**

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: **Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe"**, ul. Kościuszki 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@ppa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
- 2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
- 3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
- 4) Długość trasy (narastająco) [km]
- 5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
- 6) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Powiat	Gmina	Miejscowość	Kategoria drogi	Nazwa ulicy lub numer drogi	Strefa biletowa	Nazwa przystanku	Nr	Współrzędne przystanków (stopnie dziesiętne)	26				0				26.92				A				Nr kursu												
									Lp.	1)	2)	3)	4)	5)	6)	Nr zadania	420.201	420.202	420.203	420.204	420.205	420.206	420.207	420.208	420.209	420.210	420.211	420.212	420.213	420.214	420.215	420.216	420.217	420.218	420.219	420.220	
																Uwagi	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
warszawski-zachodni	Kampinos	Strzyżew	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Strzyżew II	02	52.25990391597947, 20.35039904803124	1					0,00		00:00:00	o	4:09	5:09	6:09	7:04	8:09	9:09	10:09	11:09	12:09	13:09	14:09	15:09	16:09	17:09	18:09	19:09	20:09	21:09	22:09	23:09
warszawski-zachodni	Kampinos	Strzyżew	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Strzyżew I	02	52.26303630654797, 20.363917072397097	2			1,01	1,01	00:01:00	00:01:00	o	4:10	5:10	6:10	7:05	8:10	9:10	10:10	11:10	12:10	13:10	14:10	15:10	16:10	17:10	18:10	19:10	20:10	21:10	22:10	23:10	
warszawski-zachodni	Kampinos	Wola Pasikońska	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Wola Pasikońska	02	52.266061864494226, 20.381567809844146	3			1,28	2,29	00:01:00	00:02:00	o	4:11	5:11	6:11	7:06	8:11	9:11	10:11	11:11	12:11	13:11	14:11	15:11	16:11	17:11	18:11	19:11	20:11	21:11	22:11	23:11	
warszawski-zachodni	Kampinos	Łazy	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Łazy	02	52.26899795314111, 20.395145803146317	4			0,98	3,27	00:01:00	00:03:00	o	4:12	5:12	6:12	7:07	8:12	9:12	10:12	11:12	12:12	13:12	14:12	15:12	16:12	17:12	18:12	19:12	20:12	21:12	22:12	23:12	
warszawski-zachodni	Kampinos	Komorów	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Komorów III	02	52.269635299750675, 20.4191885039012	5			1,66	4,93	00:02:00	00:05:00	o	4:14	5:14	6:14	7:09	8:14	9:14	10:14	11:14	12:14	13:14	14:14	15:14	16:14	17:14	18:14	19:14	20:14	21:14	22:14	23:14	
warszawski-zachodni	Kampinos	Komorów	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Komorów II	02	52.269687749123825, 20.431056447608267	6			0,81	5,74	00:01:00	00:06:00	o	4:15	5:15	6:15	7:10	8:15	9:15	10:15	11:15	12:15	13:15	14:15	15:15	16:15	17:15	18:15	19:15	20:15	21:15	22:15	23:15	
warszawski-zachodni	Kampinos	Komorów	województka	DW 580	Gmina Kampinos	Komorów I	02	52.26938753903977, 20.442806851637688	7			0,80	6,54	00:01:00	00:07:00	o	4:16	5:16	6:16	7:11	8:16	9:16	10:16	11:16	12:16	13:16	14:16	15:16	16:16	17:16	18:16	19:16	20:16	21:16	22:16	23:16	
warszawski-zachodni	Kampinos	Kampinos	pełtia autobusowa	pełtia autobusowa	Gmina Kampinos	Kampinos	01	52.267718839021356, 20.462562753794057	8		STOP	1,48	8,02	00:05:00	00:12:00	o	4:21	5:21	6:21	7:16	8:21	9:21	10:21	11:21	12:21	13:21	14:21	15:21	16:21	17:21	18:21	19:21	20:21	21:21	22:21	23:21	
warszawski-zachodni	Kampinos	Kampinos	województka	Chopina	Gmina Kampinos	Kampinos Niepokalanowska	02	52.268015978358434, 20.46408373833735	9			0,16	8,18	00:01:00	00:13:00	o	4:22	5:22	6:22	7:17	8:22	9:22	10:22	11:22	12:22	13:22	14:22	15:22	16:22	17:22	18:22	19:22	20:22	21:22	22:22	23:22	
warszawski-zachodni	Kampinos	Wiejca	województka	Chopina	Gmina Kampinos	Wiejca III	02	52.26337376319994, 20.486927360214622	10			1,64	9,82	00:01:00	00:14:00	o	4:23	5:23	6:23	7:18	8:23	9:23	10:23	11:23	12:23	13:23	14:23	15:23	16:23	17:23	18:23	19:23	20:23	21:23	22:23	23:23	
warszawski-zachodni	Kampinos	Wiejca	województka	Chopina	Gmina Kampinos	Wiejca II	02	52.26096608904383, 20.502573689615797	11			1,10	10,92	00:01:00	00:15:00	p	4:24	5:24	6:24	7:19	8:24	9:24	10:24	11:24	12:24	13:24	14:24	15:24	16:24	17:24	18:24	19:24	20:24	21:24	22:24	23:24	
warszawski-zachodni	Kampinos	Wiejca	województka	Chopina	Gmina Kampinos	Wiejca I	02	52.25946113555712, 20.519102678819866	12			1,14	12,06	00:01:00	00:16:00	o	4:25	5:25	6:25	7:20	8:25	9:25	10:25	11:25	12:25	13:25	14:25	15:25	16:25	17:25	18:25	19:25	20:25	21:25	22:25	23:25	
						granica gminy Kampinos i Leszno						0,16	12,22	00:00:00	00:16:00		4:25	5:25	6:25	7:20	8:25	9:25	10:25	11:25	12:25	13:25	14:25	15:25	16:25	17:25	18:25	19:25	20:25	21:25	22:25	23:25	
warszawski-zachodni	Leszno	Wilkowa Wieś	województka	Chopina	Gmina Leszno	Wilkowa Wieś II	02	52.2588067716239, 20.527954357801214	13			0,45	12,67	00:01:00	00:17:00	o	4:26	5:26	6:26	7:21	8:26	9:26	10:26	11:26	12:26	13:26	14:26	15:26	16:26	17:26	18:26	19:26	20:26	21:26	22:26	23:26	
warszawski-zachodni	Leszno	Wilkowa Wieś	województka	Chopina	Gmina Leszno	Wilkowa Wieś I	02	52.25817858869809, 20.541270863007046	14			0,91	13,58	00:01:00	00:18:00	o	4:27	5:27	6:27	7:22	8:27	9:27	10:27	11:27	12:27	13:27	14:27	15:27	16:27	17:27	18:27	19:27	20:27	21:27	22:27	23:27	
warszawski-zachodni	Leszno	Plewniak	województka	Chopina	Gmina Leszno	Grądy Świerkowa	02	52.25660198801606, 20.559759587512975	15			1,28	14,86	00:02:00	00:20:00	o	4:29	5:29	6:29	7:24	8:29	9:29	10:29	11:29	12:29	13:29	14:29	15:29	16:29	17:29	18:29	19:29	20:29	21:29	22:29	23:29	
warszawski-zachodni	Leszno	Leszno	województka	Chopina	Gmina Leszno	Grądy Czarna Droga	02	52.25684053336409, 20.572196498235673	16			0,86	15,72	00:01:00	00:21:00	o	4:30	5:30	6:30	7:25	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:30	21:30	22:30	23:30	
warszawski-zachodni	Leszno	Leszno	pełtia autobusowa	pełtia autobusowa	Gmina Leszno	Leszno	02	52.25751730681026, 20.586369872720486	17		STOP	1,00	16,72	00:03:00	00:24:00	o	4:33	5:33	6:33	7:28	8:33	9:33	10:33	11:33	12:33	13:33	14:33	15:33	16:33	17:33	18:33	19:33	20:33	21:33	22:33	23:33	
warszawski-zachodni	Leszno	Leszno PGR	województka	Błońska	Gmina Leszno	Leszno Błońska	01	52.25157324944594, 20.58844361288877	18			1,10	17,82	00:02:00	00:26:00	o	4:35	5:35	6:35	7:30	8:35	9:35	10:35	11:35	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35	18:35	19:35	20:35	21:35	22:35	23:35	
						granica gminy Leszno i Błonie						2,19	20,01	00:02:00	00:28:00		4:37	5:37	6:37	7:32	8:37	9:37	10:37	11:37	12:37	13:37	14:37	15:37	16:37	17:37	18:37	19:37	20:37	21:37	22:37	23:37	
warszawski-zachodni	Błonie	Białuty	województka	DW 579	Gmina Błonie	Białuty	01	52.22362064138065, 20.602652248767086	19			1,11	21,12	00:01:00	00:29:00	o	4:38	5:38	6:38	7:33	8:38	9:38	10:38	11:38	12:38	13:38	14:38	15:38	16:38	17:38	18:38	19:38	20:38	21:38	22:38	23:38	
						granica miasta Błonie						1,30	22,42	00:02:00	00:31:00		4:40	5:40	6:40	7:35	8:40	9:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	22:40	23:40	
warszawski-zachodni	Błonie	Błonie	gminna	Lesznowska	Miasto Błonie	Błonie PEKAES	01	52.211237125680746, 20.60825203070246	20			0,20	22,62	00:00:00	00:31:00	o	4:40	5:40	6:40	7:35	8:40	9:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	22:40	23:40	
warszawski-zachodni	Błonie	Błonie	gminna	Lesznowska	Miasto Błonie	Błonie Batalionów Chłopskich	01	52.207977164142775, 20.611007679492573	21			0,40	23,02	00:01:00	00:32:00	o	4:41	5:41	6:41	7:36	8:41	9:41	10:41	11:41	12:41	13:41	14:41	15:41	16:41	17:41	18:41	19:41	20:41	21:41	22:41	23:41	
warszawski-zachodni	Błonie	Błonie	gminna	Lesznowska	Miasto Błonie	Błonie Olymp	01	52.203016813900916, 20.61461094923624	22			0,60	23,62	00:01:00	00:33:00	o	4:42	5:42	6:42	7:37	8:42	9:42	10:42	11:42	12:42	13:42	14:42	15:42	16:42	17:42	18:42	19:42	20:42	21:42	22:42	23:42	
warszawski-zachodni	Błonie	Błonie	gminna	Lesznowska	Miasto Błonie	Błonie Polna	01	52.19888843378795, 20.616708915814506	23			0,50	24,12	00:01:00	00:34:00	o	4:43	5:43	6:43	7:38	8:43	9:43	10:43	11:43	12:43	13:43	14:43	15:43	16:43	17:43	18:43	19:43	20:43	21:43	22:43	23:43	
warszawski-zachodni	Błonie	Błonie	gminna	Nowakowskiego	Mi																																



Linia: **Kampinos - Leszno**
 Rozkład jazdy: **od 1 do 31 grudnia 2024 r.**
 Organizator: **Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe, ul. Kościuszki 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl**
 Operator: **>> wybrany w postępowaniu na obsługę pakietu W <<**
 ♿ **Wszystkie kursy realizowane przez autobus dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach i wózków dziecięcych**
 Objasnienia: **Nz** | Przystanek na żądanie **STOP** | Obligatoryjne zatrzymanie autobusu na przystanku

Strefa biletowa	Trasa, nazwa i numer przystanku	Długość trasy [km]	Czas przejazdu [hh:mm]	Uwagi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
					OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPRÓCZ ŚWIĄT																				
					W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)
Gmina Kampinos	Kampinos	01	0,00	STOP	4:30	5:00	5:30	6:30	7:00	7:57	9:32	10:32	11:32	12:32	13:32	14:32	15:37	16:22	17:02	17:47	18:32	19:32	20:32	21:32	22:32
Gmina Kampinos	Kampinos Niepokalanowska	02	0,16	Nz	4:31	5:01	5:31	6:31	7:01	7:58	9:33	10:33	11:33	12:33	13:33	14:33	15:38	16:23	17:03	17:48	18:33	19:33	20:33	21:33	22:33
Gmina Kampinos	Wiejca III	02	1,64	Nz	4:32	5:02	5:32	6:32	7:02	7:59	9:34	10:34	11:34	12:34	13:34	14:34	15:39	16:24	17:04	17:49	18:34	19:34	20:34	21:34	22:34
Gmina Kampinos	Wiejca II	02	1,10	Nz	4:33	5:03	5:33	6:33	7:03	8:00	9:35	10:35	11:35	12:35	13:35	14:35	15:40	16:25	17:05	17:50	18:35	19:35	20:35	21:35	22:35
Gmina Kampinos	Wiejca I	02	1,14	Nz	4:34	5:04	5:34	6:34	7:04	8:01	9:36	10:36	11:36	12:36	13:36	14:36	15:41	16:26	17:06	17:51	18:36	19:36	20:36	21:36	22:36
Gmina Leszno	Wilkowa Wieś II	02	0,61	Nz	4:35	5:05	5:35	6:35	7:05	8:02	9:37	10:37	11:37	12:37	13:37	14:37	15:42	16:27	17:07	17:52	18:37	19:37	20:37	21:37	22:37
Gmina Leszno	Wilkowa Wieś I	02	0,91	Nz	4:36	5:06	5:36	6:36	7:06	8:03	9:38	10:38	11:38	12:38	13:38	14:38	15:43	16:28	17:08	17:53	18:38	19:38	20:38	21:38	22:38
Gmina Leszno	Grady Świerkowa	02	1,28	Nz	4:38	5:08	5:38	6:38	7:08	8:05	9:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:45	16:30	17:10	17:55	18:40	19:40	20:40	21:40	22:40
Gmina Leszno	Grady Czarna Droga	02	0,86	Nz	4:39	5:09	5:39	6:39	7:09	8:06	9:41	10:41	11:41	12:41	13:41	14:41	15:46	16:31	17:11	17:56	18:41	19:41	20:41	21:41	22:41
Gmina Leszno	Leszno	02	1,00	STOP	4:42	5:12	5:42	6:42	7:12	8:09	9:44	10:44	11:44	12:44	13:44	14:44	15:49	16:34	17:14	17:59	18:44	19:44	20:44	21:44	22:44

Strefa biletowa	Trasa, nazwa i numer przystanku	Długość trasy [km]	Czas przejazdu [hh:mm]	Uwagi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
					OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OPRÓCZ ŚWIĄT																				
					W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)
Gmina Leszno	Leszno	02	0,00	STOP	4:47	5:17	6:02	6:47	7:37	8:32	10:02	11:02	12:02	13:02	14:02	15:02	16:02	16:37	17:17	18:02	19:15	20:00	21:00	22:00	23:25
Gmina Leszno	Grady Czarna Droga	01	1,00	Nz	4:49	5:19	6:04	6:49	7:39	8:34	10:04	11:04	12:04	13:04	14:04	15:04	16:04	16:39	17:19	18:04	19:17	20:02	21:02	22:02	23:27
Gmina Leszno	Grady Świerkowa	01	1,00	Nz	4:50	5:20	6:05	6:50	7:40	8:35	10:05	11:05	12:05	13:05	14:05	15:05	16:05	16:40	17:20	18:05	19:18	20:03	21:03	22:03	23:28
Gmina Leszno	Wilkowa Wieś I	01	1,30	Nz	4:52	5:22	6:07	6:52	7:42	8:37	10:07	11:07	12:07	13:07	14:07	15:07	16:07	16:42	17:22	18:07	19:20	20:05	21:05	22:05	23:30
Gmina Leszno	Wilkowa Wieś II	01	0,98	Nz	4:53	5:23	6:08	6:53	7:43	8:38	10:08	11:08	12:08	13:08	14:08	15:08	16:08	16:43	17:23	18:08	19:21	20:06	21:06	22:06	23:31
Gmina Kampinos	Wiejca I	01	0,59	Nz	4:54	5:24	6:09	6:54	7:44	8:39	10:09	11:09	12:09	13:09	14:09	15:09	16:09	16:44	17:24	18:09	19:22	20:07	21:07	22:07	23:32
Gmina Kampinos	Wiejca II	01	1,16	Nz	4:56	5:26	6:11	6:56	7:46	8:41	10:11	11:11	12:11	13:11	14:11	15:11	16:11	16:46	17:26	18:11	19:24	20:09	21:09	22:09	23:34
Gmina Kampinos	Wiejca III	01	1,05	Nz	4:57	5:27	6:12	6:57	7:47	8:42	10:12	11:12	12:12	13:12	14:12	15:12	16:12	16:47	17:27	18:12	19:25	20:10	21:10	22:10	23:35
Gmina Kampinos	Kampinos	01	1,67	STOP	5:00	5:30	6:15	7:00	7:50	8:45	10:15	11:15	12:15	13:15	14:15	15:15	16:15	16:50	17:30	18:15	19:28	20:13	21:13	22:13	23:38

42



Linia: Kampinos - Leszno

Rozkład jazdy: od 1 do 31 grudnia 2024 r.

Organizator: Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe, ul. Kościuszki 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator: >> wybrany w postępowaniu na obsługę pakietu W <<

Wszystkie kursy realizowane przez autobusy dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach i wózków dziecięcych

Objaśnienia: Nż | Przystanek na żądanie

STOP | Obligatoryjne zatrzymanie autobusu na przystanku

Strefa biletowa	Trasa, nazwa i numer przystanku	Długość trasy [km]		Czas przejazdu [hh:mm]	Uwagi	W SOBOTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA										
		A				W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	
		1)				1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	
Gmina Kampinos	● Kampinos	01	0,00	0:00	STOP	5:20	7:20	9:20	11:20	13:20	15:20	17:20	19:20	21:20	22:32	
Gmina Kampinos	● Kampinos Niepokalanowska	02	0,16	0,16	0:01	Nż	5:21	7:21	9:21	11:21	13:21	15:21	17:21	19:21	21:21	22:33
Gmina Kampinos	● Wiejca III	02	1,64	1,80	0:01	Nż	5:22	7:22	9:22	11:22	13:22	15:22	17:22	19:22	21:22	22:34
Gmina Kampinos	● Wiejca II	02	1,10	2,90	0:01	Nż	5:23	7:23	9:23	11:23	13:23	15:23	17:23	19:23	21:23	22:35
Gmina Kampinos	● Wiejca I	02	1,14	4,04	0:01	Nż	5:24	7:24	9:24	11:24	13:24	15:24	17:24	19:24	21:24	22:36
Gmina Leszno	● Witkowa Wieś II	02	0,61	4,65	0:01	Nż	5:25	7:25	9:25	11:25	13:25	15:25	17:25	19:25	21:25	22:37
Gmina Leszno	● Witkowa Wieś I	02	0,91	5,56	0:01	Nż	5:26	7:26	9:26	11:26	13:26	15:26	17:26	19:26	21:26	22:38
Gmina Leszno	● Grady Świerkowa	02	1,28	6,84	0:02	Nż	5:28	7:28	9:28	11:28	13:28	15:28	17:28	19:28	21:28	22:40
Gmina Leszno	● Grady Czarna Droga	02	0,86	7,70	0:01	Nż	5:29	7:29	9:29	11:29	13:29	15:29	17:29	19:29	21:29	22:41
Gmina Leszno	● Leszno	02	1,00	8,70	0:03	STOP	5:32	7:32	9:32	11:32	13:32	15:32	17:32	19:32	21:32	22:44

Strefa biletowa	Trasa, nazwa i numer przystanku	Długość trasy [km]		Czas przejazdu [hh:mm]	Uwagi	W SOBOTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA										
		A				W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)	W 421 (42)		
		1)				1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)		
Gmina Leszno	● Leszno	02	0,00	0:00	STOP	5:35	7:35	9:35	11:35	13:35	15:35	17:35	19:35	21:35	23:25	
Gmina Leszno	● Grady Czarna Droga	01	1,00	1,00	0:02	Nż	5:37	7:37	9:37	11:37	13:37	15:37	17:37	19:37	21:37	23:27
Gmina Leszno	● Grady Świerkowa	01	1,00	2,00	0:01	Nż	5:38	7:38	9:38	11:38	13:38	15:38	17:38	19:38	21:38	23:28
Gmina Leszno	● Witkowa Wieś I	01	1,30	3,30	0:02	Nż	5:40	7:40	9:40	11:40	13:40	15:40	17:40	19:40	21:40	23:30
Gmina Leszno	● Witkowa Wieś II	01	0,98	4,28	0:01	Nż	5:41	7:41	9:41	11:41	13:41	15:41	17:41	19:41	21:41	23:31
Gmina Kampinos	● Wiejca I	01	0,59	4,87	0:01	Nż	5:42	7:42	9:42	11:42	13:42	15:42	17:42	19:42	21:42	23:32
Gmina Kampinos	● Wiejca II	01	1,16	6,03	0:02	Nż	5:44	7:44	9:44	11:44	13:44	15:44	17:44	19:44	21:44	23:34
Gmina Kampinos	● Wiejca III	01	1,05	7,08	0:01	Nż	5:45	7:45	9:45	11:45	13:45	15:45	17:45	19:45	21:45	23:35
Gmina Kampinos	● Kampinos	01	1,67	8,75	0:03	STOP	5:48	7:48	9:48	11:48	13:48	15:48	17:48	19:48	21:48	23:38

Nr linii: 53B

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 53B

Oznaczenie handlowe linii:

53



Linia: Słubica-Wieś - Petrykozy

Kierunek: TAM

Rozkład: W DNI NAUKI SZKOLNEJ

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuszki 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

S Kursuje tylko w dni nauki szkolnej

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
- 2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
- 3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
- 4) Długość trasy (narastająco) [km]
- 5) Prędkość komunikacyjna [km/h]
- 6) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
- 7) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Powiat	Gmina	Miejscowość	Kategoria drogi	Nazwa ulicy lub numer drogi	Strefa biletowa	Nazwa przystanku	Nr	Współrzędne przystanków (stopnie dziesiętne)	2		0		10,3		A		A				
									Lp.	1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	Nr kursu	53B.101	53B.102	53B.103	53B.104
grodziski	Żabia Wola	Słubica-Wieś	gminna	Słowicza	Gmina Żabia Wola	Słubica-Wieś	02	52.00500904565064, 20.6333756165459	1				0,0		00:00:00	00:00:00	o	7:50	8:45	9:40	10:35
grodziski	Żabia Wola	Petrykozy	gminna	Główna	Gmina Żabia Wola	Petrykozy Trakt Królewski	01	51.94671056585482, 20.665301538274573	2		STOP	10,3	10,3	45	00:13:44	00:13:44	p	8:03	8:58	9:53	10:48
																		0:13	0:13	0:13	0:13

Nr linii: 53B

Przewóz użyteczności publicznej nr: U / 1405 / 53B

Oznaczenie handlowe linii:

53



Linia: Słubica-Wieś - Petrykozy

Kierunek: POWRÓT

Rozkład: W DNI NAUKI SZKOLNEJ

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe", ul. Kościuszki 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@gpa.grodzisk.pl

Operator:

Objaśnienia:

S Kursuje tylko w dni nauki szkolnej

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
- 2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowe zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
- 3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
- 4) Długość trasy (narastająco) [km]
- 5) Prędkość komunikacyjna [km/h]
- 6) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
- 7) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Powiat	Gmina	Miejscowość	Kategoria drogi	Nazwa ulicy lub numer drogi	Strefa biletowa	Nazwa przystanku	Nr	Współrzędne przystanków (stopnie dziesiętne)	2		0		10,3		A		A				
									Lp.	1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	Nr kursu	53B.201	53B.202	53B.203	53B.204
grodziski	Żabia Wola	Petrykozy	gminna	Główna	Gmina Żabia Wola	Petrykozy Trakt Królewski	01	51.94671056585482, 20.665301538274573	1		STOP		0,0		00:00:00	00:00:00	o	12:29	13:24	14:19	15:14
grodziski	Żabia Wola	Słubica-Wieś	gminna	Słowicza	Gmina Żabia Wola	Słubica-Wieś	02	52.00500904565064, 20.6333756165459	2		STOP	10,3	10,3	45	00:13:44	00:13:44	p	12:42	13:37	14:32	15:27
																		0:13	0:13	0:13	0:13

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Zabórz - Borzęcin Duży - Koczary Stare - Stare Babice - Janów - Klauudy
Kierunek: TAM
Rozkład: OD PONIEDZIAŁU DO SOBÓTY OPROCZ ŚWIĄT I NIEDZIELE HANDLOWE

Rozkład jazdy w dni: 1 stycznia 2025 r. Rozkład jazdy w dni: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe" ul. Kościuszki 32A OS-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@papa.grodzisk.pl

Operator:
Objęcia:

Kursuje od poniedziałku do soboty oprócz świąt i w niedziele handlowe

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkowo zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odebranie pomocy przy przystanku [m]
4) Długość trasy (narastając) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narastając) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strata biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków, Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, 960.101, 960.102, 960.103, 960.104, 960.105, 960.106, 960.107, 960.108, 960.109, 960.110, 960.111, 960.112, 960.113, 960.114, 960.115, 960.116, 960.117, 960.118, 960.119, 960.120.

Oznaczenie handlowe linii:



Linia: Zabórz - Borzęcin Duży - Koczargi Stare - Stare Babice - Janów - Klaudyn
Kawiatek: POWIĘZI
Rozkład: OD PONIEDZIAŁU DO SOBÓTY OPROCZ ŚWIĄT I W NIEDZIELE HANDLOWE

Rozkład jazdy ważny od: 1 stycznia 2025 r.
Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe" ul. Kościuszki 32A OS-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@paga.grodzisk.pl

Operator:

Objęcie:

E Kursuje od poniedziałku do soboty oprócz świąt i w niedziele handlowe

- 1) Dostosowanie przystanku do obsługi osób niepełnosprawnych (1 = TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązkuje zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odebranie pomocy przystanki [km]
4) Długość trasy (narastając) [km]
5) Czas przejazdu pomiedzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narastając) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strona biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanku, and a grid of departure times for various routes.



Linia: Sieraków - Izabelin - Stare Babice
Kierunek: OD PONIĘDZIAŁKU DO PIĄTKI OPRÓCZ ŚWIĄT
Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.
Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe" ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@zpa.grodzisk.pl
Operator:
Opisania:
D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

- 1) Dotychczasowy przystanek do obsługi osób niepełnosprawnych (1 + TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązują zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narażenie) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narażenie) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biuletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Wzrost, Waga, and 16 columns of time data.

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biuletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Wzrost, Waga, and 16 columns of time data.



Linia: Sieraków - Izabelin - Stare Babice
Kierunek: POWRÓT
Rozkład: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKI OPRÓCZ ŚWIĄT
Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.
Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe" ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 389450569, kontakt: biuro@zpa.grodzisk.pl
Operator:
Opisania:
D Kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

- 1) Dotychczasowy przystanek do obsługi osób niepełnosprawnych (1 + TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOP" obowiązują zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narażenie) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narażenie) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biuletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Wzrost, Waga, and 16 columns of time data.

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biuletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Wzrost, Waga, and 16 columns of time data.

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biuletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Wzrost, Waga, and 16 columns of time data.



Linia: Sieraków - Izabelin - Stare Babice
Kierunek: W SOBÓTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA

Rozkład jazdy ważny do: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe" ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 309450569, kontakt: biuro@zpa.grodzisk.pl

Operator: Kursy w soboty, niedziele i święta

Opis: Kursy w soboty, niedziele i święta

- 1) Dotychczasowy przystanek do obsługi osób niepełnosprawnych (1 + TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOPI" obowiązować zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narastająco) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Nr zastania, Wzrost, and multiple columns for departure times (W 881, W 981, W 882, W 982, etc.)

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Nr zastania, Wzrost, and multiple columns for departure times (W 881, W 981, W 882, W 982, etc.)



Linia: Sieraków - Izabelin - Stare Babice
Kierunek: POWRÓT

Rozkład jazdy ważny do: 1 stycznia 2025 r.

Rozkład jazdy ważny do: 31 grudnia 2025 r.

Organizator: Związek powiatowo-gminny "Grodziskie Przewozy Autobusowe" ul. Kościuski 32A 05-825 Grodzisk Maz., NIP: 5291836443, REGON: 309450569, kontakt: biuro@zpa.grodzisk.pl

Operator: Kursy w soboty, niedziele i święta

Opis: Kursy w soboty, niedziele i święta

- 1) Dotychczasowy przystanek do obsługi osób niepełnosprawnych (1 + TAK)
2) Na przystanku oznaczonym "STOPI" obowiązować zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund
3) Odległość pomiędzy przystankami [km]
4) Długość trasy (narastająco) [km]
5) Czas przejazdu pomiędzy przystankami [hh:mm:ss]
6) Czas przejazdu trasy (narastająco) [hh:mm:ss]

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Nr zastania, Wzrost, and multiple columns for departure times (W 881, W 981, W 882, W 982, etc.)

Table with columns: Powiat, Gmina, Miejscowość, Kategoria drogi, Nazwa ulicy lub numer drogi, Strefa biletowa, Nazwa przystanku, Nr, Współrzędne przystanków (Lp., 1), 2), 3), 4), 5), 6), Nr kursu, Nr zastania, Wzrost, and multiple columns for departure times (W 881, W 981, W 882, W 982, etc.)

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR ZESTAWIENIA KURSÓW NIEWYKONANYCH

ZAŁĄCZNIK NR 3

PARAMETRY JAKOŚCIOWE ŚWIADCZENIA USŁUG

PARAMETRY JAKOŚCIOWE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Jakość świadczonych przewozów będzie rozliczana przy zastosowaniu następujących wskaźników:
 - 1.1. punktualność kursowania pojazdów na danej linii komunikacyjnej;
 - 1.2. stopień realizacji planowych kursów;
 - 1.3. zatrzymywanie się na przystankach;
 - 1.4. prawidłowość oznakowania pojazdów;
 - 1.5. prawidłowość wyposażenia, estetyka i stan techniczny pojazdów;
 - 1.6. czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdów;
 - 1.7. sposób odnoszenia się kierowcy do pasażera, wygląd i kultura prowadzącego pojazd oraz prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów;
 - 1.8. informacja.
2. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.1. i 1.2. Załącznika nr 3 rozumie się:
 - 2.1. wykonywanie przewozów przy zachowaniu odpowiedniego poziomu punktualności, w tym obsługi poszczególnych przystanków początkowych, pośrednich i końcowych o godzinie wyznaczonej w rozkładzie jazdy, przy czym jako przyspieszenie traktować się będzie każdy odjazd z przystanku przyspieszony więcej niż o 1 minutę względem rozkładu jazdy, a za opóźnienie uważać się będzie każdy odjazd z przystanku opóźniony więcej niż o 5 minut w stosunku do rozkładu jazdy. Jako przyczynę opóźnień z winy Operatora, nie uwzględnia się opóźnień spowodowanych potrzebą skomunikowania z innymi autobusami lub pociągami, wskazanymi w rozkładzie jazdy lub kongestii i zatrzymań w ruchu drogowym. **W kursach skomunikowanych z innymi połączeniami należy bezwzględnie przestrzegać zasad skomunikowania i oczekiwać na ewentualnie opóźnione inne połączenie do godziny określonej w rozkładzie jazdy;**
 - 2.2. wykonanie w całości wszystkich planowanych kursów.
3. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.3. Załącznika nr 3 rozumie się
 - 3.1. **zatrzymywanie pojazdu na wszystkich przystankach wymienionych w rozkładzie jazdy dla określonej linii komunikacyjnej** w celu umożliwienia wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu. **W przypadku braku pasażerów wysiadających lub braku osób znajdujących się na przystanku lub w jego najbliższym otoczeniu zatrzymanie na przystanku nieoznaczonym w rozkładzie jazdy „STOP” nie jest konieczne; Na przystanku oznaczonym w rozkładzie jazdy "STOP" obowiązuje zatrzymanie autobusu na przynajmniej 6 sekund.**
 - 3.2. niezatrzymywanie się poza obrębem przystanku lub na przystanku nieujętych w rozkładzie jazdy danej linii komunikacyjnej w celu umożliwienia wyjścia lub wejścia pasażerów, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych (wypadków, awarii danego pojazdu lub innego pojazdu, którego przebieg linii jest zbieżny – w celu umożliwienia pasażerom kontynuowania podróży, zatarasowania dróg, wyłączeń energetycznych, poleceń osób kierujących ruchem itp.);

- 3.3. zapewnienie miejsc w pojeździe dla wszystkich pasażerów chcących zrealizować przejazd danym autobusem, jednak nie więcej niż określono w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
- 3.4. pomoc w wyjściu i wejściu z/do pojazdu osobom niepełnosprawnym;
- 3.5. **podjeżdżanie na przystanek początkowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zakup biletu i zajęcie miejsc wszystkim pasażerom przed rozkładowym czasem odjazdu;**
- 3.6. podjeżdżanie pojazdu jak najbliżej peronu przystankowego, a w przypadku braku peronu, jak najbliżej prawej krawędzi zewnętrznego prawego pasa ruchu.
4. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.4. Załącznika nr 3 rozumie się:
 - 4.1. oznaczenie pojazdu w sposób określony w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - 4.2. oznaczenie piktogramami miejsc dla osób uprzywilejowanych;
 - 4.3. zamieszczenie wewnątrz pojazdu w miejscu uzgodnionym z Organizatorem przepisów porządkowych, taryfy opłat wraz z wykazem uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz informacji dodatkowych określonych przez Organizatora;
5. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.5. Załącznika nr 3 rozumie się:
 - 5.1. wyposażenie pojazdu we wszystkie niezbędne elementy i dokumenty przewidziane przepisami prawa;
 - 5.2. stan techniczny autobusu niebudzący zastrzeżeń, zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, brak elementów mogących spowodować szkody w ubiorze i bagażu pasażera;
 - 5.3. wyposażenie w system informacji pasażerskiej w sposób określony w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - 5.4. sprawną i poprawnie drukującą bilety kasę rejestrującą;
 - 5.5. sprawne oświetlenie na zewnątrz i wewnątrz pojazdu, umożliwiające przeczytanie przepisów porządkowych, taryf i komunikatów;
 - 5.6. sprawną naturalną oraz mechaniczną z ogrzewaniem wentylację przestrzeni pasażerskiej, zapobiegającą duszności oraz rosznieniu i zamarzaniu szyb oraz sprawny system klimatyzacji, których parametry i sposób działania opisano w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - 5.7. zapewnienie dostępności pojazdu dla osób o ograniczonej mobilności w sposób określony w Załączniku nr 4 do Umowy, w tym wyznaczone miejsce dla osób niepełnosprawnych, oznaczone piktogramami, zlokalizowane możliwie jak najbliżej drzwi;
 - 5.8. jednolite malowanie zewnętrzne ustalone z Organizatorem, brak rdzy, widocznych napraw, uszkodzeń powierzchni lakieru oraz wyposażenie w numery inwentarzowe w sposób określony w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - 5.9. usunięte wszystkie napisy obcojęzyczne;
 - 5.10. usunięte maskotki, obrazki, nalepki, proporczyki i inne materiały niezwiązane z realizacją usług i niebędące obowiązkowym wyposażeniem autobusu.
6. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.6. Załącznika nr 3 rozumie się:

- 6.1. codzienne uprzątnięcie pojazdu przed wyjazdem na pierwszy kurs danego dnia;
 - 6.2. czyste szyby, niezabrudzone oznaczenia pojazdu i czystą tapicerkę przy rozpoczęciu pierwszego kursu każdego dnia;
 - 6.3. oczyszczanie z brudu, błota pośniegowego itp. oznaczeń liniowych i inwentarzowych z przodu, boku oraz z tyłu pojazdu w okresie zimowym, tj. od 1 stycznia do 31 marca i od 1 do 31 grudnia każdego roku, przed każdym wyjazdem z bazy Operatora;
 - 6.4. usunięcie z pojazdu śmieci przed każdym kursem, jeżeli postój pomiędzy kursami wynosi więcej niż 10 min.
7. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.7. Załącznika nr 3 rozumie się:
 - 7.1. prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów, zgodnie z aktualną taryfą opłat;
 - 7.2. schludny wygląd prowadzącego pojazd i **kompletny ubiór**, w tym:
 - 7.2.1. **zapięta i wyprasowana koszula w kolorze białym,**
 - 7.2.2. **spodnie z długimi nogawkami lub spódnica za kolana w ciemnym kolorze granatowym,**
 - 7.2.3. ewentualnie marynarka z długim rękawem, sweter lub bezrękawnik w ciemnym kolorze granatowym,
 - 7.2.3.1. niedopuszczalne jest stosowanie bluz lub polarów.
 - 7.3. grzeczne i miłe zachowanie prowadzącego pojazd;
 - 7.4. udzielanie informacji na pytania pasażerów dotyczące funkcjonowania linii komunikacyjnych podczas postoju pojazdu;
 - 7.5. nieprowadzenie przez kierowcę rozmów z pasażerami w czasie jazdy oraz nieprowadzenie przez kierowcę w czasie jazdy rozmów przez telefon komórkowy;
 - 7.6. niepalenie tytoniu i nieużywanie tzw. papierosów elektronicznych oraz innych substancji zapachowych i odurzających przez kierowcę w autobusie w czasie wykonywania kursu oraz w czasie postojów między kursami. Za palenie tytoniu lub używanie tzw. papierosów elektronicznych w pojeździe uważa się także sytuacje, w których kierowca dokonuje tych czynności stojąc lub siedząc w autobusie z ciałem wychylonym poza pojazd.
 8. Za standard wykonania przewozów określony w pkt. 1.8. Załącznika nr 3 rozumie się:
 - 8.1. podawanie do publicznej wiadomości rozkładu jazdy oraz informacji o zmianach rozkładu jazdy, w sposób określony w Umowie;
 - 8.2. podawanie do publicznej wiadomości pełnych i aktualnych informacji o ofercie Organizatora i Operatora, w tym m.in. o stosowanej taryfie opłat, uprawnieniach do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, wyciągach z regulaminów, zgodnie z art. 46 ustawy o ptz, w sposób określony w Umowie;
 - 8.3. podawanie do publicznej wiadomości informacji o ochronie danych osobowych w związku z zastosowaniem monitoringu w pojazdach w sposób określony w Umowie;
 - 8.4. publikowanie w pojazdach materiałów przekazanych przez Organizatora w sposób określony w Umowie.

ZAŁĄCZNIK NR 4

**PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE AUTOBUSÓW
WYKORZYSTYWANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG**

PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE AUTOBUSÓW WYKORZYSTYWANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Liczba pojazdów:
 - 1.1. **W okresie od 1 do 31 grudnia 2024 r. 12 pojazdów typu MINI**, w tym pojazdy rezerwowe spełniające wszystkie wymagania jak dla pojazdów podstawowych;
 - 1.2. **W okresie od 1 stycznia 2025 r. 20 pojazdów typu MINI**, w tym pojazdy rezerwowe spełniające wszystkie wymagania jak dla pojazdów podstawowych;
2. Rok produkcji pojazdów świadczących usługę: **2023 lub młodsze ALBO 2020 lub młodsze**, w zależności od oferty Wykonawcy.
3. Podstawowe parametry użytkowe pojazdów. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniające następujące warunki:
 - 3.1. długość pojazdu: 6500 ÷ 9100 mm;
 - 3.2. szerokość pojazdu: 1900 ÷ 2550 mm;
 - 3.3. minimalna liczba miejsc dla pasażerów: 25;
 - 3.4. minimalna liczba miejsc siedzących pełnowymiarowych dla pasażerów: 15;
 - 3.5. minimalna liczba miejsc siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi (bez podestów i strapontentów): 0;
 - 3.6. minimalna liczba miejsc na wózki dziecięce i inwalidzkie: 1;
 - 3.7. układ drzwi: 0-2-0 lub 0-1-2 lub 1-2-0 lub 2-2-0 lub 0-2-2;
 - 3.8. efektywna szerokość drzwi:
 - 3.8.1. min. 1150 mm dla drzwi podwójnych;
 - 3.8.2. min. 600 mm dla drzwi pojedynczych.
 - 3.9. napęd pojazdów:
 - 3.9.1. konwencjonalny – olej napędowy;
 - 3.9.2. lub hybrydowy – połączenie różnych źródeł zasilania z napędem elektrycznym w układ hybrydowy;
 - 3.9.3. lub elektryczny;
 - 3.10. minimalna norma emisji spalin w przypadku pojazdów nielektrycznych: EURO 6;
4. Ukształtowanie podłogi w pojazdach:
 - 4.1. autobus częściowo niskopodłogowy z obniżoną podłogą i bez stopni wejściowych przynajmniej w jednych drzwiach, najszerszych lub autobus całkowicie niskopodłogowy bez stopni wejściowych we wszystkich drzwiach i bez stopni poprzecznych w przejściu środkowym na całej jego długości;
 - 4.2. w autobusie częściowo niskopodłogowym obszar podłogi dostępny bez stopni wejściowych powinien zajmować min. 20% powierzchni przeznaczonej dla pasażerów stojących.
5. Maksymalna wysokość podłogi na progu każdego drzwi w pojeździe: 360 mm.
6. Maksymalna wysokość podłogi (z wyłączeniem podestów): 690 mm.

7. Malowanie pojazdów:
 - 7.1. autobusy pomalowane lub oklejone folią w barwy:
 - 7.1.1. **żółty** (wg klasyfikacji RAL Classic – RAL 1003) i **czerwony** (wg klasyfikacji RAL Classic – RAL 3020), dach oraz elementy klimatyzacji pojazdów w kolorze białym (wg klasyfikacji RAL Classic – RAL 9015), wybrane elementy mogą być barwy czarnej (wg klasyfikacji RAL Classic – RAL 9005);
 - 7.2. autobusy pomalowane lub oklejone logo Organizatora:
 - 7.2.1. Na pojazdach określonych w punkcie 7.1.1. należy wykorzystywać tylko i wyłącznie logo w formie sygnetu w kolorze czerwonym (wg klasyfikacji RAL 3020), **na tle koloru żółtego** (wg klasyfikacji RAL Classic – RAL 1003).
 - 7.2.2. Nie dopuszcza się stosowania logo na tle koloru czarnego lub na szybie.
 - 7.2.3. Pojazdy muszą być oznakowane w następujących miejscach:
 - 7.2.3.1. na prawym boku pojazdu za pierwszymi drzwiami pod oknami dla pasażerów;
 - 7.2.3.2. na prawym boku z przodu pojazdu, nad pierwszymi drzwiami lub w pobliżu górnej krawędzi pojazdu,
 - 7.2.3.3. na lewym boku pojazdu pod oknami dla pasażerów w tej samej odległości od przodu pojazdu, co logo zamieszczone na prawym boku,
 - 7.2.3.4. na lewym boku z przodu pojazdu w pobliżu górnej krawędzi pojazdu w tej samej odległości od przodu pojazdu, co logo zamieszczone na prawym boku,
 - 7.2.3.5. z przodu pojazdu wyrównane do środka lub jeżeli uniemożliwia to konstrukcja pojazdu w miejscu uzgodnionym z Organizatorem.
 - 7.2.3.6. z tyłu pojazdu, pod tylną szybą, wyrównane do środka lub jeżeli uniemożliwia to konstrukcja pojazdu w miejscu uzgodnionym z Organizatorem.
 - 7.2.4. Logo zamieszczone na pojazdach w miejscach określonych w pkt. 7.2.3.1. i 7.2.3.3. należy zamieścić oba w takim samym rozmiarze;
 - 7.2.5. Logo zamieszczone na pojazdach w miejscach określonych w pkt. 7.2.3.2. i 7.2.3.4. należy zamieścić oba w takim samym rozmiarze;
 - 7.2.6. Wzór logo przedstawiono w Załączniku nr 14.
 - 7.3. Wszystkie autobusy oklejone dodatkowo hasłem lub nazwą Organizatora z prawej strony, z lewej strony i na tyle pojazdu w miejscu i rozmiarze uzgodnionym z Organizatorem.
8. Szczegółowy schemat malowania/oklejania i oznakowania pojazdów, wraz z rozmieszczeniem numerów inwentarzowych, oznaczeniem Organizatora i Operatora przygotowuje Operator i przedkłada do akceptacji Organizatorowi. Dokładne wymiary każdego logo zamieszczanego na pojeździe należy uzgodnić z Organizatorem, z zastrzeżeniem, że na wszystkich pojazdach Operatora obsługujących linie organizowane przez Związek Powiatowo-Gminny Grodzkie Przewozy Autobusowe w tych samych

- miejscach na pojeździe powinny być zastosowane, jeśli to możliwe, takie same rozmiary logo.
9. Wyposażenie pojazdu w piktogramy wyznaczające miejsca dla osób uprzywilejowanych oraz informacje o taryfie opłat, wykaz ulg i uprawnień do przejazdów bezpłatnych, przepisy porządkowe, wykaz punktów sprzedaży biletów, umieszczone w miejscach uzgodnionych z Organizatorem.
 10. Wyposażenie pojazdu w numery inwentarzowe:
 - 10.1. wewnątrz pojazdu, o wymiarach uzgodnionych z Organizatorem: umieszczone w sposób widoczny dla pasażerów, na zabudowie kabiny kierowcy w jej górnej części a w przypadku braku miejsca, w miejscu uzgodnionym z Organizatorem.
 - 10.2. na zewnątrz pojazdu, o wymiarach uzgodnionych z Organizatorem: umieszczone w sposób widoczny dla pasażerów, w miejscu uzgodnionym z Organizatorem, przynajmniej z przodu, na prawym bok i z tyłu pojazdu.
 11. Numery inwentarzowe:
 - 11.1. Numery inwentarzowe naniesione na pojazdy muszą być identyczne jak wykazie pojazdów sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7.
 - 11.2. Nie dopuszcza się umieszczania na zewnątrz i wewnątrz pojazdów innych numerów inwentarzowych niż w wykazie pojazdów.
 - 11.3. Wszystkie numery inwentarzowe naniesione na zewnątrz wszystkich pojazdów muszą mieć zastosowaną taką samą wielkość i czcionkę.
 - 11.4. Wszystkie numery inwentarzowe naniesione wewnątrz wszystkich pojazdów muszą mieć zastosowaną taką samą wielkość i czcionkę.
 - 11.5. Wszystkie numery inwentarzowe na zewnątrz i wewnątrz pojazdów w kolorze czarnym zamieszczone na żółtym tle lub w kolorze uzgodnionym z Organizatorem.
 12. Rodzaj podłogi: pokryta gładką wykładziną z materiału antypoślizgowego.
 13. Poręcze, uchwyty:
 - 13.1. kolor poręczy: poręcze pionowe i poziome malowane proszkowo na kolor żółty (wg klasyfikacji RAL Classic – RAL 1003);
 - 13.2. duża odporność na zarysowania;
 - 13.3. rozplanowanie poręczy w taki sposób, aby możliwe było przytrzymanie się pasażerów opuszczających miejsca siedzące.
 14. Fotele pasażerskie:
 - 14.1. fotele o ergonomicznym kształcie;
 - 14.2. materiały tapicerskie o dużej odporności na zużycie (wycieranie, zabrudzenie) oraz o podwyższonej odporności na akty wandalizmu (rozerwanie, rozcięcie);
 - 14.3. kolorystyka materiałów tapicerskich – jednolita w całym pojeździe;
 - 14.4. wkładki tapicerskie siedziska i oparcia wyposażone w gąbkę (piankę) zmiękczającą pod tapicerką;
 - 14.5. mocowanie foteli do konstrukcji autobusu w sposób umożliwiający zachowanie czystości;
 15. Dostępność pojazdu dla osób o ograniczonej mobilności:

- 15.1. za pomocą rampy uchylnej, odkładanej ręcznie lub rampy wysuwanej automatycznie spod autobusu, znajdującej się w drugich drzwiach pojazdu lub w drzwiach dwuskrzydłowych innych niż drugie, bez stopni wejściowych, prowadzących do wydzielonego stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich;
- 15.2. z rampą umiejscowioną w podłodze w taki sposób, aby możliwy był samoczynny, grawitacyjny odpływ zalegającej w niej wody;
- 15.3. wyposażony w oznaczone przyciski sygnalizujące konieczność użycia rampy, umieszczone na wysokości umożliwiającej naciśnięcie przez osobę znajdującą się na wózku:
 - 15.3.1. na zewnątrz pojazdu w przypadku drzwi otwieranych do środka, przycisk umiejscowiony po prawej stronie drzwi (w pobliżu przycisku otwierania drzwi przez pasażerów);
 - 15.3.2. na zewnątrz pojazdu w przypadku drzwi otwieranych na zewnątrz, przycisk umiejscowiony na prawym płacie drzwi;
 - 15.3.3. wewnątrz pojazdu przycisk umieszczony przy miejscu przeznaczonym na wózek inwalidzki;
 - 15.3.4. przyciski oznakowane symbolem wózka inwalidzkiego w części dotykowej;
- 15.4. poręcze ułatwiające wejście do pojazdu osobom o ograniczonej mobilności. Rozmieszczenie i konstrukcja poręczy muszą umożliwiać swobodny wjazd do autobusu wózkiem inwalidzkim lub dziecięcym;
- 15.5. stanowisko do przewozu osób na wózkach inwalidzkich – umieszczone i wyposażone ściśle wg wymagań określonych w regulaminie nr 107 EKG ONZ;
- 15.6. fotele pasażerskie do przewozu osób o ograniczonej mobilności – umieszczone i wyposażone ściśle wg wymagań określonych w regulaminie nr 107 EKG ONZ.
16. Sterowanie drzwiami pasażerskimi oraz urządzenia sygnalizujące zamiar wysiadania:
 - 16.1. drzwi automatyczne otwierane do wewnątrz lub na zewnątrz;
 - 16.2. każde drzwi dla pasażerów wyposażone w zabezpieczenie uniemożliwiające jazdę ponad 5 km/h z otwartymi drzwiami.
 - 16.3. każde drzwi wyposażone w oświetlenie obszaru drzwi włączane automatycznie w momencie otwarcia drzwi i świecące w sposób ciągły aż do momentu całkowitego zamknięcia się drzwi, punkt świetlny zlokalizowany wewnątrz pojazdu nad drzwiami w osi pionowej otworu drzwi;
 - 16.4. drzwi automatyczne wyposażone w mechanizm automatycznego powrotnego otwarcia (przy ściśnięciu pasażera, jego bagażu lub wózka);
 - 16.5. przy każdym drzwiach automatycznych umieszczone sprawne urządzenie sterujące awaryjnym otwieraniem drzwi zabezpieczone przed przypadkowym użyciem. Zabezpieczenie powinno być łatwo usuwalne w celu uzyskania dostępu do urządzenia sterującego;
 - 16.6. **działające przyciski „STOP” („na żądanie”), sygnalizujące potrzebę zatrzymania autobusu na najbliższym przystanku;**

- 16.7. rozmieszczenie przycisków – przynajmniej jeden na każde 5 miejsc siedzących, równomiernie rozłożone na całej długości przestrzeni pasażerskiej, **na wszystkich pionowych poręczach** oraz w łatwo dostępnych przez pasażera miejscach.
- 16.8. naciśnięcie przycisku obowiązkowo sygnalizowane jest:
 - 16.8.1. dźwiękowo w kabinie kierowcy i w sposób słyszalny dla pasażerów, **w formie pojedynczego, krótkiego sygnału dźwiękowego**, trwającego nie dłużej niż 5 sekund.
 - 16.8.2. **wyświetleniem** na oddzielnym wyświetlaczu widocznym dla pasażerów, zamieszczonym w przedniej górnej części pojazdu **komunikatu „STOP”** od momentu naciśnięcia przycisku do momentu otwarcia drzwi lub **podświetleniem na czerwono wszystkich przycisków „STOP” znajdujących się w pojeździe** od momentu naciśnięcia przycisku do momentu otwarcia drzwi.
17. Wentylacja naturalna przestrzeni pasażerskiej :
 - 17.1. przesuwane lub uchylne części okien muszą być wyposażone w zamki blokujące okno w pozycji zamkniętej i uniemożliwiającej przesuwanie się okna w czasie jazdy pojazdu;
 - 17.2. pojazd musi posiadać uchylne wywietrzniki dachowe;
 - 17.3. liczba wywietrzników dachowych, co najmniej 1 sztuka na pojazd;
 - 17.4. wyposażenie w dodatkowe wentylatory wymuszające obieg powietrza – niezależne od urządzeń klimatyzacyjnych;
18. Klimatyzacja:
 - 18.1. autobusy wyposażone w urządzenie klimatyzacyjne przestrzeni pasażerskiej;
 - 18.2. w przypadku zintegrowania urządzeń do klimatyzacji kabiny kierowcy oraz do klimatyzacji przestrzeni pasażerskiej, zaleca się wyposażenie w funkcję niezależnego sterowania i regulacji temperatury;
 - 18.3. urządzenie klimatyzacyjne zamontowane na dachu pojazdu, co najmniej jedno na pojazd;
 - 18.4. minimalna moc chłodzenia dopasowana do wielkości pojazdu zapewniająca wysoką efektywność systemu klimatyzacji;
 - 18.5. Urządzenie musi realizować funkcję chłodzenia-ogrzewania przestrzeni pasażerskiej realizowaną automatycznie we współpracy z układem ogrzewania autobusu.
 - 18.6. Klimatyzacja musi zapewnić utrzymanie w przestrzeni pasażerskiej temperatury powietrza w zakresie: +5°C do +15°C – w okresie od 1 listopada do 31 marca i od +18°C do +22°C – w okresie od 1 kwietnia do 31 października, z zastrzeżeniem, że w przypadku temperatury zewnętrznej powyżej +25°C, maksymalna temperatura przedziału pasażerskiego powinna być niższa, co najmniej o 4°C od temperatury zewnętrznej. **Włączenie klimatyzacji musi nastąpić, gdy temperatura powietrza w przedziale pasażerskim autobusu przekroczy +22°C;**
 - 18.7. W autobusach każda z odsuwanej części okien muszą być wyposażone w blokadę otwierania okien przez prowadzącego pojazd w pozycji zamkniętej np. blokada

zamkiem typu „kwadrat”. Blokada może być zintegrowana z zamkiem blokującym lub być zamontowana niezależnie.

19. System ogrzewania:

- 19.1. w przestrzeni pasażerskiej powinny zostać zamontowane nagrzewnice w takim usytuowaniu aby wylot ciepłego powietrza był skierowany w przestrzeń przy drzwiach;
- 19.2. nagrzewnice muszą być zamontowane w sposób chroniący pasażerów przed przypadkowym zranieniem lub inną kontuzją.

20. Informacja pasażerska:

20.1. wyświetlacz przedni:

- 20.1.1. tablica elektroniczna wykonana w technologii LED;
- 20.1.2. umieszczony w wydzielonej przestrzeni nad przednią szybą;
- 20.1.3. wymiary tablicy: min. 24 × 128 punktów świetlnych w rozstawieniu ok. 7÷10 mm, przy czym Organizator może wyrazić zgodę na montaż tablic o innych rozmiarach.
- 20.1.4. posiada możliwość wyświetlania:
 - 20.1.4.1. z lewej strony wyświetlacza, na całej jego wysokości numeru linii oraz z prawej strony od 1 do 2 linii tekstu;
 - 20.1.4.2. na całym wyświetlaczu od 1 do 2 linii tekstu, prostych form graficznych i komunikatów specjalnych.
- 20.1.5. prezentowanie informacji: oznaczenie handlowe linii, zgodne z Umową oraz przystanek docelowy oraz ewentualnie wariantowy przystanek pośredni lub inna nazwa kierunku określona przez Organizatora;
- 20.1.6. prezentowanie informacji: oznaczenie handlowe linii w jednym wierszu na całą wysokość tablicy, pozostałe określone w punkcie powyżej informacje na całą wysokość tablicy w jednym bądź w dwóch wierszach;
- 20.1.7. dopuszcza się prezentację oznaczenia przystanku docelowego lub kierunku jazdy oraz ewentualnego wariantowego przystanku pośredniego w postaci „pływającego tekstu”.
- 20.1.8. informacje prezentowane wysokiej jasności, w kolorze białym;

20.2. wyświetlacz boczny – prawa strona:

- 20.2.1. tablica elektroniczna wykonana w technologii LED;
- 20.2.2. umieszczony tuż za pierwszymi drzwiami, w wydzielonej przestrzeni nad boczną szybą lub w górnej części bocznej szyby, jeżeli nie ma warunków do umieszczenia wyświetlacza nad szybą w miejscu ustalonym z Organizatorem;
- 20.2.3. wymiary tablicy: min. 16 × 84 punktów świetlnych w rozstawieniu ok. 7÷10 mm, przy czym Organizator może wyrazić zgodę na montaż tablic o innych rozmiarach.
- 20.2.4. posiada możliwość wyświetlania:
 - 20.2.4.1. z lewej strony wyświetlacza, na całej jego wysokości numeru linii oraz z prawej strony od 1 do 2 linii tekstu;

- 20.2.4.2. na całym wyświetlaczu od 1 do 2 linii tekstu, prostych form graficznych i komunikatów specjalnych.
- 20.2.5. prezentowanie informacji: oznaczenie handlowe linii, zgodne z Umową oraz przystanek docelowy oraz ewentualnie wariantowy przystanek pośredni lub inna nazwa kierunku określona przez Organizatora;
- 20.2.6. prezentowanie informacji: oznaczenie handlowe linii w jednym wierszu na całą wysokość tablicy, pozostałe określone w punkcie powyżej informacje na całą wysokość tablicy w jednym bądź w dwóch wierszach;
- 20.2.7. dopuszcza się prezentację oznaczenia przystanku docelowego lub kierunku jazdy oraz ewentualnego wariantowego przystanku pośredniego w postaci „pływającego tekstu”.
- 20.2.8. informacje prezentowane wysokiej jasności, w kolorze białym;
- 20.3. wyświetlacz tylny:
 - 20.3.1. tablica elektroniczna wykonana w technologii LED;
 - 20.3.2. umieszczony w wydzielonej przestrzeni nad tylną szybą lub w górnej części tylnej szyby, jeżeli nie ma warunków do umieszczenia wyświetlacza nad szybą;
 - 20.3.3. wymiary tablicy: min. 24 × 128 punktów świetlnych w rozstawieniu ok. 7÷10 mm, przy czym Organizator może wyrazić zgodę na montaż tablic o mniejszych rozmiarach.
 - 20.3.4. posiada możliwość wyświetlania:
 - 20.3.4.1. z prawej strony wyświetlacza, na całej jego wysokości numeru linii oraz z lewej strony od 1 do 2 linii tekstu;
 - 20.3.4.2. na całym wyświetlaczu od 1 do 2 linii tekstu, prostych form graficznych i komunikatów specjalnych.
 - 20.3.5. prezentowanie informacji: oznaczenie handlowe linii, zgodne z Umową oraz przystanek docelowy oraz ewentualnie wariantowy przystanek pośredni lub inna nazwa kierunku określona przez Organizatora;
 - 20.3.6. prezentowanie informacji: oznaczenie handlowe linii w jednym wierszu na całą wysokość tablicy, pozostałe określone w punkcie powyżej informacje na całą wysokość tablicy w jednym bądź w dwóch wierszach;
 - 20.3.7. dopuszcza się prezentację oznaczenia przystanku docelowego oraz ewentualnego wariantowego przystanku pośredniego w postaci „pływającego tekstu”.
 - 20.3.8. informacje prezentowane wysokiej jasności, w kolorze białym;
- 20.4. Głosowy system zapowiedzi przystanków.
 - 20.4.1. Wygłaszanie zapowiedzi kolejnych przystanków na trasie przejazdu przez automatyczny system zapowiedzi, zgodnie z ustaloną sekwencją zapowiedzi oraz w oparciu o pliki dźwiękowe przekazane przez Organizatora;
 - 20.4.2. Wygłaszanie specjalnych komunikatów głosowych przez automatyczny system zapowiedzi, dla wybranych linii, w wybranych miejscach na sieci transportowej, zgodnie z ustalonym przez Organizatora harmonogramem–

w określonych dniach i godzinach w oparciu o pliki dźwiękowe przekazane przez Organizatora;

20.4.3. Obowiązuje następująca sekwencja odtwarzania głosowych zapowiedzi i komunikatów w pojeździe:

20.4.3.1. 5 sekund po odjeździe z każdego przystanku na trasie linii, z wyjątkiem przystanku, od którego odległość do następnego przystanku wynosi mniej niż 150 metrów: „Następny przystanek: >Nazwa następnego przystanku<”;

20.4.3.2. od momentu zbliżenia się do najbliższego przystanku na trasie na odległość 100 metrów (z wyjątkiem pierwszego przystanku na trasie): „>Nazwa przystanku<”;

20.4.3.3. 5 sekund po odjeździe z przystanku poprzedzającego przystanek na trasie linii, dla którego określono w Rozkładzie jazdy komunikat specjalny, po odtworzeniu zapowiedzi przewidzianej w pkt. 20.4.3.1., z wyjątkiem przystanku, od którego odległość do następnego przystanku wynosi mniej niż 150 metrów: „>Komunikat specjalny wskazany w Rozkładzie jazdy<”.

20.5. Boczna tablica informacyjna:

20.5.1. wymiary tablic: ok. 90 x 25 cm;

20.5.2. wykonane z twardego materiału (np. PCV lub dibond) zapewniającego sztywność tablic;

20.5.3. jedna tablica zamieszczona w każdym pojeździe, umieszczona poziomo, wewnątrz pojazdu, **w ramce, na bocznej ścianie pojazdu, w miejscu uzgodnionym z Organizatorem, umożliwiającym swobodne odczytanie treści na tablicy przez pasażerów wewnątrz i jak z zewnątrz pojazdu.**

20.5.4. Operator zapewni czystość tablic, płaską (nie zniekształconą) powierzchnię i czytelność prezentowanych na tablicach treści przez cały okres trwania Umowy, a w przypadku zniszczenia tablicy jej wymianę.

20.5.5. Wzór tablic Organizator prześle Operatorowi w formie pliku PDF co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przewozów.

20.5.6. Operator zobowiązany jest przed odjazdem do zawieszenia na pierwszym przystanku danej linii odpowiedniej tablicy przedstawiającej trasę obsługiwaną linią oraz zobowiązany jest do zdjęcia wszelkich oznaczeń o trasie (tablicy) po zakończeniu wykonywania pracy przewozowej na danej linii i przed realizacją przejazdu technicznego (np. zjazdu do bazy) lub przed rozpoczęciem obsługi innej linii.

20.5.7. **Tablica z informacjami o linii, która nie jest w danej chwili obsługiwana przez dany pojazd nie może być widoczna dla pasażerów podczas jazdy i osób z zewnątrz.**

20.5.8. Dopuszcza się zamiennie zastosowanie elektronicznej wewnętrznej tablicy informacyjnej o wymiarach i funkcjonalności zbliżonej do bocznej tablicy informacyjnej.

21. Gniazda pojedyncze USB 5V, 2A, z podświetleniem LED do ładowania urządzeń mobilnych pasażerów:
 - 21.1. zabudowane w ścianach bocznych pojazdu lub na poręczach pionowych;
 - 21.2. przynajmniej 2 gniazda w pojeździe.
22. Oświetlenie wnętrza autobusu umożliwiające przeczytanie wszystkich informacji zamieszczonych w pojeździe dla pasażerów i oświetlające wszelkie przeszkody z możliwością wygaszenia, poza ostrzegawczym i ewakuacyjnym. Zalecana możliwość wygaszenia oświetlenia **wyłącznie przy przednich drzwiach oraz na wysokości pierwszego okna bocznego**, w terenie niezabudowanym lub podczas przejazdu przez nieoświetloną ulicę, w celu poprawy widoczności dla kierowcy.
23. Pojazdy muszą być wyposażone w bileterki autobusowe umożliwiające sprzedaż biletów jednorazowych z jednoczesnym odnotowywaniem przystanku, na którym bilet został wydany oraz zastosowanej ewentualnie ulgi.
24. Pojazdy muszą być wyposażone w system zapewniający bezpośrednią łączność radiową pomiędzy prowadzącym pojazd a stanowiskiem dyspozytora Operatora. Organizator dopuszcza także realizowanie łączności kierowcy z dyspozytorem przez wyposażenie każdego autobusu świadczącego usługi w telefon komórkowy z zestawem głośnomówiącym.
25. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu pojazdu rejestrujący obraz, który przechowywany jest przez okres co najmniej 14. dni, wraz z niezbędnym oprogramowaniem do obróbki i kopiowania zarejestrowanego obrazu. Operator i Organizator przy gromadzeniu i wykorzystywaniu monitoringu zobowiązują się do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych. Operator zobligowany jest do udostępnienia Organizatorowi na żądanie zapisu z monitoringu. Operator udostępnia zapis niezwłocznie, nie później niż w terminie 7. dni od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Organizatora.
26. System obejmuje co najmniej 2 kamery monitorujące wnętrze pojazdu (obejmujące zasięgiem każde drzwi pojazdu i kabinę kierowcy) oraz 1 kamerę rejestrującą obraz na zewnątrz autobusu, skierowaną do przodu, rejestrującą trasę przejazdu przed pojazdem. Zasięg obszaru rejestrowanego przez kamery wewnętrzne musi pokrywać całą przestrzeń pasażerską autobusu.
27. Operator umieści w przedziale pasażerskim każdego pojazdu wyposażonego w monitoring stosowną informację o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych pasażerów, zgodną z Ustawą o ochronie danych osobowych. Miejsce umieszczenia informacji w każdym z pojazdów i jej wzór Operator uzgodni z Organizatorem.
28. Pojazdy wyposażone w uchwyty na chorągiewki umieszczone na zewnątrz w przedniej części na bokach, po obu stronach pojazdu.
 - 28.1. Operator zobowiązany jest do montażu flag o wymiarach 15 x 24 cm w uchwytach na chorągiewki we wszystkich pojazdach świadczących usługę w zakresie niniejszej Umowy w następujących dniach:
 - 28.1.1. Flagi Rzeczypospolitej Polskiej w dniach:
 - 28.1.1.1. 1 marca – Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”;

- 28.1.1.2. 24 marca – Narodowy Dzień Pamięci Polaków ratujących Żydów pod okupacją niemiecką
 - 28.1.1.3. 1 maja – Międzynarodowe Święto Pracy;
 - 28.1.1.4. 2 maja – Święto Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 28.1.1.5. 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja;
 - 28.1.1.6. 8 maja – Narodowy Dzień Zwycięstwa;
 - 28.1.1.7. od 30 lipca do 1 sierpnia – Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego;
 - 28.1.1.8. 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego;
 - 28.1.1.9. 31 sierpnia – Dzień Solidarności i Wolności;
 - 28.1.1.10. 16 października – Dzień Papieża Jana Pawła II;
 - 28.1.1.11. 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości.
- 28.1.2. Flagi Rzeczypospolitej Polskiej przystrojone kirem muszą się pojawić w dniach żałoby ogłoszonej przez właściwe uprawnione organy.
- 28.1.3. Organizator zastrzega sobie prawo zdecydowania o ogłoszeniu dodatkowego dnia z flagami w komunikacji.
- 28.1.4. W pozostałych dniach autobusy wyjeżdżają bez zawieszonych flag.
- 28.1.5. Zasady oraz dobre praktyki postępowania wobec polskich symboli państwowych podane są na stronie Biura Bezpieczeństwa Narodowego.
29. Na zewnątrz, ani wewnątrz pojazdów **nie dopuszcza się zamieszczania reklam przez Operatora.**
30. Operator ma obowiązek zamieszczenia materiałów informacyjnych lub reklamowych wewnątrz pojazdów przekazanych przez Organizatora do zamieszczenia.
31. Organizator nie dopuszcza, aby autobusy realizujące linie komunikacyjne w ramach zawartej Umowy obsługiwały inne przewozy w ramach innych umów, zleceń, porozumień które zawarł lub zawrze Operator z innymi podmiotami niż GPA. Ograniczenie to nie dotyczy linii regularnych Raszyn - Warszawa, Kopytów - Płochocin, Międzyborów - Żyrardów, Kludyn - Warszawa, Strzyżew – Sochaczew, Mory – Warszawa oraz linii GPA.

ZAŁĄCZNIK NR 5

TARYFA OPŁAT W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM ORGANIZOWANYM PRZEZ ZWIĄZEK POWIATOWO-GMINNY GRODZISKIE PRZEWOZY AUTOBUSOWE



Obowiązuje
od 1 grudnia 2024 r.
do 31 grudnia 2025 r.

CENNIK OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE [PLN]									
Nazwa biletu	Obszar ważności wg przebiegu danej linii	Normalne	Ulgowe						
			37%	49%	51%	78%	93%	95%	100%
MIEJSKI	po terenie Miasta Błonie	1,00	0,63	0,51	0,49	0,22	0,07	0,05	0,00*
	po terenie Miasta Brwinów								
	po terenie Miasta Grodzisk Maz.								
	po terenie Miasta Łomianki								
	po terenie Miasta Milanówek								
	po terenie Miasta Ożarów Maz.								
	po terenie Miasta Podkowa Leśna								
	po terenie Miasta Piastów								
po terenie Miasta Pruszków									
GMINNY	po terenie Gmin Baranów i Błonie	2,00	1,26	1,02	0,98	0,44	0,14	0,10	0,00*
	po terenie Gmin Izbabelin i Stare Babice								
	po terenie Gminy Kampinos								
	po terenie Gminy Leszno								
	po terenie Gminy Łomianki								
	po terenie Gminy Michałowice								
	po terenie Gminy Nadarzyn								
	po terenie Gminy Ożarów Maz.								
	po terenie Gminy Raszyn								
po terenie Gminy Żabia Wola									
GRODZISKO-PRUSZKOWSKI	po terenie siedmiu Gmin: Piastów, Pruszków, Brwinów, Podkowa Leśna, Milanówek, Grodzisk Mazowiecki i Jaktorów.	2,00	1,26	1,02	0,98	0,44	0,14	0,10	0,00*
MIĘDZYGMINNY	po terenie trzech Powiatów: Grodziskiego, Pruszkowskiego i Warszawskiego Zachodniego,	4,00	2,52	2,04	1,96	0,88	0,28	0,20	0,00*

W tabelarycznych rozkładach jazdy każdej linii komunikacyjnej określono przynależność każdego z przystanków na trasie do poszczególnych obszarów (stref biletowych).

**ulga samorządowa „dla Dzieci i Młodzieży” w wysokości 100% na bilety jednorazowe (tj. przejazd bezpłatny) obowiązuje tylko na terenie Gmin Brwinów, Podkowa Leśna i Izbabelin we wszystkich liniach oraz na całej trasie linii: 55, 64, 65, 66, 68 i 69.*

CENNIK OPŁAT ZA BILETY MIESIĘCZNE** [PLN]										
Nazwa biletu	Obszar ważności wg przebiegu danej linii	Normalne	33%	37%	45%	49%	51%	78%	88%	93%
MIEJSKI	po terenie Miasta Błonie	25,00	16,75	15,75	-	12,75	12,25	5,50	-	1,75
	po terenie Miasta Brwinów									
	po terenie Miasta Grodzisk Maz.									
	po terenie Miasta Łomianki									
	po terenie Miasta Milanówek									
	po terenie Miasta Ożarów Maz.									
	po terenie Miasta Podkowa Leśna									
	po terenie Miasta Piastów									
po terenie Miasta Pruszków										
GMINNY	po terenie Gmin Baranów i Błonie	50,00	33,50	31,50	-	25,50	24,50	11,00	-	3,50
	po terenie Gmin Iżabelin i Stare Babice				-					
	po terenie Gminy Kampinos				-					
	po terenie Gminy Leszno				-					
	po terenie Gminy Łomianki				-					
	po terenie Gminy Michałowice				27,50					
	po terenie Gminy Nadarzyn				-					
	po terenie Gminy Ożarów Maz.				27,50					
	po terenie Gminy Raszyn				-					
	po terenie Gminy Żabia Wola				-					
GRODZISKO-PRUSZKOWSKI	po terenie siedmiu Gmin: Piastów, Pruszków, Brwinów, Podkowa Leśna, Milanówek, Grodzisk Mazowiecki i Jaktorów.	50,00	33,50	31,50	27,50	25,50	24,50	11,00	-	3,50
MIĘDZYGMINNY (WAŻNY WE WSZYSTKICH LINIACH)	po terenie trzech Powiatów: Grodziskiego, Pruszkowskiego i Warszawskiego Zachodniego, (ważny we wszystkich liniach)	100,00	67,00	63,00	-	51,00	49,00	22,00	-	7,00

W tabelarycznych rozkładach jazdy każdej linii komunikacyjnej określono przynależność każdego z przystanków na trasie do poszczególnych obszarów (stref) biletowych.

*** Osoby, które zakupią bilet miesięczny na dowolną linię w danym obszarze ważności mogą podróżować wszystkimi liniami powiatowo-gminnymi w obrębie obszaru ważności, na który został zakupiony bilet miesięczny, a osoby, które zakupią bilet miesięczny „międzygminny” na dowolną linię na obszar po terenie Powiatu Grodziskiego, Pruszkowskiego i Warszawskiego Zachodniego mogą podróżować wszystkimi liniami powiatowo-gminnymi w granicach Związku powiatowo-gminnego „Grodziskie Przewozy Autobusowe”.*

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Dziecko do 4 lat – bez osobnego miejsca	100%	Dziecko w wieku do 4 lat pod warunkiem niekorzystania przez dziecko z oddzielnego miejsca do siedzenia	Dokument stwierdzający wiek dziecka
Dziecko do 4 lat – osobne miejsce	78%	Dziecko w wieku do 4 lat jeśli korzysta z osobnego miejsca do siedzenia	Dokument stwierdzający wiek dziecka
Dziecko w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	37%	Dziecko w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	Dokument stwierdzający wiek dziecka: - zaświadczenie o odroczeniu spełnienia obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej; - legitymacja przedszkolna dziecka niepełnosprawnego.

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Dziecko niepełnosprawne	78%	<p>Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna, przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do:</p> <p>(dziecko lub młodzież dotknięta inwalidztwem do 24 roku życia oraz studentów do ukończenia 26 roku życia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedszkola - szkoły - szkoły wyższej - placówki opiekuńczo-wychowawczej - placówki oświatowo-wychowawczej - specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego - specjalnego ośrodka wychowawczego - ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, - ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, - domu pomocy społecznej, - ośrodka wsparcia, - zakładu opieki zdrowotnej, - poradni psychologiczno-pedagogicznej, - poradni specjalistycznej, - turnus rehabilitacyjny, <p>I Z POWROTEM</p>	<p>Dla dzieci i młodzieży uczęszczających do: przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym albo szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - legitymacja szkolna albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych poniżej <p>Dla dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym albo szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ, - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ, - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji <p>Przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o których mowa w uprawnieniach do przejazdów, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym, - potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Opiekun dziecka niepełnosprawnego	37%	<p>Jedno z rodziców lub opiekun towarzyszący dzieciom i młodzieży dotkniętym inwalidztwem lub niepełnosprawnym przy przejazdach do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedszkola - szkoły - szkoły wyższej - placówki opiekuńczo-wychowawczej - placówki oświatowo-wychowawczej - specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego - specjalnego ośrodka wychowawczego - ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, - ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, - domu pomocy społecznej, - ośrodka wsparcia, - zakładu opieki zdrowotnej, - poradni psychologiczno-pedagogicznej, - poradni specjalistycznej, - turnus rehabilitacyjny, <p>I Z POWROTEM</p>	<p>Przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty dziecka określone w uldze dla dziecka niepełnosprawnego <p>Jeżeli przejazd odbywa się po dziecko lub po jego odwiezieniu:</p> <p>Zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą,</p> <p>Zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o których mowa w uprawnieniach do przejazdów, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym, - potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Osoba niewidoma niezdolna do samodzielnej egzystencji	93%	Osoby niewidome będące osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	<p>Legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ lub odpowiednio jeden z dokumentów stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwa I grupy z powodu stanu narządu wzroku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; - wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS; stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów; - legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji; - legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ. <p>Dokumenty, o których mowa powyżej a nie są legitymacjami, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.</p>

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Niewidomy	37%	Osoby niewidome nie będące osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	Dokumenty: - stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; - Legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; - oznaczenie niepełnosprawności symbolem 04-0 Dokumenty, o których mowa powyżej a nie są legitymacjami, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
Niewidoma osoba działań wojennych	78%	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
Przewodnik niewidomego	95%	Przewodnik lub opiekun towarzyszący w podróży osobie niewidomej albo niezdolnej do samodzielnej egzystencji UWAGA!!! przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat	Jeden z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji z powodu stanu narządu wzroku lub osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku /symbol 04-0/.

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Osoba niesamodzielna	49%	Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	<ul style="list-style-type: none"> - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów - wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji, - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji, - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów - legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji, - legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ <p>Dokumenty, o których mowa powyżej a nie są legitymacjami, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.</p>
Opiekun osoby niesamodzielnej	95%	Przewodnik lub opiekun towarzyszący w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji. UWAGA!!! przewodnikiem może być osoba pełnoletnia	Jeden z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy			
Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Inwalida wojenny i wojskowy I grupy	78%	- Inwalidzi wojenni (wojskowi) zaliczeni do I grupy inwalidów lub uznani za niezdolnych do samodzielnej egzystencji - Kombatant lub osoby represjonowane będące inwalidami wojennymi, zaliczeni do I grupy inwalidów oraz członkom rodzin osób represjonowanych pobierających w chwili śmierci rentę z tytułu inwalidztwa.	- Książka inwalidy wojennego (wojskowego), zawierająca wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji. - Legitymacja osoby represjonowanej zawierająca wpis o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji - Zaświadczenia wydawane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg.
Opiekun inwalidy wojennego i wojskowe I grupy	95%	Przewodnik lub opiekun towarzyszący w podróży inwalidzie wojennemu zaliczonemu do I grupy inwalidów	Jeden z dokumentów inwalidy wojennego i wojskowego I grupy.
Inwalida wojenny i wojskowy	37%	- Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do innej grupy inwalidów niż I - Kombatant będący inwalidą wojennym (wojskowym), osoby represjonowane zaliczone do jednej z grup inwalidztwa pozostającego w związku z represjonowaniem, członkowie rodzin pozostających po kombatantach oraz członkowie rodzin osób represjonowanych pobierających w chwili śmierci rentę z tytułu inwalidztwa	- Książka inwalidy wojennego (wojskowego), zawierająca wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy. - Legitymacja osoby represjonowanej (z wpisem o zaliczeniu do innej grupy inwalidów niż I) - Zaświadczenia wydawane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg.
Weteran - inwalida	37%	Weteran poszkodowany pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa	Legitymacja weterana poszkodowanego wraz z legitymacją emeryta-rencisty.

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy			
Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Kombatant	37%	<ul style="list-style-type: none"> - Kombatantom i innym osobom uprawnionym – emerytom, rencistom i inwalidom oraz osobom pobierającym uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne - wdowom, wdowcom – emerytom i rencistom oraz osobom pobierającym uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne pozostałym po kombatantach i innych osobach uprawnionych 	<p>Zaświadczenie wydawane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg. Zaświadczenie i legitymacja wydane na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Reprezentowanych, - Urząd do Spraw Kombatantów, - Związek Bojowników o Wolność i Demokrację
Kombatant lub ofiara represji okresu wojennego i powojennego	51%	<p>Kombatantom, którzy łącznie spełniają następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie posiadają prawa do żadnych świadczeń rentowych lub emerytalnych ani prawa do uposażenia w stanie spoczynku albo uposażenia rodzinnego, - nie osiągają dochodów z tytułu pracy, pozarolniczej działalności gospodarczej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu lub z tytułu rolniczej działalności gospodarczej podlegającej obowiązkowemu ubezpieczeniu rolników, - osiągnęli wiek dla kobiet - 55 lat, dla mężczyzn 60 lat 	<p>Na podstawie zaświadczenia o uprawnieniach kombatantów i/lub ofiary represji przyznawanych na podstawie Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.</p>
Poseł	100%	Posłowie	<ul style="list-style-type: none"> - Legitymacja poselska - Zaświadczenie o dokonanych wyborach wystawione przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu lub kancelarię Senatu, uprawniające do przejazdów i przelotów na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu
Senator	100%	Senatorowie	<ul style="list-style-type: none"> - Legitymacja senatorska - Zaświadczenie o dokonanych wyborach wystawione przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu lub kancelarię Senatu, uprawniające do przejazdów i przelotów na pierwsze po wyborach posiedzenie Senatu
Straż graniczna – ochrona szlaków komunikacyjnych	100%	Funkcjonariusze Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną na terytorium RP szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej

ULGI USTAWOWE – BILETY JEDNORAZOWE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Straż graniczna – służba	78%	Umundurowani funkcjonariusze Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej
Celnik – służba	78%	Funkcjonariusze celni w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu tych czynności, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego.
Policjant – służba	78%	Umundurowani funkcjonariusze Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji.
Żołnierz Żandarmerii Wojskowej – służba	78%	Żołnierze Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych wykonujący czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego	Legitymacja służbowa, odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej.
Żołnierz służby zasadniczej	78%	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz dla osób spełniające obowiązki tej służby formach równorzędnych	Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

ULGI USTAWOWE – BILETY MIESIĘCZNE

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Osoba niewidoma niezdolna do samodzielnej egzystencji	93%	Osoby niewidome będące osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	<p>Legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ lub odpowiednio jeden z dokumentów stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwa I grupy z powodu stanu narządu wzroku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; - wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS; stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów; - legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji; - legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ. <p>Dokumenty, o których mowa powyżej a nie są legitymacjami, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.</p>

ULGI USTAWOWE – BILETY MIESIĘCZNE ciąg dalszy

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Dziecko niepełnosprawne	78%	<p>Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna, przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do: (dziecko lub młodzież dotknięta inwalidztwem do 24 roku życia oraz studentów do ukończenia 26 roku życia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedszkola - szkoły - szkoły wyższej - placówki opiekuńczo-wychowawczej - placówki oświatowo-wychowawczej - specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego - specjalnego ośrodka wychowawczego - ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, - ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, - domu pomocy społecznej, - ośrodka wsparcia, - zakładu opieki zdrowotnej, - poradni psychologiczno-pedagogicznej, - poradni specjalistycznej, - turnus rehabilitacyjny, I Z POWROTEM 	<p>Dla dzieci i młodzieży uczęszczających do: przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym albo szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - legitymacja szkolna albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych poniżej <p>Dla dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym albo szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ, - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ, - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji <p>Przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o których mowa w uprawnieniach do przejazdów, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym, - potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

Nazwa ulgi	Ulga	Osoby uprawnione do ulgi	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów
Uczeń	49%	Dzieci i młodzież w okresie rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.	Dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne: - zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne. Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do ukończenia 24 roku życia: - legitymacja szkolna
Student	51%	Studenci do ukończenia 26 roku życia; osoby które ukończyły studia pierwszego stopnia do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.	Studenci do ukończenia 26 roku życia: - legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą; Słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych do ukończenia 26 roku życia: - legitymacja słuchacza kolegium.
Doktorant	51%	Doktoranci do ukończenia 35 roku życia.	Legitymacja doktoranta wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową, okazywana z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku doktoranta, jeżeli wiek ten nie jest określony w legitymacji.
Niewidomy	37%	Osoby niewidome nie będące osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	Dokumenty: – stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; - Legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; - oznaczenie niepełnosprawności symbolem 04-0 Dokumenty, o których mowa powyżej a nie są legitymacjami, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
Nauczyciele	33%	Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych; nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych - publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.	Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych; nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych - publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych: - legitymacja służbowa nauczyciela; - Nauczyciele akademicy: - legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.

UPRAWNIENIA SAMORZĄDOWE DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH

Nazwa ulgi	Uprawniona grupa osób	Wysokość ulgi przy przejazdach na podstawie biletów	
		Jednorazowych	Miesięcznych
Kolej+	Osoby posiadające w dniu zakupu ważny imienny bilet miesięczny lub kwartalny na przejazdy koleją „KM” lub „WKD” na odcinek obejmujący przynajmniej jedną ze stacji na terenie Związku, na podstawie biletu miesięcznego lub kwartalnego oraz dokumentu tożsamości ze zdjęciem, na bilet „GRODZISKO-PRUSZKOWSKI” oraz na bilet „GMINNY” po terenie Gminy Michałowice, po terenie Gminy Ożarów Mazowiecki i po terenie Gmin Baranów i Błonie.	-	45%
dla Dzieci i Młodzieży za szóstkę	Uczniowie Szkoły Podstawowej oraz Dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, na podstawie ważnej Legitymacji Szkolnej lub w przypadku Dzieci poniżej 10. roku życia na podstawie ustnego oświadczenia dot. wieku, na terenie Gminy Żabia Wola.	-	88%
dla Dzieci i Młodzieży	Uczniowie Szkoły Podstawowej oraz Dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, na podstawie ważnej Legitymacji Szkolnej lub w przypadku Dzieci poniżej 10. roku życia na podstawie ustnego oświadczenia dot. wieku, na terenie Gmin Brwinów, Podkowa Leśna i Izabelin we wszystkich liniach oraz na całej trasie linii: 55, 64, 65, 66, 68 i 69.	100%	-
Warszawa+	Osoby posiadające imienny bilet długookresowy (co najmniej 30-dniowy) ważny w dowolnej Strefie biletowej ZTM Warszawa, na podstawie ważnego w momencie przejazdu biletu zakodowanego na warszawskiej karcie miejskiej, na liniach 41, 42 (na terenie gmin Kampinos i Leszno), 43 (na terenie gmin Kampinos i Leszno), 44, 60, 61, 62, 65, 96, 97 i 98.	100%	-
Sochaczew+	Osoby posiadające imienny bilet okresowy (30-dniowy) ważny w komunikacji miejskiej Sochaczew, na podstawie ważnego w momencie przejazdu biletu, na wszystkich liniach GPA na terenie gminy Kampinos.	100%	-
Senior 70+	Osoby, które ukończyły 70. rok życia na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i datą urodzenia, we wszystkich relacjach.	100%	-
dla Dawcy Krwi	Honorowi Dawcy Krwi, którzy oddali ponad 3 litry krwi (w przypadku kobiet) i ponad 6 litrów krwi (w przypadku mężczyzn), na podstawie Legitymacji Honorowego Dawcy Krwi we wszystkich relacjach.	100%	-
dla Dawcy Przeszczepu	Zasłużeni Dawcy Przeszczepu, dawcy szpiku lub innych regenerujących się komórek i tkanek – więcej niż raz lub przeszczepu narządu, na podstawie Legitymacji Zasłużonego Dawcy Przeszczepu, we wszystkich relacjach.	100%	-
dla Kierowcy autobusu	Kierowcy autobusów zatrudnieni przez Operatorów do obsługi przewozów organizowanych przez Związek powiatowo-gminny „Grodziskie Przewozy Autobusowe”, na podstawie Legitymacji Kierowcy wydanej przez Operatora, zgodnie ze wzorem określonym przez GPA, we wszystkich relacjach.	100%	-
dla Pracownika GPA	Pracownicy Związku powiatowo-gminnego „Grodziskie Przewozy Autobusowe” i osoby wykonujące zadania zlecone na rzecz Związku, na podstawie Legitymacji wydanej przez GPA, we wszystkich relacjach.	100%	-
Dzień Dziecka	Wszyscy pasażerowie w dniu 1 czerwca (Dzień Dziecka), we wszystkich relacjach.	100%	-

UPRAWNIENIA SAMORZĄDOWE DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH

Nazwa ulgi	Uprawniona grupa osób	Wysokość ulgi przy przejazdach na podstawie biletów	
		Jednorazowych	Miesięcznych
Europejski Dzień Bez Samochodu	Wszyscy pasażerowie w dniu 22 września (Europejski Dzień Bez Samochodu), we wszystkich relacjach.	100%	-
W dniu wyborów	Wszyscy pasażerowie: - w dniu wyborów do Sejmu i Senatu, - w dniu wyborów samorządowych (w terminie 1. i 2. tury), - w dniu wyborów na Prezydenta RP (w terminie 1. i 2. tury), - w dniu wyborów do Parlamentu Europejskiego oraz - w dniu ogólnokrajowego referendum, na całym obszarze GPA i we wszystkich relacjach.	100%	-

Ceny biletów zawierają podatek VAT.

Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo przewiezienia ze sobą bezpłatnie:

- rzeczy zaliczonej do bagażu podręcznego, o wymiarach (długość, szerokość, wysokość, obwód) nie przekraczających razem 200 cm,
- wózka dziecięcego z dzieckiem i inwalidzkiego, jeśli podróżuje na nim osoba uprawniona,
- psa oraz małych zwierząt domowych trzymany na rękach,
- psa-przewodnika jeśli podróżuje wraz z osobą niedowidzącą lub niewidomą,
- rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których liczba, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu podręcznego, po uzyskaniu zgody kierowcy,
- roweru, hulajnogi lub urządzeń transportu osobistego (UTO), po uzyskaniu zgody kierowcy.

OPŁATY DODATKOWE

Ustala się następujące opłaty dodatkowe:

- za jazdę bez ważnego biletu – 350 zł,
 - w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu bezpośrednio u kontrolera biletów na miejscu kontroli – 200 zł,
- za brak dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – 300 zł,
 - w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej za brak dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu bezpośrednio u kontrolera biletów na miejscu kontroli – 150 zł,
- za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt – 100 zł;
- za zmianę trasy środka transportowego z winy pasażera – 600 zł.

ZAŁĄCZNIK NR 6

REGULAMIN PRZEWOZÓW

**REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU
W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM
ORGANIZOWANYM PRZEZ ZWIĄZEK POWIATOWO-GMINNY
GRODZISKIE PRZEWOZY AUTOBUSOWE**

Rozdział I

Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania Regulaminu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728, 731).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanego w przewozach autobusowych organizowanych przez Związek powiatowo-gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym regularne przewozy autobusowe.

Rozdział II

Przepisy Ogólne

§ 2

1. Operator jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu wymaga nabycia przez podróżnego biletu na przejazd, a w przypadku korzystania z biletu ulgowego także udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 2-3, tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie, nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni lub zobowiąże się do uiszczenia należności przewozowej, powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego biletu.

§ 3

1. Wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez Operatora taryfa oraz właściwe ustawy i rozporządzenia.
2. Operator podaje do publicznej wiadomości aktualną Taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny dostęp do obowiązujących go Przepisów porządkowych na swojej stronie internetowej, w punkcie sprzedaży biletów miesięcznych i w każdym autobusie Operatora na liniach organizowanych przez Związek powiatowo-gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe

§ 4

Operator jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

- a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Operator nie mógł przewidzieć, ani zapobiec ich skutkom;
- b) klient nie zastosował się do Przepisów porządkowych;

- c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
- d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub odrębnych przepisach.

§ 5

1. Operator ponosi wobec podróżnego pełne skutki odszkodowawcze w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem (w tym również rowerem, hulajnogą lub UTO) lub zwierzęciem oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.
3. Za bagaż (w tym również rower, hulajnogę lub UTO) lub zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem, operator ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.
4. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
5. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Operatora ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami Ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

§ 6

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Operatora i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 7

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Operatora i pasażera w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania), określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo przewozowe.
2. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo przewozowe.

Rozdział III

Regularny Przewóz Osób

§ 8

Operator w trakcie przewozów na liniach organizowanych przez Związek powiatowo-gminny Grodzkie Przewozy Autobusowe obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi podczas przewozu autobusem.

§ 9

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Operator, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.

3. Zabrania się przekazywania biletu innej osobie przed, w trakcie i po zakończeniu podróży, jeśli bilet jest wciąż ważny.
4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba, że w Taryfie opłat przewidziano możliwość podróży z przesiadaniem na podstawie jednego biletu.
5. Bilety miesięczne uprawniają do wielokrotnego, w okresie ważności biletu przejazdu na trasie lub w strefie określonej na bilecie.
6. Sprzedaż biletów ulgowych dokonywana jest w oparciu o okazany przez nabywcę dokument uprawniający do ulgi.
7. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych) nie wydaje się.

§ 10

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy na przejazd przed rozpoczęciem przewozu u kierowcy autobusu lub przez dedykowaną stronę internetową, a bilet miesięczny w punkcie sprzedaży biletów miesięcznych lub przez dedykowaną stronę internetową.
2. Sprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby o ograniczonej sprawności ruchowej, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy.
4. Podróżny chcący nabyć bilet jednorazowy na przejazd u kierowcy autobusu zobowiązany jest do przygotowania odliczonej kwoty bez potrzeby wydawania reszty.

§ 11

1. Podróżny, który posiada na przejazd bilet jednorazowy ma prawo przejazdu na trasie lub w strefie określonej na bilecie.
2. Podróżny, który posiada bilet miesięczny ma prawo wielokrotnych przejazdów dowolną linią organizowaną przez Związek powiatowo-gminny Grodzkie Przewozy Autobusowe na obszarze ważności biletu.
3. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 12

1. Miejsce zatrzymania autobusu w trakcie realizacji kursu wskazują oznaczone odpowiednimi znakami przystanki autobusowe, ujęte w rozkładzie jazdy.
2. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy, zawsze kiedy pasażer zamierza wysiąść lub oczekuje na tym przystanku w celu rozpoczęcia podróży.
3. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.

4. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na oznaczonych w rozkładzie jazdy i na trasie przejazdu przystankach autobusowych.
5. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca autobusu ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej lub oczekiwać we wskazanym miejscu na przyjazd służb ratunkowych.

§ 13

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do Przepisów porządkowych ogłoszonych przez Organizatora przewozów oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
3. O miejscu zajęтым w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
4. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem: „dla inwalidy” lub „dla osoby z dzieckiem na rękę”, winien je zwolnić dla osoby uprawnionej.
5. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu.
6. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i w sposób uciążliwy dla współpodróżnych.
7. W autobusach obowiązuje:
 - a) zakaz palenia tytoniu i tzw. papierosów elektronicznych;
 - b) zakaz spożywania napojów, lodów i jedzenia.

§ 14

1. Operator nie dopuszcza do przewozu i ma prawo, korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych, usunąć z autobusu osoby:
 - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem;
 - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Operatora;
 - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne;
 - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - e) mogące zanieczyścić ubiór i bagaż innych pasażerów oraz wnętrze autobusu.
2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt. b do e, podróżującym na podstawie biletu jednorazowego przysługuje zwrot należności w wysokości 90% ceny nabytego przez podróżnego biletu jednorazowego tj. po potrąceniu części należności tytułem odstępnego – w wysokości 10% należności uiszczonej za bilet, w formie reklamacji.
3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej liczby osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest obowiązany poinformować o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

§ 15

1. Nie dokonuje się przeliczenia cen biletów miesięcznych na bilety jednorazowe.

2. Obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy za bilety niewykorzystane w całości lub części.
3. W przypadku ubiegania się o zwrot części niewykorzystanego biletu nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
4. Do obliczenia zwracanej należności za bilety miesięczne przyjmuje się:
 - a) pełną zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności, na wniosek pasażera;
 - b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych dni, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
5. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności, chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania biletu z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
6. Od zwracanych należności przewoźnik potrąca 10% odstępnego.
7. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Operatora (np. likwidacji połączenia lub zmiany trasy lub godzin jego funkcjonowania) w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z biletu.

§ 16

1. Podróżny, u którego podczas kontroli biletowej stwierdzono brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także brak możliwości udokumentowania uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie, albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
3. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus w trakcie realizacji kursu.
4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 7. dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie kontroler biletów może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
5. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 4 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletom lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

Rozdział IV

Przewóz Rzeczy Podróżnego i Zwierząt

§ 17

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, liczby i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie.

2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a) rzeczy zaliczonej do bagażu podręcznego, o wymiarach (długość, szerokość, wysokość, obwód) nie przekraczających razem 200 cm,
 - b) wózka dziecięcego z dzieckiem i inwalidzkiego, jeśli podróżuje na nim osoba uprawniona,
 - c) psa oraz małych zwierząt domowych trzymany na rękach,
 - d) psa-przewodnika jeśli podróżuje wraz z osobą niedowidzącą lub niewidomą,
 - e) rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których liczba, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu podręcznego,
 - f) roweru, hulajnogi zwykłej, hulajnogi elektrycznej lub urządzeń transportu osobistego (UTO).
3. Przedmioty, stanowiące bagaż, mogą być przewożone, jeżeli:
 - a) nie tarasują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo;
 - b) są trzymane przez podróżnego w rękę lub na kolanach;
 - c) nie zajmują przestrzeni zajmowanej przez innych pasażerów.
4. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
5. Przewóz roweru, hulajnogi zwykłej, hulajnogi elektrycznej lub urządzeń transportu osobistego (UTO) dozwolony jest:
 - a) pod warunkiem umieszczenia w pojeździe tak, aby nie powodowały zagrożenia zdrowia innych pasażerów, uszkodzenia pojazdu i nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu;
 - b) w miejscu dla osób poruszających się na wózkach lub wózków dziecięcych.
 - Pasażer przewożący rower, hulajnogę lub UTO obowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera poruszającego się na wózku inwalidzkim lub osoby z wózkiem dziecięcym i opuszczenia pojazdu.
 - W przypadku wejścia do pojazdu osoby na wózku inwalidzkim lub osoby z wózkiem dziecięcym obsługa autobusu może żądać opuszczenia pojazdu przez pasażera przewożącego rower, hulajnogę lub UTO.
 - W sytuacji opuszczenia autobusu w trakcie podróży na jednym z przystanków w związku z koniecznością ustąpienia miejsca dla osoby na wózku inwalidzkim lub miejsca na wózek dziecięcy, podróżującemu z rowerem, hulajnogą lub UTO na podstawie biletu jednorazowego przysługuje zwrot 100% należności ceny nabytego przez podróżnego biletu jednorazowego, w formie reklamacji.
 - c) gdy całkowita liczba pasażerów w autobusie, na przystanku na którym pasażer wsiada z rowerem, hulajnogą lub UTO, nie przekracza zarejestrowanej dla danego pojazdu liczby miejsc siedzących, a jeżeli liczba pasażerów przekracza ww. liczbę to po uzyskaniu zgody kierowcy.
6. Zabronione jest przewożenie rowerów z wspomagającym napędem elektrycznym.
7. W przypadku przewozu psa musi on być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
8. W autobusie nie wolno przewozić:
 - a. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę innym podróżnym lub mieniu Operatora i utrudniających warunki odbywania podróży;
 - b. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych;
 - c. nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje).

9. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, Operator ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń odmówić zabrania go do przewozu.
10. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 7), Operator dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

Rozdział V

Termin obowiązywania regulaminu

§ 18

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 grudnia 2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR WYKAZU TABORU PRZEZNACZONEGO DO ŚWIADCZENIA USŁUG

**WYKAZ TABORU PRZEZNACZONEGO DO ŚWIADCZENIA USŁUG
w okresie od 1 do 31 grudnia 2024 r.**

LP	NUMER INWENTARZOWY (nadany przez Organizatora)	MARKA I TYP POJAZDU	NR REJ.	NR VIN	ROK PROD.	LICZBA MIEJSC			TYP POJAZDU W UMOWIE
						OGÓŁEM	SIEDZĄCYCH	STOJĄCYCH	
1									MINI
2									MINI
3									MINI
4									MINI
5									MINI
6									MINI
7									MINI
8									MINI
9									MINI
10									MINI
11									MINI
12									MINI

**WYKAZ TABORU PRZEZNACZONEGO DO ŚWIADCZENIA USŁUG
od 1 stycznia 2025 r.**

LP	NUMER INWENTARZOWY (nadany przez Organizatora)	MARKA I TYP POJAZDU	NR REJ.	NR VIN	ROK PROD.	LICZBA MIEJSC			TYP POJAZDU W UMWOWIE
						OGÓŁEM	SIEDZĄCYCH	STOJĄCYCH	
1									MINI
2									MINI
3									MINI
4									MINI
5									MINI
6									MINI
7									MINI
8									MINI
9									MINI
10									MINI
11									MINI
12									MINI
13									MINI
14									MINI
15									MINI
16									MINI
17									MINI
18									MINI
19									MINI
20									MINI

ZAŁĄCZNIK NR 8

KATALOG KAR UMOWNYCH

KATALOG KAR UMOWNYCH

1. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zasad świadczenia przewozów i sprzedaży biletów oraz naruszenia innych postanowień Umowy, Organizator może naliczyć Operatorowi kary w następujących przypadkach i w następującej wysokości, w wartościach brutto:
 - 1.1. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.4 Umowy tj. **niezatrudnienia osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszej Umowy na podstawie umowy o pracę**, w wysokości 1000 zł za każdą niezatrudnioną w momencie kontroli osobę i nie więcej niż 1000 zł za daną osobę na miesiąc kalendarzowy.
 - 1.2. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.4.1 Umowy tj. **nieprzekazania na wezwanie Organizatora w wyznaczonym terminie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie pracowników** na podstawie umowy o pracę, pomimo wezwania do złożenia lub uzupełnienia brakującej dokumentacji w terminie 7 dni, w wysokości 500 zł za nieprzekazanie dokumentacji w całości lub przekazanie dokumentacji niekompletnej za dany miesiąc kalendarzowy;
 - 1.3. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.16 Umowy tj. **niepoinformowania Organizatora o odwołaniu lub niewykonaniu kursu**, w postaci przekazanego na adres poczty elektronicznej Organizatora do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu odwołania lub niewykonania kursu, zestawienia kursów odwołanych i niewykonanych, w wysokości 200 zł za każde niedotrzymanie terminu;
 - 1.4. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.18 Umowy tj. **za brak lub brak czytelnego aktualnego rozkładu jazdy na przystanku określonym w rozkładzie jazdy lub brak informacji o zmianach tras lub innego ogłoszenia na przystanku wskazanym przez Organizatora do zamieszczania takiej informacji** – 100 zł za każdy zgłoszony Operatorowi przez Organizatora przypadek, oddzielnie za każdy przystanek i każde pełne 24 godziny, po upływie 48 godzin od zgłoszenia;
 - 1.5. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.18.2.5 Umowy tj. **za nie zdjęcie i nie uprzątnięcie informacji o zmianach tras lub innego ogłoszenia na przystanku wskazanym przez Organizatora do zdjęcia takiej informacji** – 100 zł za każdy zgłoszony Operatorowi przez Organizatora przypadek, oddzielnie za każdy przystanek i każde pełne 24 godziny, po upływie 48 godzin od zgłoszenia;
 - 1.6. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.19 Umowy tj. **za brak wewnątrz autobusu informacji o: taryfie opłat**, punktach sprzedaży biletów, wykazie ulg, zwolnień z opłat, przepisach porządkowych prezentowanych zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Organizatora, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.7. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.20 Umowy tj. **za brak wewnątrz autobusu, w salonie pasażerskim, w miejscu widocznym dla pasażerów informacji o ochronie danych osobowych** w związku z

zastosowaniem monitoringu w pojazdach, prezentowanych zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Organizatorem, w wysokości 300 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;

- 1.8. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.21 Umowy tj. **za brak wewnątrz autobusu**, w salonie pasażerskim, w miejscu widocznym dla pasażerów, w pobliżu bocznej tablicy informacyjnej, **metalowych uchwytów do zawieszania ogłoszeń**, w wysokości 300 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.9. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.21.4 Umowy tj. **za niezamieszczenie w pojeździe ogłoszenia przesłanego Operatorowi przez Organizatora** w wyznaczonym terminie, w wysokości 300 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.10. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.22 Umowy tj. **za brak wewnątrz autobusu** w salonie pasażerskim, w miejscu łatwo dostępnym dla pasażerów metalowej **półki na gazety lub ulotki** w formacie A4, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.11. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.28.2 Umowy tj. **za niezapewnienie korzystania z infolinii przez pasażerów bez dodatkowych opłat** zgodnie z taryfą operatora sieci komórkowej pasażera, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień w którym naruszenie stwierdzono;
- 1.12. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.3.28.3 Umowy tj. **za niezapewnienie korzystania z infolinii przez pasażerów w wyznaczonych dniach i godzinach**, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień w którym naruszenie stwierdzono;
- 1.13. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.5 Umowy tj. **nierespektowania wszystkich ulg** w opłatach za przejazd, wynikających ze stosownych ustaw i dodatkowo określonych w Załączniku nr 5, w wysokości 500 zł za każde ujawnione naruszenie;
- 1.14. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.7 Umowy tj. **niezapewnienia w pojeździe lub w pojazdach wykonujących Usługi ciągłej sprzedaży biletów jednorazowych** (braku prowadzenia sprzedaży biletów w autobusie), w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.15. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.7.1 Umowy tj. **niezapewnienia w pojeździe lub w pojazdach wykonujących Usługi ciągłej możliwości płatności zarówno w formie bezgotówkowej - kartą (przy użyciu terminala kart płatniczych połączonego z bileterką), jak i gotówką**, w wysokości 600 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień, z zastrzeżeniem, że możliwość płatności kartą w autobusach wymaga jest od 1 kwietnia 2025 r.;
- 1.16. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.8 Umowy tj. **nieprowadzenia sprzedaży biletów miesięcznych za**

pośrednictwem IPZ i Biletomatów z winy Operatora, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień w którym stwierdzono naruszenie;

- 1.17. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.9 Umowy tj. **niezapewnienia prowadzenia sprzedaży biletów miesięcznych** w ostatnich 3 i pierwszych 3 dniach roboczych każdego miesiąca w czasie okresu trwania Umowy, w godzinach od 10:00 do 18:00 **we wszystkich wymaganych i uzgodnionych stacjonarnych punktach sprzedaży biletów**, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 30 minut braku prowadzenia sprzedaży biletów w pojedynczym punkcie sprzedaży;
- 1.18. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.10.1 Umowy tj. **nieuzgodnienia z Operatorem przed rozpoczęciem realizowania Umowy dokładnego miejsca punktów sprzedaży** biletów miesięcznych, w wysokości 10 000 zł za stwierdzone naruszenie;
- 1.19. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.10.3 Umowy tj. w przypadku zmiany miejsca punktu sprzedaży biletów miesięcznych przez Operatora, bez względu na przyczynę i **nieprzygotowania w terminie przez Operatora naklejek o których mowa w punkcie 3.3.19. Umowy**, dla wszystkich pojazdów, wszystkich operatorów świadczących usługi przewozowe na liniach Organizatora, w wysokości 15 000 zł za stwierdzone naruszenie;
- 1.20. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.11 Umowy tj. **sprzedaży biletów osobom fizycznym bez wykorzystania kasy rejestrującej** lub pobierania opłat za przejazd bez wydania biletu lub za niesprawną lub z niewłaściwym oprogramowaniem kasę rejestrującą w pojeździe, w wysokości 1 000 zł za każdego kierowcę u którego naruszenie stwierdzono, za każdy dzień w którym naruszenie stwierdzono;
- 1.21. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.12 Umowy tj. **sprzedaży nieaktualnych biletów** po zmianie taryfy opłat lub biletów o wartości innej niż określona w taryfie, w wysokości 100 zł za stwierdzone naruszenie;
- 1.22. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.14 Umowy tj. **nieprzekazania przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi w ramach niniejszej Umowy, pełnego wykazu taboru** sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 7, tj. zawierającego wymaganą w Załączniku nr 4 liczbę pojazdów do świadczenia usługi, w wysokości 10 000 zł za stwierdzone naruszenie;
- 1.23. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 3.16 Umowy tj. **niezaktualizowania wykazu taboru** i obsługę linii pojazdem nieznajdującym się w aktualnym wykazie taboru posiadanym przez Organizatora, w wysokości 2 000 zł za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi pojazdem lub pojazdami nieznajdującymi się w wykazie posiadanym przez Organizatora.
- 1.24. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 4.11 Umowy tj. **niepoinformowania w terminie 24 godzin od momentu zdarzenia Organizatora o wypadku**, w którym poszkodowanymi są pasażerowie autobusu, w

- wysokości 2 000 zł za stwierdzone naruszenie i 100 zł za każdą godzinę opóźnienia względem wyznaczonego w Umowie 24-godzinnego terminu;
- 1.25. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 4.18 Umowy tj. **nie przesłanie dokumentacji (w tym dokumentacji zdjęciowej) potwierdzającej zdjęcie oznaczeń i materiałów określonych w punktach 4.18.1-3., na wszystkich pojazdach wycofanych z obsługi przewozów Organizatora**, w wysokości 1 000 zł za każdy pojazd dla którego nie dostarczono w formie elektronicznej wymaganej dokumentacji, w określonym w Umowie terminie.
 - 1.26. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 5.6 Umowy tj. **nieudzielenia odpowiedzi w terminie**, w wysokości 100 zł za stwierdzone naruszenie i każdy dzień opóźnienia względem wyznaczonego w Umowie terminu;
 - 1.27. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym w punkcie 7.1 Umowy tj. **nieprzekazania Organizatorowi w terminie informacji** oraz danych dotyczących poprzedniego miesiąca w wymaganym Umową zakresie, w wysokości 300 zł za stwierdzone naruszenie i każdy dzień opóźnienia względem wyznaczonego w Umowie terminu;
 - 1.28. w przypadku **zwłoki ponad 3 dni robocze w dostarczeniu raportów i informacji**, o których mowa w Umowie, z wyjątkiem: dokumentów o których mowa w punkcie 6.17 Umowy oraz informacji lub odpowiedzi, o których mowa w punktach 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27 niniejszego Załącznika, w wysokości 100 zł za stwierdzone naruszenie i każdy dzień opóźnienia ponad 3 dni robocze względem wyznaczonego w Umowie terminu;
 - 1.29. w przypadku **utrudniania wykonywania kontroli**, o której mowa w rozdziale 7. Umowy, w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.30. w przypadku **stwierdzenia rozbieżności danych w informacjach**, o których mowa w punkcie 7.1. Umowy lub za podanie nieprawdziwych informacji w Załączniku nr 2 do Umowy, w wysokości 500 zł za każdą rozbieżność (tj. za każde jednostkowe przedstawienie nieprawdziwych informacji);
 - 1.31. za **podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o rekompensatę**, w wysokości 1 000 zł za każdą rozbieżność (tj. za każde jednostkowe przedstawienie nieprawdziwych informacji);
 - 1.32. za **niedotrzymanie terminu usunięcia stwierdzonych uchybień bądź nieprawidłowości**, o których mowa w punkcie 7.9 Umowy – 500 zł za każde uchybienie, za każdy dzień zwłoki.
 - 1.33. za **niewykonanie kursu w całości lub w części**, z winy Operatora, w wysokości:
 - 1.33.1. **200 zł** za każdy zidentyfikowany **czwarty i każdy następny przypadek do dziesiątego** w danym miesiącu kalendarzowym (liczony oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego i łącznie dla wszystkich linii określonych w rozdziale 2. Umowy);
 - 1.33.2. **400 zł** za każdy zidentyfikowany **jedenasty i każdy następny przypadek do dwudziestego** w danym miesiącu kalendarzowym (liczony oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego i łącznie dla wszystkich linii określonych w rozdziale 2. Umowy);

- 1.33.3. **600 zł** za każdy zidentyfikowany **dwudziesty pierwszy i każdy następny przypadek do czterdziestego** w danym miesiącu kalendarzowym (liczony oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego i łącznie dla wszystkich linii określonych w rozdziale 2. Umowy);
- 1.33.4. **800 zł** za każdy zidentyfikowany **czterdziesty pierwszy i każdy następny przypadek** w danym miesiącu kalendarzowym (liczony oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego i łącznie dla wszystkich linii określonych w rozdziale 2. Umowy);
- 1.34. za **przyśpieszenie odjazdu kursu z każdego przystanku autobusowego ponad 3 minuty** i 0 sekund przed godziną określoną w rozkładzie jazdy na podstawie systemu monitoringu pojazdów rejestrujących dane z lokalizatorów zamontowanych w pojazdach Operatora w wysokości 0,70 zł za każdy zarejestrowany przez system taki przypadek odjazdu z pojedynczego przystanku;
- 1.35. za **opóźnienie odjazdu kursu o ponad 5 minut** względem rozkładu jazdy z winy Operatora, w wysokości 100 zł za każdy zidentyfikowany kurs, w którym Operator opóźnił odjazd z przynajmniej jednego przystanku o ponad 5 minut;
- 1.36. za **zatrzymanie się poza przystankiem** lub na przystanku niewymienionym w rozkładzie jazdy w celu wysadzenia lub zabrania pasażerów, w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
- 1.37. za **ominięcie przystanku znajdującego się w rozkładzie jazdy** – 100 zł za każdy przystanek;
- 1.38. za **niezatrzymanie się na przystanku oznaczonym w rozkładzie jazdy "STOP"** na przynajmniej 6 sekund, w wysokości 50 zł za każdy zidentyfikowany przypadek, jednak nie więcej niż 1 000 zł za dzień dla Operatora;
- 1.39. za **naruszenie każdego z pozostałych standardów wymienionych w punkcie 3. Załącznika nr 3** w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 500 zł za dzień dla Operatora;
- 1.40. za **stan techniczny wyposażenia wnętrza** autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera, jego ubioru lub bagażu, np. odstające elementy konstrukcji, ruchome lub uszkodzone siedzenia, zabrudzenia smarami, olejami i innymi płynami, niezabezpieczone otwory w wysokości 500 zł na dzień za każdy autobus, w którym stwierdzono opisane nieprawidłowości;
- 1.41. za naruszenie standardu wymienionego w punkcie 5.5 Załącznika nr 3 dot. **sprawnego oświetlenia pojazdów** w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.42. za naruszenie standardu wymienionego w punkcie 5.6 Załącznika nr 3 dot. **wentylacji i klimatyzacji pojazdu**, a w szczególności jej prawidłowego działania, zgodnie z punktem 18.6 Załącznika nr 4, w wysokości 1000 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.43. za naruszenie standardu wymienionego w punkcie 5.7 Załącznika nr 3 dot. **zapewnienia dostępności pojazdu dla osób o ograniczonej mobilności**, w wysokości 1000 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.44. za naruszenie standardu wymienionego w punkcie 5.8 Załącznika nr 3 dot. **malatury, uszkodzeń zewnętrznych pojazdu oraz wyposażenia w numery inwentarzowe**, w wysokości 800 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;

- 1.45. za naruszenie standardu wymienionego w punkcie 5.9 Załącznika nr 3 dot. **usunięcia wszystkich napisów obcojęzycznych** w przestrzeni pasażerskiej, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.46. za naruszenie standardu wymienionego w punkcie 5.10 Załącznika nr 3 dot. **usunięcia maskotki, obrazka, nalepki, proporczyka i innych materiałów** niezwiązanych z realizacją usług w wysokości 100 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.47. za naruszenie standardu, o których mowa w punkcie 6. Załącznika nr 3 dot. **zachowania czystości pojazdu**, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.48. za naruszenie standardu, o których mowa w punkcie 7.2 Załącznika nr 3 dot. **ubioru kierowcy**, w wysokości 100 zł za każdego kierowcę odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.49. za naruszenie każdego z pozostałych standardów wymienionych w punkcie 7. Załącznika nr 3 dot. **zachowania kierowcy**, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 2 000 zł za dzień dla Operatora;
- 1.50. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 2 Załącznika nr 4 tj. **starszym niż wymagany dla danego typu pojazdu**, w wysokości 1 000 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.51. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 3.1 Załącznika nr 4 tj. **o długości innej niż wymagana dla danego typu pojazdu**, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.52. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 3.3 Załącznika nr 4 tj. **o mniejszej liczbie miejsc dla pasażerów niż wymagana dla danego typu pojazdu**, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.53. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 3.4 Załącznika nr 4 tj. **o mniejszej liczbie pełnowymiarowych miejsc siedzących dla pasażerów niż wymagana dla danego typu pojazdu**, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.54. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 3.5 Załącznika nr 4 tj. **o mniejszej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi (bez podestów i strapontentów) niż wymagana dla danego typu pojazdu**, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.55. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 3.10 Załącznika nr 4 tj. **niespełniającym minimalnej normy emisji spalin wymaganej dla danego typu pojazdu**, w wysokości 1000 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.56. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 16 Załącznika nr 4 dotyczącym **sterowania drzwiami pasażerskimi, urządzeń sygnalizujących zamiar wysiadania** oraz prawidłowego działania drzwi lub jazdy z otwartymi drzwiami, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
- 1.57. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 20.1 Załącznika nr 4 dotyczącym **wyświetlacza przedniego** informacji pasażerskiej, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;

- 1.58. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 20.2 Załącznika nr 4 dotyczącym **wyświetlacza bocznego** informacji pasażerskiej, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.59. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 20.3 Załącznika nr 4 dotyczącym **wyświetlacza tylnego** informacji pasażerskiej, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.60. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 20.4 Załącznika nr 4 dotyczącym **głosowego systemu** informacji pasażerskiej, w wysokości 600 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.61. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 20.5 Załącznika nr 4 dotyczącym **bocznej tablicy informacyjnej**, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.62. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 21 Załącznika nr 4 dotyczącym **gniazd USB**, w wysokości 500 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.63. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 25 lub 26 Załącznika nr 4 dotyczącym **monitoringu pojazdu**, w wysokości 200 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień, a w przypadku nieudostępnienia Organizatorowi na żądanie zapisu z monitoringu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, w wysokości 2000 zł za stwierdzone naruszenie;
 - 1.64. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 28 Załącznika nr 4 dotyczącym **uchwytów na chorągiewki oraz montażu flag w określone dni**, w wysokości 500 zł za każdy pojazd i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.65. za świadczenie przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w punkcie 29 Załącznika nr 4 dotyczącym **zamieszczenia reklam przez Operatora w i na pojeździe**, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek i każdy rozpoczęty dzień;
 - 1.66. za naruszenie z winy Operatora punkcie 31 Załącznika nr 4 dotyczącego **wykorzystania pojazdów świadczących usługi na liniach GPA do obsługi innych przewozów**, w ramach innych umów, zleceń lub porozumień, w wysokości 2000 zł za każdy pojazd odrębnie i każdy rozpoczęty dzień.
 - 1.67. za naruszenie z winy Operatora punktu 3.1 lub 3.2 Załącznika nr 13, w wysokości 100 zł za każdy pojazd i każdy rozpoczęty dzień w którym realizowane są **przewozy z niezamontowanym lokalizatorem lub z lokalizatorem niepodłączonym prawidłowo** do zasilania elektrycznego;
 - 1.68. za naruszenie z winy Operatora punktu 3.3 Załącznika nr 13, w wysokości 100 zł za każdy kurs, który **w całości lub w części nie został przypisany do konkretnego Pojazdu** w zadaniach przewozowych w celu jego identyfikacji w Serwisie.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym w zakresie obowiązku zapłaty kar umownych, oparta jest na ogólnych zasadach prawa cywilnego, w szczególności Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych jeżeli wykaże, że dany przypadek niewykonania lub

nienależytego wykonania zobowiązania umownego jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności..

3. Kurs lub część kursu wykonane autobusem rezerwowym, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3.17 Umowy, uznaje się za kurs wykonany autobusem podstawowym. W takim przypadku nie mają zastosowania kary umowne określone w punktach 1.30 i 1.32.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Maksymalna wysokość kar naliczonych Operatorowi może wynieść 10% maksymalnej kwoty rekompensaty określonej w punkcie 6.4 Umowy wskazanej oddzielnie dla każdego okresu.

ZAŁĄCZNIK NR 9

ZASADY WYLICZANIA REKOMPENSATY

ZASADY WYLICZANIA REKOMPENSATY

Rekompensata maksymalna stanowi kwotę odpowiadającą wynikowi finansowemu netto.

Do obliczenia wyniku finansowego netto, należy zastosować następujący sposób obliczania:

Wszystkie koszty poniesione w związku z zobowiązaniem z tytułu świadczenia w okresie obowiązywania Umowy (zależne od stawki jednostkowej za wozokilometr i liczby zrealizowanych wozokilometrów).

minus

Przychody ze sprzedaży biletów wygenerowane podczas realizacji Umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

minus

Wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe wygenerowane w związku z realizacją Umowy.

plus

Rozsądny zysk

równa się

Rekompensata:

Refundacja za utracone przychody z tytułu honorowania ulg ustawowych

Dopłata ze środków organizatora, w tym:

- refundacja ulg samorządowych;*
- dopłata z funduszu;*
- dopłata ze środków własnych organizatora, w tym rozsądny zysk.*

Rekompensata jest nie większa niż iloczyn wykonanych wozokilometrów i stawki limitowanej powiększonej o stawkę rozsądnego zysku za wozokilometr.

A) Szczegółowe zasady rozliczania przychodów:

Przychody związane z realizacją Usług objętych Umową rozliczane są zgodnie z zasadami rachunkowości Operatora. Wyodrębnia się poniższe pozycje przychodowe:

- 1. Przychody ze sprzedaży biletów za przewóz osób i bagażu.**
- 2. Przychody z dotacji przedmiotowej na wyrównanie utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.**
- 3. Pozostałe przychody:**
 - a. inne przychody ze sprzedaży;
 - b. pozostałe przychody operacyjne;
 - c. przychody finansowe.

B) Szczegółowe zasady rozliczania kosztów:

Koszty realizacji Umowy rozliczane są zgodnie z zasadami rachunkowości Operatora. Zgodnie z układem kalkulacyjnym i zasadami rozliczeń kosztów na koszty składają się koszty poniesione w związku z wykonywaniem zleconych przewozów:

- 1. Koszty bezpośrednie wynagrodzeń z pochodnymi kierowców autobusów.**
- 2. Koszty bezpośrednie eksploatacyjne (w tym paliwa, części, przeglądy).**
- 3. Koszty bezpośrednie pozyskania taboru (amortyzacja, leasing, wynajem).**
- 4. Koszty wydziałowe i ogólnozakładowe, jeśli występują, w części naliczonej, według zasad rachunkowości Operatora, na działalność przewozową wykonywaną w realizacji Umowy.**
- 5. Pozostałe koszty związane z realizacją przewozów.**

W rozliczeniu kosztów nie uwzględnia się naliczonych kar z tytułu wykonywania Umowy

C) Określanie wysokości należnej rekompensaty:

Wysokość obliczeniową rekompensaty określa się jako wartość podstawy wyliczenia rekompensaty pomniejszoną o przychody wyliczone zgodnie z punktem A, z tym że wysokość obliczeniowa rekompensaty nie może przekroczyć kwoty stanowiącej iloczyn wykonanych wozokilometrów oraz stawki limitowanej określonej oddzielnie dla każdej z linii w Załączniku nr 12.

Wartość podstawy wyliczenia rekompensaty stanowi iloczyn wykonanych wozokilometrów w okresie oraz stawki jednostkowej netto za wozokilometr określonej oddzielnie dla każdej z linii w Załączniku nr 12.

Wysokość należnej rekompensaty jest dla danego okresu wartością niższą z niżej wymienionych:

- wysokość obliczeniowa rekompensaty, powiększona o rozsądny zysk określony w punkcie D;
- koszty obliczone zgodnie z punktem B pomniejszone o przychody obliczone zgodnie z punktem A oraz powiększone o rozsądny zysk określony w punkcie D.

Określenie wysokości należnej rekompensaty wylicza się **oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego i oddzielnie dla każdej linii.**

Operator zobowiązuje się do poniesienia ryzyka braku odpowiedniego poziomu wpływów z biletów dla każdego miesiąca kalendarzowego, oddzielnie dla każdej linii. Sposób wyliczania wysokości obliczeniowej rekompensaty uwzględnia to ryzyko.

D) Ustalanie rozsądnego zysku pieniężnego:

W wyliczeniach należnej rekompensaty uwzględnia się rozsądny zysk.

ZAŁĄCZNIK NR 10

WZÓR WNIOSKU O WYPŁATĘ REKOMPENSATY

– ROZLICZENIE MIESIĘCZNE

ZAŁĄCZNIK NR 11

**WZÓR WNIOSKU O WYPŁATĘ REKOMPENSATY
Z TYTUŁU UTRACONYCH PRZYCHODÓW
W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM
USTAWOWYCH UPRAWNIENÍ
DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ REKOMPENSATY – Z TYTUŁU UTRACONYCH PRZYCHODÓW
W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM USTAWOWYCH UPRAWNIENÍ
DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH
ZA MIESIĄC _____ R.**

Na podstawie pkt. 6. Umowy nr ____ z dnia ____ r. o świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Związkiem Powiatowo-Gminnym Grodziskie Przewozy Autobusowe a ____ wnoszę o przyznanie Rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych w publicznym transporcie zbiorowym, wykonywanych na podstawie przedmiotowej Umowy.

Utracone przychody, czyli należna rekompensata, wynosi: _____ zł.

W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę obliczenia wysokości rekompensaty.

Oświadczam, iż rozliczenie dopłat z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego osób uprawnionych:

- jest zgodne ze stanem rzeczywistym;
- zostało sporządzone w oparciu o wydruki z użytkowanych kas rejestrujących, posiadających pozytywną opinię właściwych organów, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.

Oświadczam, że honoruję ulgi wymienione w:

- ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1100);
- ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2039 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1820);
- ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2205 z późn. zm.) oraz
- innych aktach prawnych je określających.

Oświadczam, że rozliczenie:

- nie obejmuje biletów z ulgą 100% do przejazdów dzieci do lat 4 (art. 2 ust. 2 Ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego);
- nie obejmuje biletów uprawniających do Ulgowych przejazdów osób, określonych w art. 1b ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

ROZLICZENIE DOPŁAT W PODZIALE NA RODZAJE ULG

(należy załączyć do każdego wniosku)

za miesiąc _____ r.

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi (%)	Liczba biletów (szt.)	Kwota dopłaty (zł)
1	2	3	4	5
BILETY JEDNORAZOWE				
1.	Straż Graniczna - ochr. Sk	100		
2.	Przewodnik niewidomego	95		
3.	Opiekun inwalidy wojennego I gr.	95		
4.	Opiekun osoby niesamodzielnej	95		
5.	Osoby niewidome niezdolne do samodzielnej egzystencji	93		
6.	Straż Graniczna – służba	78		
7.	Funkcjonariusz służby celno-skarbowej	78		
8.	Policjant – służba	78		
9.	Żołnierz ŻW	78		
10.	Dziecko niepełnosprawne	78		
11.	Opiekun dziecka niepełnosprawnego	78		
12.	Inwalida wojenny I grupy	78		
13.	Żołnierz niezawodowy	78		
14.	Dziecko do 4 lat – osobne miejsce	78		
15.	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych	78		
16.	Studenci niepełnosprawni do ukończenia 26. roku życia	78		
17.	Kombatant	51		
18.	Osoba niesamodzielna	49		
19.	Dziecko w wieku powyżej 4 lat	37		
20.	Osoba niewidoma	37		
21.	Weteran Inwalida	37		
22.	Inwalida wojenny	37		
BILETY MIESIĘCZNE				
23.	Osoby niewidome niezdolne do samodzielnej egzystencji	93		
24.	Dziecko niepełnosprawne	78		
25.	Student	51		
26.	Doktorant do ukończenia 35. roku życia	51		
27.	Uczeń	49		
28.	Dzieci i młodzież do ukończenia 18. roku życia	49		
29.	Osoba niesamodzielna	49		
30.	Osoba niewidoma	37		
31.	Nauczyciel	33		
32.	Nauczyciel akademicki	33		
33.	Nauczyciel określony w art. 5 ust. 2 pkt 3	33		
RAZEM:				

WYKAZ KAS REJESTRUJĄCYCH

(należy załączyć do każdego wniosku)

Lp.	Model kasy rejestrującej	Numer fabryczny	Numer ewidencyjny	Numer decyzji Urzędu Skarbowego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

Lp.	Model kasy rejestrującej	Numer fabryczny	Numer ewidencyjny	Numer decyzji Urzędu Skarbowego
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Operatora

ZAŁĄCZNIK NR 12

ZESTAWIENIE MAKSYMALNEJ REKOMPENSATY DLA OPERATORA

ZAŁĄCZNIK NR 13

ZAKRES I ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU POZYCJONOWANIA POJAZDÓW

ZAKRES I ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU POZYCJONOWANIA POJAZDÓW

1. Wyrażenia użyte w niniejszym Załączniku, uszeregowane poniżej w kolejności alfabetycznej, mają następujące znaczenie:
 - 1.1. **Lokalizator** – bezobsługowe urządzenie lokalizacyjne wraz z anteną GSM / GPS dostarczone Operatorowi przez Organizatora, montowane w Pojazdach, przekazujące do Serwisu bieżącą informację o lokalizacji oraz identyfikatorze Pojazdu;
 - 1.2. **Oprogramowanie Dyspozytorskie** – dostępne z poziomu przeglądarki internetowej (zabezpieczone loginem i hasłem) oprogramowanie, dostarczające co najmniej informacji w zakresie ustalonym przez Organizatora, tj. o rozkładach jazdy Operatora, bieżącej lokalizacji Pojazdów, rzeczywistych godzin odjazdów Pojazdów z poszczególnych przystanków w ramach realizowanych kursów, punktualności Pojazdów, danych statystycznych i historycznych, związanych z faktyczną realizacją rozkładów jazdy.
 - 1.3. **Pojazdy** – autobusy Operatora, którymi realizowane są przewozy zlecone przez Organizatora;
 - 1.4. **Serwis** – serwis dostępny w domenie wybranej przez Organizatora, prowadzony przez Usługodawcę wybranego przez Organizatora;
2. Organizator zobowiązany jest do:
 - 2.1. udostępnienia Operatorowi Oprogramowania Dyspozytorskiego;
 - 2.2. przekazania Operatorowi Lokalizatorów na pojazdy podstawowe i pojazdy rezerwowe na czas realizacji Umowy;
 - 2.3. przekazanie odbędzie się na podstawie protokołu;
 - 2.4. zapewnienia infrastruktury informatycznej do funkcjonowania Serwisu;
 - 2.5. utrzymywania Serwisu w sprawności technicznej;
 - 2.6. administrowania Serwisem (konfigurację oprogramowania, autoryzację Lokalizatorów, tworzenia kont dostępowych itp.);
 - 2.7. zapewnienia transmisji danych w Lokalizatorach;
3. Operator zobowiązany jest do:
 - 3.1. montażu Lokalizatorów przekazanych przez Organizatora we wszystkich Pojazdach, włącznie z pojazdami rezerwowymi;
 - 3.2. zapewnienia zasilania energią elektryczną Lokalizatorów zgodnie z instrukcją przekazaną wraz z Lokalizatorami;
 - 3.3. przypisywania Pojazdom zadań przewozowych w celu ich identyfikacji w Serwisie;
 - 3.4. przekazania Organizatorowi planu zadań stworzonych na podstawie otrzymanych rozkładów jazdy linii komunikacyjnych na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
 - 3.5. przekazywania Organizatorowi informacji o planowanych modyfikacjach zadań przewozowych w trakcie realizacji usługi przed rozpoczęciem ich obowiązywania;
 - 3.6. zwrotu wszystkich Lokalizatorów przekazanych przez Organizatora w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia realizowania przewozów w ramach Umowy;

- 3.7. poniesienia wszelkich kosztów uszkodzeń mechanicznych lub zniszczenia Lokalizatorów, jednak nie więcej niż 1000 zł / szt. netto w przypadku stwierdzenia uszkodzeń przez dostawcę systemu.
4. Z Oprogramowania Dyspozytorskiego w ramach utworzonych przez Organizatora kont dostępowych mogą korzystać wyłącznie pracownicy Operatora. Organizator nie wyraża zgody na upublicznianie i nieautoryzowane przekazywanie danych dostępowych do Serwisu.
5. W Oprogramowaniu Dyspozytorskim Operator uzyskuje dostęp również do informacji o przewozach realizowanych przez pozostałych operatorów przewozów w sieci komunikacyjnej Organizatora. Operator nie jest upoważniony do dokonywania jakichkolwiek zmian operacyjnych, które dotyczą się pojazdów innych niż pojazdy Operatora.
6. Dostęp do Serwisu zapewniony jest całodobowo. Organizator zastrzega sobie prawo prowadzenia prac konserwacyjnych, naprawczych oraz związanych z modyfikacją i rozwojem Serwisu, które mogą utrudniać lub uniemożliwiać dostęp do Serwisu. Organizator poinformuje drogą mailową Operatora o przewidywanym terminie prowadzenia tych prac oraz czasie ich trwania, minimum na 12 godzin przed ich rozpoczęciem. W przypadku, gdy podjęcie powyższych prac będzie skutkiem awarii Serwisu lub jakiegokolwiek jego części lub innej nagłej przyczyny, Organizator zobowiązuje się w miarę możliwości niezwłocznie poinformować Operatora drogą mailową o przewidywanym czasie trwania utrudnień lub braku dostępu do Serwisu.
7. Usterki w działaniu Serwisu Operator powinien przekazywać jednocześnie na dwa adresy email:
 - 7.1. do Organizatora: biuro@gpa.grodzisk.pl
 - 7.2. do usługodawcy wybranego przez Organizatora:
8. Do korzystania z Serwisu wymagana jest co najmniej jedna z wymienionych przeglądarek internetowych:
 - 8.1. Google Chrome 26 lub w nowszej wersji;
 - 8.2. Mozilla Firefox 18 lub w nowszej wersji.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Serwisu lub też nieprecyzyjną / niekompletną informację o realizacji rozkładu jazdy przez Pojazdy, w wyniku:
 - 9.1. braku lub ograniczonego dostępu do sieci GPRS podczas realizacji zadań przewozowych, chyba, że ograniczenie dostępu jest wynikiem celowego działania Operatora;
 - 9.2. braku lub niedokładnego sygnału GPS podczas realizacji zadań przewozowych, chyba, że ograniczenie dostępu jest wynikiem celowego działania Operatora.
10. Operator ponosi szczególną odpowiedzialność za brak prawidłowego działania Serwisu i informacji o wykonaniu rozkładu jazdy przez Pojazdy, w wyniku:
 - 10.1. montażu Lokalizatorów niezgodnie z przekazaną instrukcją;
 - 10.2. braku zasilania Lokalizatorów;
 - 10.3. braku przypisywania zadań przewozowych;
 - 10.4. celowego ograniczenia transmisji danych z Lokalizatorów.
11. Organizator oświadcza, że Serwis został zaprojektowany dla potrzeb monitoringu Pojazdów, nie zaś kierowców realizujących nimi przewozy. Tym samym Serwis nie posiada mechanizmów umożliwiających Organizatorowi świadczenie usługi przetwarzania w tym zakresie danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z

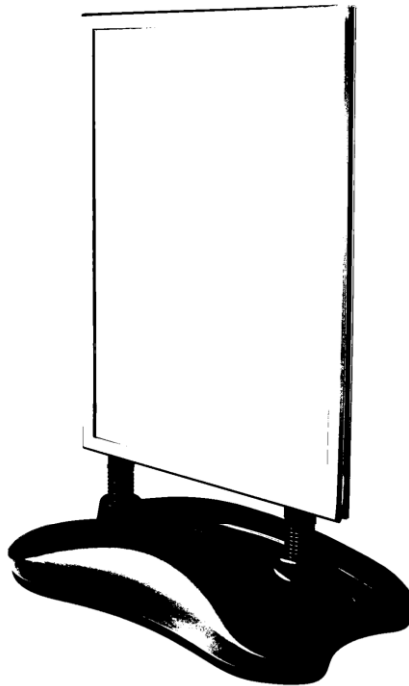
powyższym, Operator zobowiązany jest nie wprowadzać do Serwisu żadnych danych umożliwiających identyfikację określonych osób (w szczególności imion i nazwisk) lub też zapewnić ich anonimizację.

ZAŁĄCZNIK NR 14

WZORY I TREŚCI SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIEJ

Oznaczenie punktu sprzedaży biletów określone w punkcie 3.9.2. Umowy.

1. Operator zobowiązany jest do zawieszenia przy wejściu do punktu sprzedaży biletów lub w punkcie sprzedaży, w miejscu widocznym dla pasażerów przez cały okres realizacji Umowy tabliczki lub naklejki o wymiarach co najmniej 29,7 x 42 cm z informacją dotyczącą punktu sprzedaży biletów, której wzór Organizator prześle Operatorowi w formie pliku PDF co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług.
2. Operator zobowiązany jest do zawieszenia przy wejściu do punktu sprzedaży biletów lub w punkcie sprzedaży, w miejscu widocznym dla pasażerów przez cały okres realizacji Umowy tabliczki lub naklejki o wymiarach co najmniej 42 x 59,4 cm z nadrukowaną informacją dotyczącą regulaminu oraz taryfy biletowej, której wzór Organizator prześle Operatorowi w formie pliku PDF co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług.
3. Operator zobowiązany jest do ustawienia oznaczenia punktu sprzedaży biletów w formie dwustronnego „potykacza reklamowego” w dniach i godzinach otwarcia punktu, przed wejściem do każdego punktu sprzedaży biletów w widocznym miejscu ułatwiającym lokalizację punktu sprzedaży.
4. Powierzchnia reklamowa na potykaczu: z obu stron o wymiarach 59,4 x 84,1 cm (Format A1)
5. Wzór materiałów do prezentowania na potykaczu Organizator prześle Operatorowi w formie pliku PDF co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług.
6. Wzór potykacza:



Wzór logo, którego stosowanie opisano w punkcie 7.2. Załącznika nr 4.



ZAŁĄCZNIK NR 15

WZÓR PODSUMOWANIA STATYSTYCZNEGO

Table with approximately 50 columns and many rows. The first few columns contain headers such as 'Date', 'Time', 'Location', and 'Status'. A large red rectangular area covers the majority of the table's content, obscuring the data in those columns.

ZAŁĄCZNIK NR 16

WZÓR RAPORTU ROZLICZENIOWEGO POŚREDNIKÓW SPRZEDAŻY

