



Poznań, dnia 5 listopada 2024 r.

W dniu 31 października 2024 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania do treści zapytania ofertowego na „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym paczek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów” (ID 1005531), zamieszczonego na platformie zakupowej, o treści wskazanej poniżej. Przy każdym z pytań zamieszczono odpowiedź Zamawiającego.

## Pytanie 1

### Formularz ofertowy pkt 5

Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy właściwie wypełni formularz, jeżeli w pkt 5 skreśli treść: „dostawy” oraz „dzierżawy”, pozostawiając „usługi” – zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego?

**Odp. Zamawiającego : Tak**

## Pytanie 2

### Zapytanie ofertowe pkt 2

**Zamawiający określił termin płatności na „30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury”**

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.





Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Jednocześnie Wykonawca informuje że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

### **Odp. Zamawiającego:**

**Zamawiający dopuszcza 21 - dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia na adres e-mail wskazany w umowie prawidłowo wystawionej faktury w wersji elektronicznej.**

**Zamawiający nie zgadza się na zmianę sformułowania: „prawidłowo wystawionej faktury”.**

### **Pytanie 3**

#### **Zapytanie ofertowe pkt 7.9**

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu treść oznaczenia zastępującego znak opłaty - umieszczanego na kopercie lub opakowaniu przesyłki, natomiast koszt wykonania pieczęci z nadrukiem, ewentualnie koszt wydruku znaku opłaty na kopertach leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o akceptację.\

### **Odp. Zamawiającego: Zamawiający akceptuje**





## Pytanie 4

### Formularz cenowy- poz. 1 do 6

W formularzu Zamawiający dla przesyłek listowych w obrocie krajowym ujął przedziały :

- do 500g,
- 500g 1000g,
- 1000g do 2000g

Wykonawca wyceniając przesyłki uwzględnia łącznie dwa parametry przesyłek – wagę i wymiar koperty, dzieląc przesyłki na Formaty S, M, L zgodnie z poniższym:

**Format S to maksymalny wymiar koperty C5 (160 x 230 x 20 mm) i waga do 500g,**

**Format M to maksymalny wymiar koperty C4(230 x 325 x 20 mm) i waga do 1000g,**

**Format L przekracza wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm), waga do 2000g.**

Jednocześnie Wykonawca zwraca uwagę, że przesyłka o masie do 500g , jeżeli koperta ma wymiary Formatu M będzie kwalifikowana do Formatu M

Uwzględniając powyższe Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy prawidłowo postąpi, jeżeli przyjmie, iż wykazane w formularzu cenowym przesyłki mieszczą się:

- przedział do 500 g - w wymiarach Formatu S
- przedział 500g do 1000g - w wymiarach Formatu M
- przedział 1000g do 2000g - w wymiarach Formatu L ?

Jednocześnie Wykonawca wnosi o modyfikację przedziałów wagowych poprzez dostosowanie ich do zdefiniowanych powyżej przedziałów wagowych dla Formatów S, M, L

**Aktualnie masa 500 g i 1000 g znajduje się w dwóch przedziałach wagowych , co rodzi komplikacje np. list ważący 500 g – wycenić w przedziale do 500g, czy w przedziale 500 g do 1000g?**





## Odp. Zamawiającego:

Zamawiający bierze pod uwagę specyfikę i stosowane przez Wykonawcę wymiary przesyłek. Zamawiający stosuje koperty w przedziale wagowym do 500g w rozmiarze 160x230x20mm, co jest odpowiednikiem przyjętego oznaczenia u Wykonawcy przesyłki w rozmiarze S.

Zamawiający dokonał modyfikacji formularza cenowego wprowadzając rozmiary przesyłek odpowiadające przedziałom wagowym.

List ważący 500g należy wycenić w przedziale do 500g, list ważący 1000g – w przedziale 500g do 1000g.

## Pytanie 5

Formularz cenowy- poz. 7 i 8

Wykonawca wycenia usługi zagraniczne uwzględniając miejsce przeznaczenia listu – kraj, kontynent – w związku z powyższym proszę o doprecyzowanie w tym zakresie poprzez wskazanie kontynentu, ewentualnie określenie strefy A, B, C lub D zgodnie z cennikiem usług powszechnych operatora wyznaczonego.

Powyższe pozwoli na prawidłową wycenę zamawianych usług

## Odp. Zamawiającego:

Zamawiający jako miejsce przeznaczenia listów zagranicznych wskazuje Europę i kraje zaliczane przez Wykonawcę w cenniku usług do Europy, jako najczęściej stosowane miejsce przeznaczenia listu.

## Pytanie 6

Formularz cenowy poz. 9 i 10

Wykonawca wycenia usługę paczek uwzględniając kategorię czasową, masę paczki oraz gabaryt A lub B

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie gabarytów – albo poprzez podanie wymiarów paczek (długość, szerokość, wysokość), albo wskazanie gabarytów A lub B zgodnie z definicjami z cennika usług powszechnych operatora wyznaczonego.

Powyższe pozwoli na prawidłową wycenę zamawianych usług





## Odp. Zamawiającego:

**Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji w formularzu cenowym podając wymiary paczek.**

## Pytanie 7

Formularz cenowy – poz. 11 i 12

### 1).

Wykonawca w związku z poz 11 i 12 formularza informuje, iż realizuje usługę kurierską w następujących terminach:

-termin gwarantowany dla przesyłek o wymiarach maksymalnie do: długość-wysokość- szerokość 60 cm x 60 cm x 70 cm, o wadze do 20 kg to drugi dzień roboczy po dniu nadania (D+2) pod warunkiem nadania do tzw. godziny granicznej ( w mieście wojewódzkim – w placówce pocztowej do godz. 15:00; u kuriera w siedzibie nadawcy do 17:00),

- ww. termin nie dotyczy przesyłek z opcją doręczenia do godz. 09:00 i 12:00 – w tych przypadkach termin gwarantowany to dzień następny po dniu nadania do wskazanej godziny (D+1) pod warunkiem pozytywnej weryfikacji możliwości realizacji usługi dla danej relacji i nadania do tzw. godziny granicznej.

Dla przesyłek przekraczających wskazane powyżej wymiary i wagę oraz przesyłek niestandardowych (takich, które nie są opakowane w opakowanie w kształcie prostopadłościanu) gwarantowany termin doręczenia to trzeci dzień roboczy po dniu nadania (D+3).

**W związku z powyższym Wykonawca kieruje też pytanie, czy będzie prawidłowo , jeżeli wyceni przesyłki kurierskie ze standardowym terminem D+2 , czy powinien wycenić przesyłki z terminem D+1, co wymaga dopłaty opcji dodatkowej dostarczenia do godziny np. 12-tej ( wówczas jest zapewniony termin gwarantowany D+1). Jakie terminy spełniają oczekiwania Zamawiającego uwzględniając różnicę w kosztach?**

## Odp. Zamawiającego:

**Zamawiający będzie stosował przesyłki kurierskie z gwarantowanym terminem doręczenia.**

**Wykonawca powinien wycenić przesyłki kurierskie z terminem D+1.**







**2).**

Wykonawca dla przesyłek kurierskich stosuje następujące Formaty , wg których wycenia poziom opłat za realizację:

<b>Format</b>	<b>Maksymalny WYMIAR w cm (Wysokość x Szerokość x Długość)</b>	<b>maksymalna MASA</b>
<b>S</b>	9 x 40 x 65	20 kg
<b>M</b>	20 x 40 x 65	20 kg
<b>L</b>	42 x 40 x 65	20 kg
<b>XL</b>	60 x 60 x 70	20 kg
<b>2XL</b>	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: W+S+D jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm	30 kg (z opcją do 50 kg- dodatkowo płatną)

**Wykonawca wnosi o dookreślenie formatów przesyłek kurierskich wykazanych w formularzu – podanie formatu pozwoli na prawidłową wycenę.**

**Odp. Zamawiającego:**

**Zamawiający dokonał stosownej modyfikacji w formularzu cenowym określając rozmiar przesyłki.**





## Pytanie 8

Zamawiający w Formularzu cenowym używa określeń „przesyłki krajowe o standardowym czasie doręczenia” i „przesyłki krajowe o skróconym czasie doręczenia ( z pierwszeństwem doręczenia)”.

Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

**WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM**

Przesyłki listowe najszybszej kategorii (**priorytetowe**)

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (**ekonomiczne**) D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii - D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii - D+3 - 90%

Wykonawca wyceni przesyłki w obrocie krajowym zgodnie z powyższym – odpowiednio:

-przesyłki określone przez Zamawiającego jako przesyłki ze standardowym czasem doręczenia jako przesyłki – **jako ekonomiczne**

- przesyłki określone przez Zamawiającego jako przesyłki z pierwszeństwem doręczenia – **jako priorytetowe.**

**Wykonawca wnosi o akceptację powyższego**

**Odp. Zamawiającego:**

**Zamawiający akceptuje propozycję Wykonawcy.**

## Pytanie 9

Formularz cenowy poz. 13

Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy **potwierdzenie odbioru** dotyczy przesyłek listowych i paczek, czy również przesyłek kurierskich?





Jeżeli dotyczy różnych rodzajów przesyłek wnosimy o rozbić na odrębne pozycje w formularzu z uwagi na różnice w opłacie za te usługi, co pozwoli na prawidłową wycenę.

**Odp. Zamawiającego:**

**Zamawiający będzie nadawał za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyłki listowe a także paczki (wskazane w poz. 9 i 10). Wobec powyższego Zamawiający zmodyfikował dla prawidłowej wyceny Wykonawcy Formularz cenowy dodając dodatkową pozycję.**

