

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00 - 322 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1320) – dalej: „ustawa Pzp” lub „ustawą” na:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKIDW.SSZ.26.16.2024”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/>

WARSZAWA 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi

ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa

tel. (48-22) 380 98 00

strona internetowa: www.nikidw.edu.pl

e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl

REGON: 384655657, NIP 5252804887

strona, na której prowadzone będzie postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991015>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl.
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Jarosław Feliński tel. 508608136.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605)
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- a. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem na usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, tj. zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia „SWZ”, mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Usługa jest usługą świadczoną ciągle w jednym obiekcie, zatem jej podział jest niemożliwy. Zamówienie stanowi jedną, niepodzielną całość. Świadczenie usługi w obiekcie przez kilku wykonawców ze względów organizacyjno-technicznych jest niemożliwe. Brak podziału na części nie utrudnia udziału Wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: Instytut) zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 66.

Do zakresu zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie Instytutu;
- 2) ochrona mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się na terenie Instytutu;
- 3) obsługa zabezpieczeń technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa;
- 4) kontrola ruchu osobowego, w tym niedopuszczenie do wtargnięcia w strefy chronione osób nieupoważnionych oraz wjazdu pojazdów nieuprawnionych;
- 5) przetwarzanie danych osobowych zarejestrowanych w urządzeniach monitoringu wizyjnego NKiDW na zasadach określonych w Instytucie;
- 6) kontrola i przestrzeganie zasad ruchu towarowego na terenie Instytutu;
- 7) przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku publicznego na terenie Instytutu;
- 8) podejmowanie interwencji w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, mienia ruchomego i nieruchomego, prób włamań, kradzieży, dewastacji, wandalizmu elementów wystroju i wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego;
- 9) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku zaistnienia: pożaru, wypadków, awarii i innych sytuacji szczególnych (niebezpiecznych);
- 10) powiadamianie odpowiednich służb w razie zagrożenia i współdziałanie z nimi do czasu jego ustąpienia;
- 11) reagowanie na uruchomienie się sygnałów alarmowych wywołanych technicznie przez systemy bezpieczeństwa Instytutu;

- 12) udział w akcji ewakuacji osób i mienia w razie zagrożenia;
 - 13) ochrona osób i mienia w miejscach zbiórki po ewakuacji;
 - 14) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób i mienia w tym: wzmocnienie ochrony załogami interwencyjnymi w razie zagrożenia;
 - 15) wydawanie kluczy do pomieszczeń Instytutu osobom uprawnionym oraz prowadzenie rejestru wydawania kluczy;
 - 16) prowadzenie rejestru (gromadzenie danych osobowych) wejść do Instytutu przez osoby niebędące pracownikami Instytutu;
 - 17) pełnienie podstawowego punktu informacyjnego w kontakcie z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczym;
 - 18) obsługa skrzynki mailowej ochrona@nikidw.edu.pl z zachowaniem zasad ochrony i zabezpieczenia danych osobowych obowiązujących w NIKiDW
2. Ochrona fizyczna pracowników kwalifikowanych będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony Instytutu poprzez obsadę posterunku stałego oraz zapewnienie grupy interwencyjnej. Zamawiający przewiduje konieczność obsadzenia:
 - 1) Posterunek nr 1 - jednoosobowy posterunek ochronny, obsadzony przez uzbrojonego pracownika ochrony fizycznej, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Czas pracy - 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres realizacji zamówienia;
 - 2) Grupa interwencyjna - uzbrojona w broń palną - grupa dwuosobowa, z maksymalnym czasem dojazdu: 15 min. Czas pracy - 24 godziny, przez cały okres realizacji zamówienia.
 3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w obiekcie opisanym w ust. 13 niniejszego Rozdziału na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), rozporządzeniach wykonawczych oraz zgodnie z przyjętymi standardami tego typu działalności.
 4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nieruchomość stanowiąca własność Narodowego Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie (umieszczonym na liście Wojewody Mazowieckiego pod pozycją: R III - 3-d) oraz z tego powodu świadczona przez niego usługa ochrony fizycznej musi w pełni odpowiadać warunkom zawartym w ustawie z dnia z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością, wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
 6. Obiekt podlegający ochronie:

Siedziba Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi - jest to zabytkowy, reprezentacyjny gmach na posesji Krakowskie Przedmieście nr 66, z charakterystycznymi podcieniami, zlokalizowany na początku tzw. Traktu Królewskiego, w zabudowie zwartej, pomiędzy Kościołem Akademickim św. Anny a Domem Stowarzyszenia „Wspólnota Polska”. Obiekt składa się z trzech połączonych budynków, o zróżnicowanej kompozycji architektonicznej: budynku głównego, łącznika i oficyny. Budynek jest trzykondygnacyjny, o łącznej kubaturze 22 100 m³, powierzchni użytkowej – 2 989,74 m², posiadający dwa wejścia: główne i służbowe.

W skład ochranianego obiektu położonego na działce o pow. 2 592 m² wchodzi ponadto dziedziniec i ogródek oraz obszar pod podcieniami od strony Krakowskiego Przedmieścia. Teren ogródka i dziedzińca jest ogrodzony metalowym parkanem na podmurówce. Na terenie posesji obiektu znajduje się parking zakładowy, agregat systemu klimatyzacji, ogródek.

Obiekt jest wyposażony w elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu, system alarmowy sygnalizacji p. pożarowej w obiekcie i automatycznego powiadamiania Państwowej Straży Pożarnej oraz system telewizji przemysłowej CCTV (*ang. closed circuit television*).

Stan zatrudnienia w Instytucie – kilkudziesięciu pracowników, w tym merytorycznych, technicznych i sprzątających, zatrudnionych pięć dni w tygodniu, w systemie dwuzmianowym (poniedziałek – piątek 7:00 – 19.00). Możliwa praca w soboty i niedziele, w tych samych godzinach, zależnie od potrzeb wynikających z realizacji zadań statutowych Instytutu.

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi oprócz zasadniczej swej funkcji, jest instytucją kultury szeroko otwartą dla mieszkańców Starówki, w której organizowane są różnorodne imprezy np. wernisaże, koncerty, spotkania towarzyskie, wystawy, konferencje naukowe oraz szkolenia. Co więcej, część pomieszczeń może być przedmiotem umów najmu, w celu realizacji wydarzeń zewnętrznych na rzecz najemców, a także pełni funkcje pokoi hotelowych, co wiąże się z obecnością dodatkowych osób na terenie obiektu (gości hotelowych/najemców).

7. Wykonawca będzie świadczyć usługi Zamawiającemu posiadając w dyspozycji stały zespół pracowników w składzie 5 osób, przeszkolonych i znających topografię i specyfikę Instytutu. Wprowadzenie do ochrony nowego, nieprzygotowanego pracownika jest dopuszczalne po uprzednim porozumieniu z Dyrekcją Instytutu. W wypadku konieczności zamiany pracownika ochrony, obowiązki na Posterunku nr 1 – pełni osobiście szef ochrony obiektu. Szefem ochrony obiektu jest podmiot wyznaczony przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy delegowanymi do realizacji zamówienia. Pracownicy Wykonawcy legitymować się będą poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego lub upoważnieniem (klauzula zastrzeżone).
8. Do podstawowych obowiązków pracownika kwalifikowanego ochrony należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie Instytutu;
 - 2) ochrona mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się na terenie Instytutu;
 - 3) przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku publicznego;
 - 4) przeciwdziałanie próbom włamań, kradzieży, dewastacji i aktów wandalizmu mienia, a także podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia;
 - 5) kontrola ruchu osobowego;
 - 6) przetwarzanie danych osobowych zarejestrowanych w urządzeniach monitoringu wizyjnego NKiDW na zasadach określonych w Instytucie;
 - 7) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku zaistnienia wypadków, awarii i innych sytuacji niebezpiecznych;
 - 8) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałym zagrożeniu i współdziałanie z nimi do czasu ustąpienia zagrożenia;
 - 9) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób i mienia Instytutu;
 - 10) zgodne z zasadami, reagowanie na uruchomienie się sygnałów alarmowych wywołanych przez techniczne systemy bezpieczeństwa Instytutu;

- 11) kierowanie akcją ewakuacji osób i mienia w razie zagrożenia oraz ich zabezpieczenie w miejscach ewakuacji;
 - 12) zwracanie uwagi na pozostawione bez nadzoru wszelkiego rodzaju torby, paczki, pakunki i inne przedmioty mogące stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i informowanie przełożonych o takim zdarzeniu;
 - 13) prowadzenie dokumentacji służbowej;
 - 14) utrzymywanie stałej łączności z Zamawiającym;
 - 15) przestrzeganie wewnętrznych instrukcji, zarządzeń, regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Instytutu;
 - 16) wydawanie kluczy do pomieszczeń Instytutu osobom uprawnionym oraz prowadzenie rejestru wydawania kluczy;
 - 17) wydawanie kluczy do pokoi hotelowych gościom;
 - 18) prowadzenie rejestru wejść do Instytutu przez osoby niebędące pracownikami Instytutu;
 - 19) pełnienie podstawowego punktu informacyjnego;
 - 20) obsługa skrzynki mailowej ochrona@nikidw.edu.pl na zasadach ochrony i zabezpieczenia danych osobowych obowiązujących w NIKiDW.
 - 21) wykonywanie innych poleceń Dyrekcji Instytutu związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu.
9. Wymagania dotyczące pracowników kwalifikowanych ochrony:
- 1) wszyscy pracownicy ochrony powinni posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i legitymację osoby uprawnionej do posiadania broni,
 - 2) wszyscy pracownicy ochrony są zobowiązani znać dokumentację związaną z bezpieczeństwem Instytutu (Plan Ochrony, Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje postępowania na wypadek zagrożeń – napad, włamanie itp.) oraz do przestrzegania, stosowania i działania według przepisów w nich zawartych,
 - 3) pracownicy ochrony powinni posiadać odpowiednią prezencję, wykonywać pracę w umundurowaniu służbowym, jednolitym i schludnym, z wyraźnym oznaczeniem logo firmy oraz imiennymi identyfikatorami, przestrzegać podstawowych zasad higieny (czystość, ogolenie, schludne włosy), korzystających z pojazdu służbowego z oznaczeniem logo firmy;
 - 3) pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA, środki przymusu bezpośredniego i inne wyposażenie ochronne zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony,
 - 4) pracownicy ochrony powinni rejestrować czas patrolowania obiektu w systemie kontroli obchodowej,
 - 5) pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p.poż. oraz ogólnych przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 6) pracownicy delegowani podlegają szczegółowemu przeszkoleniu z zasad ochrony danych osobowych przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych NIKiDW, przed pojęciem zadań;
 - 7) wszyscy pracownicy ochrony realizujący zadania na terenie Instytutu podlegają Dyrekcji Instytutu oraz kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego Instytutu.
10. Inne wymagania dotyczące pracowników kwalifikowanych ochrony:

- 1) podmiot realizujący ochronę zapewni wsparcie zewnętrznej, mobilnej załogi interwencyjnej (w czasie przez siebie zaoferowanym) oraz elektroniczny system nadzoru Instytutu tj. nadajnik przesyłający sygnały o zagrożeniu np. z systemu SSWiN do stacji monitorującej, która w razie zagrożenia powiadomi załogę interwencyjną,
 - 2) wymagane jest zapewnienie stałego (niezmiennego) stanu osobowego w ilości co najmniej 1 pracownika ochrony całodobowo,
 - 3) Wykonawca zapewni stałą obsadę posterunku, ewentualne zmiany będą odbywały się w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu,
 - 4) Zamawiający będzie miał możliwość wyrывkowej kontroli pracy pracowników ochrony, w tym na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
 - 5) Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem usługi, a następnie na 3 dni przed końcem każdego miesiąca, przedstawi Zamawiającemu harmonogram pracy na kolejny miesiąc z wyszczególnieniem obsady na posterunku nr 1.
11. Pierwsza obsada posterunku zostanie zorganizowana w następujący sposób:
Posterunek stały – portiernia, co najmniej jednoosobowy, jednozmianowy (godzina zmiany obsady ustalona przez Wykonawcę). Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem Ochrony i Ustawą o ochronie osób i mienia.
12. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia opisany jest w załączonym projekcie umowy.
13. Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „Regulamin ochrony obiektu - Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od podpisania umowy i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu stanowić będzie załącznik do umowy w/s niniejszego zamówienia publicznego.
14. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników kwalifikowanych ochrony w następujący sprzęt i uzbrojenie:
- 1) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA – 2 szt.,
 - 2) kajdanki zakładane na ręce – 2 szt.,
 - 3) pałka służbowa – 2 szt.,
 - 4) latarka elektryczna – 3 szt.,
 - 5) telefon służbowy komórkowy do łączności zewnętrznej – 1 szt.,
 - 6) kamizelki odbłaskowe – 2 szt.
- W ramach wyposażenia pracowników Wykonawcy, Zamawiający zapewni:
- 1) środki łączności przewodowej i bezprzewodowej,
 - 2) pomieszczenia socjalne.
15. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć kwalifikowanych pracowników ochrony wewnątrz budynku w odpowiednią dla każdej pory roku, jednolitą odzież - czarne spodnie, kurtka lub marynarka oznaczona „ochrona”, biała koszula, krawat. Dla pracowników wykonujących zadania na zewnątrz, Zamawiający dopuszcza wyposażenie w odzież firmową Wykonawcy. Wszyscy pracownicy ochrony zobowiązani będą do noszenia w widocznym miejscu imiennych identyfikatorów.

16. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy emblematów/oznaczeń z nazwą lub logotypem Instytutu, które pracownicy ochrony będą obowiązani nosić w odpowiednim miejscu.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkich pracowników świadczących usługi ochrony na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, zgodnie z wymogami określonymi powyżej.
18. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie:
 - 1) podstawowych obowiązków wynikających z Planu Ochrony Instytutu,
 - 2) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 3) struktury organizacyjnej Instytutu,
 - 4) topografii obiektu Instytutu;
 - 5) rozmieszczenia: głównych zaworów wody i wyłączników prądu, podręcznego sprzętu ppoż. oraz dróg ewakuacyjnych i punktów zbiórki do ewakuacji.
20. Istnieje możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przed złożeniem oferty, po uprzednim zgłoszeniu na adres: eliza.gajowczyk@nikidw.edu.pl lub ilona.dlugolecka@nikidw.edu.pl.
21. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt poniżej.
22. Zakres wykonania zamówienia:
 - 1) Zakres podstawowy zamówienia obejmuje świadczenie usługi ochrony od dnia rozpoczęcia realizacji umowy tj. od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. 24 godziny na dobę przez cały okres.
 - 2) **Opcja pierwsza** obejmuje uprawnienie do przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 24 miesięcy, tj. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2027 r. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu kilkakrotnie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, informując Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, a Wykonawca będzie świadczył usługę w przedłużonym terminie na zasadach określonych w umowie jak dla zakresu podstawowego.
 - 3) **Opcja druga** obejmuje dodatkową usługę ochrony podczas uroczystości odbywających się w Instytucie lub innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego na terenie Instytutu albo w innym miejscu na terenie Warszawy – Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji, w czasie trwania umowy, informując Wykonawcę na co najmniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi o terminie, wymaganej ilości pracowników ochrony, przewidywanym czasie trwania uroczystości, przewidywanej ilości uczestników imprezy (maksymalnie 500 osobogodzin).
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
24. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z

późn. zm.) wszystkich pracowników świadczących usługi ochrony na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, zgodnie z wymogami określonymi powyżej.

26. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie od 1 stycznia 2025 r. od godziny 0:00 do 31 grudnia 2025 r. do godziny 23:59, z możliwością przedłużenia okresu wykonywania maksymalnie do 31 grudnia 2027 r. (opcja pierwsza opisana w Rozdziale IV pkt 22 SWZ oraz we wzorze umowy).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy
 - 3) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
2. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.
3. Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 2) i 4) ustawy, dotyczące:
 - a. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021 poz. 1995) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - i. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy, o wartości dla każdej umowy przekraczającej lub równej 120 000,00 zł brutto. Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 1999 r. nr 112 poz. 1316 z dnia 31 grudnia 1999 r.), w sekcji 1, dział 12, następujące grupy:

122-Budynki biurowe;

123-Budynki handlowo – usługowe;

126-Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej;

- ii. dysponuje osobami którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadającymi niezbędne uprawnienia tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, pozwolenie na broń obiektową oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie zezwalające na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” - zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu obejmują:

- 1) **koncesja** na świadczenie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021 poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 2) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczenia z postępowania obejmują:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) oświadczenie, iż informacje zawarte w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ są aktualne w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa Wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się za pomocą danych wskazanych w Rozdziale IV ust 20.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkich pracowników świadczących usługi ochrony na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku 2 do SWZ**)

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 t.j). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elżę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
 - 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (*jeśli dotyczy*) - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*jeśli dotyczy*);
 - 5) Pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*):
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa (miesięczna) usługi ochrony w zakresie podstawowym i opcjonalnym (zakres podstawowy i zakres opcji pierwszej określone zostały w OPZ) musi być jednakowa. W przypadku złożenia oferty zawierające różne ceny, oferty zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji ceny zgodnie z postanowieniami przyszłej umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena (C)** - waga kryterium 90 pkt;
 - b) **Czas reakcji grupy interwencyjnej** - waga kryterium 10 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) Cena (C) - waga 90 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto dla zakresu podstawowego}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto dla zakresu podstawowego}} \times 90 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- b) Czas reakcji grupy interwencyjnej – zadeklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej od momentu wyemitowania sygnału wzywającego grupę (R) do siedziby Instytutu (wejście główne) - waga 10 pkt
- Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie czasu reakcji grupy interwencyjnej, według następujących zasad:
- Czas reakcji grupy interwencyjnej (R)
- R1 – Czas reakcji grupy interwencyjnej do max 10 minut – 10 pkt
- R2 - Czas reakcji grupy interwencyjnej do max 11 minut – 8 pkt
- R3 - Czas reakcji grupy interwencyjnej do max 12 minut – 6 pkt
- R4 - Czas reakcji grupy interwencyjnej do max 13 minut – 4 pkt
- R5 - Czas reakcji grupy interwencyjnej do max 14 minut – 2 pkt
- R6 - Czas reakcji grupy interwencyjnej do max 15 minut – 0 pkt

WAŻNE: Wykonawca, który zadeklaruje czas reakcji grupy interwencyjnej krótszy niż 10 minut otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium Czas reakcji grupy interwencyjnej, tj. 10 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający uzna, że został zaproponowany maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej wymagany przez Zamawiającego, tj. 15 minut (Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 pkt). W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji powyżej 15 minut, Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z SWZ.

Razem ocena obejmuje $P = C + R$

gdzie:

P - ilość punktów razem

C - ilość punktów za kryterium: cena

R - ilość punktów za kryterium: czas reakcji grupy interwencyjnej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 8 listopada 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **10 października 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:15.**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/991015>, tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
 - 1) Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - a. kryterium cenowe - cena brutto oferty;
 - b. kryterium czasu reakcji grupy interwencyjnej
 - 2) Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i czasu reakcji grupy interwencyjnej czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVI niniejszej SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej i ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości: 1 000 000,00 zł.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kserokopii pozwoleń i poświadczeń (upoważnień) pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.
7. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty dla zakresu podstawowego.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011. W tytule przelewu należy podać nr postępowania.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.
6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale. Zwrot dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w Załączniku nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 125 Ustawy P.z.p.

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 7 Oświadczenie o aktualności dokumentów

Załącznik nr 8 Wzór umowy

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00 - 322 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ¹ :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ² :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:		Dane osoby do kontaktu:

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy :

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

1. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **podstawowym** za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym.
2. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **opcjonalnym** za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____

¹ w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

² jeżeli dotyczy

_____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym.

3. deklaruje czas przyjazdu grupy interwencyjnej od momentu wyemitowania sygnału wzywającego grupę do siedziby Instytutu (wejście główne) (w minutach).

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Ilość	J.m.	Cena jedn.	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 6 x kol. 7)	Wartość brutto (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługa ochrony (zakres podstawowy)	12	mies.					
2	Usługa ochrony (zakres opcjonalny – opcja pierwsza)	24	mies.					
3	Usługa ochrony podczas imprez (zakres opcjonalny – opcja druga)	500	h					
Razem zakres podstawowy (poz. 1)						-		
Razem zakres opcjonalny (poz. 2 i 3)						-		
Razem poz. 1-3						-		

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaofferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:³

Nazwa (firma):

³ Wypełnić jeżeli dotyczy

7) zamówienie zrealizujemy *sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*⁴:

-
- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

⁴ niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) - 10) ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10) ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)⁶.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**.

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....*

..... w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” – w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **określonego w rozdz. VII. ust. 1 lit. b pkt „i” SWZ**

Przedmiot usługi⁷	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość brutto usługi [zł]	Okres wykonania usługi (od - do)	Wykonawca usługi⁸
..... rodzaj obiektu:				
..... rodzaj obiektu:				

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

⁷ należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ.

⁸ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdz. VII. ust. 1 lit. b pkt „ii” SWZ		
		Doświadczenie i kwalifikacje (w tym: nr pozwolenia na broń obiekтовую, wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, informacja o dostępie do informacji niejawnej)	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa dysponowania osobami ⁹
1				
2				
3				
4				
5				

⁹ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia należy dodatkowo wskazać, nazwę wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował daną osobą przeznaczoną do realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający
Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) odda Wykonawcy
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „**Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**”, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
.....
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
.....

Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym
mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**), oświadczam iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia tj. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1497),
- c) art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp.

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, reprezentowanym przez:

Panią Ninę Sapę – Zastępcę Dyrektora,
zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza Umowa została sporządzona i zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 – dalej: „P.z.p.”), w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie (dalej: Obiekt lub Instytut) na warunkach określonych niniejszą Umową, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy, jak również Planem Ochrony budynku stanowiącego siedzibę Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: Plan Ochrony).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1955), zwanej dalej „Ustawą o ochronie osób i mienia”, oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Zakres usług ochrony świadczonych przez Wykonawcę został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

i prawo opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. W tym okresie Wykonawca będzie świadczył usługę w maksymalnym wymiarze 24 godziny na dobę przez cały okres (zakres podstawowy umowy).
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 24 miesięcy, tj. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2027r. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu kilkakrotnie. W przedłużonym okresie świadczenia usługi Wykonawca będzie świadczył usługę w maksymalnym wymiarze 24 godziny na dobę przez cały okres.
3. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.
6. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nastąpi o godz. 0:00 w dniu 1 stycznia 2025 r., co zostanie potwierdzone w protokole przejęcia obiektów, wyposażenia, pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony, sprzętu oraz dokumentacji sporządzonym przez Strony, o godzinie uzgodnionej przez Strony.

§ 3

Prawo opcji w zakresie dodatkowych usług ochrony

1. W okresie realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy Zamawiający uprawniony jest do jednokrotnego lub kilkakrotnego skorzystania z prawa opcji w zakresie dodatkowych usług ochrony, podczas uroczystości odbywających się w siedzibie Zamawiającego lub innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego na terenie ochranianego Obiektu albo w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
2. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 5 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie, wymaganej ilości pracowników ochrony, przewidywanym czasie trwania uroczystości lub wydarzenia, przewidywanej ilości uczestników. Zakres opcji obejmuje maksymalnie 500 osobogodzin.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w zakresie objętym prawem opcji, o którym mowa w ust. 1, w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z charakteru i harmonogramu imprezy.
5. W każdym przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram imprezy/wydarzenia oraz szczegółowe wytyczne – w terminie umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy w tym zakresie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany podłączyć system alarmowy Zamawiającego do własnej bazy monitorowania, która w razie zagrożenia powiadomi grupę interwencyjną, dostępną dla Zamawiającego całodobowo.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób lub mienia, Wykonawca niezwłocznie wyśle grupę interwencyjną pracowników ochrony, której czas dojazdu do siedziby Zamawiającego będzie nie dłuższy niż _____ minut. W okresie realizacji umowy Zamawiający, będzie uprawniony do dokonania maksymalnie 3 kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej na wezwanie w celu podjęcia interwencji poprzez kontrolne jej wezwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy pomocy pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadają aktualną legitymację pracownika ochrony fizycznej.
5. Zamawiający jest uprawniony do przekazania Wykonawcy emblematów/oznaczeń z nazwą lub logotypem Instytutu, które pracownicy ochrony będą obowiązani nosić w odpowiednim miejscu.
6. Wykonawca zapewni stałą (niezmienną) obsadę pracowników ochrony na terenie Instytutu.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sporządzi i przedstawi Zamawiającemu pisemną listę kwalifikowanych pracowników ochrony na stałe przydzielonych do wykonywania umowy, ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zawierać będzie również dane identyfikacyjne kwalifikowanych pracowników, którzy mogą zostać przydzieleni jako zastępstwo pracowników stałych, w przypadkach ich nieobecności. Zmiana pracowników ochrony przydzielonych do wykonywania umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego na 3 dni przed zamiarem dokonania takiej zmiany wraz ze wskazaniem wszelkich danych i dokumentacji dotyczącej takiego pracownika, która była wymagana w przypadku wcześniej zgłoszonych pracowników Wykonawcy.
8. W przypadku niestawienia się pracownika ochrony na służbę lub przybycia przez niego w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy należyte wykonanie umowy, w szczególności poprzez zapewnienie zastępstwa ww. pracownika w miejscu służby.
9. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do zapewnienia w każdym czasie (formalnej i technicznej) możliwości szybkiego sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę.
10. W przypadku zmian w Planie Ochrony, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do nich obsadę i wyposażenie stanowisk pracowników ochrony.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy: Planu Ochrony, wszelkich niezbędnych planów, map, instrukcji i wytycznych niezbędnych do realizacji umowy przez Wykonawcę;

- 2) wyposażenia pracowników ochrony Wykonawcy w: środki łączności przewodowej i bezprzewodowej; pomieszczenia socjalne – z dostępem do punktu poboru wody i energii elektrycznej;
 - 3) informowania Wykonawcy niezwłocznie o każdej zmianie wewnętrznych instrukcji oraz Planu Ochrony;
 - 4) informowania Wykonawcy o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony przez pracowników ochrony;
 - 5) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Instytutu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiedzy i umiejętności pracowników świadczących Usługi ochrony na terenie Obiektu, w szczególności ze znajomości Obiektu i obowiązujących procedur.

§ 6

Zasady świadczenia usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Strony na piśmie.
2. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie najpóźniej na 3 dni przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego, przedstawi Zamawiającemu harmonogram pracy na kolejny miesiąc z wyszczególnieniem obsady posterunku.
3. Bieżącym tokiem służby pracowników kieruje Szef ochrony obiektu, wyznaczony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający uprawniony jest do stałej kontroli wykonywania umowy przez pracowników ochrony oraz wskazywania sposobu wykonywania umowy w przypadku jej nieprawidłowego wykonywania. Prawo kontroli przysługuje ze strony Zamawiającego osobom pisemnie przez niego upoważnionym.
5. Strony zgodnie ustalają, iż pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymać polecenia służbowe. W razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w Przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
6. Ochrona fizyczna pracowników kwalifikowanych będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony Instytutu poprzez obsadę jednego posterunku stałego. Zamawiający przewiduje konieczność obsadzenia: posterunek jednoosobowy, całodobowy (24 godz.) – portiernia, budynek Instytutu.
7. Pierwsza obsada posterunku na terenie Instytutu zostanie zorganizowana w następujący sposób: Posterunek stały – portier, jednoosobowy (godzina zmiany obsady ustalona przez Wykonawcę). Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem Ochrony i Ustawą o ochronie osób i mienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi ochrony wyłącznie poprzez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wiedzę oraz przeszkolonych w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki ppoż.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi ochrony na podstawie umowy o pracę, skutkujące możliwością nałożenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 7.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za aktualność badań profilaktycznych oraz wykonanie okresowych szkoleń BHP przez pracowników wyznaczonych do ochrony Obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oświadczeń o niekaralności pracowników wyznaczonych do ochrony Obiektu i ich przedstawienia Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 13. W przypadku zagrożenia mienia lub zdrowia i życia osób przebywających w Obiekcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć starania zapobiegawcze, a w razie powstania szkody winien zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić Policję lub inne odpowiednie służby oraz przedstawicieli Zamawiającego w trybie wskazanym w ustępach poniższych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń zagrażających mieniu, życiu, zdrowiu osób znajdujących się w Obiekcie, a także skutkujących uszkodzeniem bądź narażeniem na uszkodzenie mienia Zamawiającego znajdującego się w Obiekcie, nadto sieci wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej, monitoringu oraz wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo w Obiekcie.
 15. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 14 następuje w formie kontaktu telefonicznego poprzez połączenie z:
 - 1) Dyrektorem Instytutu – 517 125 627;
 - 2) Zastępcą Dyrektora Instytutu – 506 521 116;
 - 3) Kierownikiem Działu Administracyjno - Gospodarczego – 511 543 296.przy czym wystarczające jest skuteczne powiadomienie jednej z ww. osób.
 16. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego oświetlenia i zabezpieczenia technicznego chronionego Obiektu, a Wykonawca do informowania go o konieczności umieszczenia, naprawy lub wymiany tych zabezpieczeń i punktów oświetleniowych.
 17. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników ochrony odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem praw i godności osób wobec których zostały one podjęte.
 18. Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „Regulamin ochrony obiektu - Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od podpisania umowy i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu stanowić będzie załącznik do niniejszej Umowy.

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia

Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
 - 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Stronę;
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

§ 8

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia na

sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych). Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu nową lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego (do pełnej wartości) powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
3. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
5. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
8. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub zmiany projektu umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt lub jego zmianę do ponownej akceptacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zamiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części Przedmiotu Umowy, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
13. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie usług, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
14. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy. Zasady płatności wynagrodzenia

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w zakresie podstawowym umowy wynosi: _____ zł netto (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, wynagrodzenie całkowite ryczałtowe Wykonawcy za okres świadczenia usługi objęty opcją wynosi: _____ zł netto (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe maksymalne Wykonawcy za usługi objęte opcją wynosi: _____ zł netto (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ zł brutto, (słownie: _____ złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w §3 ust. 1, stawka za jedną godzinę świadczenia usługi przez pracownika kwalifikowanego ochrony wynosi: _____ zł netto (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ zł brutto, (słownie: _____ złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
5. Z tytułu realizacji umowy w zakresie podstawowym oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wynagrodzenie z tego tytułu płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, w którym Zamawiający skorzystał z prawa opcji, o którym mowa w §3 ust. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, wskazanej w ust. 4 oraz liczby godzin realizacji usługi w ramach prawa opcji z §3 ust. 1, oraz płatne będzie na podstawie odrębnej faktury VAT.
7. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego pisemne zestawienie osobogodzin świadczenia usług ochrony w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym Zamawiający zatwierdzi zestawienie w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.

8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1-6, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszt ubezpieczenia i utrzymywania oraz reakcji grupy interwencyjnej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych) w formie Dokument ten stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji umowy w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia posterunku bez ochrony lub opuszczenia posterunku ochrony przed czasem przez pracownika ochrony w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania porządku przez pracowników ochrony w przydzielonym miejscu świadczenia usługi ochrony w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieregulaminowego umundurowania/stroju w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych);
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek przebywania na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków ochrony, w tym w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

- 6) za każde opóźnienie w przyjeździe grupy interwencyjnej od momentu wezwania do przyjazdu na obiekt, jeżeli czas reakcji przekroczy ... minut w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - 7) za naruszenie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi ochrony fizycznej na terenie Obiektu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych (obowiązującej w chwili stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego) – za każdy miesiąc pracy pracownika, wobec którego Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 8) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby termin płatności tego wynagrodzenia jeszcze nie nastąpił, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia lub jego części przekroczy 10 dni.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy, ze skutkiem od dnia odstąpienia, w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy, w tym w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy przez okres przekraczający 10 dni;
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia, potwierdzonego protokołem z kontroli, przez Zamawiającego, iż pracownicy wykonują usługę w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających lub innego co najmniej dwukrotnego naruszenia postanowień Umowy, skutkującego nałożeniem na Wykonawcę kary umownej;
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień, tj.: koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie Ustawy o ochronie osób i mienia; kopie koncesji, o których mowa powyżej stanowią załącznik nr 5 do umowy;
 - 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 14

Siła wyższa

1. Dla potrzeb niniejszej umowy Strony przyjmują, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec albo dla którego zapobieżenie skutkiem byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Strona zamierzająca powoływać się na siłę wyższą zobowiązana jest do dochowania procedur informacyjnych, o których mowa poniżej.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
 - 1) Strona ta niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację potwierdzającą jej wystąpienie;
 - 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
 - 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona która zaniechała swych obowiązków umownych z uwagi na siłę wyższą niezwłocznie przystąpi do ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej, jeżeli siła wyższa w sposób obiektywny uniemożliwiła Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.
4. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony uregulują w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 16

Logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do dokonywania odbiorów i zgłaszania uwag będą:
 - 1) Ilona Długolecka, tel. 511 543 296, e-mail: ilona.dlugolecka@nikidw.edu.pl;
 - 2) Łukasz Hołubowicz, 511 134 332, e-mail: lukasz.holubowicz@nikidw.edu.pl;
 - 3) Artur Patrycy, 511 543 396, e-mail: artur.patrycy@nikidw.edu.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie _____.
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie:
 - a) na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji;
 - b) drogą elektroniczną: na adres e-mail: ilona.dlugolecka@nikidw.edu.pl;
 - 2) dla Wykonawcy:
 - a) pisemnie na adres _____;
 - b) drogą elektroniczną: _____.
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta wykonawcy;
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej;
 - 4) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) kopia koncesji wydanych Wykonawcy przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 6) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, reprezentowanym przez:

Panią Ninę Sapę – Zastępcę Dyrektora, zwaną dalej „Administratorem”

a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”
łącznie dalej zwani „Stronami”

§ 1

1. Niniejsza Umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora, dalej Umowa, została zawarta w celu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający w związku z wykonywaniem Umowy Głównej nr _____.
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa ma charakter Umowy przetwarzania danych w imieniu Administratora w rozumieniu art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO oraz została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z realizacją usługi, o której mowa w & 1 ust. 1.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w imieniu Administratora zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
3. Administrator oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 RODO Inspektora ochrony danych osobowych – Jarosław Feliński tel. 508- 608-136.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 RODO Inspektora ochrony danych osobowych – _____, tel.: _____.

§ 3

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, Administrator przekazuje Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust. 1 i ust. 2, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Głównej niniejszej Umowie, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi pisemnymi poleceniami Administratora.

§ 4

1. Dane osobowe przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, określa się w zakresie niezbędnym do realizacji świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w zgodności z przepisami prawa o ochronie osób i mienia (w tym dane zwykłe i dane szczególne oraz wizerunek).
2. Kategorie osób, których dane dotyczą, to: wszystkie osoby mogące przebywać na terenie objętym wykonywaniem usługi zgodnie z Umową Główną przez Podmiot przetwarzający.
3. Dane osobowe będą przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.

§ 5

1. Przed przetwarzaniem danych osobowych Podmiot Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków.
3. Podmiot przetwarzający obowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do tego, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie oraz zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu realizacji usługi oraz ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym.

§ 6

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-34 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,

- 2) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
4. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

§ 7

1. Administrator nie wyraża zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego.
2. Administrator nie wyraża zgody, a obowiązek taki nie jest nałożony przez prawo Unii ani prawo krajowe, na przekazywanie przetwarzanych danych osobowych w jego imieniu do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.

§ 8

1. Administrator jest uprawniony zgodnie z art. 28 ust 3 lit h) RODO do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących przekazanych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji w Podmiocie Przetwarzającym w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator może realizować prawo kontroli wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego z jego uprzedzeniem.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 9

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Administratora, Podmiot Przetwarzający zaleźnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający powyższe potwierdza przekazany Administratorowi protokołem.

§ 10

1. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres trwania Umowy Głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.
4. Rozwiązanie Umowy, spowoduje natychmiastowe rozwiązanie Umowy Głównej.

§ 11

1. Podmiot Przetwarzający do zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją usługi i niniejszej Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania, informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika zobowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy lub są one publicznie znane.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie wszelkich danych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. i ustawy z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Administrator

Podmiot Przetwarzający