

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Starosta Zambrowski, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130.000 zł przez Starostwo Powiatowe w Zambrowie (zgodnie z zarządzeniem nr 35/21 Starosty Zambrowskiego z dnia 25 listopada 2021 r.) zaprasza do złożenie oferty cenowej na zadanie:

„Wynajem równiarki samojezdnej do bieżącego utrzymania dróg powiatowych”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - **wynajem równiarki samojezdnej** o mocy minimalnej 70 kW wraz z kierowcą operatorem do realizacji robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych gruntowych i żwirowych oraz poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu zambrowskiego w 2024 roku.
- 2) Dni i czas pracy sprzętu:
 - a) wynajem równiarki następować będzie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie bądź pisemnie przynajmniej na trzy dni przed planowanym wynajęciem w/w sprzętu;
 - b) podstawowy czas pracy sprzętu wraz z obsługą wynosi do 7 godzin dziennie, tj. w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - c) w wyjątkowych przypadkach Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może wydłużyć czas pracy w poszczególnych dniach do godziny 17:00, bądź też go skrócić, do nie mniej niż 4 h dziennie;
 - d) od czasu pracy sprzętu odliczany będzie:
 - czas dojazdu do miejsca pracy i czas powrotu z pracy,
 - okres niesprawności sprzętu.

2. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują następującym sprzętem:
 - równiarką samojezdną o mocy minimalnej 70 kW,
- 2) Celem potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca winien złożyć łącznie z ofertą wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 zaproszenia**

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca przedstawi w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, cenę jednostkową godzinę pracy równiarki samojezdnej, z uwzględnieniem wartości pracy kierowcy
- 2) Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.
- 3) Oferowana cena za godzinę pracy urzędnika jest ceną ryczałtową. Powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty pracy sprzętu, paliwa, obsługi urzędnika – pracy kierowcy, dojazdu, a także podatek VAT.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - 100%**.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Termin i sposób złożenia oferty:

1) Ofertę należy za pośrednictwem platformy zakupowej

2) **Termin składania ofert:** do 16.01.2024 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2024 r. nie wcześniej niż o godz. 10:05

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub w sposób inny niż określony w pkt. 1 nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5) Oferta winna składać się z:

a) **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia,

b) **Wykazu sprzętu**, przygotowanego zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zaproszenia.

6) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niepotwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 zaproszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych w pkt. 3 ppkt. 2 dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Zambrowie

ul. Fabryczna 3

18 – 300 Zambrów

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 86 271 20 92

E-mail: tpawel@powiatzambrowski.com

5) Osoba upoważniona do kontaktów: Paweł Tabędzki, Inspektor Wydział Infrastruktury i Rozwoju, tel. 86 271 24 18 wew. 142, e-mail: tpawel@powiatzambrowski.com

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu

STAROSTA
Zbigniew Teofil Jach