

WZP.271.18.2024

GINA WIELICZKA
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej uPzp na zadanie pn.:

Opracowanie projektu planu ogólnego dla gminy Wieliczka

Wieliczka, dnia 30.08.2024 r.

Spis treści:

- 1.Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania
- 2.Tryb i procedura prowadzonego postępowania
- 3.Opis przedmiotu zamówienia
- 4.Termin wykonania zamówienia
- 5.Projektowane postanowienia umowy
- 6.Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 7.Termin związania ofertą
- 8.Opis sposobu przygotowania oferty
- 9.Sposób oraz termin składania ofert
- 10.Termin otwarcia ofert
- 11.Podstawy wykluczenia
- 12.Sposób obliczenia ceny
- 13.Opis kryteriów oceny ofert
- 14.Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 15.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- 16.Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- 17.Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
- 18.Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
- 19.Oferty częściowe
- 20.Oferty wariantowe
- 21.Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
- 22.Wymagania dotyczące wadium
- 23.Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- 24.Umowa ramowa
- 25.Aukcja elektroniczna
- 26.Katalogi elektroniczne
- 27.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 28.Grupy kapitałowe
- 29.Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- 30.Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa
- 31.Klauzula informacyjna

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”- Gmina Wieliczka, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

„Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

„SWZ”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„uPzp”- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

„ustawa Prawo Budowlane” - ustawa z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967 z późn. zm.)

„ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”- ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130)

„Zamówienie”- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

„Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

„Środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.);

„Dokument elektroniczny” - należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne;

„Forma elektroniczna” - polegająca na złożeniu oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

„Postać elektroniczna” - utrwalony na jakimś nośniku plik w postaci elektronicznej (czyli stanowiący skończony zbiór stanów binarnych), zawierający jakąś treść, której forma może być dowolna;

„Podpis zaufany”- zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57. ze zm.) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL.

„Podpis osobisty” - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

1.Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Wieliczka, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1,

tel. (12) 263-41-00, faks (12) 278-68-60,

adres strony internetowej: www.wieliczka.eu

Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka: poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka> w zakładce „postępowania”.

Link bezpośredni: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/972077>

2.Tryb i procedura prowadzonego postępowania

2.1.Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, t.j. bez możliwości negocjacji w nin. postępowaniu, oraz na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2.2.Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.3.Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

3.Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie projektu planu ogólnego dla gminy Wieliczka”, zgodnie z Uchwałą nr V/43/2024 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Wieliczka.

3.2.Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z:

3.2.1) zasadami i wiedzą z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, z zachowaniem wymogów oraz procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),

3.2.2) wymogami i procedurami określonymi w rozporządzeniach m.in. Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów oraz z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy;

3.2.3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54),

3.2.4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz wszelkich aktów wykonawczych,

3.2.5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.),

3.2.6) wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz planowania zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji, ochrony danych osobowych,

3.2.7) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

3.3.Wspólny słownik zamówień CPV:

71410000-5 - usługi planowania przestrzennego

71400000-2 - usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

3.4. Granice opracowania: Gmina Wieliczka, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu.

3.5. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia - powierzchnia Gminy Wieliczka tj. ok. 9 968 ha, z czego około 90% obszaru jest objęte obowiązującymi planami miejscowymi.

3.6. Zakres opracowania obejmować będzie w szczególności:

3.6.1) dokonanie analizy materiałów wyjściowych, w tym już sporządzonych przez zamawiającego oraz wydanych decyzji WZ i ULICP, stanu wyjściowego zagospodarowania terenu, dokonania analizy uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych,

3.6.2) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu miasta i gminy Wieliczka i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu;

3.6.3) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu,

- 3.6.4) wykonanie w terenach zurbanizowanych wizji terenowej i przekazanie protokołu z tej wizji,
- 3.6.5) analiza wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, opracowanie odpowiedzi do organów i instytucji,
- 3.6.6) sporządzenia projektów wszelkich pism, koncepcji, analiz, projektów, wniosków, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, protokołów, wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania,
- 3.6.7) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Wieliczce uchwały o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego,
- 3.6.8) przedstawienie wstępnej koncepcji projektu planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym; prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- 3.6.9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3.6.10) przygotowanie wymaganych przepisami prawa projektów stosownych ogłoszeń i obwieszczeń Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka,
- 3.6.11) opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, oraz przygotowanie bazy danych (część tekstowa, dane przestrzenne, wizualizacja przyjętych rozwiązań w ramach uzasadnienia), zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wszelkich rozporządzeń wykonawczych obowiązujących w tym zakresie,
- 3.6.12) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego wraz ze wskazaniem odpowiednich instytucji,
- 3.6.13) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii,
- 3.6.14) udział w spotkaniach, naradach, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 3.6.15) analiza i wykonanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego,
- 3.6.16) udział i przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w tym w szczególności:
- 3.6.16.1) przygotowanie ogłoszenia o konsultacjach,
- 3.6.16.2) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia konsultacji społecznych, w tym prezentacji planu ogólnego, niezbędnego do transparentnego przedstawienia jego zapisów zainteresowanym,
- 3.6.16.3) przeprowadzenie spotkań otwartych (dyskusji publicznych) z prezentacją projektu planu ogólnego (min. 3 razy),
- 3.6.16.4) dyżury projektanta – minimum 4 godziny, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (min. 3 razy),
- 3.6.16.5) rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag; przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 3.6.17) analiza wniesionych uwag do projektu planu ogólnego, przygotowanie wykazu wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego oraz przedstawienie sposobu ich rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka,
- 3.6.18) sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
- 3.6.19) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 3.6.20) przekazanie wersji elektronicznej projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem,
- 3.6.21) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami; przedstawienie projektu Radzie Miejskiej oraz komisjom przed sesją; udział w sesji Rady Miejskiej w Wieliczce, na której będzie uchwalany plan ogólny, w formacie wymaganym przepisami prawa (w tym przygotowanie dokumentów do systemu LEGISLATOR)
- 3.6.22) skompletowanie całej dokumentacji formalno-prawnej w formie elektronicznej do przedłożenia do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie,
- 3.6.23) ponowienie czynności w przypadku określonym w art. 13j ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.),
- 3.6.24) w przypadku wystąpienia uwag od Wojewody Wykonawca zobowiązany jest do ponowienia niezbędnych czynności i opracowania niezbędnych dokumentów,
- 3.6.25) doprowadzenie do zgodności planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia jego nieważności przez Wojewodę,
- 3.6.26) przygotowywanie danych w celu ich udostępnienia w Rejestrze Urbanistycznym,
- 3.6.27) koordynowanie przeprowadzenia całej procedury planistycznej oraz uczestniczenie w spotkaniach na ewentualnie wnioski Zamawiającego,

- 3.6.28) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego.
- 3.7. Wraz z projektem planu ogólnego sporządza się uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej.
- 3.7.1) Część tekstowa uzasadnienia planu ogólnego zawiera wyjaśnienie:
- 3.7.1.1) przyczyn wyznaczenia stref planistycznych w granicach określonych w planie ogólnym, w tym przedstawienie obliczeń potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 13d ust. 1 albo 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3.7.1.2) przyczyn wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy lub obszaru zabudowy śródmiejskiej w granicach określonych w planie ogólnym - w przypadku ich wyznaczenia;
 - 3.7.1.3) przyczyn ustalenia gminnych standardów urbanistycznych w zakresie określonym w planie ogólnym;
 - 3.7.1.4) sposobu uwzględnienia uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy, o których mowa w art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3.7.2) Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego stanowi prezentacja graficzna:
- 3.7.2.1) danych przestrzennych tworzonych dla planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3.7.2.2) granic działek ewidencyjnych pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 3.7.2.3) obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3, przy czym jeżeli te obiekty przestrzenne pochodzą ze zbiorów danych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, wykorzystuje się geometrię tych obiektów przestrzennych.
Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego może stanowić prezentacja graficzna obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 4, przy czym jeżeli te obiekty przestrzenne pochodzą ze zbiorów danych przestrzennych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, wykorzystuje się geometrię tych obiektów przestrzennych.
 - 3.7.2.4) Część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w planie ogólnym uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności:
- 3.8.1) politykę przestrzenną gminy określoną w strategii rozwoju gminy lub strategii rozwoju ponadlokalnego;
 - 3.8.2) ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
 - 3.8.3) znajdujące się na terenie gminy obszary objęte formami ochrony i szczegółowymi wymaganiami;
 - 3.8.4) rozmieszczenie istniejących i planowanych obiektów infrastruktury społecznej, transportowej i technicznej wraz z obowiązującymi dla nich ograniczeniami w zagospodarowaniu;
 - 3.8.5) rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym oraz krajobrazy priorytetowe;
 - 3.8.6) opracowanie ekofizjograficzne;
 - 3.8.7) zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową w gminie.
- 3.9. Wszelkie prace lub czynności, które będą niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu, kosztów i terminu zamówienia.
- 3.10. Opracowanie projektu planu obejmuje:
- 3.10.1) Plan Ogólny Gminy Wieliczka – w wersji elektronicznej oraz w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 3.10.2) uzasadnienie do ww. planu – w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc. lub docx. lub odt., oraz w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:10 000, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 3.10.3) prognoza oddziaływania na środowisko - wersja papierowa i elektroniczna odczytywalna w formacie pdf i doc. lub docx. lub odt. – 2 egzemplarze,
 - 3.10.4) inwentaryzacja urbanistyczna – 1 egzemplarz w wersji tekstowej oraz graficznej, na nośniku elektronicznym odczytywalnym w formacie pdf i doc. lub docx. lub odt.,
 - 3.10.5) inne dokumenty, które będą niezbędne w trakcie opracowywania całego przedmiotu zamówienia,
 - 3.10.6) współpracę z firmą udostępniającą system informacji przestrzennej dla Gminy Wieliczka w zakresie planowania przestrzennego.
- 3.11. Przygotowanie dokumentów:
- 3.11.1) teksty opracowań w formacie plików pdf, doc, docx lub odt (dla wersji uchwalonej planu),
 - 3.11.2) mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: jpg, geotiff oraz pdf o rozdzielczości min. 300 dpi, pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy,

- 3.11.3) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustalenia planu (qgs lub qgz),
- 3.11.4) GML zgodny z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualny na dzień uchwalania Planu Ogólnego Gminy,
- 3.11.5) dokumentację formalno – prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
- 3.11.6) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.
- 3.12. Wykonawca odpowiada za prawidłowy przebieg całej procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym.
- 3.13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde wezwania Zamawiającego, nie później niż w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 3.14. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.15. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
- 3.16. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 3.17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową stanowiącą załącznik do SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
- 3.18. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Wieliczka zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
- 3.19. Z odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu Stron.
- 3.20. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w stosunku do przedmiotu zamówienia przez okres wynoszący 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.21. Zamawiający wymaga przekazania praw autorskich do opracowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Szczegółowe zasady zostały określone w postanowieniach umowy.
- 3.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powołania inspektora nadzoru w celu weryfikacji projektu planu ogólnego przed jego uchwaleniem.
- 3.23. Zamawiający udostępni Wykonawcy któremu zostanie udzielone zamówienie materiały, które nie wchodzą w skład dokumentów zamówienia, to jest:
- 3.23.1) Uchwała nr V/43/2024 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Wieliczka
- 3.23.2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wieliczka (Uchwała nr XV/181/2008 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 4 marca 2008 roku w sprawie uchwalenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Wieliczka)
- 3.23.3) Wnioski, opinie i uzgodnienia zgłoszone do planu ogólnego
- 3.23.4) Obowiązujące plany miejscowe
- 3.23.5) Inne dokumenty planistyczne niezbędne do realizacji zadania, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
- 3.24. Wymaga się, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł, obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy opłacone ubezpieczenie OC będzie zawarte na okres krótszy niż umowa, wykonawca złoży oświadczenie, iż przedłuży polisę OC na okres obowiązywania umowy oraz najpóźniej w dniu kończącym okres obowiązywania polisy OC, wniesie polisę na nowy okres aż do zakończenia obowiązywania umowy.
- 3.25. Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację wynosiła co najmniej 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **510 dni** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

5. Projektowane postanowienia umowy

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

6.1. Informacje ogólne

6.1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka>.

Link bezpośredni: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/972077>

6.1.2) Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6.1.3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy na adres e-mail podany w formularzu ofertowym, oraz na adres podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty.

6.1.4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

6.1.5.1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

6.1.5.2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

6.1.5.3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

6.1.5.4) włączona obsługa JavaScript,

6.1.5.5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6.1.5.6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.1.5.7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1.6.1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

6.1.6.2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.1.7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.1.8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.1.9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)** przy czym z uwagi na powszechność stosowania kompresji do formatu **.rar** oraz dysponowanie przez Zamawiającego narzędziami do dekompresji plików w formacie **.rar** dopuszcza się również składanie plików w tym formacie.

6.1.10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

6.1.11)W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z

6.1.12)Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

6.1.13)Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

6.1.14)Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

6.1.15)Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6.1.16)Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

6.1.17)Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

6.1.18)Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

6.1.19)Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

6.1.20)Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

6.1.21)Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

6.1.22)Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym dopuszczalne jest również opatrzenie pliku spakowanego właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych.

6.1.23)Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6.1.24)Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6.2. Przygotowanie oferty;

6.2.1)Sposób przygotowania oferty określono w punkcie 8 nin. SWZ.

6.3. Złożenie oferty;

6.3.1)Sposób złożenia oferty określono w punkcie 9 nin. SWZ.

6.4. Pozostałe informacje;

6.4.1)Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

6.4.2)Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6.4.3)Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

6.4.4)Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.4.3) SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.4.3) SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.4.5)Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6.4.4) SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.4.6)Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.4.7)Do dokumentów i oświadczeń przekazywanych przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

6.4.8)Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

a)w sprawach merytorycznych: **Paweł Grochot tel. (12) 263-42-26,**

b)w sprawach formalnych: **Adam Konieczny tel. (12) 263-43-31,**

6.4.9)Zamawiający informuje, iż nie stosuje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie istnieje żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7. Termin związania ofertą

7.1.Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **25.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 7.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

8.2.Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – sporządzonym według wzoru stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

8.2.1)**Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, t.j oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. W/w Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2.1.1)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W/w dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej, którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się u dzielenie zamówienia publicznego.

8.2.1.2)Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SWZ oraz opatrzyć stosownym podpisem (patrz punkt 8.3. SWZ)

8.2.2)**Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy), o których mowa w pkt 16.3. SWZ.

8.2.3)**Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** – (np. odpis z KRS, CEiLoDG, odpowiednie pełnomocnictwa), o których mowa w pkt 30 SWZ.

8.2.4)**Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 16.2.2) SWZ. Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ.**

8.2.5) **Przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa w pkt 18 SWZ.

8.3.**Ofertę oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy składać w formie elektronicznej (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.4.Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.5.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Punkt 30.2. SWZ stosuje się.

8.6.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.7.Sposób złożenia oferty określono w punkcie 9. nin. SWZ.

8.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Sposób przesłania informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa określono w pkt 9.6. SWZ.

8.9. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.11. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.2.2.)-8.2.4.) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Sposób oraz termin składania ofert

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **26.09.2024 r.** do godziny: **10:00**. Złożenie oferty następuje poprzez jej umieszczenie na platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieliczka>

(link bezpośredni: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/972077>)

9.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy wykorzystaniu wyznaczonego miejsca do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 8.2. SWZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Termin otwarcia ofert

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2024 r.** o godz. **10:30**.

10.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11. Podstawy wykluczenia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

11.1. Zgodnie art. 108 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

11.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1);

11.1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.1.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11.1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 11.1.1), 11.1.2) i 11.1.5) z postępowania, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

11.3.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

11.3.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

11.3.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 11.3.3.1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 11.3.3.2) zreorganizował personel,
- 11.3.3.3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 11.3.3.4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 11.3.3.5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 11.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
- 11.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 11.5.1) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1) lit. a-g i ppkt 11.1.2) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 11.5.2) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1) lit. h i ppkt 11.1.2), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 11.1.1) lit. h;
- 11.5.3) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.4) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 11.5.4) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.5) i 11.1.6) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 11.5.5) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.5) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 11.5.6) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 uPzp.
- 11.7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), z przedmiotowego postępowaniu wyklucza się:
- 11.7.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 11.7.2. Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 11.7.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 11.8. Wykluczenie o którym mowa w pkt 11.7. następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
- 11.9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 11.7., zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.
- 11.10. Zastosowanie mają przepisy art. 7 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1. Zamawiający informuje, że Wykonawca, zobowiązany jest określić całkowitą cenę ryczałtową brutto za cały przedmiot zamówienia oraz podać cenę brutto za cały przedmiot zamówienia (całkowita cena ryczałtowa brutto) na Formularzu oferty sporządzonym według załącznika nr 1 do SWZ. Cenę brutto należy określić w oparciu o SWZ, oraz uwzględnić w niej należny podatek VAT (23%). Uwaga. Z Cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem okoliczności określonych w projektowanych postanowieniach umowy (klauzule waloryzacyjne).

12.2.Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, którego przedmiot określono w punkcie 3 SWZ.

12.3.Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.4.Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (23%).

12.5.Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

12.6.Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla całości zamówienia i nie może jej zmienić.

12.7.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

12.8.Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

12.9.Wykonawca zamieszcza wyliczoną ostateczną cenę brutto w ofercie na **Formularzu oferty stanowiącym - zał. 1 do SWZ**. Cena brutto za cały przedmiot zamówienia będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług wraz ze stosownym uzasadnieniem. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.10.Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek:

12.10.1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.10.2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.10.3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.10.4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie - na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

12.11.Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.11.1)Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

12.11.1.1)zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metod budowy;

12.11.1.2)wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

12.11.1.3)oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

12.11.1.4)zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

12.11.1.5)zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

12.11.1.6)zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

12.11.1.7)zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

12.11.1.8)wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem części zamówienia podwykonawcy;

12.11.2)W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.11., co najmniej w zakresie określonym w pkt 12.11.1.3) i 12.11.1.4).

12.11.3)W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należyne podatki od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 uPzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.11., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należyne podatki od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.11) .

12.11.4)Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.11.5)Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Opis kryteriów oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SWZ, t.j. oferty które nie zostały odrzucone. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego kryteriów:

13.1. kryterium "Cena" - C:

znaczenie kryterium – 60 pkt

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$Lc = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lc - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C min - cena w ofercie z najniższą ceną

Cob - cena w ofercie badanej

13.2. Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” – D.

znaczenie kryterium – 40 pkt

W kryterium D oceniane będzie doświadczenie głównego projektanta (koordynatora) posiadającego doświadczenie w opracowaniu dokumentacji planistycznej w postaci sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (dalej MPZP) oraz sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dalej Studium). Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Główny Projektant jest autorem lub współautorem 1 MPZP = 20 pkt;
- b) Główny Projektant jest autorem lub współautorem 1 MPZP oraz 1 Studium = 30 pkt;
- c) Główny Projektant jest autorem lub współautorem 2 MPZP oraz 1 Studium = 40 pkt;

Wykonawca wskazuje dokumentacje planistyczne których autorem lub współautorem jest Główny Projektant w Tabeli 1 znajdującej się w punkcie 2 formularza oferty i podaje wszelkie wymagane informacje zgodnie z przygotowaną tabelą. Wykonawca składa również przedmiotowe środki dowodowe w których mowa w pkt 18 SWZ.

Punktowane będzie tylko opracowanie nowych dokumentów. Sporządzenie zmiany MPZP lub Studium nie będzie punktowane w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

W przypadku sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, punktacji podlegać będzie Studium przyjęte uchwałą przez właściwą Radę, co do której Sąd nie wydał rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały w całości.

W przypadku sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego punktacji podlegać będzie MPZP które zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym, co do którego właściwy Wojewoda lub Sąd nie wydał rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały w całości.

W celu potwierdzenia doświadczenia osoby głównego projektanta (koordynatora) wskazanej w ofercie z kryteriami oceny ofert, Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia tabeli nr 1 w punkcie 2 formularza oferty oraz załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 18 nin. SWZ. Zamawiający będzie przyznawał punkty tylko dla wykazanego doświadczenia, które zostanie potwierdzone stosownym przedmiotowym środkiem dowodowym.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert, przy czym:

Łączna punktacja = Lc + D.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o której mowa w pkt 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 781 § 1 i 781 § 2 Kodeksu cywilnego umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.7. A zatem umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej z zaprojektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 7** do niniejszej SWZ, a także zgodnej z wybraną ofertą. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są do współdziałania przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

14.8.1) przedstawić kopię umowy regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

14.8.2) przedstawić opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł, obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy opłacone ubezpieczenie OC będzie zawarte na okres krótszy niż umowa, wykonawca złoży oświadczenie, iż przedłuży polisę OC na okres obowiązywania umowy oraz najpóźniej w dniu kończącym okres obowiązywania polisy OC, wniesie polisę na nowy okres aż do zakończenia obowiązywania umowy.

14.8.3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.9. Kierownik wydziału merytorycznego Zamawiającego odpowiedzialny za realizację zamówienia wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

14.10. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 14.8., t.j. niezłożenie prawidłowych dokumentów o których mowa w pkt 14.8. najpóźniej w terminie, o którym mowa w pkt 14.9. nin. SWZ będzie interpretowane przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.11. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną przy czym w takim wypadku przewiduje się podpisanie umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

15.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

15.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

15.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

15.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5. i 15.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

15.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

16.1.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

16.1.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.1.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.1.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

16.1.4.1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością:

a) **co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla jednostki samorządu terytorialnego (lub zmiany tych dokumentów). Zamawiający przez opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany tych dokumentów) rozumie usługę obejmującą gminę o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 000. Przez opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania lub zmiany studium Zamawiający rozumie przyjęcie uchwały przez właściwą Radę, co do której Sąd nie wydał rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały w całości.**

Uwaga. Datą zakończenia zamówienia jest data uchwalenia Studium lub jego zmiany przez właściwą Radę.

b) **co najmniej 2 usługi, każda polegająca na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni większej niż 300 ha. Przez opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmianę planu Zamawiający rozumie opublikowanie uchwały organu stanowiącego o uchwaleniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym, co do której właściwy Wojewoda lub Sąd nie wydał rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały w całości.**

Uwaga. Datą zakończenia zamówienia jest data ogłoszenia miejscowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

16.1.4.2) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej:

a) **Jedną osobę która będzie pełnić funkcję głównego projektanta (koordynatora) i która spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) oraz będzie odpowiedzialna za wykonanie wszystkich opracowań obejmujących realizację przedmiotowego zamówienia. W zakresie wymaganego doświadczenia głównego projektanta, Zamawiający wymaga aby skierowana osoba była autorem lub współautorem wykonanego w oparciu o ww. ustawę co najmniej jednego opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych dokumentów).**

b) **Jedną osobę która będzie pełnić funkcję projektanta, która spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i posiada doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania jednego opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych dokumentów).**

Uwaga: Zamawiający uzna uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz uprawnienia nadawane w UE w zakresie wskazanym.

16.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

16.2.1) Odnosnie warunku o którym mowa w pkt 16.1.4.1) SWZ, co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnianie warunku;

16.2.2) Odnosnie warunku o którym mowa w pkt 16.1.4.2) SWZ dopuszcza się spełnianie warunku łącznie.

16.2.3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przy czym w takim wypadku Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

16.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16.3.1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

16.3.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

16.3.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

16.3.4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

16.3.5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).

16.3.6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

16.3.7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 121 uPzp.

16.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

17.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w sposób oraz postaci określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

17.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

17.2.1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu tj. **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

17.2.2) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz należy złożyć na okoliczność spełnienia warunku o którym mowa w punkcie 16.1.4.1) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;

17.2.3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć na okoliczność spełnienia warunku o którym mowa w punkcie 16.1.4.2) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

17.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty takie same jak Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

17.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

18. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

18.1. W celu potwierdzenia zgodności złożonej oferty z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, to jest doświadczenia głównego projektanta (koordynatora), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że główny projektant (koordynator) wskazany w ofercie był autorem lub współautorem dokumentacji planistycznej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Poprzez dowody należy w szczególności rozumieć referencje, protokoły odbioru lub też inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi.

18.2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia. W takim wypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów oceny ofert w kryterium, którego środki te dotyczą.

18.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

18.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części w ramach zadania jest niemożliwy z przyczyn organizacyjnych i technicznych gdyż z uwagi na charakterystykę przedmiotu zamówienia, w szczególności konieczność zachowania spójności opracowanych materiałów, stanowią one nierozdzielalną całość i w związku z powyższym nie jest możliwe udzielenie zamówienia w częściach lub dopuszczenie składania ofert częściowych.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

21.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 uPzp.

21.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp.

21.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

24. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Katalogi elektroniczne

Nie dopuszcza się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

27.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 1,5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

27.2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 uPzp zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 uPzp.

27.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

27.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

27.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

27.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Małopolskim Banku Spółdzielczym w Wieliczce numer rachunku **IBAN: PL 79 8619 0006 0010 0200 4705 0007** tytuł przelewu **„Zabezpieczenie NWU: Opracowanie projektu planu ogólnego dla gminy Wieliczka”**.

27.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

27.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

27.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

27.11.W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

27.12.Wypłata, o której mowa w pkt 27.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

27.13.Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

27.13.1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

27.13.2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

27.13.3) kwota gwarancji lub poręczenia,

27.13.4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 27.10.,

27.13.5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

27.13.6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 27.10. i 27.11., tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

27.13.7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

27.13.8) Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę odpowiadającą 30% zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

28. Grupy kapitałowe

28.1. Definicja pojęcia „grupa kapitałowa” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) – są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2. Definicja pojęcia „przedsiębiorca” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

28.3. Definicja pojęcia „przejęcie kontroli” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

29. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

29.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

29.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

29.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

29.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 uPzp.

30. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa

30.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

30.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 30.1. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON.

30.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 30.1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

30.4. Punkt 30.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

30.5. Punkty 30.1-30.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

30.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 30.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

30.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

30.10. Pełnomocnictwo musi przyjąć taką samą formę jak składana oferta (art. 99 § 1 KC).

30.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

31. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

31.1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wielicze, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

31.2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Wielicze jest Pan Jacek Krzyżaniak – Inspektor Ochrony Danych: iod@wieliczka.eu;

31.3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

31.4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

31.5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

31.6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

31.7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

31.8.Posiada Pani/Pan:

31.8.1)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

przy czym:

na etapie trwającego postępowania:

31.8.1.1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

po zakończeniu postępowania:

31.8.1.2)w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia

31.8.2)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

31.8.2.1)skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

31.8.3)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:

31.8.3.1) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

31.8.3.2) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

31.8.4)na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:

31.8.4.1)ust. 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;

31.8.4.2)ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym;

31.8.4.3)ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

31.8.5)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

31.8.6)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

31.8.7)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

Rafał Ślęczka

Dokument podpisano elektronicznie

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 2a

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

Wzór Formularza oferty

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia składane przez Wykonawcę/Wykonawców

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia składane przez podmioty udostępniające zasoby

Wzór Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wzór wykazu usług

Wzór wykazu osób

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego