*Załącznik nr 1 do umowy*

Gmina: **Miasto Krosno**

Powiat: **Miasto Krosno**

Województwo: **podkarpackie**

*Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami*

*Urząd Miasta Krosna*

**WARUNKI TECHNICZNE**

**Zadanie pod nazwą:**

**Dostosowanie zbioru danych EGiB w bazie danych PZGiK Miasta Krosna, w celu doprowadzenia do zgodności z aktualnie obowiązującym**

**pojęciowym modelem danych.**

Krosno, maj 2024 r.

**Spis treści.**

[1. Słownik użytych pojęć i skrótów wraz z objaśnieniami 3](#_Toc167805544)

[2. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia 5](#_Toc167805545)

[3. Bezpieczeństwo informatyczne 6](#_Toc167805546)

[4. Przedmiot zamówienia 7](#_Toc167805547)

[5. Obszar opracowania 7](#_Toc167805548)

[6. System teleinformatyczny 8](#_Toc167805549)

[7. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia 8](#_Toc167805550)

[8. Źródła danych 10](#_Toc167805551)

[9. Szczegółowe wytyczne techniczne odnośnie realizacji prac 10](#_Toc167805552)

[10. Dokumentacja zamówienia 14](#_Toc167805553)

[11. Kontrola prac 15](#_Toc167805554)

[Załącznik nr 1 – Dane statystyczne EGiB obszaru opracowania. 1](#_Toc167805555)6

[Załącznik nr 2 – Raport uzgodnień dostosowania obiektów 1](#_Toc167805556)7

1. Słownik użytych pojęć i skrótów wraz z objaśnieniami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BDST**  | -  | Baza danych systemu teleinformatycznego funkcjonującegou Zamawiającego, służąca do przechowywania i zarządzania danymi i dokumentami PZGiK w Mieście Krośnie,  |
| **DR** | - | Dziennik Robót, przy czym należy przez to rozumieć każdą jego formę, w tym formę elektroniczną EDR, |
| **EKW** | - | Elektroniczne Księgi Wieczyste, system teleinformatyczny obsługujący księgi wieczyste, umożliwiający korzystanie z nowych możliwości udostępnianych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych od 1 lipca 2014 r. |
| **EDR** | - | Elektroniczny Dziennik Robót, |
| **EGiB**  | - | Baza danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,  |
| **EMUiA**  | -  | Baza danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,  |
| **GML** | - |  uznany za standard techniczny format wymiany danych przestrzennych, zawierający dane uporządkowane i sformatowane według modeli pojęciowych opisanych we właściwych przepisach wykonawczych, |
| **PMD** | -  | Pojęciowy model danych zbiorów danych EGiB, określony w Rozp. EGiB,  |
| **Prezydent** | - | Prezydent Miasta Krosna. |
| **Produkt** | - | M.in. wynikowe zbiory danych EGiB, w tym w postaci plików wymiany danych GML lub KCD jak i w innych pomocniczych zbiorach danych, operat techniczny, wynik zasilenia baz danych PZGiK, wszelkie dowody wprowadzonych zmian jak i dokumentacja prac i inne wyniki prac określone w WT oraz w ustaleniach poczynionych w trakcie prac i zapisanych w DR, raporty, wydruki itp. Produkty podlegają kontroli przez Zamawiającego, |
| **PZGiK** | - | Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny dla obszaru Miasta Krosna, |
| **Rozp. BDOT500**  | -  | *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,*  |
| **Rozp. BDOT500 2015**  | -  | *Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,* |
| **Rozp. EGiB** | - | *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,* |
| **Rozp. PZGiK** | - | *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,* |
| **Rozp. o standardach** | - | *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,* |
| **System PZGiK** | - | System informatyczny służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK, gromadzący i udostępniający zasoby danych przestrzennych oraz powiązane z nimi dane opisowe, wraz z możliwością przeprowa­dzania analiz, raportów i pobierania danych, a także udostępniania e-usług informacji przestrzennej. W skład systemu wchodzą między innymi baza lub bazy danych (BDPZGiK) oraz desktopowe i sieciowe interfejsy aplikacyjne. W Urzędzie funkcjonuje system EWID2007, |
| **Urząd** | - | Urząd Miasta Krosna |
| **Ustawa PGiK**  | - | *Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.*  |
| **WT** | - | Niniejsze Warunki Techniczne, |
| **Wykonawca** | - | Podmiot realizujący prace objęte niniejszymi Warunkami Technicznymi, |
| **Zamawiający** | - | Podmiot zlecający prace geodezyjno-kartograficzne objęte WT, |
| **Zamówienie**  | - | Niniejsze zamówienie, zwane inaczej Przedmiotem zamówienia,  |
| **Zbiór danych**  | - | Zbiór danych przestrzennych zgodny z definicją zawartą w Ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (art. 3 pkt.11) lub rozpoznawalny ze względu na wspólne cechy zestaw danych przestrzennych.  |

1. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia
	1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
		1. *Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne*
		2. *Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;*
		3. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;*
		4. *Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*
		5. *Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;*
		6. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;*
		7. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego
		i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);*
		8. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;*
		9. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;*
		10. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;*
		11. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;*
		12. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej;*
		13. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;*
		14. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
		z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
	2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia wiążące będą dla Wykonawcy przepisy aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem zakończenia jego realizacji.
	3. Niewyszczególnienie w WT jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych, które
	w części lub całości regulują prace opisane w WT nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
2. Bezpieczeństwo informatyczne
	1. Realizacja przedmiotowych prac będzie odbywać się w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego oraz Wykonawcy, co zobowiązuje Wykonawcę do zachowania zasad bezpieczeństwa informatycznego na co najmniej takim poziomie na jakim jest to zapewnione u Zamawiającego, by nie dopuścić do jakichkolwiek zdarzeń niebezpiecznych, a także wystąpienia podatności do nastąpienia takich zdarzeń. Powyższe nie ogranicza się jedynie do stosowania reguł narzuconych przez Zamawiającego w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, ale także do stosowania odpowiednich reguł w infrastrukturze informatycznej Wykonawcy.
	W szczególności Wykonawca powinien:
		1. Posiadać i stosować udokumentowaną politykę dotyczącą zachowania bezpieczeństwa danych i informacji, która określa zobowiązania
		i odpowiedzialności pracowników i współpracowników Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie wgląd do tej polityki w trakcie realizacji prac.
		2. Przeprowadzać regularne oceny ryzyka, nie rzadziej niż 1 raz do roku oraz w przypadku wystąpienia istotnych zmian prawnych rażących incydentów; służące do identyfikacji potencjalnych zagrożeń i ryzyka związanego
		z przetwarzaniem danych.
		3. Przypisać pracownikom i współpracownikom odpowiednie uprawnienia dostępu do danych, zgodnie z zasadą najmniejszych uprawnień. Dostęp do poufnych informacji powinien być udzielany tylko tym pracownikom
		i współpracownikom, którzy są uprawnieni do ich przetwarzania zgodnie
		z posiadaną dokumentacją i zobowiązaniami Wykonawcy.
		4. Posiadać środki kontroli dostępu, takie jak autoryzacja, uwierzytelnianie
		i monitorowanie, aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych.
		5. Zapewnić odpowiednie szkolenia i rozwój kompetencji pracowników
		i współpracowników, którzy będą przetwarzać dane, aby zwiększyć ich świadomość w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz przeciwdziałania zagrożeniom. Wiedza i umiejętności pracowników i współpracowników powinny być stale aktualizowane w celu zapewnienia skutecznej ochrony danych.
		6. Posiadać i stosować procedury i mechanizmy reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem informacji, w tym proces raportowania, śledzenia i rozwiązywania incydentów.
		7. Regularnie monitorować i audytować swoje środowisko przetwarzania danych w celu identyfikacji ewentualnych słabości i nieprawidłowości.
		8. Posiadać plany kontynuacji działania w przypadku awarii systemowych, aby minimalizować ich wpływ na przetwarzanie danych.
		9. Posiadać odpowiednie wyposażenie sprzętowe, w szczególności urządzenia brzegowe, umożliwiające monitoring i analizę ruchu sieciowego do i z sieci Wykonawcy z możliwością nawiązywania bezpiecznych, szyfrowanych połączeń z urządzeniami brzegu sieci Zamawiającego.
		10. Prowadzić rejestr połączeń do infrastruktury informatycznej instytucji
		i podmiotów, z którymi Wykonawca zawarł inne umowy w sprawie realizacji Zamówienia publicznego, w tym także połączenia z infrastrukturą Zamawiającego lub zapewnić programowy monitoring takich połączeń
		w formie logowania ciągłego 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu,
		z możliwością wglądu do rejestru przez Zamawiającego w zakresie zdarzeń związanych z infrastrukturą Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia
	1. Przedmiotem zamówienia w ujęciu ogólnym jest dostosowanie zbiorów danych EGiB w bazie danych PZGiK systemu PZGiK Miasta Krosna, w celu doprowadzenia do zgodności z aktualnie obowiązującym pojęciowym modelem danych, w celu zredukowania ilości błędów wskazanych w walidacji plików GML. Wykaz i liczba błędów podlegająca poprawie została określona w dalszej części niniejszych WT. Zamawiający zastrzega, że liczba błędów została określona na dzień opracowania WT. Rzeczywista liczba może się różnić z uwagi na bieżące prowadzenie baz PZGiK.
	2. Zakres prac przedmiotu zamówienia obejmuje:
		1. Uzupełnienie dla lokali informacji o numerze kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu;
		2. Uzupełnienie brakujących dat dokumentów stanowiących podstawę zmian
		w EGiB;
		3. Uzupełnienie powierzchni zabudowy budynków;
		4. Uzupełnienie dla budynków atrybutów liczba kondygnacji nadziemnych
		i podziemnych;
		5. Dostosowanie rodzajów użytków do wymogów Rozporządzenia;
		6. Przeniesienie obiektów typu inny obiekt trwale związany z budynkiem
		z bazy EGiB do bazy BDOT500;
		7. Dostosowanie do obowiązującego modelu pojęciowego elementów trwale związanych z budynkiem znajdujących się w bazie EGiB;
		8. Poprawa geometrii elementów strukturalnych budynków w tym bloków budynków;
4. Obszar opracowania
	1. Obszar opracowania obejmuje całe Miasto Krosno - 4471 ha.
	2. Szczegółowe zestawienie ilościowe danych EGiB zwarto w załączniku nr 1 do WT.
5. System teleinformatyczny
	1. Zamawiający prowadzi bazy danych PZGiK za pomocą systemu teleinformatycznego EWID2007 firmy GEOMATYKA-KRAKÓW s.c. System zbudowany jest z dwóch komponentów TurboEWID (w wersji 10) i WebEWID
	w architekturze trójwarstwowej: warstwa bazy danych (Oracle), warstwa aplikacji
	i warstwa prezentacji. Umożliwia eksport i import danych m.in. w formatach: GML
	i KCD oraz w ograniczonym zakresie w formatach DXF i DGN w wersji 7. System umożliwia ponadto wymianę danych wraz z rejestracją historii zmian m.in.
	w formacie: GML.
	2. Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z siedzibą w Krakowie (www.geomatyka-krakow.pl).
6. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia
	1. Zamawiający wymaga, aby prace objęte niniejszym Zamówieniem nadzorowały osoby posiadające uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 2 Ustawy PGiK.
	2. BDST prowadzona przez Zamawiającego, stanowi bazę produkcyjną wykorzystywaną do realizacji bieżących zadań Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych WT, który zapewni ciągłość w realizacji wymienionych powyżej zadań bez naruszania porządku organizacyjnego Urzędu.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji systemu PZGiK, o czym zobowiązuje się powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę prac, przy czym aktualizacje mające wpływ na formaty i sposoby wymiany danych będących przedmiotem Zamówienia, będą wprowadzane do systemu nie później niż na 30 dni przed umownym terminem przekazania Produktów do kontroli.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do założenia oraz bieżącego prowadzenia Dziennika Robót (DR). Zaleca się prowadzenie DR w postaci elektronicznej (tzw. Elektronicznego Dziennika Robót, EDR). W DR (EDR) będą zapisywane wszystkie uzgodnienia, ustalenia i omówienia problemów pojawiających się podczas realizacji prac, informacje o przekazaniu danych do kontroli lub informacje o postępach prac. Dopuszcza się elektroniczną formę uzgodnień poprzez zastosowanie korespondencji mailowej, usług w chmurze (szyfrowanych), serwerów ftp (z szyfrowanymi łączami) lub zastosowanie Elektronicznego Dziennika Robót (zwanego dalej EDR).
	5. Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji prac, związane z zakresem, sposobem realizacji prac, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych czy nieuregulowanych w obowiązujących przepisach prawnych
	i w WT, Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nieuzgodnionych z Zamawiającym.
	6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy komplet danych i materiałów, zgromadzonych w PZGiK, niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia. Udostępnianie materiałów będzie odbywać się w sposób i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak, aby nie utrudniać bieżącej pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy do wykonania Przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały i zbiory danych zgromadzone w centralnym lub wojewódzkim zasobie geodezyjnym i kartograficznym, a także z innych rejestrów, zbiorów dokumentów prowadzonych przez Starostę, Zamawiający pozyska te materiały, a następnie udostępni je Wykonawcy.
	7. Udostępnienie danych i materiałów będzie odbywać się w sposób uzgodniony
	z Zamawiającym, tak by nie utrudniać bieżącej pracy Zamawiającego. Materiały
	w postaci elektronicznej mogą być przekazywane: pocztą elektroniczną, za pomocą usług w chmurze (zapewniających szyfrowanie danych), po połączeniu z serwerem Wykonawcy przez FTPS (z szyfrowaniem przesyłanych plików) lub SFTP, na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę z zachowaniem wymagań przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
	8. Wgląd do treści ksiąg wieczystych w celu porównania stanów ewidencyjnego
	i wieczystoksięgowego Wykonawca musi zapewnić sobie we własnym zakresie, przy czym informacje te należy pozyskać dla lokali, których numer EKW został ujawniony w BDST.
	9. Ze względu na szczególny i wrażliwy charakter danych podlegających aktualizacji wymaga się od Wykonawcy zachowania szczególnej ostrożności zarówno
	w kontekście zabezpieczenia przed wyciekiem danych jak i w kontekście bezpieczeństwa bazy danych systemu PZGiK.
	10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania opracowanych materiałów, raportów częściowych i końcowych, inaczej półproduktów, do kontroli doraźnej,
	w dowolnym momencie trwania prac na wniosek Zamawiającego oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego. W trakcie realizacji prac objętych WT Zamawiający dopuszcza uzgadnianie w trybie roboczym z Wykonawcą szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, przy czym szczegóły te muszą zostać opisane
	i uzgodnione w DR pod groźbą ich nieobowiązywania, do 3 dni od poczynienia uzgodnienia roboczego. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę nieuzgodnionych szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac. Dotyczy to w szczególności także wszelkich wątpliwości i zapytań ze strony Wykonawcy oraz wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych
	i w WT.
	11. Prace służące uzupełnieniu oraz modyfikacji danych w BDST leżą w całości po stronie Wykonawcy.
	12. Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko komputerowe z interfejsem programu TurboEWID.
	13. Tworzenie i modyfikację przedmiotowych baz danych należy wykonać stosując funkcje do modyfikacji jednostkowych w Systemie PZGiK lub wymianę danych za pomocą plików wymiany danych.
	14. Dane opisujące PZGiK Zamawiającego zebrano według aktualności na kwiecień 2024 r. Dane te podlegają ciągłym zmianom i modyfikacjom z uwagi na nieprzerwane prowadzenie PZGiK.
	15. Wszystkie okresy czasu zawarte w WT są wyrażone w dniach kalendarzowych, chyba, że użyto wyraźnie innego sformułowania (np. dni robocze). W przypadku, kiedy termin wyrażony w dniach kalendarzowych wypada w dzień wolny od pracy, za termin obowiązujący należy uważać pierwszy następny dzień roboczy wypadający po tym terminie.
7. Źródła danych
	1. Źródła danych i metody ich pozyskania:
		1. Baza danych ewidencji gruntów i budynków prowadzona w Systemie PZGiK;
		2. Dane rejestru operatów technicznych oraz dokumentów przychodzących zarządzane w Systemie PZGiK;
		3. Dane z EKW, które Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
8. Szczegółowe wytyczne techniczne odnośnie realizacji prac
	1. W celu realizacji prac w pierwszej kolejności Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy wygeneruje i przekaże Wykonawcy pliki wymiany danych GML (bez danych osobowych) i KCD dla zbiorów EGiB dla każdego obrębu ewidencyjnego oddzielnie. Ponadto pliki zestawienia lokali, dla których barak atrybutu „nr kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu”.
	2. Jeżeli w przeciągu 5 dni roboczych Zamawiający zorganizuje i skutecznie przekaże informacje dostępowe do infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego pozwalające na samodzielne pozyskanie danych przez Wykonawcę, wówczas obowiązek pozyskania danych GML i KCD ciąży na Wykonawcy prac.
	3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający utworzy i przekaże Wykonawcy informacje o identyfikatorze zgłoszenia pracy geodezyjnej, który będzie służyć za podstawę zmian, takiej podstawy wymagających. Obowiązkiem Wykonawcy jest takie przeprowadzenie działań, by zachować istniejące w BDST podstawy utworzenia i modyfikacji obiektów. Dla zmian wykonywanych w bazie EGiB zostanie utworzone zgłoszenie zmian, którego rodzaj i opis zmian zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
	4. Wszystkie czynności aktualizacji bazy danych EGiB Wykonawca przeprowadzi powołując zarejestrowane w bazie danych zgłoszenie zmian, zachowując przy tym historię zmian każdego zmodyfikowanego obiektu.
	5. Przy aktualizacji bazy danych EGiB Wykonawca może skorzystać z narzędzi do zmian jednostkowych dostępnych w interfejsie Systemu PZGiK, albo zaproponować inne rozwiązania, które będą wymagać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
	6. W pierwszej kolejności Wykonawca dokona analizy stanu wyjściowego bazy EGiB w kontekście określenia wymaganego zakresu prac obejmujących aktualizację atrybutów działek, budynków, lokali. Co do zasady opracowanie nie obejmuje poprawy topologii, brakujących atrybutów oraz redakcji mapy, które to działania wymagałyby sięgania do materiałów źródłowych takich, jak: operaty, rastry map, zdjęcia lotnicze czy informacje pozyskane w terenie. Wykonawca realizuje swoje prace bazując wyłącznie na treści cyfrowej (wektorowej) zbiorów danych EGiB
	w bazie danych PZGiK, danych zawartych w EKW oraz ustaleń z Zamawiającym. Natomiast powyższe nie zwalnia Wykonawcy z dołożenia wszelkich starań, by przy realizacji prac dostosowania i konwersji zachować wszystkie informacje zawarte
	w przetwarzanych zbiorach danych.
	7. Uzupełnienie w kartotece lokali informacji o numerze kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu, na podstawie informacji zawartych w EKW dla 4 582 lokali należy wykonać stosując następujące zasady:
		1. Wykonawca pozyska dane dla wybranych ksiąg wieczystych z właściwego sądu rejonowego;
		2. Na podstawie danych pozyskanych z bazy EGiB, i danych z EKW Wykonawca utworzy zestawienie porównawczego stanu wieczysto-księgowego ze stanem ewidencyjnym przed aktualizacją danych. W raporcie tym Wykonawca zastosuje komentarze o zgodności stanu wieczystoksięgowego z danymi ewidencyjnymi, oraz o możliwym zakresie wykorzystania danych z EKW do aktualizacji kartoteki lokalu;
		3. Lokalom, dla których informacja ‘informacja o numerze kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu’ została ujawniona w EKW dane zostaną zaktualizowane w kartotece lokali. W przypadku braku takiej informacji w EKW Wykonawca zamieści stosowny komentarz w raporcie;
		4. W dalszym etapie prac, po wcześniejszym ustaleniu z atrybut ‘numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu’ zostanie uzupełniony na podstawie wpisów zamieszczonych w polu „uwagi” jeśli takie istnieją w BDST, lub na podstawie dodatkowych ustaleń np. lokalom, które w uwagach mają wpisane „garaż” i ich powierzchnia nie przekracza 18m2 (co sugeruje, że jest to „blaszak”) zostanie przypisana wartość atrybutu jako „1”.
		5. Lokalom, którym nie udało się uzupełnić numeru kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu pole do zapisu tej danej zostanie wyczyszczone z pustych znaków, tak aby walidacja plików GML nie wskazywała na błędów.
		6. Z prac zostanie sporządzony raport lokali, dla których nie udało się dokonać aktualizacji danych. Raport powinien zawierać uzasadnienie powodu nie wprowadzenia danych do BDST (np. EKW została wygaszona, EKW nie istnieje, numer kondygnacji wejścia do lokalu nie został ujawniony w EKW;
		7. Powyższe czynności Wykonawca przeprowadzi trybem zmianowym, gdzie, jako podstawę zmiany powoła Rozp. EGiB oraz pracę geodezyjną, o której mowa w punkcie 8.3 niniejszych WT. W opisie zmiany należy wpisać informację: „dane pozyskano z KW”.
	8. Uzupełnienie brakujących dat dla około 84 dokumentów stanowiących podstawę zmian w EGiB należy wykonać stosując następujące zasady:
		1. Aktualizacja bazy danych EGiB zostanie przeprowadzona z zachowaniem pełnej historii zmian obiektów EGiB;
		2. Dokumentom, których atrybut „rodzaj” został określony jako „Operat pomiarowy” lub „Wykaz zmian” zostanie przypisana taka sama data dokumentu, jak data przyjęcia do zasobu powołanego operatu;
		3. W przypadku, kiedy brak daty dotyczy decyzji podziałowej, jako data dokumentu zostanie nadana data wpływu decyzji. Informacja o źródle pozyskania daty dokumentu zostanie dopisana w polu „opis lub uwagi”.
	9. Dla 287 budynków Wykonawca uzupełnieni atrybut powierzchnia zabudowy poprzez wykonanie następujących czynności:
		1. Wyselekcjonowanie wszystkich budynków w bazie danych, które nie posiadają uzupełnionego atrybutu: „ powierzchnia zabudowy”;
		2. Uzupełnienie atrybutu „powierzchnia zabudowy”, w sposób automatyczny, poprzez obliczenie go z numerycznego opisu konturu budynku na mapie
		z zaokrągleniem do m.
		3. Z wykonanych prac należy sporządzić wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku;
	10. Wykonawca, uzupełni atrybut ‘liczba kondygnacji nadziemnych’ i ‘podziemnych’ dla około 56 budynków, które nie posiadają tej informacji w BDST kierując się następującymi zasadami:
		1. Informacja o ‘liczbie kondygnacji nadziemnych’ i ‘podziemnych’ dla budynków, które nie posiadają uzupełnionego tego atrybutu zostanie pozyskana na podstawie ogólnodostępnych danych cyfrowych takich jak ortofotomapa czy Google Street View;
		2. Dla budynków, których nie widać na w/w źródłach zostanie sporządzony raport zawierający: nazwę obrębu, numer ewidencyjny budynku oraz zrzut
		z źródła dokumentujący brak możliwości aktualizacji danych;
		3. Wpis o sposobie pozyskania atrybutu zostanie umieszczony w polu informacja.
		4. Z prac zostanie sporządzony wykaz zmian danych ewidencyjnych.
	11. Dostosowanie rodzajów użytków do wymogów Rozporządzenia dla około 217 opisów użytków będzie polegało na:
		1. Wyselekcjonowaniu wszystkich działek, w których występują użytki ekologiczne „E”;
		2. Sporządzenie dla w/w działek, wykazów zmian danych ewidencyjnych, które likwidują użytki ekologiczne „E”;
		3. Wprowadzić zmiany do BDST. Czynność tą przeprowadzić trybem zmianowym, gdzie, jako podstawę zmiany powołać Rozp. EGiB oraz pracę geodezyjną, o której mowa w punkcie 8.3 niniejszych WT.
	12. Przeniesienie 335 obiektów ujawnionych na warstwie [2500]- inny obiekt trwale związany z budynkiem z bazy EGiB do bazy BDOT500 na warstwę [6481] inna budowla należy przeprowadzić zachowując następujące zasady:
		1. W pierwszej kolejności należy dokonać ewentualnej naprawy obiektów znajdujących się na warstwie [2500] - inny obiekt trwale związany
		z budynkiem poprzez ich domkniecie do obiektów powierzchniowych,
		a następnie należy zlikwidować dotychczasową jego relację z budynkiem ujawnionym w bazie EGiB, przy którym obiekt się znajduje;
		2. Przenieść obiekt do bazy BDOT500 na warstwę [6481] – inna budowla;
		3. Nowopowstały w bazie BDOT500 obiekt, otrzyma wszystkich możliwe do pozyskania i przeniesienia atrybuty z punktów budynkowych znajdujących się na narożnikach pierwotnego obiektu takie jak: operat źródłowy i źródło danych o położeniu. Dodatkowo należy zachować informację o pochodzeniu obiektu poprzez wpisanie do atrybutu ‘Informacja dodatkowa’ opisu: „inny obiekt trwale związany z budynkiem z bazy EGiB”;
		4. Jeżeli obiekt źródłowy nie posiadał przypisanego operatu, należy go ujawnić
		w bazie BDOT z KERG niniejszego opracowania i atrybutem ‘Źródło danych
		o położeniu’: „D – wektoryzacja”.
	13. Dostosowanie do obowiązującego modelu pojęciowego około 335 elementów trwale związanych z budynkiem znajdujących się w bazie EGiB na warstwach nie obowiązujących w aktualnym schemacie pojęciowym należy wykonać stosując następujące zasady:
		1. Elementy strukturalne i stowarzyszone budynków zorientowanych na warstwach nieaktualnych w obowiązującym modelu (m. in.: świetliki, łączniki napowietrzne -K1, taras weranda), należy dostosować do aktualnie obowiązującego PMD;
		2. Lista rodzajów obiektów wraz ze sposobem przekształceń zostanie uzgodniona z Zamawiającym w trakcie opracowania w postaci raportu uzgodnień dostosowania obiektów K1 (Załącznik nr 2 – Raport uzgodnień dostosowania obiektów);
		3. Działania dostosowawcze należy wykonać wprost na produkcyjnej bazie danych PZGiK. W trakcie dostosowania należy zachować relacje obiektów
		z budynkami ewidencyjnymi, do których przynależą.
	14. Poprawa geometrii elementów strukturalnych budynków, ma polegać na naprawie
	i obiektowaniu elementów strukturalnych i stowarzyszonych budynków (schody, tarasy, itp.), w tym bloków budynków o niepoprawnej geometrii, niewłaściwym kierunku linii lub niewłaściwym typie graficznym obiektów, z zachowaniem lub kiedy brak, utworzeniem relacji do budynku ewidencyjnego. Wymienione prace wymagają manualnego przetworzenia wszystkich takich obiektów, dla każdego obrębu.
	15. Dostosowanie rodzajów użytków do wymogów Rozporządzenia dla około 182 działek będzie polegało na:
		1. Dla 2 działek, na których występuje użytek W bez klasy bonitacyjnej, Wykonawca pozyska informację o klasie bonitacyjnej z mapy ewidencyjnej poprzez przypisanie klasy sąsiedniej przylegającej do weryfikowanego użytku na mapie ewidencji gruntu;
		2. 180 działkom, w których występują użytki ekologiczne „E” Wykonawca sporządzi, wykazy zmian danych ewidencyjnych, które je likwidują;
		3. Aktualizacji podlegać będzie zarówno część graficzną jak i opisową EGiB;
		4. Z prac zostanie Sporządzony wykaz zmian danych ewidencyjnych działek wraz z mapą wywiadu, na podstawie której nastąpi aktualizacja bazy BDST.
9. Dokumentacja zamówienia
	1. Z przeprowadzonych prac Wykonawca sporządzi dokumentację i przekaże ją Zamawiającemu w postaci dwóch opracowań:. operatu technicznego oraz dokumentacji wynikowej Zamówienia.
	2. Dokumentację prac należy sporządzić i przekazać w formie cyfrowej
	w odpowiednich formatach, zorganizowane według wytycznych zawartych w WT oraz ustalonych w trakcie prac. Kontroli będą podlegać wyniki prac Wykonawcy ujawnione w BDST oraz dokumentacja prac.
	3. Wykonawca dostarczy operat techniczny zawierający m.in.:
		1. Sprawozdanie techniczne;
		2. Wykazy zmian danych ewidencyjnych w zakresie: budynków, działek.
		3. Mapę aktualizacji EGiB, na podstawie, której nastąpi aktualizacja BDST
		 w zakresie użytków.
	4. Dokumentacja wynikowa Zamówienia powinna zawierać m.in.:
		1. Sprawozdanie techniczne;
		2. Dziennik Robót, w tym uzgodnienia poczynione w trakcie realizacji Zamówienia;
		3. Raporty z przeprowadzonych przez Wykonawcę aktualizacji (m.in., raport
		z aktualizacji danych o lokalach, raport uzgodnień przekształceń obiektów, raporty z walidacji zbiorów danych, inne wykazy i raporty/zestawienia wymienione w treści WT);
		4. Pliki GML oraz raporty walidacji sprawdzające zgodność danych z PMD po wykonaniu dostosowania;
		5. Inne dokumenty w tym np. analizy, dokumenty źródłowe służące np.: wyjaśnieniu stwierdzonych rozbieżności, pliki raportów kontroli systemowych itp.
	5. Dla przekazywanej dokumentacji i danych należy dodatkowo przyjąć następujące zasady:
		1. Dokument operatu technicznego zapisujemy w formacie PDF;
		2. Wszystkie raporty, wykazy i zestawienia tabelaryczne zapisujemy w formatach XLS oraz PDF;
		3. Dokumenty źródłowe, archiwalne, służące np.: wyjaśnieniu stwierdzonych rozbieżności, zapisujemy w postaci wielostronicowych plików PDF dotyczących jednej sprawy;
		4. Wszystkie dokumenty powstałe w trakcie realizacji pracy należy zapisać
		w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym,
		w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym;
	6. Przedstawiony w WT podział dokumentacji ma charakter przybliżony i w zależności od uzgodnień z Zamawiającym może zostać zmodyfikowany, np. ze względu na obszerność powstałej dokumentacji bądź inne aspekty techniczno-organizacyjne.
10. Kontrola prac
	1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację - Operat Techniczny do kontroli oraz wykona dostosowanie zbiorów danych EGiB w bazie danych PZGiK.
	2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wykona kontrolę przekazanej dokumentacji oraz dostosowanych baz danych EGiB, BDOT500 i sporządzi protokół kontroli.
	3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych usunie wskazane w protokole usterki
	i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumentację do kontroli.
	4. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych wykona kontrolę przekazanej ponownie dokumentacji oraz dostosowanych baz danych EGiB, BDOT500 i sporządzi protokół odbioru końcowego.
	5. Za wykonanie dzieła uważa się: wykonanie wszystkich prac wymienionych
	w umowie oraz WT, przekazanie kompletnej dokumentacji prac.
	6. Zamawiający może odmówić przystąpienia do kontroli, kiedy wystąpi przynajmniej jeden z niżej podanych powodów:
		1. Nie nastąpiło zgłoszenie informacji o przekazaniu wyników prac do kontroli;
		2. Wyniki prac są niekompletne a dokumentacja prac nie odpowiada wymogom WT, jest nieuporządkowana w ustalony sposób (np. niewłaściwa struktura) lub niewłaściwie nazwana;
		3. Występują inne obiektywne przesłanki świadczące o tym, że pomimo zgłoszenia informacji o przekazaniu wyników prac do kontroli nie nastąpiło faktyczne przekazanie tych wyników w całości, w poprawnym stanie, formie i postaci;
	7. O odmowie przystąpienia do kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż do końca terminu przewidzianego na daną czynność kontroli wraz
	z jasnym uzasadnieniem powodu odmowy przystąpienia do kontroli;
	8. Warunkiem odbioru prac jest sporządzenie protokołu odbioru końcowego bez usterek.

Załącznik nr 1 – Dane statystyczne EGiB obszaru opracowania.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obręb geodezyjny** | **Id obrębu** | **Pow. [ha]** | **Działki** | **Budynki** |
| 1 | Białobrzegi | 186101\_1.0004 | 633,5887 | 4054 | 1479 |
| 2 | Krościenko Niżne | 186101\_1.0006 | 996,0168 | 5931 | 2417 |
| 3 | Polanka | 186101\_1.0002 | 524,7834 | 3728 | 1919 |
| 4 | Przemysłowa | 186101\_1.0003 | 551,0906 | 1719 | 1194 |
| 5 | Suchodół | 186101\_1.0007 | 729,4109 | 5194 | 1656 |
| 6 | Śródmieście | 186101\_1.0005 | 532,0274 | 5554 | 3421 |
| 7 | Turaszówka | 186101\_1.0001 | 503,7647 | 2937 | 1627 |
| **Razem:** | **4470,6825** | **29117** | **13713** |

Załącznik nr 2 – Raport uzgodnień dostosowania obiektów

| **Lp.** | **Id warstwy WMZ[[1]](#footnote-1)** | **Nazwa obiektu[[2]](#footnote-2)** | **Propozycja działania[[3]](#footnote-3)** | **Id docelowej warstwy/nazwa klasy obiektów** | **Uwagi[[4]](#footnote-4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Należy wpisać identyfikator dotychczasowej warstwy K1, lub innego schematu zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać nazwę obiektu schematu K1, lub innego schematu zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać propozycję działania spośród: (1) pozostawienie obiektu na dotychczasowej warstwie w schemacie K1, (2) przeniesienie obiektu na inną wybraną warstwę w schemacie K1, (3) przekształcenie obiektu na wybraną klasę obiektów
w aktualnym PMD, (5) archiwizacja obiektu w BDPZGiK. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-4)