

# UMOWA

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Pruszkowie pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812 i 1933), została zawarta umowa o następującej treści:

## Przedmiot umowy

### § 1.

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) usuwania z dróg, znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu pruszkowskiego, pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – *Prawo o ruchu drogowym*, zwanej dalej – „ustawą”, na podstawie dyspozycji wydanych przez podmioty do tego upoważnione, określone w art. 130a ust. 4 ustawy oraz przechowywania usuniętych pojazdów na prowadzonym przez siebie parkingu strzeżonym, położonym ..... zwanym dalej „parkingiem”;
- 2) przyjmowania pojazdów wyznaczonych przez **Zamawiającego** do demontażu, stanowiących jego własność, które zostały usunięte z dróg znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu pruszkowskiego na podstawie art. 130a ust. 1 lub 2 ustawy, przechowywanych na parkingach strzeżonych wyznaczonych przez Starostę Pruszkowskiego.
2. Zasady usuwania i przechowywania pojazdów, w tym także wydawania dyspozycji ich usunięcia, regulują w szczególności art. 130a ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu, jak również koszty odstąpienia od jego usunięcia z powodu ustania przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy, jest ustalana w każdym roku kalendarzowym w drodze uchwały Rady Powiatu Pruszkowskiego ogłaszanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Zakres podstawowych czynności usługi usuwania i przechowywania pojazdów obejmuje:
  - 1) przyjęcie zawiadomienia od uprawnionego podmiotu do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu;
  - 2) dojazd do miejsca zdarzenia;
  - 3) zabezpieczenie pojazdu od chwili wydania dyspozycji usunięcia przez uprawnione podmioty;
  - 4) usunięcie pojazdu z drogi;
  - 5) załadunek i rozładunek pojazdu;
  - 6) uprzątnięcie miejsca zdarzenia (jeśli jest taka potrzeba);
  - 7) umieszczenie pojazdu na parking;u;
  - 8) wykonanie i przechowywanie w formie elektronicznej dokumentacji fotograficznej pojazdu przyjmowanego na parking;

RADCA PRAWNY

1

Maria Jasińska  
WA 3661

- 9) umożliwienie osobom uprawnionym wstęp na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu lub przeprowadzenia czynności kontrolnych;
  - 10) przechowywanie pojazdu na parkingu;
  - 11) wydanie pojazdu osobie uprawnionej.
5. Ustala się następujące zasady przyjmowania pojazdów wyznaczonych przez **Zamawiającego** do demontażu:
- 1) przyjmowanie do demontażu pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, oraz czynności z tym związane, **Wykonawca** wykonuje na własny koszt i ryzyko;
  - 2) **Wykonawca** odbiera pojazdy przeznaczone do demontażu na podstawie pisemnego zlecenia **Zamawiającego**, zawierającego dane pojazdu, w tym numer VIN;
  - 3) zawiadomienie o wystawieniu zlecenia przesyłane jest za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
  - 4) po otrzymaniu zawiadomienia o wystawieniu zlecenia **Wykonawca** odbiera z siedziby **Zamawiającego** zlecenie w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem:
    - a) egzemplarz nr 1 – dla **Wykonawcy**,
    - b) egzemplarz nr 2 – dla prowadzącego parking;
  - 5) do egzemplarza nr 1 zlecenia przeznaczonego dla **Wykonawcy** załączana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia sądu o przypadku pojazdu na rzecz **Zamawiającego**;
  - 6) **Zamawiający** informuje prowadzącego parking o wystawieniu zlecenia dla **Wykonawcy**;
  - 7) odbiór pojazdu z parkingu potwierdzany jest na egzemplarzu nr 2 zlecenia:
    - a) wpisaniem daty odbioru,
    - b) podpisem upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, wskazanego przez **Zamawiającego** w zleceniu;
  - 8) egzemplarz nr 2 zlecenia, zawierający potwierdzenie odbioru pojazdu, **Wykonawca** przekazuje prowadzącemu parking;
  - 9) **Wykonawca** zobowiązuje się do:
    - a) odbierania pojazdów przeznaczonych do demontażu w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wystawieniu zlecenia,
    - b) dostarczenia **Zamawiającemu**, w terminie 3 dni od daty odbioru pojazdu z parkingu, zaświadczenia (egzemplarz nr 1 lub egzemplarze nr 1 i nr 2) o demontażu pojazdu, zgodnie z art. 24 ustawy, o której mowa w ust. 6 pkt 3, w celu jego wyrejestrowania.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz pracowników zdolnych do świadczenia usług objętych umową;
  - 2) dysponuje parkingami:
    - a) o powierzchni 1800 m<sup>2</sup>, pozwalającym na swobodne, przechowywanie minimum 150 pojazdów o dmc do 3,5t jednocześnie,
    - b) posiadającym trwałe ogrodzenie, jest strzeżony przez całą dobę, oświetlony oraz monitorowany.
  - 3) jest wpisany do rejestru gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpadach, z zakresu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:
    - a) jako przedsiębiorca prowadzący stację demontażu oraz będzie wykonywał obowiązki nałożone na niego, jako prowadzącego powyższą działalność, określone w art. 24 ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji
    - lub
    - b) jako przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów oraz będzie wykonywał obowiązki nałożone na niego, jako prowadzącego powyższą działalność, określone w art. 32 - 35 ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
7. Każda zmiana lokalizacji *parkingu*, wskazana w ust. 1 pkt 1 lub utworzenie dodatkowego parkingu strzeżonego, wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego** w drodze aneksu do umowy.

## § 2.

- Osobami upoważnionymi do wystawiania w imieniu **Zamawiającego** zleceń, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2, dotyczących odbioru pojazdów do demontażu są:
  - Sławomir Rakowiecki – naczelnik Wydziału Obsługi Mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie;
  - Anna Rusiecka – zastępca naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie;
  - Emilia Kołodziejczyk – zastępca naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie.
- Każda z osób wskazanych w ust. 1 uprawniona jest do jednoosobowego działania.

## Zobowiązania Wykonawcy

### § 3.

- Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - podania **Zleceniodawcy** numeru telefonu/ów, adresu email, pod którymi będą przyjmowane dyspozycje usunięcia pojazdów;
  - zrealizowania każdej, wydanej przez odpowiedni organ, o którym mowa w art. 130a ust. 4 *ustawy* (policjant, strażnik gminny/miejski lub osoba dowodząca akcją ratowniczą), prawidłowo wystawionej, dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi z zastosowaniem sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do tego rodzaju zadań oraz do umieszczenia i przechowywania pojazdu na parkingu;
  - świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów z terenu całego powiatu pruszkowskiego;
  - świadczenia usług, określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, całodobowo, w sposób ciągły, także w dni wolne od pracy, niedziele i święta, według stawek określonych w ofercie **Wykonawcy**, stanowiącej integralną część umowy (załącznik 1);
  - przechowywania pojazdów z należytą starannością bez prawa podzlecenia powyższych czynności osobom trzecim;
  - przesyłania pocztą elektroniczną, pod wskazany adres email, kopii dyspozycji usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od daty jej wydania;
  - wydawania pojazdów z parkingu we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach ....., w soboty w godzinach ..... oraz w niedziele w godzinach .....
  - prowadzenia ewidencji pojazdów przechowywanych na parkingu (w formie elektronicznej lub papierowej), według wzoru określonego w załączniku 2, dostępnej w miejscu przechowywania pojazdów;
  - sporządzania w chwili przyjmowania na parking i przechowywania w formie elektronicznej, dokumentacji fotograficznej pojazdu, przedstawiającej jego wygląd zewnętrzny - ewentualne uszkodzenia, zawartość pojazdu;
  - weryfikacji prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu w zakresie podstawy prawnej i miejsca usunięcia pojazdu;
  - przechowywania pojazdów w taki sposób, aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie parkowania oraz aby nie zagrażał środowisku;
  - powiadamiania **Zamawiającego** i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia o nieodebraniu pojazdu w 3-miesięcznym terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 *ustawy*, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu;
  - zapewnienia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne lub akcie prawnym, który go zastąpi;
  - wydania pojazdu osobie uprawnionej, po sprawdzeniu niezbędnych do tego dokumentów, a w szczególności:

- a) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
  - b) tytułu prawnego do pojazdu,
  - c) dokumentu potwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu,
  - d) w wymaganych przypadkach zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję jego usunięcia,
  - e) wystawieniu protokołu odbioru pojazdu, którego wzór stanowi załącznik 3 do umowy, w przypadku gdy osoba uprawniona odbiera pojazd z parkingu przed uiszczeniem opłaty za jego usunięcie i przechowywanie;
- 15) wystawienia właścicielowi pojazdu (lub osobie upoważnionej) dokumentu określającego wysokość opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu, którego wzór stanowi załącznik 4 do umowy, w przypadku gdy dokument ten nie został wystawiony przez **Zamawiającego**;
  - 16) wydawania z parkingu, na pisemne zlecenie **Zamawiającego**, pojazdów, dla których sąd orzekł przepadek na rzecz powiatu pruszkowskiego, podmiotowi likwidującemu pojazd wskazanemu w przedmiotowym zleceniu;
  - 17) odbierania pojazdów przeznaczonych do demontażu w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wystawieniu zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2;
  - 18) nieodpłatnego przewiezienia na *parking* pojazdów, które przed podpisaniem umowy zostały usunięte w trybie art. 130a *ustawy*.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** w zakresie objętym umową, w tym przede wszystkim w zakresie obiegu dokumentów tak, żeby wydawanie pojazdów właścicielom przebiegało bez zbędnej zwłoki.
  3. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, z zachowaniem wymogów i zasad określonych w art. 130a *ustawy* oraz rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

#### § 4.

**Wykonawca**, zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu usunięcie pojazdu w tym dojazd do miejsca, z którego pojazd ma być usunięty w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili otrzymania powiadomienia od podmiotu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu.

#### § 5.

1. **Wykonawca** odpowiada za szkody w usuwanych i przechowywanych pojazdach powstałe od rozpoczęcia ich usuwania do wydania uprawnionej osobie.
2. **Wykonawca** jest obowiązany posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej działalności w zakresie objętym niniejszą umową na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do okazywania na żądanie **Zamawiającego** aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2, oraz niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o zawarciu nowej umowy ubezpieczenia.

#### Podwykonawcy

#### § 6.

Strony umowy ustalają, że:

- 1) **Wykonawca** może powierzyć podwykonawcom wykonywanie prac związanych z holowaniem pojazdów usuwanych z drogi, w szczególności o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t oraz demontaż pojazdów, dla których sąd orzekł przepadek na rzecz powiatu;
- 2) powierzenie wykonania prac podwykonawcom wymaga każdorazowej zgody **Zamawiającego**;

- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z podwykonawcą przedstawić **Zamawiającemu** jej projekt do akceptacji, a po jej podpisaniu dostarczyć potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni.

#### § 7.

1. **Wykonawca** przyjmując do realizacji usługi określone w przedmiocie zamówienia zobowiązuje się do zatrudnienia, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy *Kodeks pracy*.
2. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, **Zamawiający** jest uprawniony w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, określonych w ust. 1 i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, określonych w ust. 1,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, kopie umów o pracę. Kopie umów o pracę powinny być zanonimizowane w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 1 **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 5.
5. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 1, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez **Wykonawcę** tego wymogu.

#### Wynagrodzenie

#### § 8.

1. Za usunięcie i za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu w okresie 3 miesięcy od daty usunięcia, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, ustalone na podstawie następujących stawek jednostkowych:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Stawka za usunięcie pojazdu z drogi	Stawka za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu do 3 miesięcy od daty usunięcia
1.	rower lub motorower		
2.	motocykl		
3.	pojazd o dmc* do 3,5 t		
4.	pojazd o dmc* powyżej 3,5 do 7,5 t		
5.	pojazd o dmc* powyżej 7,5 do 16 t		
6.	pojazd o dmc* powyżej 16 t		
7.	pojazd przewożący materiały niebezpieczne		

\* - dopuszczalna masa całkowita

2. W przypadku konieczności użycia specjalistycznego sprzętu np. dźwigu do usunięcia pojazdu z drogi **Wykonawca** ma prawo żądać od **Zamawiającego** dodatkowego wynagrodzenia. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia nie może przekroczyć dwukrotności stawki za usunięcie pojazdu z drogi, określonej w kolumnie 2 tabeli zamieszczonej w ust. 1.
3. Za pojazd nieodebrany w ciągu 3 miesięcy od daty jego usunięcia wynagrodzenie za każdą rozpoczętą dobę przechowywania po tym okresie wynosi 0,15 stawek określonych w ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu z powodu ustania przyczyn jego usunięcia, wynagrodzenie wynosi 50% stawek wskazanych w ust. 1.
5. Początkiem naliczania stawki za przechowywanie pojazdu jest godz. 0:00 dnia, w którym wystawiono dyspozycję jego usunięcia.
6. Stawki określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT.
7. Sposób określony w § 1 ust. 5 pkt 1 wyczerpuje wszystkie wzajemne rozliczenia finansowe **Wykonawcy i Zamawiającego** z tytułu przyjmowania pojazdów wyznaczonych przez **Zamawiającego** do demontażu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 4.
8. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). W przypadku przekroczenia wskazanej kwoty przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w § 11 ust. 1, bez konieczności jej wypowiedzania.

## Warunki płatności

### § 9.

1. Wynagrodzenie będzie płacone w okresach miesięcznych, według stanu na koniec miesiąca, na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
2. Faktura powinna określać rodzaj usługi i wskazywać okres, za który została wystawiona.
3. Wraz z fakturą **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu**:
  - 1) załącznik do faktury, według wzoru określonego w załączniku 5 do umowy, zawierający wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych (odebranych i nieodebranych z parkingu) w miesiącu, którego dotyczy faktura oraz koszty ich usuwania i przechowywania;
  - 2) kopie dyspozycji usunięcia pojazdów z drogi;
  - 3) kopie dokumentów opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15.
4. Rozliczeniu podlegają tylko faktury, do których zostały dołączone dokumenty wymienione w ust. 3.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy** o nr: ....., w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 5, wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 9 ust. 5.
8. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
10. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w § 9 ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

11. Postanowienia umowy zawarte w § 9 ust. 1 - 4 będą miały zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia **Wykonawcy**.

### Kontrola powierzonych zadań

#### § 10.

1. **Zamawiający** ma prawo do kontroli w zakresie zgodności z prawem i umową realizacji usługi usuwania, przechowywania i demontażu pojazdów.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępnić do kontroli na każde żądanie upoważnionym pracownikom **Zamawiającego**:
  - 1) obszar parkingu oraz inne miejsca służące **Wykonawcy** do realizacji powierzonego zadania;
  - 2) wszelką dokumentację związaną z realizacją powierzonego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności ewidencję przyjmowania i wydawania pojazdów i dyspozycje usunięcia pojazdów.

### Czas trwania umowy i kary umowne

#### § 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2023 r. do 31.12.2025 r.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** ma prawo naliczania **Wykonawcy** następujących kar umownych (brutto):
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 8 ust. 8;
  - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - w wysokości 200 zł, przy czym **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyznaczenia na koszt **Wykonawcy**, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 2 godziny, licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu;
  - 3) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w powiadamianiu **Zamawiającego** i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12 - w wysokości 100 zł;
  - 4) jeżeli **Wykonawca**, z własnej winy, nie wywiąże się z odbioru pojazdu w trybie określonym w § 1 ust. 5 pkt 9 lit.a, zostanie naliczona kara pieniężna w wysokości:
    - a) 50 złotych za pierwszy dzień zwłoki,
    - b) 100 złotych za każdy następny dzień zwłoki;
  - 5) z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w § 7 ust. 1 - w wysokości 3 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę i za każdy miesiąc, w którym nie dopełniono tego wymogu.
3. Kara umowna zostanie potrącona przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia lub zapłacona przez **Wykonawcę** na podstawie wystawionej przez **Zamawiającego** noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
6. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 8.

#### § 12.

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz przepisach o zamówieniach publicznych, a szczególności jeżeli:
  - 1) **Wykonawca** nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umowy;

- 2) **Wykonawca** nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) **Wykonawca** zawiesił lub zlikwidował działalność gospodarczą.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
- 1) chociażby jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia lub niewykonanie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony podmiot;
  - 2) niedotarcie do miejsca zdarzenia w ciągu 60 min. od odebrania powiadomienia;
  - 3) umieszczenie pojazdu na parkingu innym niż wskazany w umowie;
  - 4) nieuprzątnięcie wszystkich części usuwanego pojazdu;
  - 5) nieprzesyłanie pocztą elektroniczną kopii dyspozycji, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 6;
  - 6) nieusunięcie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o których mowa w § 5 ust. 3 załącznika nr 6 do umowy;
  - 7) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową;
  - 8) powierzenie przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Zamawiającego**.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### Warunki zmiany umowy

#### § 13.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) zmian nieistotnych, czyli innych niż definiowane w art. 454 ust. 2 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*;
  - 2) zmian, których wprowadzenie dopuszcza art. 455 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*:
    - a) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
    - b) zmiany zakresu prac z uwzględnieniem potrzeb **Zamawiającego** oraz ze względu na sytuacje, których **Zamawiający** działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
    - c) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu umowy;
    - d) rozszerzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy – *Prawo zamówień publicznych* zmianie może ulec termin wykonania umowy.
    - e) lokalizacji parkingu lub utworzenia dodatkowego parkingu strzeżonego, po uprzedniej zgodzie **Zamawiającego**.
2. Stosownie do art. 436 pkt. 4, art. 439 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, strony przewidują możliwość dokonania zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*,
- 5) istotnej cen materiałów lub kosztów realizacji umowy, której miernikiem są wskaźnik „ogółem” cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), który za okres styczeń – grudzień 2021 r. w stosunku do 2020 r. wyniósł według GUS 105,1.

– jeżeli zmiany te będą miały realny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

3. W przypadku zmiany przepisów i cen, o których mowa w ust. 2 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

Analiza podstaw do waloryzacji wynagrodzenia **Wykonawcy** w zakresie wynikającym z ust. 2 pkt 5 może następować po upływie pierwszego a następnie kolejnego roku po zawarciu umowy, nie częściej niż raz w roku. Jeżeli po upływie każdego następującego po sobie rocznego okresu po zawarciu umowy, okaże się, że wskaźnik „ogółem” cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, za okres styczeń – grudzień roku poprzedzającego wyniósł według GUS:

- (i) więcej niż 107 to okoliczność ta stanowić będzie podstawę do ewentualnej zmiany poprzez podwyższenie - pozostałego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**,
- (ii) mniej niż 100 to okoliczność ta stanowić będzie podstawę do ewentualnej zmiany poprzez obniżenie - pozostałego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**.

Zmiana wysokości wynagrodzenia objęta uzgodnioną przez Strony waloryzacją na podstawie wskazanej w ust. 2 pkt 5 będzie dotyczyć wynagrodzenia w części pozostałej do zapłaty i obejmie okres począwszy od trzeciego kwartału roku kalendarzowego, w którym zmiana zostanie zawnioskowana i ustalona.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 5 nie może przekroczyć 5% a kumulatywnie - biorąc pod uwagę wszelkie zmiany wynagrodzenia przewidziane umową - 50% wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 8 ust. 8 umowy.

4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo **Zamawiającemu** kalkulacja kosztów **Wykonawcy**, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, w związku z ust. 2, **Zamawiający** dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez **Wykonawcę** w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym **Zamawiającego**, zatwierdzonym na dany rok.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez **Zamawiającego** oraz przez **Wykonawcę**.
7. Strona umowy występująca z propozycją zmiany umowy powinna uzasadnić wprowadzenie takiej zmiany pod względem ekonomicznym, technicznym czy też finansowym. Stronie po

otrzymaniu propozycji przysługuje 14 – dniowy termin na ustosunkowanie się do propozycji zmian. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do umowy.

### Udostępnianie danych osobowych Wykonawcy

#### § 14.

1. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o *dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
3. Dane osobowe przetwarzane przez **Zamawiającego** są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „**RODO**”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
5. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl](mailto:ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl) bądź listownie.
6. Podstawą przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2, jest art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której **Wykonawca** jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie **Wykonawcy** przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na **Zamawiającym** jako administratorze danych, takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
7. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 2, będą te podmioty, którym **Zamawiający** ma obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na rzecz **Zamawiającego** usługi takie jak dostarczanie przesyłek kurierskich, poczty czy hosting.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania, w określonych sytuacjach;
  - 2) jeśli **Wykonawca** uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
9. Dane, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane przez czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później aż do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych **Zamawiający** jako administrator danych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

#### § 15.

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **Zamawiający** jako

administrator danych osobowych osób odbierających pojazdy z parkingów strzeżonych, o których mowa w § 1 ust. 1, powierza **Wykonawcy** te dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w załączniku 6 do umowy.

2. W przypadku, gdy umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług usuwania i przechowywania pojazdów.

### Postanowienia końcowe

#### § 16.

1. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku pozostawiania na parkingu pojazdów nieodebranych po rozwiązaniu umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się wydać te pojazdy innemu podmiotowi wskazanemu przez **Zamawiającego** (na podstawie protokołu przekazania). Do dnia wydania pojazdu nadal stosuje się zasady wynagrodzenia za przechowanie określone w § 8.
3. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie oraz wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą starały się rozwiązywać polubownie wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy – *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta **Wykonawcy**;
2. Wzór rejestru pojazdów przechowywanych na parkingu;
3. Wzór dokumentu potwierdzenia wydania pojazdu;
4. Wzór dokumentu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu;
5. Załącznik do faktury: wzór wykazu pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu (odebranych i nieodebranych);
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY  
STAROSTA

1) *Krzysztof Rymuza*

WICESTAROSTA

2) *Grzegorz Kamiński*

WYKONAWCA

.....

SEKRETARZ

*Michał Landowski*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Obsługi Mieszkańców

*Anna Rusiecka*

NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
*mgr inż. Sławomir Rakowiecki*

RADCA PRAWNY

*Marta Jasińska*  
WA-3661

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

**Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów, prowadzenie parkingu strzeżonego oraz przyjmowanie do demontażu pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988, 1002, 1768 i 1783)**

Ja (my) (imię nazwisko ) .....

reprezentując firmę ( nazwa i adres firmy).....

Nr KRS lub nr ewidencji działalności gospodarczej - .....

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznałem/liśmy się z warunkami udzielenia zamówienia i uznaję/jemy się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ/MY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Cena za usunięcie pojazdu z drogi	Cena za dobę przechowywania	
		A	do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
			B1	B2
1.	rower lub motorower			
2.	motocykl			
3.	pojazd o dmc do 3,5 t			
4.	pojazd o dmc powyżej 3,5 - do 7,5t			
5.	pojazd o dmc powyżej 7,5 - do 16t			
6.	pojazd o dmc powyżej 16t			
7.	pojazd przewożący materiały niebezpieczne			

4. **ZOBOWIĄZUJĘ/MY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym

5. **OŚWIADCZAM/Y**, że następujący zakres rzeczowy zamówienia powierzę podwykonawcom

.....  
.....  
.....

6. **UWAŻAM/Y SIĘ** za związanego z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAM/Y**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAM/Y**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznałem, się z postanowieniami umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **DANE TELEADRESOWE**, na które Zamawiający przesyłać ma dokumenty (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia).

adres .....

.....

nr tel. ....

nr fax .....

e-mail .....

..... dnia ..... 2022 roku

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
*Anna Kusiecka*

NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
*mgr inż. Sławomir Rakowiecki*

SEKRETARZ  
*Michał Landowski*



**Załącznik 3**

.....  
(oznaczenie parkingu — pieczęć)

.....  
(miejsowość, data)

**POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR .....**

Niniejszym potwierdza się, że pojazd: .....  
(marka, typ i nr rejestracyjny)

usunięty z drogi w dniu ..... został wydany z parkingu strzeżonego w dniu ..... o godz. ....

Pani/Panu....., (PESEL).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

(w przypadku firm: nazwa, NIP, adres siedziby)

na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr..... wydanego przez dysponenta usunięcia pojazdu.

**Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego.**

Uwaga: obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wynika bezpośrednio z przepisów prawa (art.130a ust. 1, 5c, 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym) i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej ustalającej jej wysokość.

Rodzaj pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	Podstawa ustalenia opłaty		Wartość (zł)
	za usunięcie pojazdu		uchwała Rady Powiatu		
	za przechowywanie pojazdu (w pełnych dobach)	(za 1 dobę)	okres przechowywania pojazdu	Ilość pełnych dób	
			data przyjęcia	data odbioru	
<b>Do zapłaty:</b>					
słownie: .....					

Wierzycielem płatności jest : Powiat Pruszkowski

Nr rachunku do wpłaty: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976

Termin zapłaty - 7 dni od dnia wydania pojazdu.

Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu  
i zobowiązuje się do zapłaty należności

.....  
(data i czytelny podpis pracownika parkingu)

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
mgr inż. Sławomir Rakowiecki  
Anna Rusiecka

.....  
(data i czytelny podpis osoby wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu)

SEKRETARZ  
Michał Landowski

**Opłata za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi  
w trybie art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym**

1. Marka i typ pojazdu:	
2. Rodzaj pojazdu/dmc:	
2. Nr rejestracyjny:	
3. Imię i nazwisko właściciela pojazdu:	
4. Nr dyspozycji:	

Przyjęcie pojazdu data	Data wystawienia dok. dot. opłaty	Okres przechowywania (ilość dób)*	Stawka zł/dobę	Opłata za przechowywanie (kol.3 x kol.4)	Opłata za usunięcie	Opłata łączna** w zł (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7

Do zapłaty (słownie zł):

**Opłaty należy dokonać:**

- 1) w kasie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków (parter),
- 2) na konto powiatu pruszkowskiego: nr: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976

**Informacje dodatkowe:**

\* pełną stawkę pobiera się za każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu

\*\* przedmiotowe potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości określonej w rubryce 7 uprawnia do odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego przy ....., w dniu wystawienia niniejszego potwierdzenia

Telefon kontaktowy do pracowników prowadzących sprawę (22) 738 14 45, pon – cz: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, pt - 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>Pruszków, dnia: .....  
pieczętka, podpis pracownikaOtrzymałem/łam dnia: .....  
podpis właściciela pojazdu  
lub osoby upoważnionej

**NACZELNIK**  
Wydziału Obsługi Mieszkańców

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
Wydziału Obsługi Mieszkańców

*mgr inż. Sławomir Rakowiecki*

*Anna Rusiecka*

**SEKRETARZ**

*Michał Landowski*





## Załącznik 6: powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zważywszy, że:

- Starosta Pruszkowski jest Administratorem Danych Osobowych osób odbierających pojazdy z parkingów strzeżonych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy,
- **Wykonawca** w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do danych osobowych osób odbierających pojazdy z parkingów strzeżonych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy

**Zamawiający** jako *Administrator Danych Osobowych* powierza **Wykonawcy** jako *podmiotowi przetwarzającemu* ww. dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszym załączniku oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

### § 1

#### Oświadczenia Stron:

1. *Administrator Danych Osobowych* powierza *Podmiotowi przetwarzającemu*, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) dane osobowe osób odbierających pojazdy z parkingów strzeżonych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że dysponuje środkami organizacyjnymi i technicznymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez *Administradora Danych Osobowych* w zakresie i celu określonym niniejszą umową oraz adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których te dane dotyczą.
3. *Podmiot przetwarzający* będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administradora Danych Osobowych*.
4. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

### § 2

#### Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. *Podmiot przetwarzający* będzie przetwarzał dane osobowe osób odbierających pojazdy z parkingów strzeżonych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, jedynie w celu prawidłowego wykonywania obsługi odbioru pojazdów z parkingu.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) adres zamieszkania,
  - 3) numer PESEL,
  - 4) seria i numer dowodu osobistego,
  - 5) numer rejestracyjny pojazdu,
  - 6) kopia zanonimizowanego orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu.
3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje jak: wgląd, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez *Podmiot przetwarzający* oraz w formie papierowej.

### § 3

#### Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia wynikające z niniejszej załącznika z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. *Podmiot przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi Danych Osobowych* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

### § 4

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. *Podmiot przetwarzający*, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi Danych Osobowych* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzn. w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym.
3. *Podmiot przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji *Administratora Danych Osobowych* usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi Danych Osobowych* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi* lub osobie upoważnionej przez *Administratora Danych Osobowych* przeprowadzanie audytów i przyczynia się do nich.
5. *Podmiot przetwarzający* po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je *Administratorowi Danych Osobowych* niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
6. Zgłoszenie przekazane *Administratorowi Danych Osobowych* powinno zawierać:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz, o ile to możliwe, wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilości i rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - 2) opis możliwych skutków naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez *Podmiot przetwarzający* środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

### § 5

#### Prawo kontroli

1. *Administrator Danych Osobowych* zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h ogólnego rozporządzenia ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez *Podmiot przetwarzający* przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia umowy.

2. *Administrator Danych Osobowych* o zamiarze i formie przeprowadzenia kontroli informuje pisemnie *Podmiot przetwarzający* co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez *Administradora Danych Osobowych* nie dłuższym jednak niż 14 dni.
4. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi Danych Osobowych* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 ogólnego rozporządzenia.

## § 6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. *Podmiot przetwarzający* może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody *Administradora Danych Osobowych*.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie *Administradora Danych Osobowych* chyba, że obowiązek taki nakłada na *Podmiot przetwarzający* prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Podmiot przetwarzający*. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania *Podmiot przetwarzający* informuje *Administradora Danych Osobowych* o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## § 7

### Odpowiedzialność Stron

1. *Administrator Danych Osobowych* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Podmiotu przetwarzającego* za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

## § 8

### Zachowanie poufności

1. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Administradora Danych Osobowych* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane i udostępniane bez pisemnej zgody *Administradora danych Osobowych* w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**Podmiot przetwarzający**

**Administrator**

.....

.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Mieszkańców  
mgr inż. Sławomir Rakowiecki  
Anna Rusiecka

SEKRETARZ  
Michał Landowski