**Egz. Nr ……..**

**UMOWA NR …….…/2022**

Zawartą w Wędrzynie w dniu ……………………….. pomiędzy:

Skarbem Państwa- 45 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Wędrzynie,

NIP 429-006-62-15,REGON 080521018, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez ……………………………………………............ - Komendanta

a

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania usług transportowych - przewóz osób na obszarze kraju i poza granicami kraju w miejsce wskazane przez „Zamawiającego”. „Wykonawca” będzie świadczył usługi w terminach uzgodnionych z upoważnionym pracownikiem „Zamawiającego”.
2. Dla celu wykonania usługi „Wykonawca” zabezpieczy minimum:

- 1 pojazd osobowy do 5 miejsc siedzących (wraz z kierowcą),

- 4 mikrobusy do 9 miejsc siedzących (wraz z kierowcą),

- 4 busy do 20 miejsc siedzących (wraz z kierowcą),

- 7 autobusów 49 miejsc siedzących (wraz z kierowcą),

- 1 autobus 58 miejsc siedzących (wraz z kierowcą),

zwane w dalszej części umowy „pojazdami”.

1. Wykonanie usługi obejmuje przewóz osób wraz z kierowcą na wskazanej trasie   
   w jedną lub w dwie strony. Czas przewozu obejmuje przerwy w podróży wynikające z uzasadnionych potrzeb „Zamawiającego” oraz przerwy techniczne wynikające z obowiązków kierowcy.
2. Planowana ilość kilometrów do przejechania – 150 000 km.

1. „Wykonawcy” nie przysługują względem „Zamawiającego” jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowanego w całości przedmiotu zamówienia, tj. kwoty określonej w § 2 ust. 2.
2. Minimalna wartość umowy wynosi 40% wynagrodzenia umownego, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 2.

**§ 2**

**Wartość umowy**

1. Cena za 1 kilometr przejazdu poszczególnych rodzajów pojazdów:

a) przejazdy krajowe (stawka podatku VAT 8%):

- pojazd osobowy do 5 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- mikrobus do 9 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- bus 20 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- autobus 49 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- autobus 58 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

b) przejazdy zagraniczne (stawka podatku VAT NP%):

- pojazd osobowy do 5 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- mikrobus do 9 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- bus 20 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- autobus 49 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

- autobus 58 miejsc siedzących

- cena netto za 1 kilometr wynosi …..…...

- cena brutto za 1 kilometr wynosi …..…...

1. Maksymalna wartość umowy do kwoty:

netto: **………………………… zł**; kwota podatku VAT: **………………………… zł**; kwota brutto: **……………………… zł**; słownie: ……………………………. 00/100;

1. Kwoty podane w ustępie 1 zawierają wszelkie koszty powstałe w trakcie realizacji umowy po stronie „Wykonawcy”.
2. Wysokość ceny ustalonej w ustępie 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Rozpoczęcie i zakończenie przejazdu nastąpi w miejscu wskazanym przez „Zamawiającego”.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi każdorazowo po zakończeniu przewozu jest „karta przejazdu” zawierająca czytelny podpis kierowcy i dowódcy/dysponenta pojazdu (załącznik Nr 1 do umowy).
3. Za rzetelne wypełnienie „karty przejazdu” odpowiada „Wykonawca”.
4. W przypadku niesprawności pojazdu Wykonawca każdorazowo podstawi zastępczy środek transportu w ciągu 1 godziny od otrzymania zawiadomienia   
   o awarii do miejsca zdarzenia. W razie przedłużania się wyznaczonego terminu   
   o 1 godzinę „Zamawiający” jest uprawniony do wynajęcia pojazdu innego przewoźnika na koszt „Wykonawcy”.
5. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach „Wykonawca” zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług na koszt Wykonawcy. Opłata za usługę nastąpi zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją między innymi okoliczności związane   
   z pandemią COVID-19.
6. Koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi ponosi „Wykonawca”.
7. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy i upoważnionymi do kontaktów z „Wykonawcą” ze strony „Zamawiającego” są: p. Natalia JÓSKOWIAK tel. 261 676 108; adres e-mail: n.joskowiak@ron.mil.pl
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktu   
   z „Zamawiającym” ze strony „Wykonawcy” jest ………………………………...……., tel. ……………….., adres e-mail. …………………………………………….…………
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
11. podstawienia w określone miejsce wskazane przez „Zamawiającego” oraz   
    w określonym terminie pojazdów wraz z kierowcą o żądanej ilości miejsc pasażerskich (siedzących);
12. podstawienia pojazdów do realizacji zamówienia posiadających: polisy OC, NW i NNW, aktualne badania techniczne, licencję na krajowy i międzynarodowy transport drogowy, czyste wnętrze, siedzenia ergonomiczne wyposażone w pasy bezpieczeństwa, sprawną klimatyzację;
13. przedstawienia na każde wezwanie „Zamawiającego” dokumentów potwierdzających spełnienie warunków opisanych w ust. 2. Ponadto w razie wątpliwości Zamawiającego co do stanu technicznego podstawionych pojazdów „Wykonawca” zobowiązuje się skierować je na badania diagnostyczne na stację diagnostyczną na swój koszt w celu stwierdzenia faktycznego stanu technicznego;
14. rezygnacji z wcześniej ustalonego kursu o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem 8 godzin od planowanego terminu wyjazdu. Zamawiający z tego tytułu nie ponosi żadnych kosztów;
15. odpłatności za autostrady, płatne strefy parkowania w tym parkingi strzeżone, pozwolenia na wjazd do miast, opłaty za wjazd do miast i przejazdy płatnymi odcinkami dróg, które są wliczone w stawkę kilometrową;
16. w przypadku wyjazdów kilkudniowych (niezależnie od ilości dni) ponoszenia kosztów noclegów kierowców i ich całodziennego wyżywienia;
17. zapewnienia kierowców na zmianę w przypadku długich tras zgodnie   
    z Ustawą o Czasie Pracy Kierowcy;
18. przedstawienia upoważnionej osobie ze strony „Zamawiającego” do podpisania przed rozpoczęciem przejazdu „karty przejazdu”, w celu potwierdzenia stanu licznika pojazdu i przygotowania pojazdu zgodnie   
    z zapisem § 3 ust. 10 ppkt c) do wykonania usługi, a po zakończeniu przejazdu, stanu końcowego licznika i wpisanie go do „karty przejazdu”, jak również trasy przejazdu (podpisy muszą być czytelne, imieniem i nazwiskiem);
19. po zakończeniu przejazdu i podpisaniu „karty przejazdu” przez osobę odpowiedzialną za przejazd ze strony „Zamawiającego”, uzupełnić „kartę przejazdu” i na jej podstawie wystawić fakturę. Fakturę z załączoną do niej „kartą przejazdu” i kopią zamówienia przesłać do „Zamawiającego” w terminie do czternastu dni (w miesiącu grudniu w terminie do 7 dni) od daty zakończenia przejazdu;
20. podstawienia zastępczego środka transportu w przypadku zakwestionowania przez osobę odpowiedzialną ze strony „Zamawiającego” stanu technicznego oraz nie spełnienia wymogów wymienionych w § 3 ust. 10 ppkt c) podstawionego pojazdu w czasie do 1 godz. od chwili otrzymania zawiadomienia;
21. terminowego podstawienia pojazdu zgodnie z zamówieniem;
22. zorganizowania przemieszczenia dużej ilości osób (powyżej 200 osób) w przypadku potrzeby większej ilości środków transportowych;
23. wykonania usługi z najwyższą starannością, a przede wszystkim zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy i Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie   
    z wymogami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym   
    (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.);
24. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za pasażerów oraz przewożone mienie „Zamawiającego”;
25. „Wykonawca” powinien posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i następstw nieszczęśliwych wypadków (OC, NW i NNW) na kwotę minimum 500 000,00 zł
26. zatrudnienia co najmniej trzech pracowników wykonujących czynności kierowcy zgodnych z zakresem przedmiotu umowy na podstawie umowy   
    o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w wymiarze pełnego etatu; (dotyczy również podwykonawców)
27. każdorazowego na żądanie „Zamawiającego”, w terminie wskazanym przez „Zamawiającego” nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko, datę zawarcia, wymiar etatu, zakres obowiązków i rodzaj umowy o pracę, zawartych przez „Wykonawcę”   
    z pracownikami realizującymi przedmiot umowy;
28. nie przedłożenie przez „Wykonawcę” kopii umów zawartych przez „Wykonawcę” z pracownikami realizującymi przedmiot umowy w terminie wskazanym przez „Zamawiającego” traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.
29. Zamawiający zobowiązany jest do:
30. podania informacji o potrzebie podstawienia pojazdów oraz potwierdzenia zgłoszenia na wskazany przez „Wykonawcę” adres e-mailowy:

- w trybie normalnym z wyprzedzeniem 36 godzin;

- w trybie przyspieszonym z wyprzedzeniem do 12 godzin, zamówienie   
i potwierdzenie również telefonicznie;

- w przypadku przewożonej dużej ilości osób (powyżej 200) z wyprzedzeniem pięciu dni roboczych;

1. przekazania w informacji, o której mowa w pkt. a) ilości osób do przewozu, miejsca rozpoczęcia i zakończenia usługi, czasu podstawienia pojazdu, trasy   
   i punktu docelowego oraz osób odpowiedzialnych;
2. w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do stanu technicznego pojazdu zgłoszenia tego faktu „Wykonawcy”, który skieruje go na badania diagnostyczne (§ 3 ust. 10c) i zapewni zastępczy środek transportowy   
   (§ 3 ust. 5).

**§ 4**

**Obowiązywanie umowy**

Umowa obowiązuje na czas określony - od dnia podpisania umowy do dnia   
28.12.2022 rok.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wykonanie usługi liczone będzie od miejsca wskazanego w zamówieniu przez osobę upoważnioną przez „Zamawiającego” do miejsca wskazanego   
   w zamówieniu. Jeżeli przewóz osób jest realizowany tylko w jedna stronę to  
   w takim przypadku odpłatność nastąpi za odcinek trasy, na którym przewożone były te osoby (określone w zamówieniu).
2. Przy wyjazdach do trzech dni kierowca powinien nocować w miejscu docelowym wraz z przewożonymi pracownikami (za nocleg i wyżywienie kierowcy płaci „Wykonawca”). Powrót powinien nastąpić z w/w pracownikami „Zamawiającego”. Za przejazd powrotny (przejazd po personel) bez pracowników („pusty”) „Zamawiający” nie ponosi kosztów.
3. Przy wyjazdach od 4 do 14 dni kierowca zostanie zwolniony (poza przypadkiem,   
   w którym autobus pozostaje w dyspozycji zamawiającego) i wraca. Wówczas „Zamawiający” dokona płatności za przejazd w obie strony, w tym za „pusty” przejazd z powrotem do firmy i za ponowny dojazd po pracowników. W sytuacji,   
   w której autobus pozostaje w dyspozycji zamawiającego – koszt utrzymania kierowców (nocleg, wyżywienie) ponosi „Wykonawca”.
4. Przy wyjazdach powyżej 14 dni przewóz osób będzie realizowany tylko w jedną stronę. Odpłatność nastąpi za odcinek trasy, na którym przewożone były osoby. Analogicznie jak w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. „Wykonawca” po zakończeniu usługi przewozu przedłoży „Zamawiającemu” fakturę VAT z wyszczególnieniem: 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 69‑211 Wędrzyn, NIP 429-006-62-15, REGON 080521018 oraz dołączy do niej oryginał wypełnionej „karty przejazdu” oraz kopię zamówienia, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i zarejestrowanie w kancelarii jawnej   
   45 WOG.
6. „Zamawiający” oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług ( Dz. U. 2017.1221 j. t. z późn. zm.).
7. W przypadku nie przestrzegania przez „Wykonawcę” powyższych wymagań, „Zamawiający” wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia tych wymagań ze strony „Wykonawcy”.
8. Z tytułu niezrealizowania całości umowy i niewykorzystania całości kwoty umowy „Wykonawca” nie może żądać żadnego odszkodowania czy też innych roszczeń.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego „Zamawiającego” w ciągu ......... dni od daty dostarczenia do siedziby „Zamawiającego” prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy „Wykonawcy” tj. …………………………………….……………………………………..
10. „Wykonawca” nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy bez zgody „Zamawiającego”.
11. „Wykonawca” wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez „Zamawiającego”.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną:
2. w wysokości 20 % niezrealizowanej maksymalnej wartości umowy brutto   
   (§2 ust. 2) jeżeli „Zamawiający” odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada „Wykonawca”;
3. wysokości 0,1 % wartości umowy brutto (§ 2 ust. 2) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług transportowych przez „Wykonawcę” - za każdą godzinę spóźnienia w podstawieniu pojazdu lub każdorazowe wykonanie umowy niezgodnie z treścią zlecenia;
4. w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto (§ 2 ust. 2) za niewykonanie kursu pomimo zlecenia „Zamawiającego”;
5. za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonujących czynności określone w § 3 ust. 10 p÷r) – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. „Zamawiającemu” przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na podstawie art. 484 § 1 Kodeksu Cywilnego.
7. „Wykonawca” wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez „Zamawiającego”.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ogólnej maksymalnej wartości umowy brutto (§ 2 ust. 2). W przypadku przekroczenia tej wartości „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

1. „Zamawiający” może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. a) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach w przypadku:
2. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy „Wykonawcy”;
3. wydania nakazu zajęcia majątku „Wykonawcy”;
4. utraty przez „Wykonawcę” przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy;
5. rażącego naruszenia przez „Wykonawcę” postanowień niniejszej umowy.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. „Zamawiający” i „Wykonawca” zobowiązują się do ochrony danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez ,,Zamawiającego” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) zwanym dalej RODO.
2. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych, o których mowa   
   w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.
3. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. „Zamawiający” zobowiązany jest do wykonania w imieniu „Wykonawcy” obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów „Zamawiającego”, których dane zostały udostępnione „Wykonawcy” w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. „Wykonawca” zapewnia „Zamawiającemu” niezbędne wsparcie do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.
6. „Wykonawca” zobowiązany jest do wykonania w imieniu „Zamawiającego” obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów „Wykonawcy”, których dane zostały udostępnione „Zamawiającemu” w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. „Zamawiający” zapewnia „Wykonawcy” niezbędne wsparcie do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Ochrona informacji**

1. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które posiadł w trakcie świadczenia usługi.
2. Celem zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych, pod rygorem zerwania umowy i odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegających ochronie (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. 97.88.553 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, zarządzeń, rozkazów i innych aktów wewnętrznych regulujących porządek i dyscyplinę na terenie Jednostki Wojskowej i ściśle ich przestrzegać, z którymi zostanie zapoznany   
   w trakcie przeprowadzonych szkoleń.
4. Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2021 r. poz. 177).
5. W celu wydania przepustek Wykonawca zobowiązuje się, po podpisaniu umowy, ale nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem jej realizacji, dostarczyć do Dowódcy Jednostki Wojskowej, odpowiedzialnego za ochronę terenu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy lub jego część, imienny wykaz pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z podaniem:

* imienia, nazwiska oraz numeru dokumentu tożsamości;
* marki i numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych przy realizacji umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym uzgodnić wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania niniejszej umowy oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy.
2. Na terenie obiektów chronionych zabrania się bez zgody Dowódcy Jednostki Wojskowej, odpowiedzialnego za ochronę obiektu na terenie, którego realizowany jest przedmiot umowy, używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń do rejestrowania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nie wykorzystywanych w ochronie obiektu.
3. Nad wszystkimi terenami wojskowymi zabronione jest korzystanie   
   z bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „dron”.
4. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pobranych przepustek.

**§ 9**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Do rozpoznawania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwy jest sąd powszechny dla siedziby „Zamawiającego”.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne właściwe przepisy szczególne, normujące przedmiot umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla „Zamawiającego” i 1 dla „Wykonawcy”:

Egz. Nr 1 – PGK

Egz. Nr 2 – Sekcja zamówień publicznych

Egz. Nr 3 – Wykonawca

Załącznik Nr 1 – Karta przejazdu

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 1 do umowy

Wzór druku – karta przejazdu

Sporządzono dnia ………………….

**KARTA PRZEJAZDU**

Stwierdzam, że w dniu ……………….……… w godzinach …………………………..…,

(data) (wpisać godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi)

odbył się przejazd ……………. mikrobusem, busem, autobusem (-ami) na trasie

(ilość)

…………………………………………………………………………….…………………….

(wpisać miejsce rozpoczęcia i zakończenia usługi)

1. Rodzaj zapotrzebowanego środka transportowego: samochód osobowy, mikrobus do 9 miejsc, bus do 20 miejsc, autobus 49 miejsc, autobus 58 miejsc ………………………………………………………………………………………………

(właściwe zakreślić)

1. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRZEJAZDU:
2. Pojazd spełnia wymagania/pojazd nie spełnia wymagań[[1]](#footnote-1):

(posiada polisę OC, NW i NNW, aktualne badania techniczne, licencję na krajowy i międzynarodowy transport drogowy, czyste wnętrze, siedzenia ergonomiczne wyposażone w pasy bezpieczeństwa, sprawną klimatyzację) ………………………...…………………………………………………………………

1. Podjęto decyzję: wymiany pojazdu/kontynuacji podróży (w przypadku nie spełniania wymagań jak w pkt a)[[2]](#footnote-2)
2. Stan początkowy licznika …..………..……. km
3. Uwagi: .......….…………………………………………………………………………. ……………..……………………………………………………………………………

**Podpis ………………….…………………….**

**(czytelnie imię i nazwisko)**

1. PO ZAKOŃCZENIU PRZEJAZDU:
2. Stan końcowy licznika …..………..……. km
3. Uwagi: ...…..…...………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………..

**Podpis ………………….…………………….**

**(czytelnie imię i nazwisko)**

1. ILOŚĆ PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW …..……………………..………………..

(wpisać sumę kilometrów przejechanych)

Sporządził: ……………………………………………………………………………………..

**(czytelnie imię i nazwisko)**

Podpis kierowcy (kierowców):

1. …………………………………….………………………………………..………….…….

**(czytelnie imię i nazwisko)**

1. ……………………………………….…………………………………..…….…………….

**(czytelnie imię i nazwisko)**

**ZA ZEBRANIE CZYTELNYCH PODPISÓW ODPOWIADA WYKONAWCA**

1. Niepotrzebne skreślić, wpisać negatywne uwagi jeśli zachodzi taka potrzeba [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)