



Znak sprawy: RRG.271.7.2024

Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn. Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego dla Gminy Trawniki w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”

1. Informacje wstępne o zamówieniu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”.
2. Zamówienie jest podzielone na części.
3. Część 1 „Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu serwerowego” obejmuje:
 - Zakup licencji oprogramowania Portalu e-Uслуг
 - Zakup usług wdrożenia Portalu e-Uслуг
 - Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych
 - Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
 - Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych
 - Zakup usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej
 - Zakup usług przeprowadzenia digitalizacji zasobów informacji sektora publicznego (ISP)
 - Zakup usług opracowania API dla zasobów ISP
 - Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu informacji przestrzennej
 - Zakup licencji oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych
 - Zakup serwera z systemem operacyjnym
 - Zakup serwera z systemem operacyjnym (typ 2)
 - Zakup macierzy dyskowej/serwera NAS
 - Zakup serwerowego zasilacza awaryjnego - 2 szt.
 - Zakup szafy rack.
4. Część 2 „Dostawa sprzętu komputerowego” obejmuje:
 - Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem - 15 szt.
 - Zakup zasilaczy awaryjnych na stanowiska pracy - 15 szt.
 - Zakup skanera dokumentowego.

Kody CPV

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 72300000-8 Usługi w zakresie danych
- 48820000-2 Serwery
- 30233000-1 Urządzenie do przechowywania i odczytu danych
- 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
- 31213300-5 Szafy kablowe
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 30216110-0 Skanery komputerowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1: Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu serwerowego

2.1. Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów

1. W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla części 1.
2. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki Zamawiającego.
3. System powinien zostać zaprojektowany z założeniem reużywalności danych, komponentów technicznych, dokumentacji, doświadczeń, standardów i modeli. Oznacza to m.in., że System powinien wykorzystywać i/lub integrować się z rozwiązaniami dostępnymi na szczeblu centralnym, takimi jak mechanizmy uwierzytelniania przy wykorzystaniu Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z uwzględnieniem Profilu Zaufanego, formularze ePUAP, usługi takie jak Krajowy system e-Doręczeń, mObywatel itp., w zakresie w jakim jest to zgodne z celami projektu i zakładaną docelową funkcjonalnością Systemu. Na poziomie jednostki Zamawiającego oznacza to, że założono wykorzystanie funkcjonujących systemów informatycznych i ich modernizację oraz rozbudowę, z zastrzeżeniem, że ze względu na konkurencyjny charakter postępowania Zamawiający dopuszcza ich wymianę na rozwiązania nowe, na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego Załącznika do SWZ.

4. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System.
5. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
6. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
7. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
8. Elementy Systemu udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm: ISO 13407:1999, ISO/TR 16982:2002 4 i ISO-9241.
9. Dostarczone Oprogramowanie Aplikacyjne musi:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
 - c. w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
 - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na System.

10. Rozwiązania muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym:
 - a. w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą).
11. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
12. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.
13. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:
 - a. stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,
 - b. w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
 - c. umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku XML.
14. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:
 - a. dane przetwarzane przez Oprogramowanie Aplikacyjne będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
 - b. Oprogramowanie Aplikacyjne musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
 - c. dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,

- d. dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.
15. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
16. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy Oprogramowania Aplikacyjnego były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
- a. Portal e-Uслуг pobierał z systemów dziedzinowych (dalej: SD) i prezentował informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostki Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu);
 - b. System wspierał automatyzację wprowadzania do SD wniosków, deklaracji i informacji składanych przez interesantów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia;
 - c. dokumenty generowane przez SD (decyzje, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP oraz Krajowy system e-Doręczeń;
 - d. dokumenty generowane przez system informacji przestrzennej (dalej: SIP) (wypisy, wyrisy, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP oraz Krajowy system e-Doręczeń.
17. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.
18. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

19. System musi zapewniać mechanizmy umożliwiające monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa.

Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów.

20. Wykonawca jest zobowiązany w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji zapewnić Zamawiającemu narzędzie umożliwiające zdalny dostęp do tych elementów Systemu, które są zainstalowane w infrastrukturze Zamawiającego.

Narzędzie to musi:

- a. umożliwiać dostęp zdalny dla Wykonawcy do serwera, a w przypadku instalacji komponentów systemu na stacjach roboczych do stacji roboczych w celach serwisowych,
- b. umożliwiać dostęp zdalny dla pracowników urzędu do serwera, a w przypadku instalacji komponentów systemu na stacjach roboczych do stacji roboczych w celach wykonywania pracy w oferowanym oprogramowaniu,
- c. dawać możliwość pracy w formie zainstalowanej maszyny wirtualnej na infrastrukturze Zamawiającego,
- d. umożliwiać zdalne sterowanie komputerem/serwerem,
- e. zapewniać weryfikację użytkowników podczas połączenia,
- f. sygnalizować zalogowanie się na urządzeniu zdalnym,
- g. generować unikalny kod połączenia,
- h. umożliwiać blokowanie zautomatyzowanych prób odgadnięcia kodu połączenia,
- i. umożliwiać tworzenie zaproszeń na określony czas - po tym czasie nie ma możliwości połączenia,
- j. umożliwiać tworzenie połączeń P2P (przy czym nie powinien ograniczać w żaden sposób transferu w połączeniach P2P),
- k. umożliwiać wybór serwera połączenia,
- l. umożliwiać tworzenie własnego serwera przesyłowego,
- m. umożliwiać współpracę z zewnętrznym serwerem do przesyłania danych,
- n. umożliwiać połączenie z urządzenia mobilnego z co najmniej jednym powszechnie wykorzystywanym systemem operacyjnym,
- o. zapewniać szyfrowanie typu end-to-end AES-256, TLS 1.2, RSA-4096 oraz umożliwiać wykorzystanie szyfrowania sprzętowego TPM2.0,
- p. zapewniać autoryzację dwuetapową dla każdego pierwszego połączenia,
- q. wyświetlać ostrzeżenie o łączeniu się przez osobę korzystającą z VPN,
- r. wyświetlać informację o mailu użytkownika, który się łączy oraz o lokalizacji serwera,
- s. umożliwiać nielimitowaną liczbę jednoczesnych połączeń,
- t. umożliwiać nielimitowaną liczbę urządzeń, którymi można zarządzać,

- u. umożliwiać ustawianie jakości połączenia, w tym o rozdzielczości 4K,
- v. umożliwiać jednoczesne podłączenie dwóch osób do jednego urządzenia zdalnego,
- w. zapewniać możliwość obsługi dwóch monitorów i umożliwiać przełączanie między monitorami podczas połączenia,
- x. umożliwiać wyciemnienie ekranu w trakcie połączenia,
- y. umożliwiać wymuszenie wybudzenia komputera,
- z. umożliwiać start z systemem operacyjnym Windows,
- aa. umożliwiać blokowanie myszki i klawiatury w trakcie połączenia,
- bb. dawać dostęp do menu w trybie pełnoekranowym,
- cc. mieć możliwość personalizacji narzędzia przez wykorzystania własnego logo, danych adresowych oraz wprowadzenie własnych danych Zamawiającego,
- dd. umożliwiać nagrywanie sesji połączenia,
- ee. umożliwiać transfer plików,
- ff. umożliwiać prowadzenie rozmowy głosowej na żywo w trakcie połączenia,
- gg. umożliwiać dostęp do panelu użytkownika umożliwiający zarządzanie, w tym możliwość przyznawania licencji, zarządzania uprawnieniami dla poszczególnych użytkowników,
- hh. rejestrować historię wszystkich połączeń użytkowników.

21. Oprogramowanie Aplikacyjne w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (*success criteria*):

- Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.

- Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
- Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łącza (z samego łącza): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
- Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

22. Wszystkie rozwiązania front-office, o których mowa w ust. powyżej, które są dostarczane w ramach jednej części zamówienia, muszą posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs.
23. Rozwiązania front-office powinny poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).
24. Korzystanie przez usługobiorcę z rozwiązań front-office musi być możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.
25. Rozwiązania front-office muszą być dostępne przez strony responsywne.
- a. Rozwiązania front-office muszą zapewniać możliwość wielojęzycznej komunikacji z użytkownikiem i obywatelem. Zamawiający wymaga

dostępności językowej co najmniej dla języka angielskiego oraz ukraińskiego. Zamawiający dopuszcza uzyskanie wielojęzyczności poprzez wykorzystanie narzędzi zewnętrznych np. automatycznych translatorów pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

26. Przebieg interakcji interesanta z rozwiązaniami front-office, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
27. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla części 1, zgodnie z którymi:
 - a. licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
 - b. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie Aplikacyjne, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),
 - c. licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Aplikacyjnego, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.,

- d. w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania Aplikacyjnego za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.

28. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla części 1.

2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw

1. Wykonawca opracuje Koncepcję Systemu, według której będzie realizował zamówienie. Koncepcja Systemu musi uwzględniać efekty analizy przedwdrożeniowej (w tym m.in. w zakresie wskazanym w rozdziale 2.1. „Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów” ust. 17, 18, 19 i 26). Koncepcja Systemu musi jednoznacznie wskazywać dla każdego elementu Systemu opisanego w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia konkretny moduł Oprogramowania Aplikacyjnego (jego producenta, nazwę i wersję), który będzie realizował daną grupę funkcjonalności.
2. Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu stanowiącego część infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę Oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:
 - a. całość dostarczanego sprzętu była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia i zapewniała wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację Systemu,
 - b. wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie (nie dotyczy elementów Oprogramowania, dla których wymaga się instalacji na infrastrukturze Wykonawcy),
 - c. wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie,
 - d. wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczył wszelkie materiały i akcesoria umożliwiające zainstalowanie i uruchomienie urządzeń,

- e. rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku (jeśli je wskazano) oraz umożliwił zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu.
3. Ogólne warunki dostawy sprzętu i Oprogramowania Wspomagającego:
- a. Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 - b. Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE.
 - c. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - d. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
 - e. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaze adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
4. Wykonawca skonfiguruje urządzenia sieciowe wchodzące w skład Infrastruktury Zamawiającego, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego wykorzystania dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – dla świadczenia planowanych do uruchomienia e-usług.
5. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
- a. instrukcja użytkownika, która dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - b. instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - c. dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania, wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,
 - d. opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,

- e. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - f. raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
6. Wykonawca opracuje procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia i przekaże je wraz z Dokumentacją Powdrożeniową (dotyczy rozwiązań back-office).
7. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca wykona projekt aktualizacji (zmian) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz obowiązujących w jednostce Zamawiającego polityk: Polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Trawniki, Polityki Ochrony Danych Osobowych w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w UG Trawniki, Polityki Ochrony Danych Osobowych w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w UG Trawniki w szczególności w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemów wdrożonych w ramach projektu oraz innych zapisów w ww. dokumentach, jeśli przeprowadzone wdrożenie Systemu ma wpływ na ich aktualność. Opracowany projekt zmian w ww. dokumentach wykonawca przekaże wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.

2.3. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);

5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 422);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2024 poz. 1077);
15. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);
17. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
18. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);
19. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);

20. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
21. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 307);
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024, poz. 773);
24. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
25. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
26. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
27. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2023 poz. 285);
28. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);
29. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);
30. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270);
31. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 poz. 2383);
32. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);
33. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2023 poz. 70);
34. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2020 poz. 333);
35. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2019 poz. 888);
36. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);
37. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399);
38. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);

39. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111);
40. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 poz. 144).;
41. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024. poz. 609);
42. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. 2021 poz. 214);
43. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977)

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia Systemu.

2.4. Zakup licencji oprogramowania Portalu e-Uслуг

Portal e-Uслуг (dalej: Portal, System) to system dostępny on-line, przeznaczony do zdalnej obsługi mieszkańca. W szczególności Portal powinien zapewniać:

1. Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd, z których mieszkaniec może skorzystać w sposób elektroniczny (w tym realizowanych w ramach niniejszego zamówienia oraz innych, udostępnianych na platformie ePUAP);
2. Możliwość złożenia elektronicznych wniosków, deklaracji i informacji;
3. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
4. Możliwość dokonania płatności z tytułu ww. zobowiązań przy wykorzystaniu bankowości internetowej;
5. Możliwość podglądu swoich spersonalizowanych danych o zwrocie akcyzy za paliwo rolnicze;
6. Możliwość przeglądania przez interesantów dostępnych terminów i rezerwowanie wizyt w urzędzie;
7. Pomoc wirtualnego doradcy (chatbot) w zakresie wyszukiwania informacji z zakresu co najmniej: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, gospodarowania odpadami, zwrotu akcyzy za paliwo rolnicze;
8. Możliwość otrzymywania powiadomień dotyczących podatków i opłat, np. przypomnienie o zbliżającym się terminie płatności.

Wymagania funkcjonalne:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem Profilu Zaufanego, z uwzględnieniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej - login.gov.pl.
2. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu.
3. Portal w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.

4. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzania karty usługi, dla której prezentowany jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego, w szczególności w zakresie usług opracowywanych i wdrażanych w ramach zamówienia (patrz rozdziały 2.8, 2.12).
5. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów. Rejestr musi umożliwiać:
 - a. identyfikację interesanta w zakresie co najmniej: imię, nazwisko, login, dane kontaktowe,
 - b. zmianę powyższych danych,
 - c. powiązanie konta interesanta z kontem interesanta w SD (patrz wymaganie pkt poniżej),
 - d. aktywowanie lub zablokowanie konta interesanta.
6. Założenie konta przez interesanta powinno być powiązane z akceptacją regulaminu Portalu poprzez podpisanie go za pomocą profilu zaufanego.
7. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z kontem kontrahenta w systemach dziedzinowych (dalej: SD), integrowanych z Portalem w ramach zamówienia.
8. Zalogowany użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z SD, o ile jego konto zostało powiązane z kontem kontrahenta SD.
9. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z SD danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych (odsetki i inne koszty) w zakresie co najmniej:
 - a. podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
 - b. podatku od nieruchomości od osób prawnych;
 - c. podatku rolnego od osób fizycznych;
 - d. podatku rolnego od osób prawnych;
 - e. podatku leśnego od osób fizycznych;
 - f. podatku leśnego od osób prawnych;
 - g. podatku od środków transportowych;
 - h. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - i. innych opłat i zobowiązań.
10. O ile konto powiązane jest z SD, Portal musi prezentować dla danego użytkownika:
 - a. dane adresowe, o ile takie dane są zawarte w SD, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności i podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b. listę środków transportu – podlegającą opłatom, o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu,

- c. informacje o przedmiocie opodatkowania, informacje o wymiarze podatku, a także umożliwić podgląd dokumentów dotyczących spraw danego podatnika z możliwością ich pobrania.
11. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich zobowiązaniach wobec JST pobranych z SD oraz historię swoich płatności. Portal musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez Portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
 12. W przypadku, jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla interesanta.
 13. W przypadku, kiedy kilka osób jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności interesant zalogowany do Portalu musi widzieć również minimum imię, nazwisko pozostałych współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych musi to być nazwa firmy i jej siedziba.
 14. Dla należności dotyczących nieruchomości system musi prezentować dodatkowo minimum: numer decyzji, kwotę wymiaru oraz umożliwiać pobranie decyzji w formacie pdf.
 15. Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, kwotę do zapłaty.
 16. W zakresie danych dotyczących zwrotu podatku akcyzowego System musi prezentować zalogowanemu interesantowi informacje o wystawionych decyzjach ws. zwrotu podatku akcyzowego, braku lub ilości przysługującego zwrotu na przyszły okres w obrębie danego roku.
 17. Wszystkie dane, o których mowa w wymaganiach powyżej muszą być pobierane z bazy danych SD.
 18. Możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju/tytułu, daty, terminu płatności itp., o ile takie informacje zawiera baza danych SD.
 19. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów zobowiązania.
 20. Możliwość wyszukiwania i prezentowania zobowiązań według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
 21. System powinien być zintegrowany co najmniej z trzema systemami płatniczymi. System płatniczy powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
 22. Portal musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób, tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną ratę

należności i opłacenie lub na zaznaczenie kilku rat i zapłacenie je jednym przelewem (co najmniej w obrębie jednej kartoteki opłat).

23. Jeśli zobowiązanie ma charakter ratalny (np. podatki, należności rozłożone przez urząd na raty) portal winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
24. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania zobowiązań według co najmniej: kwoty, daty zlecenia.
25. Możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych tzn. opłaconych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania).
26. Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez System.
27. System powinien posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
28. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla zobowiązań, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem Portalu, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
29. Możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu płatności.
30. Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być przesyłane z portalu do SD.
31. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem Portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
32. System musi posiadać funkcję rezerwacji terminu wizyty w urzędzie, która umożliwi użytkownikom zalogowanym oraz niezalogowanym do portalu zapisać się na wizytę poprzez wybór z listy dostępnych terminów wizyt.
33. Przypisany operator musi mieć możliwość konfigurowania terminarza dostępnych wizyt, zakresów godzin wizyt, odstępów między wizytami, dni tygodnia, w których użytkownicy mogą zapisywać się na wizyty oraz określania dni niedostępnych.
34. Użytkownik niezalogowany w celu zatwierdzenia wybranego terminu wizyty, powinien otrzymywać e-mail z linkiem, który należy kliknąć w celu potwierdzenia wizyty. System musi umożliwiać dwuetapową rezerwację wizyty z wymogiem potwierdzenia SMS lub e-mail.
35. Użytkownik zalogowany do portalu wybierając termin wizyty automatycznie potwierdza termin wizyty.
36. Operator wizyt musi mieć możliwość anulowania / odrzucenia umówionej wizyty użytkownika.
37. Operator wizyt musi posiadać podgląd wizyt w formie listy oraz kalendarza.
38. System musi umożliwiać elastyczne tworzenie harmonogramów wizyt, obsługiwać święta i dni wolne.

39. System musi umożliwiać anulowanie wizyt zarówno przez interesanta, jak również przez administratora.

40. Portal musi być wyposażony w moduł komunikacji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych, który umożliwi:

- a. wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę podczas rejestracji konta w system i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców,
- b. wysyłanie wiadomości do odbiorców przez e-mail, sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms) i aplikację mobilną,
- c. wysyłanie do mieszkańców wiadomości redagowanych przez operatora/redaktora, na wiadomości muszą składać się minimum następujące elementy: kategoria wiadomości, temat wiadomości, treść wiadomości i załącznik,
- d. wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały,
- e. wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwić określenie priorytetu spośród wybranych kanałów,
- f. przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia,
- g. nadawanie statusu zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana),
- h. tworzenie szablonów wiadomości,
- i. zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie),
- j. wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby,
- k. w przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców - tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry: płeć, wiek (data urodzenia, przedziały wieku), adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica), imię, nazwisko,
- l. tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców,
- m. wybór kanału dystrybucji dla danej wiadomości,
- n. wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym,
- o. modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki,
- p. wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedziny do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w Systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała wymagany parametr identyfikacyjny,
- q. w zakresie, o którym mowa w pkt. powyżej System musi obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z systemu dziedziny:

informacja o wystawionej decyzji, informacja o zbliżającym się terminie płatności, informacja o zaległości,

- r. moduł komunikacji powinien udostępniać dziedzicznemu systemowi podatkowemu informacje o statusie wysłanej wiadomości podatkowej
- s. cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzicznym, a modułem komunikacji powinna być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
- t. wszystkie parametry konfiguracyjne Systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne za pomocą dedykowanych widoków lub formularzy.

41. W zakresie modułu komunikacji, o którym mowa powyżej, System powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:

- a. dodawanie, edycja i usuwanie danych odbiorców,
- b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników modułu,
- c. reset hasła użytkowników modułu,
- d. zmiana uprawnień użytkownika modułu,
- e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
- f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
- g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.

42. Moduł komunikacji musi posiadać mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemami zewnętrznymi (wymagane uwzględnienie opisów interfejsów integracyjnych modułu w Dokumentacji Powdrożeniowej).

43. System powinien zostać wyposażony w aplikację mobilną, która musi:

- a. umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez jednostkę Zamawiającego przy wykorzystaniu modułu komunikacji, o którym mowa powyżej,
- b. wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
- c. dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści,
- d. obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela,
- e. umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników aplikacji mobilnej, którymi jest on zainteresowany,
- f. umożliwiać zgłaszanie usterek (możliwość informowania o usterkach na terenie gminy, możliwość przyporządkowania usterki do zdefiniowanych kategorii, możliwość dołączenia zdjęcia do wiadomości, automatyczne przekazywanie na podstawie położenia GPS miejsca zdarzenia, z którego została wysłana wiadomość),
- g. pracować co najmniej na systemach Android i iOS w wersjach aktualnych na dzień składania oferty lub nowszej,

- h. zostać udostępniona na powszechnie dostępnych serwisach do pobierania aplikacji.
44. System musi posiadać funkcję interaktywnego doradcy (dalej: Chatbot), która umożliwi użytkownikowi niezalogowanemu zadanie pytania w formie pisemnej oraz głosowej, jak również wyboru pytania z listy dostępnych pytań.
45. Chatbot, o którym mowa powyżej, musi:
- a. umożliwiać wyświetlanie odpowiedzi tekstowych, grafik oraz linków.
 - b. udzielać odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 10 sekund od przestania pytania przez użytkownika,
 - c. dokonywać oceny prawdopodobieństwa poprawnej interpretacji intencji użytkownika i w zależności od tej oceny będzie:
 - i. udzielał jednej konkretnej odpowiedzi albo dopytywał, czy dobrze zrozumiał intencję podając kilka możliwych intencji do wyboru (drzewko wyboru),
 - ii. informował o niezrozumieniu pytania, podając kontakt wskazany przez Zamawiającego w sytuacji, gdy nie potrafi przypisać żadnej intencji do pytania – w takim przypadku informacje z chatu muszą być raportowane w Systemie do późniejszego wprowadzenia odpowiedzi w ramach manualnej korekty scenariuszy,
 - d. posiadać moduł umożliwiający użytkownikowi dokonanie oceny skuteczności rozwiązania jego problemu,
 - e. umożliwiać interakcję z użytkownikami Portalu za pomocą rozpoznawania mowy,
 - f. Chatbot nie może wymagać od użytkowników udostępnienia żadnych danych,
 - g. Użytkownik serwisu powinien mieć możliwość prostej rezygnacji z pomocy Chatbota,
 - h. Wymagana jest obsługa wielojęzyczności dla zapewnienia obsługi klientów posługujących się językami obcymi. Chatbot musi być zdolny do obsługi w wielu językach, umożliwiając interakcję z użytkownikami niezależnie od ich preferowanego języka.
 - i. Chatbot musi być wyposażony w mechanizm rozpoznawania mowy.

2.5. Zakup usług wdrożenia Portalu e-Uслуг

Usługi wdrożenia obejmą:

1. Instalację i konfigurację Portalu e-Uслуг (dalej: Portal) w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia e-usług.

2. Integrację Portalu z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego spośród rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.
3. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Portalu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
6. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
7. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do Portalu wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.6. Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych

Zadanie polega na wyposażeniu systemów dziedzinowych w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Utworzenie w oparciu o bazy danych systemów dziedzinowych (dalej: SD) jednej centralnej bazy danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich zobowiązań mieszkańca wobec gminy niezależnie od tego, jaki moduł przetwarza dany typ zobowiązań (podatki, opłaty, zaległości, odsetki, inne koszty i zobowiązania).
2. Utworzenie w SD wszelkich elementów (funkcjonalności, modułów), które są niezbędne dla procedowania e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych,

planowanych do uruchomienia w ramach projektu, tj. wskazanych w rozdziale 2.8 „Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych”.

3. Przygotowanie SD do obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych (minimalizacja konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego).
4. Przygotowanie SD w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego przeznaczonego do wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych dostępnych w SD do dokumentu wychodzącego.
5. Przygotowanie mechanizmów wymiany danych między SD a portalem e-usług (dalej: Portal) w celu umożliwienia zasilania Portalu danymi niezbędnymi do świadczenia e-usług, co najmniej w zakresie:
 - a. SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: nazwa/nazwisko, imię, PESEL, NIP, adres (w przypadku, jeśli SD takie dane zawiera);
 - b. SD musi udostępniać informacje o należności w zakresie co najmniej (o ile dotyczy): rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, numer decyzji urzędowej, termin płatności;
 - c. SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta uwzględniając, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność;
 - d. SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności;
 - e. SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności; przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek;
 - f. SD musi udostępniać szczegółowe informacje o należnościach do zapłaty w szczególności dla wezwań i upomnień, w zakresie co najmniej: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer;
 - g. SD musi udostępniać szczegółowe informacje o przedmiocie opodatkowania, w tym:
 - i. dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. akt notarialny, akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.), jeśli takie dane zostały wprowadzone do SD,
 - ii. dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ

dokumentu (decyzja czy deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, której dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),

- iii. dla należności dotyczącej podatku od środków transportu w zakresie nie mniejszym niż: zadeklarowane pojazdy (numer rejestracyjny oraz rodzaj pojazdu),
 - iv. dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), liczba zadeklarowanych osób, parametry deklaracji, numer deklaracji;
 - h. SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta;
 - i. SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczących poszczególnych opłat i podatków zgodnie z ich specyfiką;
 - j. opracowania struktury danych do prezentacji ich interesantowi w Portalu e-Uслуг w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych.
6. Zapewnienie integracji z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) co najmniej w zakresie:
- a. synchronizowania baz kontrahentów, w tym:
 - i. dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, PESEL, NIP, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne),
 - ii. usuwania kontrahentów,
 - iii. modyfikowania danych kontrahenta,
 - iv. masowego synchronizowania baz kontrahentów,
 - v. łączenia kontrahentów w obu systemach jednocześnie;
 - b. przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - c. wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącego w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług,
 - d. zakres obsługi formularzy elektronicznych, o której mowa w pkt. b i c powyżej musi uwzględniać:
 - i. metadane dokumentu,
 - ii. dokument elektroniczny w XML,
 - iii. załączniki do dokumentu elektronicznego.
7. Zapewnienie integracji SD w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE, GML lub innej postaci integracji) do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzinowych np. porównywania zgłoszonych powierzchni

do opodatkowania, a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.

8. Zapewnienie integracji SD z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BeSTi@), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
9. Zapewnienie integracji systemu dziedzicznego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
10. Wyposażenie systemu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.
11. Instalacja i konfiguracja rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
12. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
13. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
14. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
15. Wykonawca realizując usługi rozbudowy i integracji oprogramowania SD uwzględni w odniesieniu do oprogramowania SD wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Po przeprowadzonych pracach:

16. Wszystkie moduły systemu muszą pracować w oparciu o jedną, wspólną bazę danych, zlokalizowaną na jednym serwerze w sieci lokalnej.

17. System powinien umożliwiać pracę na bazie danych typu Open Source, opartą o język SQL.
18. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy informacji o interesantach.
19. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy użytkowników systemu.
20. Wszystkie funkcjonalności związane z obszarem podatkowym: podatek od osób fizycznych (podatek rolny, leśny od nieruchomości), podatek od osób prawnych (podatek rolny, leśny od nieruchomości) i podatek od środków transportu powinny być realizowane w ramach jednego modułu w zakresie: wymiaru podatku, księgowości podatkowej (płatności), windykacji, tak aby pracownicy mieli dostęp do kompletu informacji w jednym miejscu, w tym żeby użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien ponadto dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych, klas gruntów itp. i powinny one być wspólne dla wszystkich rodzajów podatku w obrębie jednego modułu (w zakresie, w jakim jest to merytorycznie uzasadnione).
21. System powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika.
22. System powinien umożliwiać eksport danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych.
23. System powinien umożliwiać zapis szablonów systemowych do wydruków z SD do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
24. System powinien udostępniać pomoc kontekstową informująca użytkownika o możliwych działaniach.
25. System powinien umożliwiać „sklejanie” danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejanie nazw ulic, kontrahentów.
26. Wszystkie moduły Systemu powinny być wyposażone w filtry pozwalające na budowanie i zapisywanie dowolnych kryteriów logicznych selekcji danych i umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydruku.

Aktualnie w Urzędzie Gminy Trawniki eksploatowane są systemy dziedzinowe:

- w zakresie obsługi podatków lokalnych oraz kadr i płac – oprogramowanie firmy Vendis,

- w zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ewidencji mienia komunalnego, środków trwałych i wyposażenia - oprogramowanie firmy Mikrobit Sp. z o.o.,
- w zakresie obsługi koncesji alkoholowych - oprogramowanie firmy Nefeni Sp. z o.o.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemów dziedzinowych, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy - ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla Części 1.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.6.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych” na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanych w rozdziale 2.6.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego”.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 26 z poprzedniej listy numerowanej) oraz realizować pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.6.1. „Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych”.
6. Nowe rozwiązania nie mogą pogarszać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego, w szczególności w zakresie integralności źródeł danych. Wymiana systemów nie może

prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

2.6.1. Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych

Zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny obsługiwany aktualnie przez systemy dziedzinowe użytkowane przez Zamawiającego.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

2.6.1.1. *Baza interesantów*

System musi zawierać moduł stanowiący wspólną kartotekę personalną systemów dziedzinowych, spełniający wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - a. dla osób fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, dane adresowe (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca,

- matki, typ i numer dokumentu, numer telefonu, adres e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
- b. dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP, po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), numer telefonu, adres e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - c. dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
 4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostatej) moduł musi umożliwiać wprowadzanie:
 - a. kilku różnych typów adresów,
 - b. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostatej – filie, właściciele),
 - c. dla osób pozostatej – przynależności do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja musi być zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienia RBN,
 - d. dla osób pozostatej – kodów PKD – funkcja musi być zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
 - e. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
 - f. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
 - g. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
 5. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
 6. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
 7. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklejanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzicznych.
 8. Moduł musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
 9. Moduł musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – powinna być możliwość, aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontaktach bankowych itp.).

10. Moduł musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
11. Kartoteka interesantów systemów dziedzicznych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zintegrowana z kartoteką systemu EZD w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.

2.6.1.2. Obsługa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

1. System musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obręby podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
2. Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
3. System musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
4. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie zarówno dla osób fizycznych jak i prawnych).
5. System musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich automatycznie. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę, do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
6. System musi mieć możliwość dokonywania zmian podatkowych w formie automatycznego zbywania wybranych gruntów na jednej pozycji z jednoczesnym ich nabywaniem na pozycji wybranej przez użytkownika.
7. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian.
8. System musi mieć możliwość generowania stanu posiadania gruntów u danego podatnika na wskazaną datę.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
10. System musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych jak i wprowadzonych uchwałą Rady Gminy.
11. System musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego wg. hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty, od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.
12. System w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności.

13. Naliczanie wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranego sołectwa/obrębu podatkowego.
14. System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji.
15. System musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
16. System musi umożliwiać import danych zawartych w bazie danych systemu EWOPIS, z możliwością ich wczytania do systemu dziedzicznego, celem automatycznego wykonywania zmian podatkowych, które umożliwią wybór pozycji podatkowej/podatkowych zbywających przedmiot opodatkowania, oraz umożliwią wybór pozycji podatkowej/podatkowych, która go nabywa, z uwzględnieniem powierzchni i klas gruntów będących przedmiotem zmiany podatkowej. Na podstawie zaczytanych informacji, System musi umożliwiać wyświetlenie danych w formie informacji podatkowej IR-1, załącznikach ZIR-1, ZIR-2 oraz ich eksport do formatu doc. lub docx.
17. System musi mieć możliwość wystawiania decyzji dla pozycji współwłasności, na której widnieją wszyscy współwłaściciele, z podaniem ich adresu i części udziału wraz ze stosownymi dowodami wpłat.
18. System musi mieć możliwość uchylania decyzji, dokonywania zmian decyzji za lata ubiegłe jak i wystawiania decyzji dodatkowej przypisującej lub odpisującej w danym roku podatkowym.
19. System musi umożliwiać wystawienie decyzji w sprawie uchylenia decyzji ostatecznej ustalającej wymiar oraz w sprawie zmiany decyzji ostatecznej ustalającej wymiar.
20. System musi umożliwiać wprowadzanie deklaracji u osób prawnych.
21. System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających, uchylenia decyzji i zmiany u osób prawnych.
22. System musi umożliwiać generowanie wydruków z wykazem gospodarstw o różnej powierzchni np. od 1ha-do 5 ha, od 5ha do 10 ha itp.
23. System musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie: .rtf, .doc lub .docx z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców.
24. System musi umożliwiać drukowanie zaświadczeń do pliku PDF.
25. System musi posiadać rejestr wydanych zaświadczeń.
26. System musi umożliwiać wydanie zaświadczenia o stanie posiadania z wielu kart na jednym wydruku za lata ubiegłe (kilka lat łącznie na jednym zaświadczeniu, z oznaczeniem pozycji małżeńskich), z możliwością modyfikacji szablonu zaświadczenia w zakresie co najmniej:
 - a. koloru, rozmiaru i stylu czcionki (podkreślenia, przekreślenia, pogrubienia),

- b. parametrów strony typu szerokość, wysokość, marginesy, koloru tła, wyśrodkowania, wyrównania,
 - c. kopiowania formatu elementów znajdujących się na wydruku i wklejania tego formatu do innych elementów,
 - d. wstawiania pól tekstowych,
 - e. wstawiania obiektów typu obraz,
 - f. poszerzenia i zwężania elementów wydruków poprzez przesunięcie kursorem,
 - g. wyrównania względem innych elementów wydruku,
 - h. usuwania całych elementów szablonu, dodawania nowych.
27. System musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. System musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF.
28. System musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
29. System musi umożliwiać oznaczanie kodem kreskowym zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji podatkowych identyfikujących podatnika, z możliwością grupowego potwierdzenia odbioru decyzji dla dowolnej liczby podatników przy pomocy czytnika kodów kreskowych.
30. Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzją w niezmiennym formacie.
31. System musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu doc. lub docx. z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i ich dalszego wysyłania w formie elektronicznej.
32. System musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF.
33. System musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od nieruchomości, leśnym odrębnie dla osób fizycznych i prawnych. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.
34. System musi obsługiwać skutki obniżenia górnych stawek podatkowych oraz zwolnień uchwałą za lata ubiegłe według stawek z lat ubiegłych, dla osób prawnych i fizycznych.

35. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków zastosowanych ulg gminnych z uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje podatkowe, rodzaje gruntów oraz ich klasy.
36. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków zastosowanych ulg gminnych z uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje gospodarstw (podatkowe), areał, rodzaj gruntu, klasy gruntu, wymiaru górnego, wymiaru dolnego skutku, z możliwością wyszukiwania naliczonych skutków dla danego gospodarstwa wg. Kryteriów: numeru gospodarstwa, rodzaju podatku, areалу, imienia nazwiska, rodzaju nieruchomości, klasy gruntu, rodzaju podatku.
37. System musi obsługiwać wszelką sprawozdawczość wynikającą z przepisów finansowych i podatkowych, między innymi sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
38. System musi umożliwiać generowanie zestawienia decyzji niepotwierdzonych.
39. System musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.
40. System musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. System musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
41. System musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
42. System musi mieć możliwość generowania i edycji odpowiednich dla danego typu podatku formularzy podatkowych, w szczególności informacji i deklaracji wraz z załącznikami.
43. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego potwierdzania odbioru decyzji.
44. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w zakresie obejmującym co najmniej (o ile dotyczy danego typu podatku):
 - a. karty pozycji,
 - b. rejestr przypisów i odpisów,
 - c. zestawienie przypisów i odpisów,
 - d. dowody wpłat w rozbiciu na poszczególne raty,
 - e. potwierdzenia odbioru nakazu,
 - f. zestawienie decyzji,
 - g. decyzja dodatkowa,
 - h. stopień realizacji poboru podatków,
 - i. wykaz należności zaległości i nadpłat,
 - j. wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień,
 - k. zaświadczenie o stanie posiadania i niezaleganiu.

45. System musi umożliwiać wystawienie, uzupełnienie lub modyfikację zawartości każdego pola wystawianego tytułu wykonawczego, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.
46. System z którego został wysłany tytuł wykonawczy, powinien sprawdzać i prezentować aktualny status dokumentu do momentu dostarczenia go do docelowego organu egzekucyjnego. Po prawidłowej wysyłce elektronicznego tytułu wykonawczego, system powinien umożliwić pobranie i podgląd Urzędowego Poświadczenia Odbioru oraz wydrukowanie wysłanego tytułu wykonawczego.
47. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.

2.6.1.3. Obsługa podatku od środków transportu

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających, uchylania decyzji i zmiany decyzji.
5. System musi mieć możliwość generowania, edycji deklaracji od środków transportowych.
6. System musi obsługiwać skutki obniżenia górnych stawek podatkowych oraz zwolnień uchwałą za lata ubiegłe według stawek z lat ubiegłych.
7. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
8. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - a. zestawienie podatników z naliczonym wymiarem.
 - b. zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru.
 - c. zestawienie przypisów i odpisów.
 - d. rejestr pism.
 - e. rejestr decyzji uznaniowych.
 - f. statystyka właścicieli pojazdów.
 - g. statystyka osób, które złożyły bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
9. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika.

10. System musi mieć możliwość generowania i edycji odpowiednich dla danego typu podatku formularzy podatkowych, w szczególności informacji i deklaracji wraz z załącznikami.
11. Wymagana jest współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego potwierdzania odbioru decyzji.
12. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w zakresie obejmującym co najmniej (o ile dotyczy danego typu podatku):
 - a. karty pozycji,
 - b. rejestr przypisów i odpisów,
 - c. zestawienie przypisów i odpisów,
 - d. dowody wpłat w rozbiciu na poszczególne raty,
 - e. potwierdzenia odbioru nakazu,
 - f. zestawienie decyzji,
 - g. decyzja dodatkowa,
 - h. stopień realizacji poboru podatków,
 - i. wykaz należności zaległości i nadpłat,
 - j. wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień,
 - k. zaświadczenie o stanie posiadania i niezaleganiu.
13. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.
14. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzinowego, w którym został wystawiony.

2.6.1.4. Obsługa zwrotu podatku akcyzowego

System musi w pełni realizować wymogi obowiązujących przepisów o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej poprzez następujące funkcje:

1. Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami.
2. Kartoteka wniosków i decyzji.
3. Wydanie (wydruk) decyzji musi odbywać się przez wybranie z listy dostępnych wzorów pism.
4. System musi zapewniać obsługę list wypłat.
5. System musi zapewnić możliwość generowania wniosku dla petenta, uzupełnionego danymi z systemu dziedzinowego dotyczącymi:
 - a. imię, nazwisko, adres, PESEL;
 - b. powierzchnia posiadanych użytków rolnych i współposiadanych;
 - c. informacje o ilości dużych jednostek przeliczeniowych zwierząt;
 - d. informacje dotyczące rachunku bankowego (dane właściciela , nr rachunku bankowego).

6. Sprawozdawczość systemu musi umożliwiać generowanie wydruków: Wniosek o dotacje, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF.
7. System musi zapewniać kontrole powierzchni gruntów na podstawie ewidencji podatkowej. Ze względu na to, że dane z wniosków należy porównać z ewidencją gruntów, musi istnieć możliwość weryfikacji danych o gruntach z modułu podatkowego lub innego rejestru zawierającego dane EGiB.
8. Sporządzanie osobnej listy z imieniem nazwiskiem i adresem wnioskodawcy pełniącej funkcję pocztowej książki nadawczej.
- 9.
10. System musi umożliwić eksport sprawozdania z pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w formacie xml. oraz w formacie .xlsx zgodnym ze wzorem ministerialnym.
11. System musi zapewnić eksport decyzji do formatu doc. lub docx.
12. System musi zapewnić wydruki: podsumowujące złożone w wnioski w podziale na 1 i 2 okres pod względem: ilości litrów wynikających ze złożonych do wniosków faktur, ilości DJP, zadeklarowanej powierzchni użytków rolnych.
13. System musi mieć możliwość wyeksportowania danych, które umożliwią w automatyczne zczytanie kwoty dotacji oraz danych do przelewu wpisanych w złożonym wniosku do bankowości elektronicznej Zamawiającego.
14. System musi uwzględniać zajęcia komornicze w przysługującym wnioskodawcy zwrocie podatku akcyzowego. Zajęcie komornicze musi być uwzględniane w generowanym wniosku do bankowości elektronicznej oraz generowanej liście wypłat przelewowych/ gotówkowych. System musi umożliwiać sporządzanie osobnej listy przelewów dla zajęć komorniczych.

2.6.1.5. Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System w zakresie obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.
2. System musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.
3. System musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie (w module księgowym).
4. System musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.

5. System musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości.
6. System musi zapewniać wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji, z której odbierane są odpady.
7. System musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.
8. System musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.
9. System musi zapewnić integrację z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
10. System musi umożliwiać wystawienie i wysyłkę elektronicznego tytułu wykonawczego bezpośrednio z poziomu systemu dziedzicznego, w którym został wystawiony.
11. System musi mieć możliwość obsługi naliczania skutków zastosowania ulg gminnych uwzględnieniem możliwości analizy sposobu ich wyliczenia w układzie miesięcznym, z podziałem na pozycje z ewidencyjne systemu, rodzaje stawek.
12. System musi zapewnić obsługę ewidencji i uwzględniania w generowanych wydrukach zbiorczych i sprawozdawczych wprowadzonych do systemu środków w drodze.

2.6.1.6. Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych

W zakresie obsługi wydawanie koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych system musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa/detal/gastronomia/catering) oraz wnioski o cofnięcie/wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
4. W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),
5. System powinien mieć kalkulator opłat umożliwiający wyliczenie (symulację) wysokości opłaty bez konieczności wprowadzania podmiotu do systemu.
6. System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
7. W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności

dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.

8. System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.

2.6.1.7. *Obsługa opłat innych*

1. System musi zapewniać możliwość definiowania kontekstów pracy odpowiadającym grupom należności dla których będą tworzone kartoteki opłat (na podstawie dokumentów źródłowych), co najmniej:
 - a. przekształcenie prawa własności,
 - b. umowy najmu nieruchomości,
 - c. dzierżaw nieruchomości,
 - d. sprzedaży gruntów,
 - e. decyzje administracyjne.
2. Konteksty pracy muszą mieć możliwość indywidualnej parametryzacji tzn. przypisania charakterystycznych wartości określających typ opłaty: cykliczność, czy opłata związana jest z potrzebą wystawienia faktury, stawka z kartoteki towarów, , termin płatności , schemat księgowania.
3. W skład modułu muszą wchodzić dwa elementy:
 - a. kontekstowa kartoteka opłat zawierająca informacje niezbędne do zidentyfikowania płatnika oraz do naliczenia wartości opłaty tworzona na podstawie dokumentów źródłowych, np. decyzji,
 - b. konta księgowe będące integralną częścią systemu finansowo – księgowego (elementem zakładowego planu kont), na których będą wykonywane operacje zapisów księgowych związanych z rozliczaniem i windykacją przypisanych należności.
4. Kartoteka opłat oraz konta księgowe muszą być ze sobą powiązane w ten sposób, aby:
 - a. wprowadzenie nowej karty opłat musiało skutkować wygenerowaniem odpowiednika w planie kont systemu finansowo – księgowego,
 - b. wszystkie operacje związane z dokonywaniem zapisów księgowych muszą być wykonywane poprzez mechanizmy zaimplementowane w systemie finansowo – księgowych tzn. prowadzenie kontroli zapisów Winien - Ma z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w ujęciu klasycznym (dział/rozdział/paragraf) oraz zadaniowym.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów przez użytkowników komórek organizacyjnych z przypisaną do ich kompetencji funkcjonalnością oraz udostępnianie mechanizmów kontroli.
6. System musi umożliwiać automatyczną dekretację (poprzez zdefiniowane i przypisane szablony) naliczeń zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i

klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych – w pełnej szczegółowości planu określonej w module planowania budżetu, będącego przedmiotem wdrożenia.

7. System musi umożliwiać automatyczne wystawianie dokumentu sprzedaży na podstawie danych z modułu obsługującego rejestr umów.
8. System musi uniemożliwiać wprowadzenie modyfikacji do dokumentu sprzedaży, który został zaakceptowany i zadekretowany (system weryfikacji przez akceptację, który nie pozwoli na zmiany).
9. System musi umożliwiać anulowanie dokumentu sprzedaży w przypadku, gdy nie wszedł do obrotu prawnego bądź wystawić dokument korygujący, jeśli jest w obrocie prawnym.
10. Dokumenty wystawione na podstawie danych z modułu obsługującego rejestr umów muszą być kompletne i nie mogą wymuszać na operatorze ingerencji w dane. Na żądanie operatora system musi umożliwiać ręczną poprawę danych w dokumencie.
11. System musi uniemożliwiać wielokrotne wystawianie dokumentu na przypis wynikający z modułu obsługującego rejestr umów (w przypadku wykorzystania całej kwoty przypisu).
12. System musi umożliwiać ręczne wystawianie dokumentów oraz ich kopiowanie z automatycznym wprowadzeniem do rejestru.
13. System musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta wg wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, adres zamieszkania, NIP, PESEL, adres (położenie) przedmiotu opodatkowania.
14. System musi umożliwiać prześlęgowanie nadpłat na inną należność, możliwość zwrotu nadpłaty kontrahenta.
15. System musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
16. System musi umożliwiać uzupełnienie oraz poprawianie daty doręczenia dla wystawionych pism (np. upomnień).
17. System musi posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy.
18. System musi umożliwiać realizację kontroli naliczonych wartości opłat z zapisami księgowymi zadekretowanymi na kontach księgowych np. wyszukanie kart opłat które mają naliczoną opłatę i nie jest ona zadekretowana na koncie księgowym.
19. System musi pozwalać wykonać i wydrukować rejestr wystawionych pism, np. rejestrów tytułów wykonawczych.
20. System musi umożliwiać wykonywanie operacji zbiorowych na kartotekach opłat takich jak:
 - a. naliczenie cyklicznej opłaty,
 - b. wystawienie dokumentu sprzedaży do naliczonych opłat,
 - c. zadekretować wykonane naliczenia (wygenerowanie zapisów księgowych na kontach planu kont na podstawie przypisanych szablonów dekretacji).
21. System musi umożliwiać drukowanie dokumentu do pliku w celu dalszej wysyłki w formie elektronicznej.

2.6.1.8. *Obsługa księgowości podatkowej i opłat*

W zakresie księgowości podatkowej System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obręby.
2. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w systemie księgowym.
3. System musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty.
4. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module kasowym na konta podatników.
5. System musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
 - a. zarachowania od najstarszej zaległości,
 - b. zarachowania na wskazaną należność,
 - c. automatycznego wyliczenia i pobrania odsetek.
6. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
7. System musi umożliwiać zaksięgowanie wpłaty i wybór wpłacającego w pozycjach współwłasnościowych.
8. System musi umożliwiać wystawianie i anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
9. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.
10. System musi umożliwiać automatyczne wystanie SMS-ów przypominających dla osób z zaległościami (w tym zakresie System powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki SMS), z możliwością zapisania informacji o wysyłce SMS-ów w notatkach pozycji podatkowych wraz z treścią wysłanych wiadomości. Wysyłka SMS-ów powinna umożliwiać ich wystanie grupowo, z możliwością określenia zakresu rat i minimalnej kwoty zadłużenia, od której SMS ma zostać wysłany.
11. System musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
 - a. zestawienie bilansowe,
 - b. zestawienie zawierające dane do RB-27S,
 - c. zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu,
 - d. zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów,
12. Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatników dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowania na kontach przeciwstawnych. Zapisy te dokonywane są po odpowiednich stronach Winien, Ma.
13. Zapisy księgowania na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym.

14. Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
15. Zapisy księgowe grupowane są w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
16. System musi umożliwiać użytkownikowi zamknięcie miesiąca oraz otwarcie zamkniętego miesiąca.
17. Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek w rozbiciu na poszczególne podatki (leśny, rolny i od nieruchomości).
18. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
19. Możliwość wprowadzenia ulg podatkowych.
20. Możliwość dokonywania przypisów odpisów za lata ubiegłe.
21. Możliwość wykonywania przeksięgowania własnych (storno czerwone).
22. Możliwość odpisów hipotecznych.
23. System musi posiadać kalkulator odsetkowy obsługujący osoby prawne i fizyczne.
24. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
25. Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
26. Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
27. Możliwość wydruków zestawień z wpłat sottysów wraz z wyliczeniem kwot prowizji im należnych w rozbiciu na poszczególne sołectwa.
28. Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę, od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.
29. Wydruk sprawozdania RB-27 na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
30. Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków.
31. Zbiorcze przeksięgowania nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.
32. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
33. System musi umożliwiać wydruk dziennika zbiorczego podatków, zestawienia wpłat według form, stopień realizacji poborów podatków, zestawienia dziennego wpłat według rodzajów podatków, wykaz dłużników, wykaz dłużników hipotecznych,

zestawienie nadpłat, bilans otwarcia, wykaz należności, zaległości i odsetek na dzień, wykaz sald inkasentów na dzień, zadłużenie podatników z działalnością gospodarczą, zestawienie przepisów do umorzeń, zestawienie przypisów i odpisów za lata ubiegłe.

34. Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.
35. System musi umożliwiać księgowanie wpłat w rozbiciu na wpłatę bankową, wpłatę w kasie i wpłatę u sottysa z możliwością wydruku rozliczenia dziennego na poszczególne rodzaje zaksięgowania (polecenia księgowe).
36. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi.
37. Integracja z modułem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.

Finanse i księgowość

W zakresie obsługi finansowo – księgowej jednostki System powinien posiadać funkcjonalności odpowiadające za realizację następujących obszarów: finanse i budżet, rejestry VAT, rejestr umów, obsługa wydatków.

2.6.1.9. Finanse i księgowość – obsługa finansów i budżetu

1. System musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, o sprawozdawczości budżetowej.
2. System musi posiadać możliwość kontekstowego trybu pracy tj. definiowalna struktura jednostek organizacyjnych oraz dzienników dostosowana do zakresu obowiązków pracowników.
3. System musi posiadać możliwość definiowania dostępu do poszczególnych opcji menu oraz elementów struktury organizacyjnej (jednostka/dziennik), tak aby odpowiadało to zakresowi obowiązków (podgląd/edycja /administrowanie).
4. System musi mieć możliwość wglądu w przetwarzane dane w sposób wynikający z nadanych uprawnień tj. dostęp do informacji wybranego dziennika lub księgi głównej będącej agregacją zapisów wszystkich zdefiniowanych dzienników.
5. System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej na poziomie każdej jednostki organizacyjnej, jak i całego budżetu.
6. System musi posiadać warstwę prezentacyjną pozwalającą na swobodne przeglądanie stanu wykonania budżetu z uwzględnieniem wartości:
 - a. planu, realizacji, % realizacji (stosunek plan/realizacja), różnicy plan – realizacja,
 - b. kosztów, % kosztów (stosunek plan/koszty),
 - c. zaangażowania środków RB, różnicy plan – zaangażowanie RB, % zaangażowania RB (stosunek plan/zaangażowanie RB),

- d. zaangażowania środków LN.
7. System powinien pozwalać na prowadzenie analiz wg. kryteriów:
 - a. dział, rozdział, dział/rozdział/ paragraf, dział/rozdział/paragraf/analitka,
 - b. wydział, jednostka organizacyjna, zadanie,
 - c. dział/rozdział/paragraf/analitka – zadanie,
 - d. dziennik,
 - e. okres rozliczeniowy.
 8. System musi pozwalać na wprowadzanie i księgowanie jednostkowych sprawozdań z wykonania wydatków oraz dochodów budżetowych (import plików).
 9. System musi mieć możliwość definiowania oraz sporządzania zestawień wynikowych takich jak:
 - a. zestawienie zmian funduszu,
 - b. rachunek zysków i strat,
 - c. bilans jednostki,
 - d. bilans skonsolidowany.
 10. System musi realizować obsługę sprawozdań budżetowych w zakresie:
 - a. dochodów budżetowych,
 - b. wydatków budżetowych
 - c. nadwyżki lub deficytu budżetowego,
 - d. stanu zobowiązań i należności.
 11. System musi pozwalać na przeglądanie stanów i obrotów kont, oraz ich wydruk w formie kont syntetycznych i analitycznych w formacie A4.
 12. System musi posiadać możliwość importu uchwał budżetowych z systemu planowania budżetu.
 13. System musi pozwalać na generowanie zestawień i ich wydruk w przekroju jednostek organizacyjnych, klasyfikacji budżetowej oraz zadań, zapisywanie tych zestawień do formatu PDF i wysyłanie w formie elektronicznej do jednostek.
 14. System musi pozwalać na generowanie raportów sprawozdawczych dla RIO (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50, Rb-Z, Rb-N, RB-ZN, RB-UZ, RB-UN, RB-PDP), z możliwością ich eksportu do programu BeSTi@.
 15. System musi generować w postaci elektronicznej sprawozdania w formacie wymaganym przez RIO i eksportować dane do wymaganego przez RIO systemu sprawozdawczości budżetowej (obecnie system Besti@ i obowiązujące prawnie systemy sprawozdawcze).
 16. Funkcjonalność sprawozdawczości budżetowej powinna zwierać również możliwość:
 - a. agregacji sprawozdań jednostkowych do sprawozdania zbiorczego,
 - b. tworzenia sprawozdań różnicowych – wykonanie budżetu za miesiąc,
 - c. generowanie dokumentów księgowych na podstawie danych sprawozdań różnicowych (wykonanie budżetu za miesiąc).

17. System musi posiadać moduł kontroli informujący o przekroczeniach zaplanowanego budżetu w zakresie klasyfikacji budżetowej, zadań oraz umów.

Rodzaje przekroczeń, które muszą podlegać analizie:

- a. plan na paragrafie / wydatki;
- b. plan na paragrafie / koszty;
- c. plan na paragrafie / zaangażowanie RB;
- d. wydatki / zaangażowanie RB;
- e. plan na zadaniu / wydatki;
- f. plan na zadaniu / koszty;
- g. plan na zadaniu / zaangażowanie RB.

18. System musi umożliwiać przygotowanie zestawień i ich wydruk:

- a. o przekroczeniu wykonania wydatków ponad plan,
- b. o zobowiązaniach przekraczających plany wydatków,
- c. o zaangażowaniu przekraczającym plany wydatków,
- d. planu oraz wykonania kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
- e. o wydatkach przekraczających zaangażowanie wynikające z umowy,
- f. o zobowiązaniach, należnościach wymagalnych.

19. System musi pozwalać na wprowadzanie bilansu otwarcia (generowanie B.O. automatycznie) z możliwością:

- a. ręcznego i automatycznego wprowadzania,
- b. tworzenia roboczego zbioru BO, który może być modyfikowany przed ostatecznym zamknięciem lub możliwość innego korygowania BO,
- c. generowania łącznego BO, BZ dla kilku jednostek organizacyjnych,
- d. generowania i drukowania zestawienia BO, BZ w formacie A4,
- e. zbioru BO, BZ (saldo dwustronne).

20. System musi zapewniać zamknięcie roku z możliwością zachowania na koniec zamykanego roku sald wszystkich kont analitycznych i jednocześnie uzyskania zerowych sald wybranych kont syntetycznych - saldo dwustronne.

21. System musi umożliwiać rejestrację operacji gospodarczych w dziennikach z możliwością:

- a. storna czarnego i czerwonego,
- b. generowania i drukowania dziennika w formacie A4
- c. wprowadzenia dokumentu księgowego i jego zapłaty w rozbiciu na źródła finansowania a zarazem uzyskania łącznej kwoty na danym koncie analitycznym.

22. Prowadzenie planu kont z możliwością:

- a. korekty definicji konta,
- b. usuwania konta z planu,
- c. blokady konta,
- d. generowania i drukowania planu kont w formacie A4,

- e. tworzenia o dowolnej głębokości analityki, z wykorzystaniem zarówno cyfr jak i liter przy jego budowie,
 - f. automatycznej zmiany struktury kont analitycznych w środku roku obrotowego wraz z uzupełnieniem analityki pozycji dokumentów roku objętego modyfikacją o wybraną domyślną wartość.
23. System musi umożliwiać automatyczne i ciągłe numerowanie dowodów księgowych.
24. System musi umożliwiać tworzenie procedur automatycznego dokonywania przeksięgowywnych rocznych i miesięcznych, zgodnie z ustawą o rachunkowości (grupy kont 1, 2, 4, 5, 7, 8 oraz przeksięgowywnych i wyksięgowywnych obowiązujących dla rozpoczęcia roku (konta grupy 8).
25. System musi umożliwiać tworzenie wzorów/schematów księgowych umożliwiające automatyczne tworzenie dokumentów z zastosowaniem mechanizmu podzielnika.
26. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów dochodowych, przychodowych, rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
- a. polecenie księgowania,
 - b. nota księgowa,
 - c. raport kasowy,
 - d. dotacji,
 - e. subwencji,
 - f. rachunków do umów zleceń,
 - g. rachunków do umów o dzieło,
 - h. faktur VAT,
 - i. delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - j. listę dotacji,
 - k. ryczałtów samochodowych,
 - l. zaliczek stałych.
27. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów.
28. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
29. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
30. System powinien posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na pobieranie danych z systemów zewnętrznych.

2.6.1.10. Finanse i księgowość – rejestr sprzedaży i zakupów

1. System powinien zapewnić możliwość prowadzenia centralnego rejestru sprzedaży uwzględniającego możliwość wystawienia dokumentów następujących typów: faktura sprzedaży, korekta faktury sprzedaży (tryb automatyczny, półautomatyczny i ręczny), faktura do paragonu, paragon sprzedaży (obsługa drukarki fiskalnej), faktura rozliczająca, faktura wewnętrzna, nota obciążeniowa, rachunek.

2. System powinien umożliwić prowadzenie rejestru VAT zakupów z uwzględnieniem odliczeń podatku VAT w zakresie części lub całości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
3. System powinien umożliwić wybór sposobu odliczenia podatku (wariant częściowy): przy pomocy wskaźnika, prewskaźnika lub iloczynu tych dwóch wartości.
4. System powinien umożliwić przyporządkowanie do dokumentu wiele zakupu klasyfikacji budżetowych celem dokonania analizy odliczeń VAT z uwzględnieniem tego kryterium.
5. System powinien umożliwić dokonywania automatycznych dekretacji dokumentów handlowych (sprzedaż i zakup) za pomocą wcześniej zdefiniowanych schematów księgowania.
6. System powinien umożliwić sporządzania deklaracji VAT- 7 (na podstawie wprowadzonych dokumentów handlowych).
7. System powinien umożliwić automatyczne obliczenie korekty rocznej podatku VAT.
8. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów JPK w zakresach wymaganych przez ustawodawcę.
9. System powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.

2.6.1.11. Finanse i księgowość – obsługa umów

1. System musi umożliwiać katalogowanie dokumentów:
 - a. dokumenty dochodowe,
 - b. dokumenty wydatkowe,
 - c. dokumenty mieszane (dochodowo-wydatkowe),
 - d. dokumenty bezkwotowe.
2. System powinien umożliwić ewidencję zawartych umów zakupowych/wydatkowych z podziałem zawartym w ustawie prawo zamówień publicznych: rodzaj zamówienia (dostawy/usługi/roboty budowlane), tryb zamówienia (art. 129) dla poszczególnych jednostek oraz według szczegółowości umowy (np. na ilości sztuk danego asortymentu).
3. System powinien umożliwić wprowadzanie aneksów zawartych umów zakupowych
4. System powinien umożliwić automatyczne generowanie dokumentu zaangażowania (PK) zaewidencjonowanych umów w poszczególnych latach obowiązywania umowy wg klasyfikacji budżetowej według szczegółowości paragrafu w danej jednostce – powiązanie zapisów w księgach z rejestrem umów.
5. System powinien kontrolować realizację zawartych umów na podstawie wprowadzonych faktur zakupowych według pozycji asortymentu danej umowy.
6. System w zakresie obsługi/rozliczania umów musi opierać się na wprowadzonych w systemie dekretacjach zbudowanych na wspólnych dla całego systemu słownikach

- m.in. rozdziałów, paragrafów, zadań. System musi umożliwić analizę stanu realizacji umowy w zakresie zaksięgowanych pozycji zaangażowania, kosztów, wydatków;
7. System musi posiadać wbudowane narzędzia administracyjne pozwalające na przypisywanie uprawnień użytkownikom co najmniej w zakresie dostępu do określonego wydziału, rejestru. Możliwość przydzielania dostępu do definiowania schematu numeracji umów / dokumentów w obrębie rejestrów. Możliwość przydzielania dostępu do nadawania dokumentom poszczególnych stopni akceptacji: w edycji, zatwierdzenia / zakończenia.
 8. System w ramach modułów musi umożliwiać rejestrację wszelkiego rodzaju umów / dokumentów, np.:
 - a. umowy o dzieło,
 - b. umowy zlecenie,
 - c. dotyczących własności: akt zakupu, akt zbycia, stanu posiadania.
 9. Po udostępnieniu odpowiedniego API Centralnego Rejestru Umów, Wykonawca w okresie gwarancji na system jest zobowiązany zapewnić funkcjonalność automatycznej wysyłki wysyłania umów do publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.

2.6.1.12. Finanse i księgowość – obsługa wydatków

1. System musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
 - a. rachunków do umów zleceń umożliwiając ich automatyczne składkowanie,
 - b. rachunków do umów o dzieło,
 - c. faktur VAT,
 - d. delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - e. listę dotacji,
 - f. ryczałtów samochodowych,
 - g. zaliczek stałych.
2. System musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów i rejestrów.
3. System musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych, jak i klasyfikacji budżetowej.
4. System musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
5. W przypadku faktur VAT, system musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą dokonanie odliczeń części lub całości podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
6. System musi umożliwić eksport rejestrów cząstkowych z systemów innych jednostek podległych nie będących zintegrowanymi z urzędem.

7. System musi umożliwić tworzenie rejestrów z uwzględnieniem korekt z różnych okresów rozliczeniowych w tym z lat ubiegłych z uwzględnieniem zachowania archiwalnych wersji poprzednich rejestrów.
8. System musi zapewniać możliwość generowania na podstawie wprowadzonych dokumentów kosztowych plików zawierających polecenia przelewów do systemu bankowego posiadanego przez Zamawiającego.
9. Procedura tworzenia paczek eksportu do systemu bankowego Zamawiającego powinna zawierać możliwość selekcji dokumentów niezapłaconych, a następnie powinna posiadać (do wyboru) algorytmy grupowania np. wg daty płatności, kontrahenta itp.
10. Na podstawie wprowadzonych dokumentów, system musi umożliwić generowanie zestawień zawierających kasową listę wypłat.
11. System musi zapewnić mechanizmy, które umożliwią rejestrację dokumentu w systemie z wielostopniową akceptacją zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli wewnętrznej:
 - a. akceptacja formalna i rachunkowa dokonywaną przez komórkę finansową,
 - b. akceptacja merytoryczna, dokonywana przez komórkę merytoryczną,
 - c. zatwierdzenie do realizacji przez decydentów.
12. Organizacja akceptacji musi być przejrzysta i odpowiadać drodze obiegu dokumentu.
13. System musi zapewniać kontrolę dokumentu stanowiącego zobowiązanie, ze stanem realizacji umowy z kontrahentem (jeżeli umowa poprzedza dokument wydatkowy), na podstawie danych zawartych w module obsługującego rejestr umów, a także kontrolę tego dokumentu z planem finansowym, na każdym jego etapie, rejestracji, oraz kolejnych akceptacji w pełnej szczegółowości określonej w planie budżetu.
14. System powinien umożliwić import wyciągu bankowego (ze zbioru plikowego dostarczanego przez system bankowy Zamawiającego), analizę jego danych oraz powiązanie poszczególnych wydatków z dokumentami kosztowymi na podstawie których zostały wygenerowane przelewy bankowe. Tak przygotowane dane powinny podlegać automatycznej dekretacji stosownie do podziałki budżetowej (paragrafy i zadania).
15. System powinien na etapie księgowania wyciągu bankowego analizować stan wykonania budżetu i wyświetlać stosowną informację dotyczącą wychwyconego przekroczenia w zakresie planu budżetu jak i planu zawartych umów z kontrahentami.

2.6.1.13. Obsługa przelewów

1. System musi zapewniać możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.

2. System musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
 - a. wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - b. wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - c. generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych System musi umożliwiać generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,
4. System musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. System musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
 - a. automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
 - b. półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
 - c. możliwość ręcznego rozdysponowania,
 - d. możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
 - e. rozliczenie przelewu.
7. System musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
 - a. automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
 - b. tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
 - c. wydruk wyciągu bankowego,
 - d. wydruku utworzonego dekretu.
8. System musi być zintegrowany w trybie online z modułem obsługującym księgowość zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności.

2.6.1.14. Obsługa kadr i płac

1. System musi umożliwiać definiowanie struktury jednostki z uwzględnieniem podziału kadrowego oraz podziału księgowego.
2. System musi umożliwiać ewidencjonowanie danych osobowych pracownika.

3. System musi umożliwiać ewidencjonowanie umów o pracę, aneksów i umów zleceń.
4. System musi umożliwiać gromadzenie szczegółowego przebiegu pracy pracownika z uwzględnieniem poprzedniego zatrudnienia i ukończonych szkół w celu automatycznego naliczania dodatku stażowego, uprawnień urlopowych i nagród jubileuszowych.
5. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wszystkich rodzajów nieobecności w pracy.
6. System musi współpracować z elektronicznymi zwolnieniami lekarskimi e-ZLA.
7. System musi umożliwiać rejestrację badań lekarskich, dodatkowych badań lekarskich, szkoleń, ryczałtów samochodowych i kar.
8. System musi umożliwiać generowanie dokumentów ubezpieczeniowych.
9. System musi umożliwiać wydruk kwestionariusza osobowego, skierowania na badania lekarskie, świadectwa pracy i wielu innych dokumentów.
10. System musi umożliwiać wydruk listy obecności oraz ewidencji czasu pracy w układzie rocznym i miesięcznym.
11. System musi umożliwiać tworzenie raportu z limitów urlopów według stanu na dowolny dzień i z różnych kryteriów wyszukiwania.
12. System musi umożliwiać wydruk zestawień i sprawozdań.
13. System musi umożliwiać dowolne wyszukanie i zestawienie danych zgromadzonych w zapisach bazy danych w formie wydruku.
14. System musi umożliwiać współpracę z rejestratorami czasu pracy i szczegółowe rozliczanie czasu pracy zatrudnionych.
15. System musi umożliwiać wprowadzanie i przechowywanie danych osobowych pracownika, które pozwolą jednoznacznie określić osobę oraz przyspieszyć wprowadzanie danych zapobiegając ich dublowaniu. Do danych osobowych muszą zaliczać się:
 - a. podstawowe informacje (nazwisko, imię, stan cywilny, obywatelstwo, miejsce i datę urodzenia, NIP, pesel, nr dowodu osobistego, urząd skarbowy),
 - b. adresy pobytu stałego, zameldowania i do korespondencji,
 - c. informacje o członkach rodziny, kontaktach bankowych, odbytych szkoleniach, kwalifikacjach, szkoleniach, odznaczeniach, przynależności do organizacji i znajomości języków,
 - d. historia poprzedniego zatrudnienia.
16. System musi pozwalać na definiowanie wielu płatników składek, a w ich obrębie wiele miejsc pracy z dowolną strukturą organizacyjną. Dodatkowo, oprócz podstawowych danych takich jak adres musi zawierać informacje o NIP, regionie, kontaktach bankowych, ustawiania domyślnego kalendarza oraz wpisania osoby reprezentującej. Do każdego miejsca pracy musi być możliwość dodania struktury organizacyjnej. Struktura musi odzwierciedlać komórki w jakich są zatrudnieni pracownicy.

17. System musi zawierać wszystkie informacje dotyczące kolejnych umów o pracę i aneksów do umowy oraz informację o składnikach wynagrodzenia z uwzględnieniem czasookresów, za który dany składnik przynależy.
18. System w obrębie wprowadzanych umów i aneksów musi zawierać informacje o zajmowanych stanowiskach, z oznaczeniem czy stanowisko jest stanowiskiem kierowniczym.
19. System w zapisanej umowie ma mieć możliwość przypisanie przetożonego dla pracownika.
20. System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości kalendarzy i przypisanie ich do pracowników. Tworzenie nowego miesiąca dla kalendarza musi odbywać się na podstawie uprzednio zdefiniowanych domyślnych godzin pracy urzędu lub dowolnego miejsca pracy. Na podstawie kalendarzy oraz słownika kodów nieobecności musi być tworzony szczegółowy wykaz czasu pracy dla pracownika. Kalendarze muszą mieć postać graficzną, z wyszczególnieniem absencji w postaci określonego koloru oraz skrótu literowego.
21. System musi umożliwiać ewidencjonowanie bieżącego i zaległego urlopu wypoczynkowy oraz ilość urlopu wypoczynkowego na żądanie.
22. Musi być możliwość drukowania pustych i wypełnionych formularzy z planowanym urlopem wypoczynkowym. Dodatkowo musi być możliwość śledzenia dowolnego limitowanego urlopu, np. szkoleniowego, opieki nad zdrowym dzieckiem, macierzyńskim itp.
23. System musi zawierać pełną gamę szablonów dokumentów poszeregowanych według kategorii charakterystycznych dla działu kadr. Użytkownik musi mieć możliwość zakładania swoich kategorii i szablonów. Założenie nowego szablonu musi sprowadzać się do:
 - a. wpisania treści dokumentu,
 - b. wprowadzenia do dokumentu udostępnionych zmiennych, które w momencie generowania już właściwego dokumentu zostaną zamienione na dane pracownicze.
24. System musi posiadać aktówkę pracownika w której umieszczane muszą być wszystkie dokumenty elektroniczne dotyczące pracownika z podziałem na części Akt. Dokumenty te muszą być generowane w oparciu o szablony dokumentów. Musi być możliwość dołączenia dokumentu znajdującego się na dysku komputera.
25. System musi umożliwiać generowanie dokumentów ZUS w formacie KEDU kompatybilnych z programem PŁATNIK. Dostępne muszą być następujące formularze:
 - a. ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń / zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej,
 - b. ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiany danych,
 - c. ZUS ZIUA - zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej,

- d. ZUS ZCNA - zgłoszenie danych o członkach rodziny, których adres zamieszkania nie jest zgodny z adresem zamieszkania ubezpieczonego, dla celów ubezpieczenia zdrowotnego,
 - e. ZUS ZCZA - zgłoszenie danych o członkach rodziny, których adres zamieszkania jest zgodny z adresem zamieszkania ubezpieczonego, dla celów ubezpieczenia zdrowotnego,
 - f. ZUS ZWUA - wyrejestrowanie z ubezpieczeń,
 - g. ZUS ZAA - Adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek,
 - h. ZUS ZBA - Informacja o numerach rachunków bankowych płatnika składek,
 - i. ZPA - Zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek - osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - j. ZIPA - Zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek,
 - k. ZWPA - Wyrejestrowanie płatnika składek.
26. System musi umożliwiać automatyczne przenoszenie na powyższe formularze danych płatnika składek i osoby ubezpieczanej, tak aby maksymalnie uprościć wprowadzanie danych.
27. System musi zawierać możliwość prowadzenia ewidencji okresowego rozliczania wydawanych pracownikom środków ochrony indywidualnej (odzież ochronna i robocza itp.) wraz z możliwością wykonania imiennego zestawienia wydanych środków ochrony indywidualnej.
28. System musi zawierać możliwość stworzenia zestawienia zapotrzebowania środków ochrony indywidualnej.
29. System musi umożliwiać ewidencjonowanie okresowej oceny pracowników.
30. System musi umożliwiać ewidencjonowanie nauczycieli w zakresie stawek płacowych, stopni awansu, pensum.
31. System musi umożliwiać ustawianie nauczycielom dodatków wiejskich, motywacyjnych oraz innych im należnych.
32. System musi umożliwiać przypisywanie nauczycielom konkretnych stopni awansu, wraz z datami ich obowiązywania.
33. System musi umożliwiać tworzenie i dowolne ustawianie zestawień płacowych i list płac dla nauczycieli.
34. System powinien umożliwiać rejestrację, wyrejestrowanie oraz naliczanie składek w związku z przynależnością nauczyciela do związków zawodowych.
35. System powinien umożliwiać ewidencjonowanie i przeliczanie godzin ponadwymiarowych wypracowanych przez nauczycieli realizujących program nauczania.
36. System powinien umożliwiać obsługę kartoteki absencji (podział nieobecności według ich rodzaju), w przypadku choroby, rejestracji wszystkich danych niezbędnych do ustalenia wysokości zasiłku, kod przerwy.

37. System powinien mieć możliwość zdefiniowania limitów absencji, z uwzględnieniem dni kalendarzowych i roboczych.
38. System powinien umożliwiać automatyczne naliczanie wymiaru urlopu.
39. System powinien umożliwiać obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczenia okresów nakładających się na siebie, na podstawie wprowadzonych świadectw pracy.
40. System powinien pozwalać na naliczanie stażu pracy w zakładzie pracy z możliwością wykluczenia okresów nakładających się.
41. System powinien umożliwiać eksportowanie dokumentów zgłoszeniowych i wygłoszeniowych do programu ZUS PŁATNIK.
42. System powinien umożliwiać automatyczne generowanie danych do sprawozdań GUS Z-05, Z-03, Z-06, Z-12, Z-14.
43. System powinien umożliwiać ustawienie dowolnego zakresu wyświetlanych danych oraz ich filtracji i grupowania zgodnie z ustalonymi kryteriami.
44. System powinien umożliwiać ewidencjonowanie czasu pracy pracowników z podziałem na okresy rozliczeniowe.
45. System musi posiadać gotowe składniki płacowe podzielone na grupy tematyczne: płaca brutto, składniki dodatkowe, socjalne, przerwy w pracy, potrącenia dobrowolne i inne.
46. System musi posiadać gotowe sposoby wyliczenia wynagrodzeń dla grup pracowników.
47. System musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnego systemu wynagrodzeń oraz możliwość jego modyfikacji indywidualnie przez przeszkolonego administratora systemu.
48. System musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac w dowolnych okresach rozliczeniowych.
49. System musi posiadać możliwość grupowania pracowników według dowolnych kryteriów.
50. System musi posiadać możliwość uwzględniania różnych sposobów wynagradzania takich jak: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, prawa autorskie, wypłaty komisji, ryczałów, diet.
51. System musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac takich jak: lista podstawowa, listy dodatkowe, lista wyrównująca, lista korygująca, planowana trzynastka.
52. System musi posiadać możliwość wprowadzania składników płacowych dla wybranych pracowników np. diety, nagrody itp.
53. System musi posiadać możliwość zadeklarowania automatycznych dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty diet, ryczałów, wynagrodzeń za posiedzenia komisji itp.

54. System musi posiadać możliwość konfiguracji parametrów płacowych określających sposób wyliczania wynagrodzenia z uwzględnieniem regulaminu wynagradzania danej jednostki.
55. System musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia wynagrodzeń za czas nieobecności pracownika (chorobowe, macierzyńskie itp.).
56. System musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia godzin nadliczbowych oraz „trzynastki”.
57. System musi posiadać zestaw parametrów potrzebnych do wyliczeń (parametry składek ZUS, progi podatkowe itp., kalendarze) uzupełnianych w trakcie aktualizacji.
58. System musi posiadać możliwość zaplanowania dowolnej struktury organizacyjnej jednostki.
59. System musi umożliwiać dowolną konfigurację pod względem praw dostępu użytkownikom systemu. Administrator systemu musi mieć możliwość określenia dokładnie i jednoznacznie zakresu danych oraz czynności, do których jest upoważniony dany użytkownik.
60. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników oraz innych osób, dla których prowadzimy wypłaty (radni, umowy cywilnoprawne, inkasenci itp.)
61. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz wynagrodzenia. W gromadzonych danych musi być odzwierciedlony angaż pracownika, czyli między innymi podstawowe dane związane z zatrudnieniem, wymiarem czasu pracy, kodem tytułu ubezpieczenia, rodzajem kosztów, należną ulgą podatkową oraz stałe składniki płacowe wraz z potrąceniami dobrowolnymi.
62. System musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.
63. System musi umożliwiać automatyczne naliczanie płac.
64. System musi zawierać mechanizm automatycznego rozksięgowania listy płac na podstawie struktury klasyfikacji budżetowej prowadzonej przez jednostkę.
65. System musi zawierać mechanizm automatycznego przestania rozksięgowanych list płac do systemu finansowo-księgowego.
66. System musi zawierać możliwość wydruku polecenia księgowania.
67. System musi zawierać możliwość wydruku polecenia księgowania umów zleceń i o dzieło z dodatkową informacją dotyczącą szczegółów umowy oraz rachunku.
68. System musi zawierać możliwość prawidłowego zaksięgowania naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastki”), które nie zostało jeszcze wypłacone.
69. System musi automatycznie tworzyć deklaracje PIT.
70. System musi umożliwiać tworzenie korekt deklaracji PIT.
71. System musi mieć możliwość wygenerowania, modyfikacji, podpisania elektronicznego oraz wysłania następujących deklaracji PIT: PIT 11, PIT R, PIT 11 i PIT R, PIT 8C, PIT 4R, PIT 8AR, PIT-IFT.

72. System musi mieć możliwość wyboru i zaznaczenia domyślnego numeru identyfikacyjnego wykorzystanego przy tworzeniu osobowych deklaracji PIT (NIP, PESEL).
73. System musi mieć wpisane i skonfigurowane w słowniku wszystkie Urzędy Skarbowe w Polsce.
74. System musi mieć możliwość generowania i drukowania comiesięcznej informacji o naliczonym i zapłaconym podatku na poczet zaliczki wynikającej z deklaracji: PIT 8AR, PIT 4R.
75. System musi mieć możliwość naliczania dodatków uzupełniających dla nauczycieli, z uwzględnieniem zmian stopni awansu poszczególnych nauczycieli dla wielu jednostek podległych.
76. System powinien umożliwiać wygenerowanie zbiorczego sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę.
77. System musi mieć możliwość wprowadzania oraz ewidencji stopni awansu nauczycieli w danych okresach zatrudnienia.
78. System powinien korzystać z danych pochodzących z systemu Kadrowego bez konieczności ich przesyłania.
79. System powinien pozwalać na przygotowanie w miesiącu dowolnej liczby list płacowych w obrębie pracownika i całej jednostki.
80. System powinien umożliwiać prowadzenie rocznej, narastającej kartoteki dochodowej pracowników.
81. System musi wyliczać składki na ubezpieczenie emerytalne, zdrowotne, wypadkowe i inne z uwzględnieniem występujących limitów.
82. System musi wyliczać nagrody jubileuszowe, uznaniowe i wynagrodzenia „trzynastki”.
83. System powinien umożliwiać możliwość pracy w obrębie danego miesiąca rozliczeniowego, z opcją zamknięcia i ponownego otwarcia niezależnie dla każdego z operatorów.
84. System musi pozwalać na podział list wynagrodzeń według płatników.
85. System powinien umożliwiać tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urzędu Skarbowego i innych wynikających z zadeklarowanych potrzeb.
86. System powinien umożliwiać obsługę przelewów elektronicznych.
87. System powinien umożliwiać sporządzanie wydruków związanych z wypłatami (paski dla pracowników, zestawienia gotówkowe).
88. System powinien umożliwiać wysyłkę e-Kart Wynagrodzeń – list płac z danego miesiąca z uwzględnieniem narastającej historii składników płacowych, na adres e-mail pracownika.
89. System powinien pozwalać na generowanie wydruków dokumentów podatkowych jak: PIT-4R, PIT 8C, PIT 8AR, PIT-11, PIT-IFT, PIT R.

90. System powinien pozwalać na tworzenie zestawień z dowolnie wybranych składników, biorąc pod uwagę różne kryteria i algorytm wyliczeń, w celu sprawdzenia poprawności sporządzonych list i zestawień podatkowych.
91. System powinien posiadać możliwość prowadzenia rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z zakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej.
92. System powinien posiadać automatyczną zmianę progów podatkowych z informacją w momencie ich przekroczenia.
93. System musi automatycznie potrącać z wynagrodzenia pracownika w momencie naliczenia listy płac, zaewidencjonowane kwoty rat w harmonogramie spłat pożyczki w kasie zapomogowo-pożyczkowej.
94. System powinien umożliwiać generowanie wydruku przelewów płac na konta bankowe pracowników.
95. System powinien umożliwiać elektroniczne przesyłanie deklaracji PIT.
96. System musi umożliwiać zarejestrowanie pracownika jednostki do kasy zapomogowo-pożyczkowej z uwzględnieniem ustalenia wysokości wpisowego, składki, wkładów i dat.
97. System musi posiadać możliwość rejestracji zapomóg oraz pożyczki dla pracownika w kasie zapomogowo-pożyczkowej, z opcją wyliczenia harmonogramu udzielonej pożyczki dla dowolnego okresu, dowolnej ilości rat lub kwot rat z możliwością zadeklarowania wysokości kwoty każdej raty z osobna oraz opcją zawieszenia spłat rat.
98. System musi umożliwiać dobranie pożyczki, ewidencję spłaconych rat i pozostałej kwoty do spłaty.
99. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruków zgłoszeniowych do KZP i dokumentów związanych z udzieleniem pożyczki oraz harmonogramem jej spłat.
100. System musi posiadać możliwość prowadzenia archiwum KZP oraz parametryzacji ustawień kasy zapomogowo-pożyczkowej z poziomu użytkownika programu.
101. System musi posiadać możliwość wygenerowania ewidencji czasu pracy w dowolnym miesiącu, uwzględniając w sposób automatyczny wszystkie nieobecności wprowadzone w dziale Kadr.
102. System musi umożliwiać wydruk okresowej i rocznej karty ewidencji czasu pracy oraz pozwalać na generowanie listy obecności.
103. System powinien umożliwić parametryzację czasu pracy dla każdego pracownika indywidualnie, z uwzględnieniem niestandardowego czasu pracy.
104. System powinien generować historyczne zestawienie naliczeń z dowolnego okresu, z możliwością stworzenia zestawienia dla dowolnego składnika płacowego lub składników.
105. System powinien pozwalać na zdefiniowane okresów rozliczeniowych w ewidencji czasu pracy i automatyczne generowanie kart ewidencyjnych dla wybranych okresów.

2.6.1.15. Obsługa kasy

W zakresie obsługi kasy System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
2. System musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelna forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
3. System musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, itp.
4. System musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi modułami rozliczającymi dochody budżetowe.
5. System musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.
6. System musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
7. System musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
8. System musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.
9. System musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
10. System musi pozwalać na integrację z wszystkimi modułami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.
11. System musi zapewnić obsługę płatności dokonywanych kartami płatniczymi oraz poprzez polski system płatności mobilnych BLIK.

2.6.1.16. Ewidencja środków trwałych i wyposażenia

W zakresie ewidencji środków trwałych System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi pozwalać na szczegółową rejestrację, ewidencjonowanie posiadanego majątku w postaci: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, gruntów oraz wyposażenia (małowartościowe składniki majątku) w podziale na rejestry – ilościowy, ilościowo-wartościowy oraz WNiP dla wyposażenia. Dodatkowo środki trwałe powinny być podzielone na ewidencję bilansową oraz pozabilansową.
2. System musi posiadać przejrzyste menu poprzez które można sprawnie wprowadzać nowe informacje oraz atrybuty dotyczące majątku jednostki. Ilość atrybutów oraz typ kontrolek muszą być dostosowany do typu przechowywanych informacji oraz zapotrzebowania użytkownika systemu.

3. System musi posiadać rozbudowany panel filtru pozwalający na szybkie wybranie danych z interesującego użytkownika zakresu danych. Filtry te powinny dawać możliwości łączenia się oraz w łatwy sposób umożliwiać wyszukiwanie konkretnych informacji o przyjętym obiekcie.
4. System musi upraszczać wszelkie operacje związane z tworzeniem oraz prowadzeniem ewidencji, eliminując żmudne prace związane z ręcznym sporządzaniem kartotek, zestawień i naliczaniem amortyzacji.
5. System musi pozwalać na przyjęcie środka trwałego do ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:
 - a. unikalny numer inwentarzowy,
 - b. rodzaj rejestru, do którego przynależą,
 - c. zestaw dokładnie charakteryzujących go atrybutów środka trwałego takich jak:
 - i. KST – Klasyfikacja Środków Trwałych (z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje oraz szczegółowe objaśnienie);
 - ii. PKD – Polska Klasyfikacja Działalności;
 - iii. fundusz z jakiego pochodzą środki finansowe na jego zakup;
 - iv. klasyfikacja dodatkowa – uszczegółwiająca sklasyfikowanie środka trwałego;
 - v. MPK – Miejsce powstawania kosztów;
 - vi. użytkownika indywidualnego poszczególnych środków trwałych;
 - vii. lokalizację ST;
 - viii. użytkownika grupowego;
 - ix. stan środka trwałego – czy jest czynny lub nieczynny;
 - x. sposób eksploatacji – ciągły lub sezonowy;
 - xi. kierunki inwestowania;
 - d. rodzaj ewidencji (bilansowa lub pozabilansowa),
 - e. nazwa środka trwałego,
 - f. rodzaj operacji,
 - g. numer seryjny,
 - h. rok produkcji,
 - i. datę przyjęcia i datę dostawy,
 - j. dodatkowe pola opisowe uszczegółwiające charakterystykę środka trwałego takie jak: opis, uwagi, uwagi do pozycji dokumentu, numer faktury, nazwa dostawcy,
 - k. jednostki miary,
 - l. ilość,
 - m. wartość początkowa,
 - n. wartość umorzenia, z którą od razu przyjmujemy na stan środek trwałe.
6. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących częstotliwości naliczania umorzenia i amortyzacji:
 - a. roczna,

- b. półroczna,
 - c. miesięczna,
 - d. kwartalna,
 - e. zawieszenia naliczenia,
 - f. odpis jednorazowy 100%.
7. System musi pozwalać na wybór stopy amortyzacji zgodnej z KST oraz dawać możliwość jej modyfikacji.
 8. System musi pozwalać na ewidencjonowanie wszystkich zdarzeń związanych ze środkami trwałymi i tworzyć dla nich odpowiednie wydruki. Musi odbywać się to w oparciu o stosowne zapisy księgowe tj.: bilans otwarcia, odbiór techniczny, amortyzację miesięczną, modernizację, zmianę miejsca użytkowania, likwidację częściową lub całkowitą, co musi pozwalać na śledzenie wszystkich operacji od zakupu środka trwałego aż do jego likwidacji.
 9. System musi pozwalać na automatyczne naliczanie na cały rok kwot amortyzacji miesięcznych w układzie liniowym.
 10. System musi pozwalać na różne sposoby amortyzacji środków trwałych: liniową, degresywną, na określoną ilość rat, ręczną oraz zamortyzowanie środka trwałego jedną ratą zaraz po jego wprowadzeniu na stan.
 11. System musi pozwalać na aktualizację danych z automatycznym uwzględnianiem wpływu tych zmian na naliczanie amortyzacji i umorzenia.
 12. System musi pozwalać na przecenę (modernizacja lub likwidacja częściowa) środka trwałego, (zmiana wartości inwentarzowej i umorzenia) z aktualizacją zmian naliczeń amortyzacji i umorzenia.
 - 13.
 14. System musi pozwalać na przeszacowanie wartości środków trwałych w wybranej grupie z możliwością przeszacowań przy różnych współczynnikach kolejnych przedziałów lat (w ciągu roku lub na początku roku).
 15. System musi pozwalać na likwidację środka z przeniesieniem do kartoteki środków zlikwidowanych.
 16. System musi pozwalać na zmianę atrybutów środka trwałego w celu np. zmiany jego lokalizacji, użytkownika grupowego, użytkownika indywidualnego itd.
 17. System musi pozwalać na grupowe tworzenie dokumentów likwidacji (LT/LN), Nieodpłatnego przekazania (PT-), zmiany atrybutów dokumentu (MT/MN), Bez konieczności żmudnego dodawania pozycji pojedynczo podczas tworzenia pozycji dokumentów.
 18. System musi pozwalać na zmianę parametrów naliczania w ciągu roku oraz związane z tym dynamiczne przeliczenie umorzenia.
 19. System musi pozwalać na powielanie pozycji dokumentów
 20. System musi pozwalać na zakończenie roku i naliczenie bilansu otwarcia na rok następny.

21. System musi pozwalać na automatyczne naniesienie na kartoteki dokumentów amortyzacji na cały rok ewidencyjny – wykonywane podczas operacji zamknięcia roku.
22. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów w użytkowaniu w sposób ilościowy lub ilościowo – wartościowy, dodatkowym atutem obsługi kartoteki przedmiotów w użytkowaniu jest mechanizm cech, który pozwala na powielanie już istniejących rekordów, co znacznie przyspiesza wprowadzanie danych, uzyskiwanie na bieżąco dowolnej informacji o wybranym środku trwałym lub o grupie środków - wyświetlanie lub wydruk zestawień dla wybranych grup, działów lub obiektów np.: wykaz środków przyjętych, przekazanych pomiędzy działami lub skreślonych w danym okresie z ewidencji, zestawienie umorzeń i amortyzacji środków w danym okresie, itp. wydruki: karty środka trwałego, rejestru analitycznego, listy środków zlikwidowanych lub przyjętych do ewidencji w danym roku, arkusz spisu z natury, oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, wydruk zestawienia rocznego dla wszystkich grup (wartości inwentarzowe, amortyzacja i umorzenia, zwiększenia, zmniejszenia itp), zapis aktualnego stanu ewidencji do archiwum.
23. System musi umożliwiać generowanie sprawozdania SG-01. Z podziałem na grupy PKD. W oparciu o zebrane bezpośrednio z dokumentów dane.
24. System musi umożliwiać wspomaganie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia poprzez zastosowanie drukarki kodów kreskowych oraz czytnika kodów kreskowych.
25. System musi umożliwiać drukowanie kodów kreskowych rozpoznawanych przez system podczas tworzenia inwentaryzacji.
26. System musi umożliwiać skanowanie kodów kreskowych oraz proste zacytowanie ich do inwentaryzacji.
27. System musi umożliwiać prostą edycję szablonów wydruków przez użytkownika opartą o edytory tekstu, co najmniej MS Word.

2.6.2. Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego

Wykonawca oferujący zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD) jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych jest zobowiązany do wdrożenia ZSD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia, chyba, że niniejszy dokument wskazuje inaczej dla poszczególnych elementów ZSD.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym:
 - a. analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania,

- b. w wyniku analizy przedwdrożeńowej Wykonawca opracuje Plan Wdrożenia,
 - c. Plan Wdrożenia musi obejmować co najmniej:
 - i. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładnością co najmniej do tygodnia;
 - ii. wykaz licencji na ZSD i jego komponenty;
 - iii. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego ZSD;
 - iv. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego ZSD;
 - v. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - vi. skład Personelu Kluczowego, o którym mowa w par. 8 Załącznika 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla części 1 z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu wraz z podaniem danych kontaktowych (co najmniej adres e-mail, telefon);
 - d. Wykonawca prześle Zamawiającemu Plan Wdrożenia w formie elektronicznej.
3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
 5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
 6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:
 - a. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
 - b. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników ZSD.
 - c. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeńowej.
 - d. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - i. dla administratorów - 8 godzin,
 - ii. dla każdej z grup użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,

przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.

- e. Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
 - f. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
 - g. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - h. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
- a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do ZSD wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.6.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinowego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrozeniowej obejmującej:
 - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD,
 - 2) listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu migracji obejmującego:
 - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji,
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.

3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji,
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej,
 - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej,
 - 4) kolejność dostarczania modułów migrowanych, uwzględniająca zależności między modułami,
 - 5) rekomendowane terminy cząstkowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dzielnicowego, w tym:
 - 1) migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2) migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganiami oprogramowania do migracji,
 - 3) migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganiami oprogramowania do migracji.

W zakresie zintegrowanego systemu dzielnicowego migracja danych powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w bieżącym roku obrachunkowym. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć te dane archiwalne, które będą potrzebne do bieżącej pracy systemu. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:

1. W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):
 - a. Migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:
 - i. konta analityczne/konta syntetyczne;
 - ii. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
 - iii. konta rozrachunkowe;
 - iv. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.
 - b. Migracja struktura budżetu jednostki w podziale:
 - i. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
 - ii. w szczególności: dział /rozdział/grupa/paragraf/analityka (grupa opcjonalnie).
 - c. Migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
 - i. Danych adresowych;
 - ii. Numerów NIP/PESEL/REGON;
 - iii. numer/numery kont bankowych;
 - iv. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.

- d. Migracja bilansu otwarcia:
 - i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
 - ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.
- 2. W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
 - a. Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).
 - b. Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.
 - c. Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwości (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.
 - d. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - e. Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.
 - f. Migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.
- 3. W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):
 - a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).

- b. Migracja dane dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji.
 - c. Migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.).
 - d. Migracja danych dotycząca złożonych deklaracji, decyzji, zawiadomień z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.
4. W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
- a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - b. Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i wcześniejszej numeracji.
 - c. Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).
 - d. Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).
5. W zakresie danych księgowości podatków i opłat:
- a. Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęta ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).
 - b. Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.
 - c. Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.
 - d. Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.
 - e. Migracja numerów indywidualnych rachunków NRB.
 - f. Migracja danych z okresu pięciu lat wstecz od daty wymiany tj. decyzje wymiarowe, decyzje zmieniające, przypisy, odpisy, wpłaty, storna z systemu dziedzinowego niezbędnych do sporządzania: sprawozdań okresowych (dziennik zbiorczy, Rb27s), naliczonych skutków finansowych.
 - g. Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.

6. W zakresie danych kadrowych:
 - a. Migracja struktury organizacyjnej jednostki (płatnik, miejsca pracy, działy).
 - b. Migracja danych podstawowych pracownika (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia).
 - c. Migracja danych adresowych pracownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, kod pocztowy, numer domu i lokalu).
 - d. Migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (data zatrudnienia, cechy umowy, składniki wynagrodzenia).
 - e. Migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy.
7. W zakresie kartotek (list) płacowych:
 - a. Migracja danych niezbędnych do wygenerowania deklaracji PIT 11, PIT R z okresu ustalonego z Zamawiającym, w przypadku migracji w trakcie roku kalendarzowego.
 - b. Migracja danych niezbędnych do naliczenia Dodatkowego Wynagrodzenia Roczego obejmującego okres ustalony z Zamawiającym. Migracja jest niezbędna tylko w przypadku, gdy migracja następuje w okresie poprzedzającym naliczania wartości Dodatkowego Wynagrodzenia Roczego, w innym okresie migracja nie jest wymagana. Szczegółowe ustalenia dotyczące wymagalności migracji powinny być ustalone z Zamawiającym.
 - c. Migracja danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego naliczenia podstaw przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków. System płacowy po migracji danych powinien w prawidłowy sposób wyliczyć podstawę wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków w przypadku naliczenia nowych podstaw. W przypadku podstaw, które nie powinny być ponownie naliczane (nastąpiła ciągłość podstawy) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia ręcznego tych naliczeń.
8. W zakresie środków trwałych:
 - a. Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola zamortyzowany bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole [pow. w ha].
 - b. Migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię

wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.

- c. Migracja słowników dotyczących m.in: dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym: przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji.
 - d. Migracja danych dotyczących kontrahentów (symbol kontrahenta, nip, nazwa kontrahenta, miejscowość, ulica, kod pocztowy).
 - e. Migracja archiwum dokumentów.
9. Zamawiający dysponuje dostępem do danych i zapewni go wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający nie posiada opisów baz danych oraz opisu relacji w nich zachodzących.

2.7. Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

Zadanie polega na wyposażeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (dalej: EZD) w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 4 i 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Przygotowanie systemu EZD do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
2. Przygotowanie systemu EZD do udostępniania systemom dziedzinowym (dalej: SD) dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
3. Przygotowanie systemu EZD do automatyzacji obiegu dokumentów procedowanych w ramach obsługi planowanych do uruchomienia w ramach projektu e-usług przy zastosowaniu mechanizmów workflow.
4. Przygotowanie systemu EZD do współpracy z SD w zakresie wysyłki do klienta dokumentu przygotowanego w SD bez konieczności ręcznego opisywania dokumentu wychodzącego.
5. Zapewnienie integracji z SD co najmniej w zakresie:
 - a. synchronizowania baz kontrahentów,
 - b. przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - c. wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącego,w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług.

6. Zapewnienie integracji z Krajowym systemem e-Doręczeń (KSDE) poprzez rozbudowę funkcji komunikacyjnych do implementacji interfejsów, które umożliwią:
 - a. uwierzytelnienie w systemie ministra ds. informatyzacji,
 - b. wyszukiwanie adresatów,
 - c. nadawanie i odbieranie wiadomości poprzez przeznaczone do tego interfejsy publicznego dostawcy usługi.
7. Zapewnienie integracji z rządową platformą PEF, co ma umożliwić automatyczne pobieranie faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych bez względu na Brokera PEF obsługującego Zamawiającego, przy czym:
 - a. System musi umożliwiać możliwość dokonanie wyboru pomiędzy dwoma oficjalnymi brokerami,
 - b. System nie może wymagać od użytkownika logowania do platformy PEF,
 - c. pobieranie dokumentów w platformy PEF musi przebiegać automatycznie tj. bez angażowania pracowników Zamawiającego w proces importu dokumentów.
8. Przygotowanie mechanizmów integracji z Portalem e-Uслуг, dzięki którym:
 - a. EZD będzie udostępniać portalowi informacje o stanie (statusie) sprawy;
 - b. EZD będzie udostępniać portalowi dokumenty danego użytkownika.
9. Wyposażenie systemu w mechanizmy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania w postaci udokumentowanych interfejsów programistycznych (dalej: API), przy czym:
 - a. API musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych systemom zewnętrznym poprzez: Web Services z wykorzystaniem protokołu SOAP;
 - b. API musi zapewniać udostępnianie na potrzeby integracji:
 - i. statusów spraw,
 - ii. danych interesantów,
 - iii. danych pism,
 - iv. danych spraw,
 - v. danych użytkowników.
10. Zapewnienie integracji z „Elektronicznym Nadawcą” (aplikacja udostępniana przez Poczta Polska).
11. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
12. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
13. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

14. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:

- a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
- b. badaniu luk dostarczanego systemu,
- c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
- d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.

15. Wykonawca realizując usługi rozbudowy uwzględni w odniesieniu do EZD wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Aktualnie w jednostce Zamawiającego eksploatowany jest system elektronicznego obiegu dokumentów „el-Dok System” autorstwa ZETO Sp. z o.o. w Lublinie.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu elektronicznego obiegu dokumentów na inne rozwiązanie w tym zakresie, pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla Części 1.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.7.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemu elektronicznego obiegu dokumentów” na swój koszt.

3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie EZD na zasadach wskazanych w rozdziale 2.7.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 9 z poprzedniej listy numerowanej) oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu EZD określonymi w rozdziale 2.7.1. „Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.

Wdrożenie nowych rozwiązań nie może obniżać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

2.7.1. Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

System EZD (dalej: System) musi stanowić aplikację umożliwiającą wykonywanie czynności kancelaryjnych, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych poprzez kompleksowe dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw. System musi spełniać kryteria wymienione w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi. System musi być ponadto zgodny z wymaganiami prawnymi wskazanymi w rozdziale 2 „Wymagania prawne”, w zakresie w jakim dotyczą one Systemu.

Funkcjonalność systemu musi umożliwiać wdrożenie systemu jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw. Jednocześnie funkcjonalność systemu musi także umożliwiać zastosowanie systemu jako narzędzia wspierającego wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.

2.7.1.1. Wymagania technologiczne

1. System musi działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP.
2. System musi działać w modelu trójwarstwowym.
3. Serwer bazy danych musi być możliwy do rozdzielenia od serwera aplikacji.

4. System musi pracować na stacji klienckiej poprzez przeglądarki internetowe, co najmniej Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. System musi zapewniać jednoznaczłą i niepodważalną identyfikację użytkowników pracujących w systemie,
6. System nie może ograniczać ilości użytkowników którym założono konta w Systemie.
7. System musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (pliki je zawierające) w taki sposób, aby nie naruszać ich spójności i integralności oraz zachować ich oryginalną treść.
8. Usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników.
9. Uprawnienia pracowników w aplikacji muszą być niezależne od systemu uprawnień systemu plików lub systemu operacyjnego lub zastosowanej bazy danych i muszą być tylko i wyłącznie realizowane przez aplikację.

Graficzny interfejs użytkownika Systemu musi:

10. być oparty o typowe w systemach internetowych komponenty graficznych interfejsów użytkowników (tj. menu, listy, przyciski, linki, formularze itp.);
11. być wyposażony w pomoc kontekstową;
12. być polskojęzyczny;
13. umożliwiać obsługę polskich liter;
14. umożliwiać użytkownikowi zmianę interfejsu poprzez wybór z listy dostępnych w aplikacji;
15. umożliwiać użytkownikowi zdefiniowanie i wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często użytkowanych funkcji;
16. System musi umożliwiać użytkownikowi zdefiniowanie ekranu powitalnego (startowego), jego układu oraz umieszczenie na nim np. odnośników do stron zewnętrznych;
17. posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą te informacje, za które odpowiedzialny jest dany użytkownik. Widok ten musi udostępniać informacje o dokumentach prowadzonych przez użytkownika, dla których to dokumentów termin zakończenia realizacji już minął lub termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych;
18. wyróżniać na zestawieniach dla użytkownika, dokumentów ze zbliżającym się terminem realizacji oraz terminem który upłynął;
19. w celu zwiększenia ergonometrii wyszukiwania informacji System powinien wyświetlać elementy na listach: pism, spraw i zapewnić możliwość szybkiej filtracji danych oraz sortowania danych;
20. System musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych oraz słownikowych dla wybranych pól w formularzach systemowych w miejscach, gdzie wykorzystanie wartości domyślnych znacznie usprawni pracę;

21. w ramach interfejsu Użytkownik musi posiadać możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami.
22. Uwierzytelnianie użytkowników ma następować na podstawie jednoznacznie przydzielonego identyfikatora (loginu) i hasła, System nie może pozwalać na przydzielenie tego samego identyfikatora innej osobie.
23. W systemie muszą być rejestrowane wszystkie operacje użytkowników na dokumentach ze wskazaniem nazwy użytkownika, daty operacji, typu operacji. Informacje te muszą być prezentowane użytkownikowi przeglądającemu dokument na żądanie.
24. System musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych dokumentów i interesantów w sposób anonimowy.
25. System musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników.
26. System musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
27. Hasła muszą być przechowywane w systemie w postaci zaszyfrowanej.
28. System musi posiadać mechanizmy bezpieczeństwa polegające na automatycznym generowaniu i weryfikacji sum kontrolnych dla każdego z plików dołączonych w aplikacji przez użytkownika i umożliwiać potwierdzenie jego wiarygodności.
29. System musi zapewniać automatyczne wylogowanie użytkownika po określonym przez administratora czasie bezczynności stacji roboczej.
30. Wykonawca powinien dostarczyć narzędzie służące do wykonywania automatycznej oraz ręcznej kopii zapasowej modułu. Przy kopii automatycznej administrator musi mieć możliwość zdefiniowania konkretnego terminu wykonania kopii lub terminu powtarzającego się cyklicznie. Narzędzie to ma umożliwiać wykonywanie co najmniej dwóch rodzajów kopii:
 - a. pełną kopię bezpieczeństwa (kopia, która umożliwia przywrócenie systemu wraz z wszystkimi ustawieniami, z bazą danych oraz dokumentami);
 - b. różnicową kopię (aktualizuje kopię pełną o dane, które uległy zmianie).

2.7.1.2. Zarządzanie systemem EZD

1. Cały obszar uprawnień musi być realizowany tylko i wyłącznie wg jednego mechanizmu: przyznawania uprawnień albo odbierania uprawnień. Zakres uprawnień musi dotyczyć co najmniej: przeglądania pism, spraw określonych użytkowników. Zakres uprawnień musi umożliwiać określenie uprawnień do podglądu realizowanych całościowo, tj. np. użytkownik x widzi całą korespondencję przychodzącą wpadającą na użytkownika y, bez potrzeby definiowania dodatkowych uprawnień.

2. System musi pozwalać na zdefiniowanie ograniczonego dostępu do dokumentów, w zakresie co najmniej informacji o pismach przychodzących.
3. System musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem podległości komórek organizacyjnych, w formie graficznej i drzewiastej z widocznością: podległości, nazw i skrótów komórek organizacyjnych, stanowisk i osób na stanowiskach i umożliwiać definiowanie co najmniej:
 - a. nazwy i symbolu każdej komórki (wykorzystywane do generowania znaków spraw);
 - b. nazwy, symbolu i rodzaju stanowiska, SEOD musi posiadać rozróżnienie graficzne co najmniej w zakresie stanowisk: kierownika komórki, zastępcy, pracownika;
 - c. danych adresowych całego urzędu i każdej placówki urzędu z osobna;
 - d. przypisania użytkowników w odniesieniu do każdego stanowiska z osobna.
4. System musi obsługiwać wielostanowiskowość.
5. Stanowisko w Systemie musi być opisane co najmniej parametrami: typem, słownikową nazwą stanowiska, symbolem komórki (wykorzystywanym do znakowania spraw zakładanych przez to stanowisko), dostępnym obszarem poszukiwań. System musi prezentować pełne lub ograniczone informacje dotyczące dokumentów w zakresie uprawnień jakie zostały nadane.
6. System musi pozwalać na utworzenie grup użytkowników z uprawnieniami pełnego dostępu do wyszukanych dokumentów i grup użytkowników o ograniczonej informacji o dokumentach wyszukanych, np. grup nie mających możliwości podejrzenia skanu lub pliku dokumentu.
7. System musi zawierać oddzielny od struktury organizacyjnej słownik użytkowników. Każdy użytkownik musi być parametryzowany co najmniej: nazwą (loginem), hasłem, symbolem (wykorzystywanym do znakowania spraw), imieniem, nazwiskiem, lokalizacją, datą aktywności konta, statusem, prezentacją daty ostatniego udanego i nieudanego logowania.

System musi umożliwiać:
8. prezentację użytkowników z nieaktywnymi kontami;
9. definiowanie użytkowników, stanowisk w relacji z również definiowalną strukturą organizacyjną;
10. definiowanie struktury organizacyjnej w postaci drzewa;
11. ustalanie uprawnień pracowników szeregowych jak i administratorów do funkcji, operacji i danych, a także definiowanie grup uprawnień, a następnie przydzielanie ich pracownikom;
12. wymuszanie definiowania haseł przez użytkowników zgodnych ze wskazanym poziomem bezpieczeństwa, w tym określanie minimalnej liczby znaków, powtarzalności kolejnych haseł, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania;

13. generowanie nowych haseł dla każdego użytkownika z osobna (np. po utracie poprzedniego hasła). Musi być możliwe nadanie hasła startowego i wymuszenie na użytkowniku jego zmiany przy pierwszym logowaniu;
14. samodzielne zrestartowanie hasła przez użytkownika i wysyłkę hasła tymczasowego na adres e-mail;
15. definiowanie procesów, raportów, rejestrów, szablonów dokumentów, wydruków, słowników;
16. kontrolę dziennika zdarzeń w aplikacji.
17. Moduł administrowania systemem musi pozwalać na zmianę jego parametrów wykonywaną przez administratora systemu bez interwencji Wykonawcy.
18. System powinien pozwalać na zarządzanie strukturą organizacyjną jednostki.
19. System musi umożliwiać administratorowi dodawanie i modyfikowanie komórek organizacyjnych i stanowisk, w tym co najmniej: zmianę nazwy, symbolu, rodzaju i podległości komórek organizacyjnych oraz stanowisk odpowiednio a także zmianę danych adresowych placówek jak i samego urzędu. Ponadto, administrator musi mieć możliwość oznaczania komórek organizacyjnych i stanowisk jako nieaktywne.
20. System musi umożliwiać administratorowi przyporządkowywanie grup uprawnień stanowiskom poprzez przydział do grupy uprawnień oraz ustalanie zakresów widoczności wraz z kopiowaniem pomiędzy stanowiskami uprawnień do widoczności.
21. Mechanizm kopiowania uprawnień musi zapewniać kopiowanie uprawnień (widoczności) wybranego użytkownika, oznaczenie zakresu kopiowanych uprawnień oraz wskazanie pracownika lub pracowników na których zostaną skopiowane uprawnienia.
22. System musi umożliwiać przypisanie użytkownika do wielu stanowisk, przez co dany użytkownik może pełnić różne role w aplikacji, wynikające z uprawnień przypisanych stanowiskom.
23. W strukturze organizacyjnej, System musi umożliwiać wyszukiwanie osób, co powoduje automatyczne oznaczanie ich na drzewku struktury organizacyjnej, zapewnić funkcjonalność jednoczesnego zwijania i rozwijania całej struktury drzewka za pomocą jednego kliknięcia, a ponadto odrębne rozwijanie i zwijanie poszczególnych rozgałęzień drzewa struktury.
24. System musi umożliwiać administratorowi nałożenie i zdjęcie blokady logowania wskazanego użytkownika oraz usunięcie użytkownika jeżeli nie wystąpił jako dysponent dokumentów ani nie został zarejestrowany w historiach życia dokumentów, w przeciwnym wypadku może zostać deaktywowany.
25. System musi umożliwiać administratorowi tworzenie czasowych kont użytkowników, które są możliwe do wykorzystania (zalogowania się na danego użytkownika) do wyznaczonej daty.
26. System powinien pozwalać na zarządzanie słownikami systemu.

27. System musi umożliwiać administratorowi lub upoważnionym osobom definiowanie i zarządzanie słownikami, które następnie można wykorzystywać w różnych obszarach systemu, co najmniej w odniesieniu do dokumentacji (pism, spraw, dokumentów) i interesantów.
28. Administrator musi mieć możliwość rozbudowy i edycji słownika danych adresowych w zakresie np. funkcji, rejestracji dowolnych danych dodatkowych, numerów identyfikacyjnych.
29. System musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), prezentowany w postaci struktury drzewiastej który co najmniej:
 - a. Zawiera już wprowadzone hasła tworzące aktualnie obowiązujący Zamawiającego słownik JRWA;
 - b. Umożliwia administratorowi definiowanie nowych i edycję już istniejących haseł JRWA wraz z datami obowiązywania każdego hasła,.
 - c. Umożliwia administratorowi rozwinięcie i zwinięcie całej struktury drzewiastej JRWA jednocześnie oraz wybiórczo poszczególnych jego rozgałęzień..
 - d. Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat obowiązywania hasła, uwagi do hasła. Musi być możliwe wskazanie do każdej z pozycji JRWA czy sprawy w prowadzone w teczce są prowadzone w formie elektronicznej, czy papierowej, co ma skutkować wyróżnieniem graficznym teczki. Musi być możliwe oznaczenie czy pozycja JRWA jest pozycją wynikającą z przepisów prawa, oraz musi być możliwa deaktywacja pozycji JRWA.
 - e. Administrator musi mieć możliwość oznaczenia, czy dana pozycja JRWA ma się pokazywać użytkownikowi prowadzącemu sprawę, czy użytkownikowi prowadzącemu rejestrę.
30. System musi posiadać słowniki dedykowane dla modułu oraz słowniki współdzielone. Słownikiem współdzielonym ma być słownik JRWA, bazy interesantów, klasyfikacji tematycznej pism.
31. Przykładem słownika dedykowanego modułowi ma być np. słownik operatorów pocztowych w Rejestrze Przesyłek Wychodzących

2.7.1.3. Wspólna kartoteka interesantów

1. System musi zawierać jedną wspólną kartotekę interesantów, stanowiącą słownik dla wszystkich adresatów, nadawców, stron spraw, i innych przypadków użycia interesantów w dokumentacji przetwarzanej w aplikacji. Ewidencja pracowników jednostki prowadzona w module administracyjnym musi automatycznie zasilać kartotekę interesantów.
2. Ewidencja interesantów musi uwzględniać co najmniej:
 - a. rozróżnienie interesantów na osoby fizyczne i instytucje;

- b. w przypadku instytucji, wskazanie pracownika reprezentującego instytucję, w tym imię, nazwisko, stanowisko, dział, telefony, faksy, e-mail oraz określenie oddziałów (jednostek podległych) instytucji;
 - c. informację o żądaniu otrzymywania albo nieotrzymywania korespondencji poprzez platformę ESP;
 - d. dane adresowe, w tym możliwość określenia wielu adresów ze wskazaniem które są korespondencyjnym. Dane adresowe muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, nazwę firmy/instytucji, nazwę skróconą, ulicę, nr budynku, nr lokalu, skrytkę pocztową, kod pocztowy, pocztę, miejscowość, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu e-mail), identyfikator interesanta na platformie ePUAP.
3. System musi zapewnić przyporządkowanie interesantów do uprzednio zdefiniowanych grup w celu późniejszego wykorzystania w modułach Systemu.
 4. Logowanie do Systemu musi być możliwe tylko dla zdefiniowanych użytkowników.
 5. System musi umożliwiać uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników i w efekcie zalogowanie do aplikacji:
 - a. Poprzez podanie przez użytkownika pary login i hasło;
 - b. Poprzez dane udostępnione z domeny (Active Directory).
 6. W odniesieniu do każdego użytkownika, System musi prezentować wszystkie stanowiska aktualnie przyporządkowane danemu użytkownikowi, niezależnie od przyczyny przyporządkowania.
 7. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, System musi prezentować datę i czas ostatniego logowania do aplikacji.
 8. System musi zapewnić prowadzenie bazy interesantów jednostki.
 9. System musi posiadać bazę interesantów wykorzystywaną na potrzeby prowadzenia spraw, rejestracji pism, prowadzenia rejestrów.
 10. Baza interesantów musi być automatycznie uzupełniana w momencie tworzenia pism, spraw o dane interesantów wprowadzane przez pracowników.
 11. System musi udostępniać możliwość rejestracji danych interesanta tylko w przypadku posiadania takiego uprawnienia.
 12. System musi umożliwiać konfigurację polegającą na zdefiniowaniu wymagalności i kontroli unikalności danych NIP, PESEL, REGON.
 13. System musi pozwalać na ustawienie automatycznej zmiany przy rejestracji interesanta, pierwszej wprowadzonej litery na dużą.
 14. System musi umożliwiać zablokowanie lub odblokowanie możliwości wprowadzania danych interesantów niezgodnych z bazą TERYT.
 15. System musi umożliwiać zdefiniowanie domyślnie pojawiających się na formularzach rejestracji danych, dotyczących interesantów, np. nazwa miejscowości, kod pocztowy, województwa.
 16. System musi umożliwiać uprawnionym pracownikom zmianę danych interesantów. Zmiana danych musi być możliwa w dwóch trybach - korekty albo aktualizacji. W

trybie korekty, dane interesanta użyte w jakiegokolwiek dokumentacji muszą ulec zmianie odpowiednio do zmian wprowadzonych w ewidencji. W trybie aktualizacji, nowe dane mają być używane tylko w stosunku do nowej dokumentacji wprowadzonej do aplikacji po zmianach wprowadzonych do ewidencji. System musi informować w kontekście dokumentów zarejestrowanych z użyciem poprzednich danych adresowych, że dane zostały zmienione i nie jest to ich najnowsza wersja.

17. System musi umożliwiać:

- a. zarządzanie ewidencją interesantów;
- b. tworzenie interesanta na podstawie danych innego interesanta;
- c. odnajdywanie danych podobnych interesantów oraz ich scalanie;
- d. wydruk zakresu przetwarzanych w aplikacji danych osobowych, wobec danych osób fizycznych, zgodnie z wytycznymi GIODO w tym zakresie;
- e. podgląd całej dokumentacji związanej ze wskazanym interesantem, z poziomu ewidencji interesantów;
- f. generację raportu z informacjami: kto, kiedy, w jakim zakresie dodał, usunął, zmodyfikował dane wskazanego interesanta;
- g. eksport/import danych wskazanego interesanta do/z pliku HML.

18. System musi umożliwiać wykorzystanie słownika danych adresowych we wszystkich formularzach dotyczących danych adresowych.

19. System musi przechowywać historię zmian danych interesanta wraz z informacją, kto, kiedy i jakie dane zmienił, i umożliwiać określenie danych nieaktualnych.

20. System, w przypadku korzystania z zasobu słownika danych adresowych, po wskazaniu miejscowości, nr budynku i ewentualnie ulicy, musi automatycznie podpowiadać wartość kodu pocztowego, w tym także w przypadku miejscowości, które nie posiadają ulic albo współdzielą kod pocztowy z inną miejscowością.

21. System nie może uzależniać możliwości określenia danych adresowych interesanta od istnienia odpowiednich danych w słowniku danych adresowych.

22. System musi umożliwiać ustawienie domyślnego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

23. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o przekazywaniu/udostępnianiu danych osobowych osób fizycznych.

24. System musi umożliwiać konfigurację powiązań osób, instytucji oraz wskazanie ich funkcji w instytucji oraz poza instytucją.

2.7.1.4. Obsługa korespondencji i spraw

System musi realizować nw. funkcje:

25. Możliwość elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz poszczególnych działów, komórek, referatów.

26. Możliwość organizacji dokumentów w oparciu o klasyfikacje.

27. Rejestracja korespondencji na poziomie rejestrów centralnych pism przychodzących wraz z automatyczną prezentacją fragmentów rejestrów dotyczących komórek oraz pracowników – komórkom oraz pracownikom.
28. Automatyczne zasilenie dzienników wydziałowych rejestrów przesyłek przychodzących z rejestru centralnego.
29. Automatyczne zasilenie dziennika udostępnianego stanowisku merytorycznemu, po dekretacji na to stanowisko, z wydziałowych rejestrów przesyłek przychodzących.
30. Rejestracja korespondencji wychodzącej na poziomie pracowników wraz z automatyczną prezentacją stanowiskom kancelarii wysyłkowych utworzonego w taki sposób rejestru centralnego.
31. Automatyczna numeracja pism i spraw.
32. Możliwość uzupełnienia podstawowych metadanych dokumentów o metadane dodatkowe za pomocą edytora metadanych.
33. Możliwość przyjęcia dokumentu do obiegu z różnych źródeł np. skan dokumentu, poczta e-mail, plik wgrany do systemu w różnych formatach (formaty biurowe, format PDF), plik dodany ręcznie do systemu, e-PUAP.
34. Możliwość rejestracji dokumentu bez formy źródłowej: rejestracja jedynie metadanych opisujących przesyłkę.
35. Możliwość wersjonowania tzn. śledzenie poszczególnych wersji dokumentów z możliwością przywrócenia wersji poprzedniej.
36. Możliwość rejestracji pliku źródłowego w dowolnym formacie, bez ograniczeń.
37. Zapewnienie wizualizacji plików w formatach pdf, doc i docx bez potrzeby posiadania na komputerze aplikacji do przeglądania plików tego rodzaju.
38. Możliwość odtworzenia ścieżki obiegu dokumentu i sprawy wraz z wykazem wszystkich wykonanych na nich czynnościach, z oznaczeniem kto i kiedy wykonał czynność.
39. Możliwość wyświetlenia treści dowolnego pliku źródłowego, wymogiem jest posiadanie zainstalowanej na stanowisku przeglądarki plików danego rodzaju.
40. System musi posiadać funkcjonalność podpisu elektronicznego, umożliwiającą weryfikację podpisu elektronicznego oraz podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego, analogicznie wymóg dotyczy Profilu Zaufanego.
41. System musi posiadać model uprawnień nadawanych grupom użytkowników, dotyczący poszczególnych funkcji, modułów, rodzajów dokumentów.
42. System musi zostać zintegrowany z pocztą elektroniczną i dawać możliwość automatycznego wysyłania i przyjmowania dokumentów, co najmniej MS Outlook i Mozilla Thunderbird oraz zawierać wbudowanego klienta poczty elektronicznej. Integracja ze wskazanymi programami pocztowymi musi umożliwiać automatyczne pobranie do systemu wytypowanych wiadomości poczty odebranych i wysłanych w wymienionych programach. Wbudowany klient poczty musi umożliwiać edytowanie oraz wysyłkę maila wraz z załącznikami bezpośrednio z Systemu, wysyłkę w trybie DW oraz UDW.

43. Musi być możliwe automatyczne zarejestrowanie maila który został wcześniej wysłany w jednym z wyżej wskazanych programów pocztowych.
44. System musi umożliwiać generowanie podstawowych statystyk/raportów dotyczących ilości dokumentów, dat, itd.
45. System musi umożliwiać wskazywanie pism i spraw do których użytkownik powinien mieć szybki dostęp i umieszczanie ich na dedykowanej odrębnej liście.
46. System musi zapewniać zarządzanie wydrukami i wzorcami (szablonami) dokumentów.
47. System musi umożliwiać administratorowi prowadzenie ewidencji szablonów dokumentów oraz wydruków, w tym co najmniej dodawanie, aktualizacje.
48. System musi umożliwiać administratorowi import do aplikacji szablonów dokumentów z edytora tekstowego, co najmniej MS Word.
49. System musi współpracować z co najmniej pakietem MS Office na poziomie przygotowania i edycji dokumentów. System powinien umożliwiać otwarcie dokumentu w MS Office z poziomu Systemu.
50. System musi pozwalać na utworzenie szablonu na podstawie innego szablonu.
51. Szablony dokumentów mają służyć do tworzenia treści pism wychodzących do interesantów oraz być wykorzystywane w tworzeniu treści dokumentów wprowadzanych do rejestrów wewnętrznych.
52. System musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie szablonów pism używanych obecnie przez Zamawiającego.
53. System musi umożliwiać administratorowi konfigurowanie zawartości szablonów dokumentów dostępnych w systemie. Szablony dokumentów będą składać się z treści stałych przypisanych do szablonu (z możliwością zmiany w momencie tworzenia treści z szablonu) jak i znaczników przyjmujących w trakcie generacji odpowiednią wartość pochodząca z bazy danych (zmiennych), wg uznania administratora.
54. Minimalny zakres znaczników możliwych do wykorzystania we wzorach/szablonach dokumentów:
 - a. kod graficzny zawierający identyfikator dokumentu,
 - b. data,
 - c. znak sprawy,
 - d. dane autora pisma,
 - e. lista interesantów powiązanych ze sprawą (strony sprawy),
 - f. znaczniki umożliwiające rozmieszczenie danych adresowych interesantów w układzie zmieniającym się w zależności od osoby dla której tworzy się dokument: znacznik osoby do której adresujesz pismo, znacznik osoby o której wspominasz w piśmie (strony głównej postępowania), lista osób będących informowanymi o piśmie: strony zainteresowane.

- g. System musi automatycznie podstawiać i zmieniać zawartość danych adresowych o których mowa w punkcie wyżej w zależności od tego, dla kogo tworzy się egzemplarz pisma.
55. Pliki dokumentów wygenerowane na podstawie szablonu mają być projektem/szkicem dokumentu, generowanie pliku dokumentu musi odbywać się w systemie, a jego dalsza obróbka z poziomu aplikacji zintegrowanej w której automatycznie otworzy się wygenerowany plik (co najmniej MS Word).
 56. System musi umożliwiać edycję plików dokumentów w formatach obsługiwanych przez MS Word bezpośrednio z poziomu systemu bez konieczności ich ponownego załączania do bazy danych.
 57. Plik dokumentu wygenerowany na podstawie szablonu, musi być automatycznie wprowadzany do formularza dokumentu, a jednocześnie System musi umożliwiać jego lokalny zapis.
 58. System musi udostępniać zestawy gotowych raportów (wydruków możliwych do wygenerowania na poszczególnych stronach systemu) zawierających zestawienia wygenerowane na podstawie prezentowanych danych.
 59. System ma umożliwiać generowanie wydruków dostępnych w systemie do pliku w formacie PDF, TXT, RTF, XPS, ODT, Excel, CSV oraz XLS.
 60. System musi zapewnić prowadzenie dzienników pism wpływających, wychodzących, spraw oraz opisywanie ich metadanymi.
 61. System zarówno dla dokumentów wpływających, jak i wychodzących oraz dokumentów wewnętrznych musi umożliwiać opatrywanie dowolną liczbą metadanych dodatkowych. Administrator musi mieć możliwość tworzenia dowolnej liczby typów dokumentów poprzez przypisanie im odpowiednio spreparowanego formularza, umożliwiającego wprowadzenie odpowiedniego zestawu metadanych.
 62. System musi wersjonować dokumentację, w tym zapamiętywać wszystkie informacje dotyczące starszych wersji dokumentacji. Musi być możliwość zapoznać się ze starszą wersją dokumentacji i ewentualnie użyć jej, jako nowej wersji.
 63. System powinien umożliwić dodawanie uwag/komentarzy do dokumentu na każdym etapie jego obiegu. System powinien posiadać możliwość przechowywania historii wprowadzanych uwag/komentarzy.
 64. System powinien umożliwić kierownictwu opatrywanie uwagami/komentarzami dokumentów podwładnych.
 65. System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom:
 - a. edycję parametrów dokumentacji i w efekcie stworzenie jej nowej wersji,
 - b. udostępniać informacje o wszystkich egzemplarzach (kopiach) dokumentów wpływających.
 66. System musi blokować edycję parametrów dokumentu przekazanego do zatwierdzenia lub skierowanego do wysłania lub już wysłanego, co dotyczy także używania starszej wersji jako nowej.

67. System musi umożliwiać stworzenie wersji roboczej dokumentu wychodzącego i dołączania jej do sprawy, jednakże wersja robocza dokumentu może być dostępna tylko jej twórcy na zestawieniach dokumentów wychodzących, natomiast ma być widoczna dla osoby mającej dostęp do sprawy.
68. System musi umożliwiać prowadzenie postępowania z dokumentami ewidencjonowanymi i metadanymi zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
69. System musi umożliwiać przeglądanie danych opisujących dokumenty i sprawy, mieszczących się w zakresie przewidzianym dla ich minimalnego opisu. Ponadto, EZD musi udostępniać uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji i uzupełniania tych danych.
70. System musi posiadać predefiniowane rejestry typu: Dziennik podawczy pism przychodzących, Rejestr Przesyłek Wychodzących, Rejestry Spraw, Rejestry Notatek, czyli prezentować widok domyślny w aplikacji, z możliwością zmiany tego widoku przez użytkownika zalogowanego.
71. System musi posiadać definiowalne rejestry: dokumentów wewnętrznych, pism przychodzących, przesyłek wychodzących, spraw.
72. System musi zapewniać prowadzenie dzienników podawczych jednostki.
73. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi rejestrację przesyłek przychodzących w dziennikach podawczych jednostki, zarówno złożonej/nadesłanej w formie tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej, zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej obowiązującej Zamawiającego. EZD musi umożliwiać przetworzenie dokumentacji w formie tradycyjnej do postaci wtórnego dokumentu elektronicznego (odwzorowania cyfrowego).
74. System musi umożliwiać automatyczne generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej.
75. System musi zapewnić wielostopniową dekretację oraz możliwość zwrotu przesyłek do miejsc otrzymania.
76. System musi zapewnić tworzenie spraw na podstawie przesyłek, dołączanie ich do spraw już prowadzonych (również zbiorczo), pozostawienie bez rozpatrywania, bezpośrednio z poziomu przesyłki utworzenie odpowiedzi do interesanta (z pominięciem etapu zakładania sprawy).
77. Utworzenie odpowiedzi do interesanta (z pominięciem etapu zakładania sprawy) z poziomu przesyłki wpływającej musi polegać na przejściu do utworzenia automatycznie z pisma przychodzącego, odpowiedzi z automatycznym przekopiowaniem tematu, danych interesanta z metadanych przesyłki wpływającej.
78. System musi pozwalać na utworzenie na podstawie metadanych przesyłki pozycji w rejestrach wewnętrznych.
79. System musi zapewniać definiowanie wielu dzienników podawczych, numerację w obrębie rejestru oraz rejestrację prowadzoną równolegle przez wielu użytkowników.

80. System musi zapewnić predefiniowany widok (domyślny) na Dziennik podawczy pism przychodzących wraz z możliwością późniejszego samodzielnego zdefiniowania widoczności kolumn w rejestrze.
81. System musi umożliwiać definiowanie szablonów ułatwiających rejestrację pism, ich gromadzenie w dedykowanym słowniku i udostępnianie dla danego dziennika (rejestru).
82. Szablony muszą być możliwe do wyposażenia w domyślne dekretacje.
83. System musi umożliwiać podczas rejestracji pism kopiowanie załączonego interesanta w celu wykorzystania w następnym piśmie.
84. System musi umożliwiać rejestrację dat: nadania, wpływu, daty przesyłki.
85. Nawigacja podczas rejestracji powinna być możliwa co najmniej za pomocą myszki i klawiatury.
86. System musi umożliwiać pracownikowi wskazanie szablonu rejestracji z listy lub jeżeli formularz wniosku udostępniony przez urząd był opatrzony kodem kreskowym: wyszukanie szablonu za pomocą odczytania kodu z wniosku przez skaner kodów kreskowych.
87. System musi umożliwiać podczas rejestracji, usunięcie jednym przyciskiem wszystkich już wprowadzonych na formularzu danych.
88. System musi umożliwić przygotowanie szablonów dla pism o wspólnych cechach i wprowadzenie cech domyślnych: temat pisma, klasyfikacja dodatkowa tematyczna, domyślna dekretacja, domyślny termin załatwienia.
89. System musi zapewnić możliwość przygotowania szablonu dedykowanego do rejestracji pism wymagających wielostopniowych zatwierdzeń (faktury do zapłaty).
90. System musi prezentować w odniesieniu do pisma wymagającego wielostopniowych zatwierdzeń (faktura do zapłaty): dane osoby dokonującej zatwierdzenia, datę i godzinę zatwierdzenia oraz możliwość wykonania i prezentacji podsumowującej: zatwierdzenia merytorycznego, formalnego i rachunkowego oraz zatwierdzenia do realizacji opłaty.
91. Upoważnione osoby muszą mieć możliwość zarządzania słownikiem szablonów, wprowadzania nowych, zdejmowania ich z listy widocznych dla użytkowników podczas rejestracji. Musi istnieć możliwość wprowadzenia do słownika szablonu utworzonego na podstawie innego już istniejącego.
92. Musi istnieć możliwość przypisania szablonu do konkretnego rejestru pism przychodzących.
93. Ponieważ dane z pism przychodzących mają posłużyć również do zasilania rejestrów wewnętrznych, musi istnieć w szablonach możliwość określenia jaka data będzie przekazywana do rejestru: nadania pisma, czy wpływu.
94. Ponieważ na podstawie pisma przychodzącego ma być możliwe utworzenie odpowiedzi, z pominięciem rejestracji sprawy, w szablonie musi być możliwe wskazanie rodzaju pisma tworzonego w odpowiedzi.

95. Utworzony szablon musi być możliwy do zmiany danych podczas rejestracji pisma lub nie, co ma wynikać z definicji szablonu.
96. System musi umożliwiać w szablonie wskazanie domyślnej dekretacji lub nie.
97. System musi umożliwiać zawsze podczas rejestracji pisma wskazanie osoby do której będzie dekretacja oryginału.
98. System musi udostępniać możliwość wskazania w szablonie listy osób do których pismo będzie kierowane w trybie do wiadomości. Lista ta w zależności od definicji użytego szablonu będzie prezentowana lub nie pracownikowi rejestrującemu pismo.
99. System w momencie i w związku z rejestracją przesyłki przychodzącej, musi generować unikalny identyfikator przydzielany danej przesyłce i służący do jej identyfikacji w aplikacji. Jednocześnie, System musi generować kod graficzny zawierający w swojej treści unikalny identyfikator. Proces rejestracji wspierany przez aplikację musi przewidywać możliwość naniesienia kodu graficznego i unikalnego identyfikatora na odwzorowanie cyfrowe oraz oryginał tradycyjny przesyłki, bez konieczności edycji odwzorowania cyfrowego.
100. System musi mieć możliwość umieszczania na wydruku z w/w kodem graficznym, identyfikatora w formie numerycznej, numeru wpływu z dziennika podawczego, daty wpływu oraz nazwy Zamawiającego i imienia i nazwiska osoby która dokonała rejestracji, w formie nadruku na etykietę naklejaną na dokument.
101. System musi umożliwiać pełną rejestrację przesyłki przychodzącej w dwu ścieżkach:
 - a. czynności opisu przesyłki i tworzenie odwzorowania cyfrowego realizowane łącznie, w jednym kroku;
 - b. czynności opisu przesyłki i tworzenia odwzorowania cyfrowego podzielone na odrębne kroki, tj. najpierw wstępne opisanie przesyłki, generacja unikalnego identyfikatora i wydruku z kodem graficznym, następnie odwzorowanie cyfrowe i dokończenie opisu.
102. System musi umożliwiać wstępną rejestrację przesyłki przychodzącej ograniczoną do wprowadzenia daty wpływu, wygenerowania wydruku zawierającego kod graficzny, numer i datę wpływu. W tym wypadku uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
103. System musi umożliwiać rejestrowanie przesyłek przychodzących, których pracownicy rejestrujący nie otwierają. Użytkownik merytoryczny musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
104. System musi umożliwiać w trakcie rejestracji powiązywanie w dowolnej liczbie z opisem przesyłki przychodzącej (na etapie wypełniania formularza) wybranych interesantów (z ewidencji interesantów).
105. System musi umożliwiać rejestrację pisma głównego i załączników oraz odróżniać je graficznie.
106. System musi prezentować w rejestrze przesyłek ilościowe podsumowanie załączników dla każdej z przesyłek z możliwością przejścia do ich szczegółów.

107. System musi umożliwiać użytkownikowi jednoczesne powiązywanie wielu plików (załączników), do formularza rejestracji przesyłki przychodzącej. Powiązanie musi następować poprzez zaznaczenie wielu plików z dysku i automatyczne przepisanie ich nazw do nazw załączników nadawanych w systemie. Nie może istnieć ograniczenie do pojedynczego wprowadzania wielu plików do formularza.
108. System musi również umożliwiać rejestrowanie odrębnie poszczególnych załączników: opisywanie każdego po kolei przez wskazywanie pojedynczych plików i odnotowanie dowolnej nazwy każdego załącznika, czyli nazwy nie pochodzącej z nazwy pliku na dysku.
109. Załączniki wprowadzone w każdy z powyższy sposób muszą być prezentowane graficznie w jednej sekcji formularza.
110. System musi próbować automatycznie rozpoznać interesanta (twórcę i nadawcę) i dołączyć do formularza przesyłki przychodzącej na podstawie informacji o koncie/skrytce nadawcy w platformie ESP interesanta, spośród interesantów już zarejestrowanych w ewidencji. Jeśli rozpoznany interesant nie zostanie odnaleziony w ewidencji (np. nadesłał przesyłkę pierwszy raz), System musi automatycznie go wprowadzić do ewidencji i dołączyć do formularza. Jeśli automatyczne rozpoznanie nie będzie możliwe, System musi pozwolić na jego rejestrację.
111. Procedura rejestracji przesyłki przychodzącej musi umożliwiać użytkownikowi rejestrującemu jednoczesne wskazanie wielu odbiorców wewnętrznych, którym przesyłka ma zostać przekazana. Przesyłki mogą być przekazywane zarówno stanowiskom jak i komórkom, z oznaczeniem kto otrzymuje dokument będący oryginałem, a kto dostaje go w trybie do wiadomości.
112. System musi pozwalać na weryfikację podpisu elektronicznego w każdym momencie, również przed rejestracją przesyłki przychodzącej, bez konieczności uruchamiania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. System musi weryfikować podpisy w standardzie XAdES oraz profil zaufany ePUAP.
113. System musi umożliwiać pozostawienie przesyłki przychodzącej bez rozpatrzenia oraz przywrócenie jej do rozpatrzenia.
114. System musi umożliwiać przekazywanie i obieg dokumentacji wewnątrz, pomiędzy komórkami organizacyjnymi i pracownikami.
115. System powinien zarządzać pełnym cyklem obiegu dokumentów – od przyjęcia korespondencji do wydania decyzji administracyjnej.
116. System musi automatycznie zasilać wydziałowe dzienniki przesyłek przychodzących z zewnątrz, przesyłek wychodzących na zewnątrz, dokumentacji wewnętrznej przesyłanej między komórkami i stanowiskami. Dzienniki muszą być dostępne do podglądu dla każdej komórki organizacyjnej. Dzienniki wydziałowe muszą być wycinkiem Dzienników urzędowych dotyczącym danej komórki.
117. System musi umożliwiać generowanie dzienników wydziałowych w różnych układach, co najmniej:
 - a. tylko dokumentacja przychodząca do danej komórki,

- b. tylko dokumentacja wychodząca z danej komórki,
 - c. tylko dokumentacja przychodząca z innych komórek (pisma nie będące pismami pochodzącymi z zewnątrz ale korespondencją wymianianą między wydziałami) w układzie chronologicznym. Dokumentacja przychodząca musi być oddzielnie prezentowana od dokumentacji wychodzącej z/do komórki.
118. Książka wydziałowa w Systemie musi rozróżniać pisma wpływające i wyływające do/z komórek organizacyjnych.
 119. System musi umożliwiać generowanie wydruku dziennika wydziałowego w wybranym układzie.
 120. System musi umożliwiać wielopoziomową dekretację w pionie oraz w poziomie.
 121. Musi być możliwe utworzenie szablonu (formatki) rejestracji pisma wpływającego z już domyślnie wprowadzoną dekretacją.
 122. Musi być możliwe utworzenie szablonu (formatki) rejestracji pisma wpływającego bez domyślnie wprowadzonej dekretacji. Użytkownik podczas rejestracji musi mieć możliwość dekretacji i musi mieć możliwość uzyskania informacji o obciążeniu poszczególnych stanowisk.
 123. Każdy z użytkowników biorących udział w dekretacji musi mieć możliwość wykonywania dekretacji w pojedynczym dokumencie oraz zbiorczych.
 124. Dekretacje zbiorcze muszą polegać na wskazaniu odbiorcy i oznaczaniu poszczególnych pism które będą do niego kierowane.
 125. Dekretacja pisma musi być zakończona przekazaniem pisma do osoby/komórki z możliwym wydrukiem.
 126. System musi umożliwiać opatrzenie pisma treścią dekretacji i złożenie podpisu elektronicznego.
 127. System musi udostępniać narzędzie do obiegu formatki akceptacji faktur i prezentować kto i kiedy zatwierdził fakturę merytorycznie, rachunkowo i dokonał zatwierdzenia do zapłaty.
 128. System musi umożliwiać przekazanie dokumentacji dowolnej liczbie pracowników lub komórek organizacyjnych lub oznaczanie jako przekazanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego niepracującym w aplikacji. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość wskazania, który z wybranych odbiorców, jest merytoryczny a którzy pełnią funkcje pomocnicze w kontekście danej dokumentacji (do wiadomości). Do odbiorcy merytorycznego trafia oryginał dokumentu.
 129. Dokumentacja przekazana do komórki organizacyjnej, musi trafiać do kierownika komórki, do dalszej dekretacji, natomiast dokumentacja przekazana bezpośrednio do stanowiska musi trafić do tego stanowiska.
 130. System musi automatycznie przydzielać kierownikom poszczególnych komórek dokumentację przekazaną na komórkę do dalszej dekretacji. Dokumentacja ta ma być prezentowana na odrębnym zestawieniu.
 131. Dekretacja musi umożliwiać nadanie terminów realizacji wg uznania pracownika dekretującego.

132. System musi umożliwiać stanowisku któremu przydzielono dokumentację, wycofanie jej do osoby która ją dekretowała (również w przypadku dekretacji wielostopniowej). Wycofanie musi być możliwe w każdym momencie przed założeniem sprawy lub oznaczeniem dokumentacji jako nietworzącej akt sprawy.
133. System musi umożliwiać jednoczesną dekretację w stosunku do kilku dokumentacji, z wyborem stanowisk, komórek, .
134. Po otrzymaniu dokumentacji do merytorycznego rozpatrzenia, w przypadku braku opatrzenia danej dokumentacji obowiązkowymi metadanymi, SEOD musi automatycznie poinformować użytkownika o braku odpowiednich danych i konieczności ich uzupełnienia.
135. System musi zapewnić obsługę odpowiedzi kierowanej do interesanta.
136. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi akceptację wstępną i ostateczną odpowiedzi do interesanta (dokumentacji), w tym wielopoziomową w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem posiadanych uprawnień, wraz z podpisaniem elektronicznym.
137. System musi domyślnie podpowiadać użytkownikowi osobę bezpośredniego przełożonego jako akceptującego dokumenty.
138. System musi pozwalać użytkownikowi na budowanie własnej listy osób akceptujących, poprzez wskazanie ich ze struktury organizacyjnej. Osoby wskazane muszą być zapamiętywane na takiej liście, musi być również możliwe usunięcie ich z listy. Tak przygotowana lista musi być prezentowana użytkownikowi podczas kierowania kolejnych pism do akceptacji.
139. System musi pozwalać akceptującemu na: zmiany w dokumencie, podpisanie dokumentu, oznaczenie go jako niez zaakceptowanego, akceptację, skierowanie pisma do kolejnych osób do akceptacji i to zarówno w sytuacji gdy bieżąca osoba akceptująca zaakceptowała dokument jak i gdy go nie zaakceptowała.
140. System nie może umożliwiać pracownikowi przydzielającemu wycofanie dokumentacji przekazanej do akceptacji, ta czynność musi być wykonana z inicjatywy osoby która dostała dokument do akceptacji. Autor dokumentu musi mieć po zwrocie dokumentu z akceptacji możliwość wskazania nowego pracownika akceptującego.
141. System na żądanie użytkownika musi informować kto i kiedy dokonał akceptacji.
142. Pracownik będący autorem otrzymujący zwrótnie zaakceptowany już dokument, musi mieć możliwość ponownego skierowania go do akceptacji, do wysyłki bądź np. Odłączenia go od sprawy.
143. System musi pozwalać na wskazanie go jako Systemu EZD w jednostce i w związku z tym musi zapewniać obsługę składów chronologicznych.
144. System musi posiadać funkcje umożliwiające przejście na w pełni elektroniczne prowadzenie spraw.

145. System musi umożliwiać prowadzenie w jednostce składów chronologicznych oraz składów nośników. System musi umożliwiać administratorowi tworzenie składów chronologicznych dla pism wpływających i dla pism wysyłanych.
146. System musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie, nazwy składu, jego rodzaju, zakresu odwzorowania korespondencji w nim umieszczonej.
147. Numeracja w składach ma być automatyczna.
148. W odniesieniu do każdego ze zdefiniowanych składów musi być możliwe oznaczenie sposobu przyjmowania na stan składu: automatyczne czy ręczne.
149. Oznaczenie „ręcznego” przyjęcia na stan składu musi umożliwiać zarejestrowanie pozycji w składzie, a w następnym kroku odnotowanie przez pracownika fizycznie prowadzącego skład przyjęcia na stan składu.
150. Oznaczenie „automatycznego” przyjęcia na stan składu musi umożliwiać zarejestrowanie pozycji w składzie z jednoczesnym oznaczeniem pozycji jako już widniejącej fizycznie na stanie składu.
151. System musi nadawać każdej przesyłce przyjętej do składu numer w składzie.
152. Jeżeli do składu przyjmowana jest korespondencja która posiada np. załączniki, to musi być możliwe umieszczenie ich w innym składzie niż pismo przewodnie.
153. Numer w składzie musi wynikać z numeracji nadanej przesyłce w składzie. Nie może to być numer taki sam jak numer wynikający z numeracji w Rejestrze Przesyłek Wpływających lub Rejestrze Przesyłek Wychodzących. System musi zapewnić wzajemne wskazanie (powiązanie) na siebie obu numerów.
154. System musi zapewniać osobie prowadzącej skład możliwość przeglądania pozycji składów z podziałem na poszczególne składy.
155. System musi zapewnić osobie prowadzącej skład widok na wszystkie pisma w danym składzie i prezentować na zestawieniu jej udostępnianym: numer w składzie, numer w rejestrze źródłowym (przesyłek przychodzących lub wychodzących) z możliwością sortowania widoku po obydwu polach.
156. System musi zapewniać obsługę wypożyczenia ze składu, wycofanie pozycji ze składu.
157. System musi zapewniać dla każdej przesyłki możliwość wydruku etykiety przesyłki ze składu.
158. Przyjęcie na stan składu musi oznaczać automatyczne umieszczenie (przypisanie logiczne) pisma do otwartego pudła.
159. Brak otwartego pudła nie może powodować nieprzyjęcia pozycji do składu. Pozycje nieprzypisane do pudła, w momencie otwarcia pudła obsługującego dany rodzaj składu muszą automatycznie zostać przypisane do odpowiedniego pudła.
160. System musi pozwalać w zależności od pracownika obsługującego zamknięcie pudła i odnotowanie otwarcia kolejnego pudła oraz odnotowanie zapakowania pudła po którym następuje określenie i wyświetlenie w systemie skrajnych numerów z rejestru składów znajdujących się w pudle, dat skrajnych przesyłek oraz liczby pism na stanie pudła wraz z możliwością wydruku etykiety na pudło.

161. System musi zapewnić prowadzenie spraw w jednostce.
162. System musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie każdego dokumentu.
163. Numeracja spraw musi być automatyczna.
164. System musi nadawać numer sprawie pochodzący ze spisu spraw dla wskazanej teczki JRWA.
165. System musi umożliwiać zmianę przyporządkowania sprawy do teczki i co za tym idzie zmianę numeru w sprawie.
166. System musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie przesyłki przychodzącej, wychodzącej, dokumentu wewnętrznego, wiadomości e-mail, notatki, a także bez konieczności dołączania jakiegokolwiek dokumentu.
167. Na parametry sprawy składają się co najmniej: znak sprawy, opis, data wszczęcia, data zakończenia (narzucony termin i rzeczywista data zakończenia), stanowisko merytoryczne, współpracujący i zdefiniowane zakresy współpracy, status, przypisane zlecenia, akta sprawy.
168. System musi umożliwiać wskazanie jako współprowadzący sprawę: osób, wydziałów.
169. System musi zapewnić możliwość zdefiniowania współpracy (współprowadzenia) która musi dotyczyć: dodawania dokumentów do sprawy (pism przychodzących i wychodzących), interesantów, zmiany parametrów opis, status sprawy.
170. System musi zapewnić możliwość prezentacji na dedykowanym ekranie kierownikowi wydziału wszystkich spraw w których jego wydział został wskazany jako współprowadzący.
171. System musi zapewnić kierownikowi wydziału z dedykowanego ekranu przejść do opcji dekretacji sprawy na wybranego pracownika. Mechanizm musi być niezależny od mechanizmu dekretacji pism wpływających.
172. System musi umożliwiać łączenie ze sprawą jednocześnie wielu dokumentów pochodzących z opisanych rejestrów.
173. System musi również umożliwiać łączenie ze sprawą plików wskazanych ze stacji roboczej z automatycznym przepisaniem ich nazwy i prezentację w szczegółach sprawy na odrębnym widoku.
174. System musi umożliwiać nadanie znaku sprawie tylko i wyłącznie w formie zgodnej z obowiązującą instrukcją kancelaryjną. System musi posiadać również mechanizmy globalnego definiowania numeracji spraw, tj. być przygotowana na zmiany znakowania spraw, gdyby w przyszłości była taka potrzeba.
175. System musi udostępniać mechanizmy ustalania punktów w strukturze organizacyjnej według których będą numerowane i gromadzone sprawy: punkty zbiorcze.
176. System musi prezentować użytkownikowi spisy spraw z danej teczki.
177. System musi zapewnić predefiniowany widok (domyślny) na rejestr spraw wraz z możliwością późniejszego samodzielnego zdefiniowania widoczności kolumn w rejestrze.

178. System musi umożliwiać wydzielenie zbioru spraw podczas zakładania sprawy, czyli uznania że sprawa będzie zakładana w podteczce.
179. Mechanizm zakładania podteczek nie może się opierać na rozbudowie słownika Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
180. Mechanizm zakładania spraw musi pozwalać przy zakładaniu sprawy przez pracownika oznaczenie, że właśnie zakładana sprawa będzie stanowiła sprawę w podteczce
181. Mechanizm prezentowania spisów spraw danej teczki musi pozwalać na przejście jednocześnie zawartości całego spisu spraw teczki razem z pozycjami spisu pod którymi zostały zarejestrowane podteczki.
182. Mechanizm prezentowania spisów spraw musi pozwalać na przeglądanie zawartości spisów spraw podteczek we wskazanej teczce bez potrzeby rozwijania zawartości każdej z podteczek.
183. Mechanizm prezentowania spisów spraw we wskazanej teczce musi umożliwiać przełączanie widoku spisu spraw teczki na widok: prezentujący spis spraw teczki, widok prezentujący spis spraw teczki wraz z prezentacją spisów spraw we wszystkich założonych podteczkach. Musi istnieć mechanizm umożliwiający sprawne przechodzenie między tymi widokami. Mechanizm nie może polegać na odrębnym otwieraniu zawartości poszczególnych podteczek.
184. Ze względu na konieczność zapewnienia ergonomii pracy przejście do tworzenia odpowiedzi w danej sprawie musi być ograniczone do maksymalnie dwóch kliknięć.
185. System musi umożliwiać pracownikowi prowadzącemu sprawę dołączanie do niej różnych dokumentów i wiązanie relacjami z tą dokumentacją.
186. System musi umożliwiać określenie osób i komórek pracujących nad sprawą, przez prowadzącego sprawę.
187. System musi automatycznie nadawać uprawnienia do dostępu do sprawy osobie zakładającej sprawę w systemie oraz umożliwiać zmianę zakresu dostępu dodatkowym osobom/komórkom upoważnionym do sprawy przez stanowisko merytoryczne. Osoby upoważnione do sprawy (stanowiska pomocnicze) muszą domyślnie uzyskiwać uprawnienia do dodawania dokumentów do sprawy. Stanowisko merytoryczne udostępniające do współprowadzenia sprawę innym stanowiskom pomocniczym musi mieć możliwość ustawienia zakresu dostępu do każdego dokumentu składającego się na akta sprawy oddzielnie, a także określenie czy zakres udostępnienia obejmuje:
 - a. odejmowanie dokumentów ze sprawy,
 - b. potwierdzanie komentarzy do sprawy,
 - c. zarządzanie listą interesariuszy sprawy
 - d. zawieszanie postępowania,
 - e. dodawanie i usuwanie zadań związanych ze sprawą,
 - f. uzupełnianie metadanych sprawy
 - g. zmianę parametrów sprawy.

188. System musi umożliwiać stanowisku merytorycznemu przydzielanie sprawy innemu stanowisku w dowolnym momencie. System musi umożliwiać przekazanie w całości sprawy do prowadzenia innemu pracownikowi wraz z automatycznie generowanym w systemie wydrukiem będącym zestawieniem dokumentów przekazywanych razem ze sprawą.
189. System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom monitorowanie całości spraw prowadzonych przez inne stanowiska.
190. System musi odrębnie prezentować sprawy: bieżące, , zamknięte, sprawy każdego z podwładnych , sprawy całej komórki. Widoki na sprawy muszą prezentować konkretne teczki
191. Po zamknięciu sprawy w systemie, co wiąże się z zakończeniem prac nad sprawą – możliwy ma być tylko:
 - a. podgląd,
 - b. ponowne otwarcie,
 - c. archiwizacja.
192. System musi gromadzić akta spraw w teczki, grupować sprawy w zbiory (podteczki jeśli występują) oraz umożliwiać wydrukowanie spisów spraw zgodnie z obowiązującą Zamawiającego instrukcją kancelaryjną. Teczka sprawy musi przechowywać wszystkie wersje dokumentacji.
193. System musi umożliwiać stanowisku posiadającemu dostęp do sprawy określenie statusu sprawy, który może być upubliczniany w dowolnym BIP. System musi udostępniać mechanizmy integracji z dowolnym BIP.
194. System musi umożliwiać wskazywanie wszystkich interesariuszy w odniesieniu do każdej sprawy z osobna.
195. System musi pozwalać na jednoczesne zamknięcie wszystkich spraw w teczce rozumiane jako wybranie funkcji „zamknij” wszystkie widoczne bieżące sprawy.
196. System musi zapewnić wsparcie dla użytkownika podczas tworzenia i wysyłki korespondencji na zewnątrz.
197. System musi umożliwiać tworzenie pism wychodzących z poziomu pracowników prowadzących sprawy oraz bez powiązania ze sprawami.
198. System musi prowadzić Rejestr Przesyłek Wychodzących.
199. System musi zapewniać zasilenie rejestru z pliku CSV.
200. System musi pozwalać na rejestrację pism wychodzących: w formie tradycyjnej, e-maili, dokumentów elektronicznych kierowanych na platformę ePUAP.
201. System musi umożliwiać tworzenie odpowiedzi na pismo bezpośrednio z pisma które wpłynęło, bez rejestracji sprawy.
202. System musi umożliwiać ewidencjonowanie różnego rodzaju pism i ich automatyczną numerację.
203. Pisma które zostały utworzone w sprawach mają mieć numer pochodzący ze sprawy. Pisma nie przydzielone do spraw mają mieć numery tymczasowe.

204. System musi posiadać szereg słowników umożliwiających opisanie przesyłek, co najmniej: słownik rodzajów pism, słownik sposobów wysyłki, słownik operatorów pocztowych, cennik, słownik uwag na zwrotkach, klasyfikacja tematyczna.
205. System musi posiadać możliwość wielostopniowej akceptacji pism wraz z możliwością składania podpisów kwalifikowanych podczas akceptacji lub wykorzystania Profilu Zaufanego.
206. System musi pozwalać na dynamiczne budowanie list osób akceptujących, czyli umieszczać na liście zawsze bezpośredniego kierownika, z możliwością dodania lub usunięcia dowolnych pracowników z domyślnej listy akceptacyjnej. Pracownik kieruje do akceptacji pismo wskazując osobę z listy akceptacyjnej. Na czas akceptacji pracownik (twórca pisma) traci możliwość zmian w piśmie, uzyskuje je osoba akceptująca.
207. Osoba akceptująca może zwrócić pismo lub skierować dalej do akceptacji korzystając z możliwości wyboru z własnej listy osób akceptujących.
208. Osoba akceptująca musi mieć możliwość wykonywania zmian w treści załączonego pliku.
209. Osoba akceptująca musi mieć możliwość oznaczenia pisma jako nieakceptowalne i zwrotu do właściciela.
210. System musi udostępniać możliwość kierowania pism do miejsca wysyłki, czyli dowolnej komórki zdefiniowanej przez administratora jako zajmującej się wysyłką.
211. System musi umożliwiać odbiór osobisty u pracownika.
212. System musi umożliwiać oznaczenie pisma jako odebrane osobiście przez interesanta,
213. System musi prezentować pisma przeznaczone do odbioru osobistego na dedykowanym zestawieniu.
214. System musi umożliwiać kierowanie w jednym kroku pisma na zewnątrz (do interesanta) i jednocześnie do osób ze struktury organizacyjnej jednostki (pismo wewnętrzne).
215. System musi umożliwiać wzajemne wskazanie na siebie pism, tak żeby można było sprawdzić do jakich osób ze struktury organizacyjnej poszło pismo, oraz z jaką pozycją z rejestru przesyłek wychodzących jest powiązane pismo wewnętrzne.
216. System musi pozwalać na grupowe zmiany statusów pismom, grupowe kierowane pismo do kancelarii wysyłkowej, grupowe pospisywanie podpisem kwalifikowanym, grupowe zmiany sposobu wystania pism.
217. System musi zapewnić predefiniowany widok (domyślny) na rejestr przesyłek wychodzących wraz z możliwością późniejszego samodzielnego zdefiniowania widoczności kolumn w rejestrze.
218. System musi zapewnić możliwość wysyłki odpowiedzi na ePUAP.
219. System musi umożliwiać użytkownikowi kierującemu dokument do konta/skrytki platformy ePUAP na stworzenie treści odpowiedzi.

220. System musi wspomagać doręczanie korespondencji w formie papierowej i elektronicznej (poprzez e-mail, platforma ePUAP). System musi automatycznie kontrolować czy doręczenie może być zrealizowane poprzez platformę ePUAP, weryfikując czy wskazany adresat przesyłki ma informację o adresie skrytki.
221. System musi umożliwiać szybkie rejestrowanie zwrotów i zwrotek z poziomu Rejestru Przesyłek Wychodzących po wskazaniu powiązanej przesyłki. Ponadto, musi być możliwość odszukania przesyłki na podstawie kodu graficznego umieszczonego na zwrotce a wskazującego przesyłkę. Zwrotki muszą automatycznie przypisywać się do pisma którego dotyczą, oraz zwrotnie każdy status mówiący o piśmie wysłanym zmieniany przez obsługujących wysyłki w kancelarii musi automatycznie być przyporządkowany i widoczny na piśmie którego dotyczy, a w związku z tym również widoczny przez osobę która pismo kierowała do wysyłki .
222. System musi rejestrować zwrotek lub zwrot, jako załącznik do korespondencji, której dotyczy System musi umożliwiać skanowanie zwrotek oraz ich opisywanie za pomocą słownika dedykowanego zwrotkom.
223. Adresaci przesyłek wychodzących muszą być wskazywani z ewidencji interesantów.
224. Pisma muszą być kierowane do wysyłki na dwa sposoby:
- a. przez stanowiska merytoryczne z poziomu akt spraw – w tym wypadku procedura wysyłki musi ograniczać działania kancelarii do określenia fizycznej daty wysyłki przesyłki wychodzącej,
 - b. przez pracowników kancelarii z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy, z poziomu Rejestru Przesyłek Wychodzących.
225. W Systemie musi być możliwe określenie komórek innych niż kancelaria które będą gromadziły korespondencję od pracowników i zarządzały wysyłką.
226. System musi umożliwiać wysyłkę korespondencji za pośrednictwem kancelarii oraz oznaczanie jako odebrane osobiście z poziomu pracownika lub kancelarii. Pracownik musi mieć możliwość przejrzania na oddzielnym zestawieniu pism które oczekują na odbiór osobisty na jego stanowisku.
227. System musi umożliwiać obsługiwać doręczanie przesyłek wychodzących za pośrednictwem dowolnych operatorów pocztowych. System musi mieć słownik operatorów pocztowych. System musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie cennikiem przesyłek, tj. dowolnym zestawem form wysyłki przesyłek wychodzących, ich przedziałów wagowych i gabarytów, od których uzależniony jest koszt przesyłki. Cennik przesyłek musi rozróżniać koszty przesyłki ze względu na formę wysyłki, wagę i gabaryt.
228. System musi umożliwiać generację Pocztovej Książki Nadawczej zgodnej ze wzorem ustalonym przez Poczta Polska SA, dla wskazanego rodzaju (np. zwykłe, polecone), komórki organizacyjnej, całościowo dla jednostki lub imiennie dla stanowiska.

229. System musi umożliwiać sortowanie listy przesyłek wychodzących w centralnym rejestrze co najmniej wg kryteriów: numer przesyłki, numer nadawczy, forma doręczenia, data wysłania, adresata rozumianego jako jego nazwa, adresata rozumianego jako dane adresowe.
230. System musi opatrywać przesyłki wychodzące poniższymi lub podobnymi statusami oraz zapamiętywać historię operacji na tych przesyłkach:
- przyjęto do wysyłki w kancelarii, czyli została doniesiona przez pracownika merytorycznego koperta zawierająca korespondencję do wysyłki,
 - nie wysłano – przesyłki dla których jeszcze nie podjęto próby wysyłki i nie wskazano daty wysyłki;
 - wysłano – przesyłki wysłane;
 - odebrano – przesyłki wysłane i odebrane;
 - zwrócono – przesyłki wysłane i zwrócone jako nieodebrane.
231. System musi zapewnić możliwość kierowania korespondencji również wewnątrz jednostki: w powiązaniu z jednocześnie tworzonym pismem wychodzącym na zewnątrz i bez takiego powiązania. Mechanizm tworzenia pisma tego rodzaju musi być taki analogiczny jak korespondencji kierowanej na zewnątrz. Obie czynności wymaga się aby były wykonane w jednym kroku (jednocześnie), z oznaczeniem na dedykowanym ekranie: osób ze struktury oraz interesantów z bazy interesantów dla tworzonego pisma.
232. Korespondencja kierowana wewnątrz jednostki, po oznaczeniu jako wysłana, musi automatycznie zostać zarejestrowana w Rejestrze Przesyłek Przychodzących dedykowanym dla takiej wewnętrznej korespondencji i dalej procesowana analogicznie jak pozostała korespondencja wpływająca.
233. Jeżeli korespondencja wewnętrzna zostanie zaadresowana na kilka komórek lub pracowników, to dla każdego egzemplarza musi zostać nadany unikalny numer z Rejestru Przesyłek Przychodzących.

2.7.1.5. Obsługa rejestrów

- System musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie dowolną liczbą rejestrów urzędowych oraz rejestrowanie dokumentacji w tych rejestrach.
- Rejestry muszą być prowadzone w oparciu o Jednolity Rzeczowy Układ Akt.
- Rejestry muszą zawierać zbiory (ewidencje pomocnicze) dokumentów wewnętrznych prowadzone na potrzeby wewnętrzne jednostki, odrębnie od rejestrów związanych z przepływem i załatwianiem korespondencji z interesantami.
- Administrator musi mieć dostęp do narzędzia służącego do definiowania i konfigurowania rejestrów, w tym zakresu danych w nich rejestrowanych, konfiguracji schematu numeracji pozycji w rejestrze, widoku zarejestrowanych pozycji.
- Widok pozycji w rejestrze ustala się poprzez definiowanie kolumn rejestru, oraz ustalanie zakresu danych w niej prezentowanych wraz ze wskazaniem nazw kolumn w rejestrze.

6. Moduł obsługi rejestrów musi zapewniać tworzenie dodatkowych rejestrów prowadzonych w jednostce, zasilanie ich nowo tworzonymi z widoku rejestru dokumentami oraz zasilanie ich dokumentami pochodzącymi z Rejestru Przesyłek Przychodzących i Rejestru Przesyłek wychodzących.
7. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi na wyszukiwanie i filtrowanie zawartości rejestru.
8. System musi umożliwiać przypisanie użytkownikowi widoku na rejestr.
9. Informacja o przypisaniu dokumentacji do rejestru muszą być dostępne z poziomu tej dokumentacji.
10. Administrator musi mieć możliwość definiowania w odniesieniu do rodzaju dokumentów:
 - a. przedział dat wpływu dokumentacji,
 - b. przedział dat wprowadzenia dokumentacji do systemu,
 - c. przedział dat akceptacji dokumentacji,
11. System musi umożliwiać użytkownikowi generację raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów.
12. System musi udostępniać słownik umożliwiający definiowanie rodzajów dokumentów rejestrowanych w rejestrach.
13. System musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie:
 - a. nazwy rodzaju dokumentów i nazwy skróconej,
 - b. podpowiadanie pozycji JRWA dla danego rodzaju, podpowiadanie tematu i statusu jaki będzie miał dokument po rejestracji,
 - c. udostępnienie dla danego rodzaju mechanizmu akceptacji,
 - d. udostępnienie dla danego rodzaju pola dane adresowe, zasilanego danymi z ewidencji interesantów,
 - e. dostępność słownika zawierającego listę kategorii z możliwością zaznaczenia wielu pozycji,
 - f. dostępność pól wyboru z możliwością wskazania jednej pozycji,
 - g. definiowanie reguł walidacji pól liczbowych i widoczności pól tekstowych i liczbowych.
14. System musi zapewnić przechowywanie zawartości rejestrów w pozycjach JRWA. W każdej pozycji JRWA może występować wiele różnych rodzajów dokumentów.
15. Dokumenty mogą być prezentowane w widoku teczki JRWA, lub w widoku rodzaju dokumentu.
16. Każdemu dokumentowi musi być przypisany rodzaj i odpowiadający mu formularz. Administrator musi mieć możliwość definiowania nowych i zarządzania istniejącymi rodzajami dokumentów wraz z ich formularzami. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego formularza dla danego rodzaju dokumentu, składającego się z pól i dostępnych funkcji, co najmniej: pola tekstowe, liczbowe, słownikowe, funkcje akceptacji, wskazania pozycji z ewidencji interesantów,

17. Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika słów kluczowych, służących do oznaczania dokumentów w Rejestrach Wewnętrznych (dalej: RW). Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość opatrywania danego dokumentu w RW dowolnym i w dowolnej liczbie słowem kluczowym.
18. Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika relacji, służących do powiązywania ze sobą różnych dokumentów w RW. Każda relacja musi wskazywać stosunek między powiązаныmi dokumentami. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość powiązywania wybraną relacją pary dowolnych dokumentów. Jeden dokument może być powiązany wieloma relacjami jednocześnie z jednym oraz wieloma innymi dokumentami.
19. Wiązanie relacjami musi być również dostępne dla spraw.
20. Administrator musi mieć możliwość nadawania uprawnień dostępu do poszczególnych pozycji JRWA (a przez to do zgromadzonych w nich dokumentów), w tym co najmniej w układach:
 - a. pozycja JRWA: oznaczenie kto ma dostęp,
 - b. użytkownik: oznaczenie do jakich pozycji JRWA ma dostęp.
21. Administrator musi mieć możliwość definiowania widoków list dokumentów w RW, oddzielnie dla każdego rodzaju dokumentu (na podstawie pól formularza) w zakresie układu zawartości i nagłówek kolumn.
22. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wprowadzanie dokumentacji (jej plików i parametrów) do RW, z uwzględnieniem praw dostępu danego użytkownika do przeglądania zawartości pozycji JRWA.
23. System musi umożliwiać robienie zapisów w RW na podstawie dokumentów wpływających i wychodzących, zasilanie danymi pochodzącymi z tych rejestrów.
24. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wyszukiwanie dokumentów w RW. Musi istnieć możliwość ograniczenia obszaru poszukiwań do wskazanego JRWA, wskazanego rodzaju dokumentu, wyszukiwania w całym RW. Lista wyników musi być ograniczona do dokumentów zlokalizowanych w JRWA, do których dane stanowisko ma prawo dostępu.
25. Administrator musi mieć możliwość definiowania szablonów oznaczeń dokumentów w RW, w kontekście każdego rodzaju z osobna. Definiowanie szablonu oznaczenia może składać się z elementów statycznych oraz wartości pól formularza dokumentu, co najmniej z teczki JRWA. System musi automatycznie generować oznaczenie dokumentu w RW i proponować je użytkownikowi w momencie zapisu dokumentu w RW, a użytkownik musi mieć możliwość zmiany tego oznaczenia przed zapisem.

2.7.1.6. Dokumenty własne jednostki i ich prezentacja w Systemie

1. System musi być wyposażony w moduł, który zapewni pracownikom dostęp do dokumentów wybranych z rejestrów wewnętrznych, o charakterze ogólnodostępnym i prezentację ich w odrębnym, łatwo dostępnym module, bez potrzeby szukania ich w pozycjach JRWA w których były gromadzone w rejestrach wewnętrznych.

2. Tak gromadzone dokumenty mogą być na przykład udostępniane jako kompendium podstawowej wiedzy na temat funkcjonowania jednostki osobom rozpoczynającym w niej pracę.
3. System musi umożliwiać umieszczenie prezentowanych dokumentów w definiowalnych strukturach katalogów oraz ich czasową prezentację w katalogu.
4. System musi umożliwiać uprawnionym pracownikom dowolne definiowanie struktury katalogów oraz umieszczanie w nich wytypowanych dokumentów o charakterze ogólnodostępnym.
5. Struktura katalogów w module musi być niezależna od struktury JRWA.
6. System musi umożliwiać dołączenie dokumentu do katalogu oraz późniejsze jego odłączenie.
7. System musi udostępniać informację kto umieścił dokument w katalogu.
8. System musi zapewnić filtrowanie katalogów po: pracowniku który umieścił dokument w katalogu, przedziałach dat.
9. System musi zapewnić również umieszczanie w katalogach wskazanych osób z bazy interesantów oraz ich prezentację na odrębnym ekranie, np. pozwolić na wprowadzenie danych wszystkich Radnych wraz z oznaczeniem jaką funkcję pełnią w jednostce.

2.7.1.7. Obsługa skanerów

1. System musi obsługiwać skanery obrazu w standardzie TWAIN bez konieczności uruchamiania natywnego oprogramowania producenta obsługującego skaner.
2. Administrator musi mieć możliwość przygotowania dla użytkowników szablonów skanowania, stanowiących ustalony zbiór pożądanych parametrów skanowania. W szczególności musi być możliwość zdefiniowania szablonów odpowiadających zestawowi parametrów skanowania przewidzianych w Instrukcji Kancelaryjnej dla odwzorowań cyfrowych.
3. System musi umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) zeskanowanych dokumentów, tj. posiadać mechanizm OCR, bez konieczności zakupu komercyjnych licencji. Wynik rozpoznania tekstu, może być powiązany z dokumentem wraz z oryginalnym obrazem.
4. System musi umożliwiać w momencie tworzenia OCR przypisanie zawartości do określonych pól w formacie rejestracji pisma wpływającego.
5. System musi umożliwiać utworzenie odwzorowań cyfrowych dokumentacji w formie tradycyjnej w formatach, rozdzielczościach, paletach i głębiach kolorów, kompresjach obrazu wymaganych instrukcją kancelaryjną obowiązującą Zamawiającego a także z wykorzystaniem funkcji duplex skanerów, pomijania pustych stron, ręcznego sortowania, porządkowania, usuwania oraz korekcji orientacji stron.

2.7.1.8. *Obsługa zastępstw*

1. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi ustawianie zastępstw podczas nieobecności. Ustawianie zastępstw musi być ograniczone do grupy wyboru spośród listy zdefiniowanej przez administratora. SEOD musi umożliwiać określenie osoby zastępującej, oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo z dokładnością do godziny i minuty.
2. Domyślnie każdy z przełożonych musi mieć możliwość ustawienia zastępstwa za nieobecnego pracownika, jeżeli ten nie zdążył wykonać samodzielnie tej czynności.
3. System musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji i prezentować je w powiązaniu do dokumentacji jakiej dotyczy w postaci historii.
4. System musi umożliwiać ewidencjonowanie zastępstw. Musi być możliwość zarządzania zastępstwami przez pracownika.
5. System musi pozwalać uprawnionym użytkownikom definiowanie stałych zastępstw, tj. takich na nieokreślony okres. Osoba zastępująca i zastępowana mogą w każdym momencie, również jednocześnie pracować na zastępowanym stanowisku.

2.7.1.9. *Wyszukiwanie dokumentacji*

1. System musi umożliwiać wyszukiwanie zgromadzonej dokumentacji.
2. System musi umożliwiać w zależności od uprawnień globalne poszukiwanie dokumentacji lub przeszukiwanie dokumentacji w zakresie udzielonych uprawnień.
3. System musi umożliwiać poszukiwanie dokumentacji w obrębie modułu, z którą jest powiązana, dzięki udostępnieniu wyszukiwarki dedykowanej dla danej listy/modułu. Każda lista dotycząca dokumentacji (pism przychodzących i wychodzących, spraw, rejestrów), a także interesantów musi mieć dedykowaną wyszukiwarkę, której kryteria są dostosowane do rodzaju i statusu dokumentacji na niej zgromadzonej.
4. Każda wyszukiwarka musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji za pomocą wielu różnych kryteriów. Kryteria mogą być ze sobą łączone wg uznania użytkownika, co ma powodować zawężanie listy wyników do zbioru wspólnego wyznaczonego wybranymi kryteriami (iloczyn logiczny). Musi istnieć możliwość prezentowania wyniku jednego wyszukiwania z wynikiem drugiego wyszukiwania.
5. Wyniki wyszukiwania muszą uwzględniać posiadane przez dane stanowisko uprawnienia oraz zakresy dostępu do dokumentacji.
6. System musi umożliwiać każdemu użytkownikowi, w kontekście każdej dostępnej mu wyszukiwarki z osobna, definiowanie i zarządzanie wieloma szablonami wyszukiwania oraz domyślnych kryteriów wyszukiwania. W momencie uruchomienia danej wyszukiwarki, SEOD musi automatycznie ustawić domyślne kryteria wyszukiwania, zgodnie z definicją danego użytkownika. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru innych niż domyślne kryteriów wyszukiwania, m.in. poprzez wybranie uprzednio zdefiniowanego szablonu. Po wybraniu szablonu, SEOD musi automatycznie ustawić kryteria wyszukiwania zgodne z definicją danego szablonu.

7. System wśród kryteriów wyszukiwania musi udostępniać wszystkie atrybuty opisujące dokumentację, w tym również zestownikowane klasyfikatory.
8. System musi umożliwiać wykorzystanie jako wartości kryteriów symbolu wieloznacznego (jednego znaku dostępnego na klawiaturze), zastępującego dowolny ciąg znaków.
9. System musi umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe na podstawie zawartości dołączonych do dokumentacji plików tekstowych oraz wyszukiwanie po komentarzach do dokumentacji. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać polską fleksję.
10. System musi umożliwiać wyszukanie dokumentacji z wykorzystaniem przypisanego doń unikalnego identyfikatora zapisanego w formie kodu graficznego.

2.7.1.10. Systemowy dziennik zdarzeń, powiadamianie użytkowników:

1. System musi automatycznie monitorować dostęp do zasobów i zapisywać w Systemowym Dzienniku Zdarzeń czynności wykonywane przez użytkowników w odniesieniu do poszczególnych użytkowników.
2. System musi odnotowywać i rejestrować w dzienniku: błędy, logowania, szczegóły z tym związane.
3. Wszystkie odnotowywane w Systemowym Dzienniku Zdarzeń operacje muszą być skategoryzowane. Administrator musi mieć możliwość wskazania kategorii, których operacje są prezentowane na ekranie.
4. W Systemowym Dzienniku Zdarzeń administrator musi mieć możliwość:
 - a. eksportu do pliku każdego wpisu z SDZ, zaznaczenia jednorazowo wszystkich wpisów i eksportu do pliku,
 - b. filtrowanie wpisów wg co najmniej: daty, pracownika wykonującego operację, rodzaju operacji,
5. System musi pozwalać użytkownikowi będącemu pracownikiem na jak najszybsze powzięcie informacji o tym co powinien zrobić i o przekroczeniu terminów przeznaczonych na realizację.
6. W związku z powyższym System musi być wyposażony w szereg narzędzi opisanych w dokumencie, umożliwiających zawiadomienie użytkownika, zwrócenie jego uwagi.
7. Stąd między innymi System w części przeznaczonej dla użytkowników musi zawierać funkcjonalność alertów wysyłanych automatycznie z aplikacji.
8. System musi automatycznie powiadamiać użytkownika o zdarzeniach w systemie w formie alertów (zgodnie z konfiguracją danego użytkownika), wyskakujących na pierwszy plan okien zawierających wykaz powiadomień, niezależnie od aktualnie użytkowanego obszaru aplikacji.
9. Użytkownicy muszą mieć możliwość samodzielnej konfiguracji listy i częstotliwości pojawiania się otrzymywanych alertów.
10. Alerty muszą dotyczyć co najmniej:
 - a. wpis w kalendarz,

- b. zastępstwa przydzielone,
 - c. sprawy do których użytkownik został upoważniony,
 - d. pismo wychodzące do akceptacji,
 - e. wysyłka pisma wychodzącego,
 - f. dokumenty i sprawy otrzymane od innych pracowników,
 - g. otrzymane zlecenia do realizacji, do akceptacji,
 - h. pisma do załatwienia przez pracownika,
 - i. nowe dokumenty wewnętrzne w Twojej komórce,
 - j. dołączenie przez kancelarię skanu zwrotki do pisma skierowanego do wysyłki przez pracownika,
11. Oprócz powiadomień generowanych w formie alertów, definiowanych przez użytkownika, musi istnieć w systemie również zdefiniowana na stałe w systemie tablica komunikatów pojawiająca się na stronie startowej, od razu po zalogowaniu się użytkownika.
12. Tablica tych komunikatów musi zawierać zbiorcze informacje pozwalające uzyskać wiedzę nt.:
- a. grup obiektów wśród których są elementy ulegające przeterminowaniu w ciągu: 1 dnia,
 - b. grup obiektów wśród których są elementy ulegające przeterminowaniu w ciągu: 1 tygodnia.
13. Tablica musi zawierać podsumowania ilościowe w obrębie grup obiektów dot. następujących zdarzeń:
- a. pism skierowanych do realizacji na pracownika,
 - b. pism skierowanych do dekretacji u kierownika, pism zwróconych,
 - c. pism niedołączonych jeszcze do spraw,
 - d. pism wychodzących skierowanych do akceptacji,
 - e. przygotowywanych pism wychodzących,
 - f. ilości spraw bieżących, załatwionych,
 - g. dokumentów oznaczonych komentarzem,
 - h. zleceń w podziale na: w przygotowaniu, otrzymane do wykonania, zwrócone po wykonaniu do akceptacji.
14. System musi być wyposażony w funkcje umożliwiające użytkownikowi spersonalizowanie preferencji co do wyglądu aplikacji.
15. Personalizacja musi dotyczyć co najmniej:
- a. konfiguracji działania systemu alertów (w zakresie opisanym wyżej);
 - b. wskazania domyślnego stanowiska użytkownika (spośród jemu przypisanych);
 - c. ustawienia rozmiaru czcionek używanych w aplikacji;
 - d. ustawienia domyślnej skórki.

2.7.1.11. Archiwum zakładowe

1. System musi umożliwiać prowadzenie Archiwum Zakładowego (AZ) zgodnie z Rozporządzeniem MSWIA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518):
2. System musi umożliwiać ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnych.
3. System musi zapewniać przejęcie spraw prowadzonych w systemie do archiwum zakładowego.
4. System musi zapewniać wprowadzenie spraw nie prowadzonych w Systemie do archiwum zakładowego.
5. System musi zapewniać integralność treści i parametrów opisujących dokumentację, limitując ich edycję osobom nieuprawnionym lub poza ustalonymi procedurami. W szczególności nie może zezwalać na zmiany zawartości akt przekazanych do AZ.
6. System musi umożliwiać gromadzenie i odczyt metadanych wymaganych przepisami.
7. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi pobranie i odczyt dokumentu w postaci takiej jakiej został on dołączony do akt sprawy w trakcie jej procedowania.
8. System musi zapewniać uprawnionemu użytkownikowi dostęp do danych pozwalających na odtworzenie pełnego przebiegu obsługi dokumentacji.
9. System musi wspomagać proces przekazywania dokumentacji do AZ przez wskazywanie dokumentacji nadającej się do przekazania, generację spisów zdawczo-odbiorczych, ustalania przez stanowisko przekazujące i archiwisty zawartości porcji dokumentacji przekazywanej do AZ.
10. System musi wspomagać procesy:
 - a. brakowania dokumentacji – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do brakowania, generację spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania;
 - b. zmiany kategorii archiwalnej – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy, generację spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy;
 - c. przekazania dokumentacji do Archiwum Państwowego – przez ustalenie porcji dokumentacji archiwalnej, generację spisu zdawczo-odbiorczego.

2.7.1.12. Ewidencja urlopów pracowników oraz obsługa wniosków urlopowych

1. System musi rejestrować i odnotowywać w odniesieniu do każdego użytkownika z osobna ilość urlopu do wykorzystania, datę od kiedy był zatrudniony, wymiar urlopu w skali roku, podział na: urlop wykorzystany, niewykorzystany, ilość dni do wykorzystania.

2. System musi umożliwiać złożenie nowego wniosku wraz z możliwością określenia czy składany wniosek dotyczy urlopu, nadgodzin, wyjścia, itd.
3. Formularz wniosku dostępny w systemie musi pozwalać na określenie rodzaju urlopu: np. na żądanie, wypoczynkowy.
4. Formularz musi umożliwiać określenie przedziału dat jakiego dotyczy wniosek oraz odnotowanie opisu.
5. System musi zapewnić możliwość obsługi akceptacji wniosku oraz jego wydruk.
6. Formularz wniosku musi umożliwiać wprowadzenie osoby zastępującej.
7. System musi umożliwiać zdefiniowanie automatycznego utworzenia zastępstwa po zaakceptowaniu wniosku urlopowego.
8. System musi umożliwiać przeglądanie użytkownikowi rejestru wniosków z możliwością jego filtrowania.

2.7.1.13. Ewidencjonowanie zleceń

1. System musi posiadać możliwość kierowania do pracowników zleceń.
2. System musi umożliwiać rejestrację zleceń w kontekście prowadzonych spraw, procesów workflow oraz niezależnie od nich.
3. System musi mieć możliwość definiowania zleceń przez uprawnione osoby oraz przekazywanie ich do wykonania podległym pracownikom.
4. System musi umożliwiać osobie tworzącej oraz dekretującej zlecenie określanie stopnia ważności, czasu realizacji oraz uwag dotyczących sposobu realizacji zlecenia.
5. System musi udostępniać użytkownikowi ewidencję zleceń zawierającą zlecenia utworzone w kontekstach wymienionych w punkcie powyższym.
6. System musi sygnalizować o przekroczeniu terminu realizacji zleceń.
7. Użytkownik musi mieć możliwość utworzenia zlecenia: bez powiązania ze sprawą, w powiązaniu ze sprawą.
8. Zlecenia muszą być możliwe do zarejestrowania i w kolejnym kroku oddalonym w czasie uruchomione do realizacji (wykonania).
9. Do zlecenia użytkownik musi mieć możliwość podłączenia: dowolnego dokumentu zarejestrowanego wcześniej w aplikacji, dowolnego pliku ze stacji roboczej.
10. Zlecenia muszą być możliwe do kierowania do wykonania dla pracowników (możliwość wskazania wielu), pracowników + komórek (wielu), utworzonych wcześniej grup nie powiązanych ze strukturą.
11. Zlecenia muszą być wyposażone w mechanizmy przepływu: pracownik zlecający kieruje do realizacji, wyznacza czas, opisuje zlecenie, dołącza dokumenty – realizator zwraca zlecenie, opisuje jak zostało zrealizowane, dołącza dokumenty wynikowe, odsyła - zlecający potwierdza prawidłowość realizacji zlecenia lub odmawia akceptacji co powoduje ponowne uruchomienie ścieżki.
12. System musi umożliwiać wprowadzenie treści zlecenia oraz formatowanie tej treści bezpośrednio w formularzu służącym do rejestracji zlecenia. Formatowanie treści

musi umożliwiać: zmianę czcionki, zmianę rozmiaru czcionki, pogrubienie czcionki, podkreślenie czcionki, wyjustowanie we wbudowanym wewnętrznym edytorze systemu.

13. System musi zawierać słownik zleceń w którym można tworzyć koszyki zleceń.
14. Koszyk zleceń musi umożliwiać tworzenie grup zleceń w celu ich późniejszego wykorzystania przy prowadzeniu spraw. Koszyk zleceń musi posiadać swoje oznaczenie w systemie (nazwę).
15. System musi umożliwiać łączenie ze sprawą wielu różnych koszyków zleceń, wielokrotne ponowne dodawanie koszyka zleceń. W każdym przypadku zlecenia należące do koszyka muszą być przypisywane do sprawy i prezentowane w sprawie.
16. System musi umożliwiać pracownikowi prowadzącemu sprawę: wskazanie koszyka jaki chce dołączyć do sprawy. Wskazanie koszyka musi spowodować przypisanie zleceń jakie zawierał do konkretnej sprawy z możliwością ich późniejszego skierowania lub nie do realizacji.
17. System nie może uzależniać możliwości zamknięcia sprawy od uruchomienie do wykonania zleceń do niej przypisanych, to pracownik prowadzący sprawę decyduje czy daje do realizacji zlecenie, czy pomija ten krok.
18. System musi umożliwiać sprawdzenie listy zleceń do wykonania, przydzielonych określone pracownikowi (informacja dotycząca ilości wykonywanych zleceń itp.).

2.7.1.14. Kierowanie do pracowników komunikatów

1. System musi być wyposażony w mechanizm publikowania na tablicach widocznych dla użytkownika po zalogowaniu (ekran startowy), komunikatów, np. ogłoszeń o planowanej niedostępności systemu, ogłoszeń o zmianie wersji, itd.
2. System musi udostępniać uprawnionemu użytkownikowi tworzenie i publikowanie komunikatów.
3. System musi umożliwiać wprowadzenie podczas tworzenia daty i godziny wygaśnięcia komunikatu.
4. System musi umożliwiać wprowadzenie treści komunikatu we wbudowanym edytorze treści oraz formatowanie tej treści bezpośrednio w formularzu służącym do rejestracji.
5. Formatowanie treści musi umożliwiać: zmianę czcionki, zmianę rozmiaru czcionki, koloru, pogrubienie czcionki, podkreślenie czcionki, wyjustowanie.
6. System musi automatycznie ewidencjonować utworzony komunikat w rejestrze.
7. Komunikaty muszą być możliwe do zarejestrowania i w kolejnym kroku oddalonym w czasie opublikowane.
8. Do komunikatu użytkownik musi mieć możliwość podłączenia: dowolnego dokumentu zarejestrowanego wcześniej w aplikacji, dowolnego pliku ze stacji roboczej.
9. Dokumenty podłączone do komunikatu muszą być dostępne dla użytkownika na żądanie.

10. Komunikaty muszą być możliwe do opublikowania i wskazania widoczności dla: pracowników i komórek.
11. Każdy z użytkowników który uzyskał widoczność na komunikat musi mieć możliwość wprowadzenia komentarza.
12. Każdy z użytkowników musi mieć możliwość wyboru jaką ilość komunikatów chce widzieć bez potrzeby przewijania okna.

2.7.1.15. Udostępnianie kalendarza oraz obsługa rezerwacji

1. System musi być wyposażony w funkcjonalność umożliwiającą prezentację w kalendarzu użytkownika wpisów własnych oraz dokonywanych przez pracowników (terminów).
2. System musi umożliwiać użytkownikom wprowadzanie terminów, opisywanie oraz dołączanie dokumentów już zarejestrowanych w aplikacji.
3. System musi umożliwiać określenie ram czasowych terminu.
4. System musi umożliwiać określenie cykliczności z jaką terminy mają się pojawić w kalendarzu.
5. System musi umożliwiać wpisywanie terminów w kalendarze tych pracowników którzy zostali udostępnieni przez administratora.
6. System musi umożliwiać zbiorcze oznaczenie wpisu dla wszystkich udostępnionych kalendarzy pracowników.
7. System musi umożliwiać rezerwacje zasobów materialnych jednostki: np. samochody służbowe, sale oraz umożliwiać zarządzanie tymi zasobami.
8. System musi pozwalać na gromadzenie zasobów i ich prezentację w zbiorach struktur drzewiastych.
9. System musi pozwalać na ustalenie osób mogących rezerwować zasób.
10. System musi przed umożliwieniem zarezerwowania zasobu informować o tym czy w żądanym przedziale czasowym zasób jest dostępny.

2.7.1.16. Inne wymagania funkcjonalne

1. System musi umożliwiać filtrowanie słownika JRWA na potrzeby oznaczania spraw i prowadzenia rejestrów. Filtrowanie musi być możliwe co najmniej wg kryteriów:
 - a. tylko hasła wykorzystywane przez pracownika,
 - b. tylko hasła wykorzystywane przez całą jednostkę,
 - c. brak filtrowania – pełna lista haseł.
2. System musi zawierać moduł umożliwiający rejestrację pism kierowanych do pracowników, komórek.
3. Rejestracja musi odbywać się analogicznie do rejestracji korespondencji wychodzącej do interesanta.
4. System musi zapewnić możliwość wyboru osoby i komórki ze struktury organizacyjnej będącej odbiorcą takiej korespondencji. Struktura organizacyjna musi

być prezentowana analogicznie jak w module dedykowanym administratorowi, czyli w strukturze drzewa.

5. Korespondencja wewnętrzna po rejestracji i wysyłce z poziomu pracownika komórki musi trafiać do rejestrów dokumentów wpływających do urzędu. System musi zapewnić rejestrację ich w odrębnym dzienniku. System musi zapewnić wzajemne wskazanie zapisów: pismo wewnętrzne u nadawcy wskazuje na pismo wewnętrzne u odbiorcy. Mechanizm tworzenia korespondencji wewnętrznej musi być wykorzystywany w komunikacji z jednostkami organizacyjnymi.
6. System musi umożliwiać generację korespondencji seryjnej na podstawie dostępnych szablonów. Korespondencja seryjna musi generować wszystkie pisma dla poszczególnych adresatów w jednym pliku. Elementami zmiennymi w szablonie korespondencji seryjnej muszą być dane adresatów. Procedura generacji korespondencji seryjnej nie może blokować możliwości edycji wygenerowanej treści do momentu ostatecznej akceptacji.
7. System musi umożliwiać generację korespondencji wychodzącej na podstawie dostępnych szablonów. Musi być możliwe utworzenie jednorodnych odpowiedzi do wielu adresatów z wykorzystaniem szablonów (wzorców) jednocześnie, bez tworzenia odrębnych pism dla każdego z adresatów i zapisanie automatyczne utworzonych odrębnych plików odpowiedzi w metadanych pisma. Elementami zmiennymi w szablonie korespondencji seryjnej muszą być dane adresatów. Procedura generacji korespondencji seryjnej nie może blokować możliwości edycji wygenerowanej treści do momentu ostatecznej akceptacji.
8. System musi umożliwiać stanowiskom posiadającym dostęp do dokumentacji opatrywanie jej komentarzami. Komentarze mogą być prywatne, bądź publiczne i musi istnieć możliwość wskazania że treść danego komentarza publicznego ma się znaleźć w metryce sprawy. Komentarze prywatne muszą być widoczne tylko dla ich autorów. Komentarze publiczne mają być widoczne dla wszystkich stanowisk posiadających dostęp do dokumentacji.
9. System musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi zasilenie listy interesariuszy dokumentacji listą pochodzącą z innej dokumentacji poprzez jej skopiowanie.
10. System musi umożliwiać wskazanie adresatów dokumentacji (która będzie podstawą powstania przesyłek wychodzących) poprzez jednokrotne przydzielenie wszystkich interesariuszy dokumentacji. Ponadto użytkownik musi mieć możliwość usuwania po jednym adresatów przydzielonych w ten sposób.
11. System musi pozwalać na tworzenie grup adresatów w celu ich łatwiejszego wskazania.
12. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zarejestrowania sprawy której rozpatrywanie rozpoczęło się przed wdrożeniem aplikacji, w tym podanie jej numeru, celem kontynuowania postępowania i możliwości dołączania nowej dokumentacji do tak utworzonej sprawy.
13. System musi rejestrować i prezentować uprawnionym użytkownikom na żądanie:

- a. Zmiany w strukturze organizacyjnej.
 - b. Historię obiegu dokumentacji, w tym informację o wszystkich zmianach statusów, czynnościach wykonanych na danym etapie przez użytkowników, o punktach zatrzymania oraz datach i czasach wykonania poszczególnych czynności.
 - c. Historię zmian danych w formularzu dokumentacji z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
 - d. Historię zmian danych interesanta z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
14. System powinien umożliwić dodawanie przez użytkownika notatek opisujących poszczególne sprawy, rejestrowanie ich treści za pomocą wewnętrznego edytora tekstowego oraz umieszczanie ich w dokumentach związanych ze sprawą.
15. System powinien zapewnić prowadzenie odrębnej ewidencji notatek.
16. System powinien umożliwiać tworzenie notatek w sprawach lub niezwiązanych ze sprawami.
17. System musi pozwolić na uruchamianie formularza rejestracji notatki z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i powrotu do ewidencji notatek.

2.7.1.17. Wymagania dla modułu Workflow

1. System musi być wyposażony w narzędzie do graficznego modelowania przepływów procesów „Workflow”.
2. Moduł Workflow ma zapewnić możliwość projektowania procesów przez Zamawiającego.
3. System ma mieć możliwość pełnej konfiguracji w systemie wszystkich etapów procesu obiegu dokumentów i dopasowanie ich do zmieniających się procesów biznesowych.
4. System ma mieć możliwość automatycznego przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów będących wynikiem obiegu procesu.
5. System musi umożliwiać śledzenie poszczególnych etapów procesu oraz stan ich realizacji przez uprawnionych użytkowników.
6. System musi prezentować graficzną wizualizację przebiegu procesu wg ścieżki jego faktycznego wykonania.
7. System musi umożliwiać przerwanie procesu i dalszego załatwiania sprawy poza schematem w nim opisanym.
8. System musi umożliwiać określenia czasu realizacji procesu i każdego z jego etapów oraz nadzór nad terminowością realizacji.
9. System musi umożliwiać automatyczne przydzielanie zleceń użytkownikom wynikających z realizacji procesu workflow.
10. System musi umożliwiać nadawanie terminów realizacji zleceń w edytorze procesów.

11. System musi umożliwiać równoległe wykonywanie niezależnych ścieżek w edytorze procesów.
12. System musi umożliwiać dynamiczne określenie osoby przypisanej w edytorze procesów (na podstawie zmiennych z procesu).
13. Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej: określenia nazw przyjaznych dla użytkownika kroków procesu,
14. Musi być możliwe zdefiniowanie nazwy całego procesu oraz zdefiniowanie opisu całego procesu jak i jego poszczególnych kroków. Opisy poszczególnych kroków muszą być prezentowane użytkownikom realizującym dany krok.
15. Musi być możliwe zdefiniowanie czasu potrzebnego na wykonanie danego kroku procesu.
16. Edytor procesów musi umożliwiać tworzenie kolejnych wersji procesu na podstawie już istniejących wersji oraz aktywowania i dezaktywowania danej wersji procesu do użytkowania.
17. Edytor procesu musi opierać się o graficzny interfejs użytkownika, pozwalający zarządzać procesem oraz wizualizować proces (tj. jego kroki i przejścia między nimi) w formie grafu.
18. System musi umożliwiać eksport i import definicji procesu.
19. Dokumentacja w aplikacji winna być przemieszczana między krokami procesu (stanowiskami i statusami) zgodnie ze ścieżką w wykorzystywanym procesie. W przypadku rozgałęzienia się ścieżki, użytkownik musi mieć wybór następnego kroku,
20. W wyniku każdorazowej decyzji użytkownika, System musi przemieszczać dokumentację między krokami procesu lub przydzielać ją wybranemu stanowisku. Które stanowisko może wybrać użytkownik jako odbiorcę dokumentacji, musi wynikać z definicji procesu.

2.7.1.18. Wymagania dotyczące integracji z innymi systemami i usługami

2.7.1.18.1. Integracja z systemem ePUAP

1. System musi mieć możliwość bezpośredniej integracji z ePUAP. Zakres integracji to co najmniej:
 - a. pobieranie w sposób automatyczny przesyłek przychodzących z dowolnego konta/skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP i ich automatyczna rejestracja w tzw. poczekalni Systemu lub automatyczna rejestracja w Rejestrze Przesyłek Przychodzących (wymagana możliwość konfiguracji Systemu na obydwa sposoby);
 - b. wysyłanie z aplikacji w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do dowolnych kont/skrytek interesantów Zamawiającego na platformie ePUAP, zarówno w trybie przedłożenia jak i doręczenia.
2. Automatyczne pobieranie i wysyłanie przesyłek musi odbywać się regularnie, w ustalonych odstępach czasu.

3. W ramach zamówienia wymagane jest uruchomienie integracji systemu EZD z platformą ePUAP oraz weryfikacji Profilu Zaufanego ePUAP na żądanie użytkownika.
4. Rejestracja przesyłek z ePUAP musi być możliwa w trybie automatycznym i ręcznym. Tryb ręczny musi polegać na prezentacji przesyłek w poczekalni dostępnej na żądanie i automatycznym przeniesieniu wskazanej w poczekalni przesyłki do rejestru przesyłek przychodzących. Tryb automatyczny musi polegać na automatycznej rejestracji w rejestrze przesyłek przychodzących.
System musi:
 5. Udostępniać uprawnionym pracownikom listę przesyłek przychodzących, które wpłynęły z platformy. Poszczególne przesyłki na tej liście muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
 - a. danymi konta/skrytki nadawcy w platformie;
 - b. datą i czasem wpływu przesyłki do konta/skrytki ePUAP, na podstawie momentu generacji UPO;
 - c. unikalnym identyfikatorem przesyłki w aplikacji;
 - d. plikami oryginału przesyłki przychodzącej oraz skojarzonym z nią plikiem UPO.
 6. Na żądanie użytkownika podczas przeglądania poczekalni weryfikować podpis elektroniczny.
 7. Na żądanie użytkownika wyświetlać i udostępniać listę plików dołączonych do treści pliku przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej.
 8. Umożliwiać w odniesieniu do każdej przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP na liście co najmniej:
 - a. rejestrację przesyłki przez uprawnionego użytkownika w Rejestrze Przesyłek Przychodzących; rejestracja przesyłki musi wiązać się z wypełnieniem formularza rejestracji, przydzieleniem odpowiedniej komórki lub stanowiska merytorycznego będącego odbiorcą przesyłki;
 - b. rezygnację z rejestracji przesyłki; rezygnacja z rejestracji przesyłki musi wiązać się z usunięciem z listy oczekujących na rejestrację.
 9. Automatycznie rejestrować UPO jakie wpływają z platformy do Systemu.
 10. Automatycznie i trwale kojarzyć ze sobą przesyłki przychodzące z platformy ePUAP albo wychodzące do platformy z dotyczącymi ich UPO oraz udostępniać je razem na wszystkich listach aplikacji w sposób umożliwiający użytkownikowi łatwy dostęp do zarówno do przesyłki jak i UPO.
 11. Przekazanie przesyłki przychodzącej komórce lub stanowisku merytorycznemu musi być jednoznaczne z przekazaniem dotyczącego jej UPO.
 12. Poświadczenia odbioru przesyłki wychodzącej (UPD, UPP) przyporządkowane do przesyłki wychodzącej muszą być dostępne z poziomu widoku szczegółów pisma w sposób jasno przedstawiający przyporządkowanie do danej przesyłki wychodzącej/dokumentu.

13. Poszczególne przesyłki muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
 - a. datą odbioru przesyłki wychodzącej;
 - b. datą wpływu poświadczenia do aplikacji;
 - c. danymi interesanta – adresata przesyłki wychodzącej;
 - d. numerem przesyłki wychodzącej w Rejestrze Przesyłek Wychodzących.
14. System ma umożliwiać powiązanie przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP z odpowiednim interesantem, utworzonym uprzednio albo tworzonym w momencie rejestracji przesyłki, na podstawie danych konta/skrytki nadawcy oraz
15. umożliwiać pracownikom merytorycznym wysyłanie przesyłek wychodzących do kont/skrytek interesantów na platformie ePUAP.

2.7.1.18.2. Integracja z dowolną zewnętrzną bazą zawierającą dane firm oraz bazą TERYT

1. System musi mieć możliwość automatycznego pobierania na żądanie danych podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych na podstawie numeru NIP lub REGON
2. System powinien umożliwiać pobieranie danych adresowych po wpisaniu poprawnego numeru NIP lub REGON.
3. System nie może wymuszać logowania użytkownika Zamawiającego do jakiegokolwiek systemu zewnętrznego celem pobrania danych.
4. System musi zapewniać integrację z bazą TERYT: słownik danych adresowych zawierający powiązane ze sobą dane:
 - a. miejscowości, ulic – w oparciu o dane baz np. TERYT GUS;
 - b. kodów pocztowych – w oparciu o dane bazy np. Spis Poczтовых Numerów Adresowych udostępnianych przez Poczta Polska SA.

2.7.2. Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Wykonawca oferujący system EZD jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów jest zobowiązany do wdrożenia EZD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.

3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:
 - a. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
 - b. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników EZD.
 - c. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeńowej.
 - d. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - i. dla administratorów - 8 godzin,
 - ii. dla każdej z grup użytkowników - 16 godzin,przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.
 - e. Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
 - f. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
 - g. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - h. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,

- b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do systemu EZD wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.7.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Wykonawca dokona migracji zawartości dzienników pism przychodzących, wychodzących, rejestrów spraw. Migracja musi dotyczyć zawartości wszystkich pól opisujących dane w obecnym systemie, historii pism, spraw oraz odwzorowań cyfrowych. Przed wykonaniem migracji Wykonawca dokona analizy zawartości obecnie eksploatowanego systemu SEOD ZETO EZD eI-Dok i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeniesie również zawartość pozostałych rejestrów i danych, jeżeli były prowadzone w systemie. W zakresie pozostałych rejestrów i danych Zamawiający informuje, że migracji muszą podlegać poniższe dane, z przedziału czasowego od roku 2018 do dnia odbioru końcowego:

1. rejestr pism wpływających z danymi: nr pisma, data wpływu, dane nadawcy, opis, termin realizacji, dysponent pisma, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne, jeżeli wystąpiły pod pismami, pliki formularzy elektronicznych dla pism, które wpłynęły przez ePUAP wraz z treścią wystawionego UPO;
2. rejestr pism wychodzących z danymi: numer pisma, data rejestracji, dane adresata/adresatów, rodzaj, twórca, opis, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, historia akceptacji, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne, jeżeli wystąpiły pod pismami, data wysyłki, data powrotu zwrotki, zawartość UPD i UPP (urzędowe poręczenie doręczenia, urzędowe poręczenie przedłożenia). Treść dokumentu elektronicznego jaki został odesłany na platformę ePUAP;
3. rejestr pism wewnętrznych z danymi: numer pisma, data rejestracji, dane adresata/adresatów, rodzaj, twórca, opis, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od

momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne jeżeli wystąpiły pod pismami, data wysyłki, data wpływu do odbiorcy wewnętrznego;

4. rejestry dokumentów wewnętrznych z danymi: numer teczki JRWA, numer dokumentu, data rejestracji, dane adresata/adresatów, rodzaj, twórca, opis, zawartość komentarzy, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historia obiegu dokumentu od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, historia akceptacji, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne jeżeli wystąpiły pod dokumentem, pola dodatkowe jeżeli zostały użyte: opisowe, daty, liczbowe, data przekazania do archiwum zakładowego;
5. rejestry spraw z danymi: numer sprawy, przyporządkowanie do teczek JRWA, przyporządkowanie do podteczek jeżeli wystąpiło, data rozpoczęcia, dane adresata/adresatów, stron zainteresowanych, status i stan realizacji, twórca, opis, zawartość komentarzy do sprawy, odnośniki do akt sprawy: pism wpływających, wychodzących, korespondencji wpływającej, notatek w sprawie. Temat, historia obiegu sprawy od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, informacja o osobach współpracujących w sprawie;
6. rejestry notatek z danymi: numer notatki, twórca, data utworzenia, wskazanie na sprawę jeżeli notatka była utworzona w sprawie, opis, treść notatki, zawartość komentarzy do notatki, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historia obiegu notatki od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy powiązane oraz pisma wpływające, wychodzące, inne notatki z którymi zostały powiązane,
7. struktura organizacyjna, posiadane przez każdego użytkownika: loginy, statusy, uprawnienia, widoczności;
8. zawartość archiwum zakładowego w zakresie spraw i rejestrów wewnętrznych jakie zostały do niego przekazane;
9. baza adresowa.

2.8. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych na 4. i 5. poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odwzorowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym

w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemach dziedzinowych – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).

2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. Formularze ePUAP muszą być zgodne z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego.
7. Formularze muszą wykorzystywać mechanizmy walidacji wprowadzonych danych zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
8. Dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePAUP.
9. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
10. Udostępnienie opracowanych e-usług na Portalu e-Ustug, o którym mowa w rozdziale 2.4.
11. Wymagania ust. od 2 do 8 powyżej nie dotyczą tych usług 5. poziomu dojrzałości, które nie przewidują składania wniosku inicjującego e-usługę (np. „Wydanie decyzji w sprawie podatku...”).
12. W przypadku e-usługi „Ustalenie stanu zobowiązań podatnika wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych” nie obowiązują również wymagania ust. 9, ponieważ realizowana jest ona przez dostęp do spersonalizowanej informacji udostępnianej na Portalu e-Ustug.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.

Wybrane e-usługi muszą spełniać wymagania 5. poziomu dojrzałości, tj:

- dla e-usług nr od 8) do 28) oraz 34) i 37) (numeracja dotyczy listy poniżej) wymaga się, aby udostępniane interesantowi formularze elektroniczne były wstępnie wypełniane danymi dostępnymi w systemach informatycznych Zamawiającego, o ile takie dane są dostępne dla danego interesanta,
- e-usługi od 1) do 7) mają charakter spersonalizowany, w tym e-usługi od 1) do 6) są nieinicjowane przez interesanta.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

- 1) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- 2) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości od osób prawnych
- 3) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości rolnych od osób fizycznych
- 4) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości rolnych od osób prawnych
- 5) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości leśnych od osób fizycznych
- 6) Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości leśnych od osób prawnych
- 7) Ustalenie stanu zobowiązań podatnika wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych
- 8) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- 9) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości od osób prawnych
- 10) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego od osób fizycznych
- 11) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego od osób prawnych
- 12) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego od osób fizycznych
- 13) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego od osób prawnych
- 14) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- 15) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości od osób prawnych
- 16) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości rolnych od osób fizycznych
- 17) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości rolnych od osób prawnych
- 18) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości leśnych od osób fizycznych
- 19) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości leśnych od osób prawnych
- 20) Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych od osób fizycznych
- 21) Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych
- 22) Korekta informacji o gruntach rolnych od osób fizycznych
- 23) Korekta deklaracji na podatek rolny od osób prawnych
- 24) Korekta informacji o lasach od osób fizycznych
- 25) Korekta deklaracji na podatek leśny od osób prawnych
- 26) Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych
- 27) Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od środków transportowych
- 28) Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych

- 29) Stwierdzenie nadpłaty w podatku
- 30) Zaliczenie nadpłaty podatku na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych
- 31) Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego/użytków rolnych gospodarstwa rolnego
- 32) Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
- 33) Wydanie zaświadczenia o figurowaniu/ niefigurowaniu w ewidencji podatników
- 34) Składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 35) Składanie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych
- 36) Składanie wniosku o zwrot opłaty skarbowej
- 37) Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

2.9. Zakup usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej

Zadanie polega na wyposażeniu systemu informacji przestrzennej (dalej: SIP) w aplikacje (moduły), mechanizmy i funkcje umożliwiające zarządzanie zasobami (w tym rejestrami) zdigitalizowanymi w ramach zamówienia oraz elektroniczną procesów związanych ze świadczeniem e-usług publicznych na 4 i 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Rozbudowę SIP o nowy moduł/aplikację Obsługa zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, ww. moduł/aplikacja musi posiadać funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.9.1.4.
2. Rozbudowę modułu/aplikacji SIP Planowanie przestrzenne o funkcje umożliwiające świadczenie przez Zamawiającego e-usług, o których mowa w rozdziale 2.12. (e-usługi od 1) do 4)), moduł/aplikacja Planowanie przestrzenne musi po rozbudowie osiągnąć pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.9.1.3.
3. Rozbudowę modułu/aplikacji SIP Ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych o funkcje umożliwiające świadczenie przez Zamawiającego e-usług, o których mowa w rozdziale 2.12. (e-usługa nr 7), moduł/aplikacja Planowanie przestrzenne musi po rozbudowie osiągnąć pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.9.1.5.
4. Przygotowanie SIP do współpracy z systemem EZD. Wymagana jest integracja SIP i EZD, która ma umożliwić:
 - a. automatyczne zasilenie systemu EZD wnioskami elektronicznymi złożonymi w sprawach wskazanych w rozdziale 2.12.: odpowiednia aplikacja / moduł GIS w zakresie ww. spraw musi automatycznie pobierać wnioski zarejestrowane w systemie EZD.
 - b. W systemie dziedzicznym GIS musi być dostępny rejestr wniosków zaimportowanych z systemu EZD umożliwiających odczytanie wszystkich

niezbędnych atrybutów wniosków (m.in. status, znak sprawy, data wpływu, termin obsłużenia, data obsłużenia, status obsługi, sporządzający, ePUAP ID, skrytka ePUAP – jeśli dotyczy) oraz oryginalnych plików wniosków pobranych z systemu EZD.

- c. Rejestr wniosków zaimportowanych z systemu EZD musi mieć możliwość automatycznego zarejestrowania tych wniosków w rejestrze dziedzicznym z automatycznym zaczytaniem atrybutów pobranych z systemu EZD.
 - d. Po rozpatrzeniu wniosków w odpowiednim module / aplikacji GIS, system GIS musi automatycznie przekazywać gotowe dokumenty odpowiedzi na wnioski do systemu EZD.
5. Rozbudowany system informacji przestrzennej musi się składać z części wewnętrznej (modułów / aplikacji zarządzających zasobami informacji przestrzennej) oraz części publicznej (portalu mapowego udostępniającego zasoby gromadzone i przetwarzane przez część wewnętrzną systemu).
 6. Instalację i konfigurację części wewnętrznej rozbudowanego SIP na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
 7. Instalację i konfigurację portalu części publicznej rozbudowanego SIP w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia zasobów informacji przestrzennej.
 8. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 9. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
 10. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.

11. Wykonawca realizując usługi rozbudowy uwzględni w odniesieniu do SIP wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Aktualnie w jednostce Zamawiającego eksploatowany jest system informacji przestrzennej „POLAMAP”/”ADAMAP” autorstwa GIAP Sp. z o.o. w Warszawie, składający się z aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej w zakresie ewidencji miejscowości, ulic i adresów i planowania przestrzennego oraz portalu mapowego.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania SIP, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwi mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę SIP na inne rozwiązanie w tym zakresie, pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2.1 do SWZ – Wzór / projekt umowy dla Części 1.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych przestrzennych na swój koszt w zakresie:
 - a. obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b. ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - c. ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Wykonawca zasili wdrożony system zbiorami danych przy jednoczesnym zachowaniu pełnego zakresu atrybutów warstw. Zamawiający posiada opis struktury danych z zakresu obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przedstawiona i udostępni ten opis Wykonawcy.
4. Wykonawca zasili wdrożony system zbiorami danych przy jednoczesnym zachowaniu aktualnych ustawień symbolizacji i reguł wyświetlania etykiet.
5. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie SIP na zasadach wskazanych w rozdziale 2.9.3. „Wymagania w zakresie wdrożenia systemu informacji przestrzennej oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy systemu informacji przestrzennej”.

6. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
7. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 5 z poprzedniej listy numerowanej) oraz muszą realizować wszystkie funkcje systemu opisane w dalszej części niniejszego dokumentu (tj. w rozdziale 2.9.1 i 2.9.2).

Wdrożenie nowych rozwiązań nie może obniżać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

W niniejszym dokumencie stosuje się skróty:

- MPZP – oznaczający Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji.
- SUIKZP – oznaczający Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W ramach gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia, wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian w oprogramowaniu umożliwiających obsługę Planu Ogólnego Gminy, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (w zastępstwie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, w sposób analogiczny do obsługi Studium, o ile technicznie i organizacyjnie będzie to wykonalne i zasadne).
- WZ, decyzja WZ – decyzja o warunkach zabudowy.
- ULiCP, decyzja ULiCP – decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.9.1. Aplikacje do zarządzania zasobami informacji przestrzennej

2.9.1.1. Wymagania ogólne dla aplikacji

1. System musi posiadać panel zarządzający warstwami znajdującymi się na mapie.
2. Panel zarządzający warstwami musi:
 - a. udostępniać opcje co najmniej: powiększania do warstwy, powiększania do zaznaczonych obiektów warstwy, pokazywania warstwy w podglądzie, pokazywania liczby obiektów, pokazywania etykiet, kopiowania warstwy, zmiany nazwy warstwy, duplikowania warstwy, usuwania warstwy, przenoszenia poza grupę, przenoszenia na dół, zaznaczania grupy i wszystkich nadrzędnych warstw, otwierania tabeli atrybutów, otwierania trybu edycji, filtrowania obiektów warstwy, zmiany źródła danych, ustawienia zakresu skalowego widoczności warstwy, zmiany układu współrzędnych warstwy, eksportu warstwy, zmiany warstwy, dodawania notatki do warstwy, wyświetlania właściwości warstwy;

- b. umożliwiać tworzenie grup warstw i podgrup warstw z opcjami: powiększania do grupy, kopiowania grupy, zmiany nazwy grupy, dodawania i usuwania grupy, ustawień układu współrzędnych grupy, ustawienia danych WMS grupy, zaznaczania grupy i wszystkich potomnych, odznaczania grupy i wszystkich potomnych, przenoszenia na górę, przenoszenia na dół, grupowania wybranych, eksportowania grupy;
 - c. bezpośrednio przejście do opcji: stylizacji warstw, włączenia wszystkich warstw, wyłączenia wszystkich warstw, włączenia wybranych warstw, wyłączenia wybranych warstw, filtrowania klasyfikacji warstwy do tych widocznych w obecnym zasięgu mapy, rozwinięcia wszystkich warstw, zwinięcia wszystkich warstw;
 - d. umożliwiać tworzenie zestawień mapowych stanowiących ustaloną grupę warstw. Po uruchomieniu wybranej kompozycji w oknie mapy prezentowany powinien być tylko zakres warstw stanowiących dane zestawienie mapowe. Narzędzie zestawień mapowych musi umożliwiać zarządzanie dostępną listą zestawień mapowych z poziomu ustawień, w tym dodawanie, usuwanie i edycję zapisanych zestawień mapowych poprzez określenie: nazwy zestawienia mapowego, wybrania warstw do zestawienia mapowego, ustawienia domyślnego włączenia lub wyłączenia wybranej warstwy, ustawieniu kolejności utworzonych zestawień mapowych. Narzędzie musi umożliwiać zapis ustawień do pliku zewnętrznego, w celu zacytowania ustawień na innym stanowisku.
3. System musi posiadać okno mapy prezentujące warstwy wchodzące w zakres danego projektu.
 4. Okno mapy musi zawierać informację o: współrzędnych kursora myszy, skali mapy z możliwością zmiany skali, wielkości powiększenia z możliwością zmiany powiększenia, kącie obrotu mapy z możliwością zmiany kąta obrotu, układzie współrzędnych mapy z możliwością zmiany układu.
 5. System musi posiadać co najmniej dwie główne wyszukiwarki obiektów na mapie: wyszukiwarkę adresów, wyszukiwarkę działek ewidencyjnych.
 6. Wyszukiwarka adresów i wyszukiwarka działek ewidencyjnych muszą być dostępne w głównym widoku każdego modułu merytorycznego/dziedzinowego.
 7. Wyszukiwarka adresów musi umożliwiać wpisanie dowolnej frazy oraz wybranie najbardziej pasującej zwracanej podpowiedzi. Zwracane muszą być wystąpienia posiadające szukaną frazę w dowolnym miejscu wartości.
 8. Po wybraniu odpowiedniej wartości ze zwracanych podpowiedzi punktów adresowych okno mapy powinno przybliżać widok mapy do zakresu wyszukanego obiektu i podświetlać wyszukany obiekt adresowy na mapie oraz działkę ewidencyjną, na której znajduje się obiekt adresowy.
 9. Wyszukiwarka działek ewidencyjnych musi udostępniać wyszukiwarkę słownikową składającą się z pola wyboru dla obrębów ewidencyjnych oraz z pola

umożliwiającego wpisanie dowolnej wartości numeru działki ewidencyjnej. Wpisując numer działki ewidencyjnej w pole wyszukiwarki powinny być zwracane wystąpienia posiadające szukaną frazę na początku wartości.

10. Po wybraniu odpowiedniej wartości ze zwracanych podpowiedzi działek ewidencyjnych okno mapy powinno przybliżać widok mapy do zakresu wyszukanego obiektu i podświetlać wyszukaną działkę ewidencyjną.
11. System musi posiadać narzędzie odczytu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej.
12. Narzędzie odczytu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej musi:
 - a. wyświetlać odczytane informacje o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej w oddzielnym panelu,
 - b. umożliwiać wskazanie działki ewidencyjnej poprzez: wybór z listy, wybór z okna mapy, wybór wyznaczonym poligonem na mapie, wybór wybranym obiektem wskazanej warstwy,
 - c. umożliwiać wskazanie wielu działek ewidencyjnych.
 - d. wyświetlać odczytane informacje o obiektach warstw wektorowych wskazanych w ustawieniach narzędzia,
 - e. wyświetlać dla każdego odczytanego obiektu poligonowego informację o wielkości pokrycia działki ewidencyjnej wyszukanym obiektem, podając procentowy udział obiektu w działce ewidencyjnej (w procentach) oraz powierzchnię obiektu zawierającą się w granicy działki ewidencyjnej (w metrach kwadratowych),
 - f. wyświetlać dla każdego odczytanego obiektu punktowego informację o liczbie obiektów znajdujących się w granicy działki ewidencyjnej,
 - g. wyświetlać dla każdego odczytanego obiektu liniowego informację o długości obiektu znajdującego się w granicy działki ewidencyjnej (w metrach),
 - h. umożliwiać wygenerowanie karty informacji o działce ewidencyjnej,
 - i. umożliwiać użytkownikowi określenie zakresu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej,
 - j. umożliwiać użytkownikowi określenie dla karty informacyjnej: autora, daty utworzenia, nazwy pliku karty, dodanie poglądowej mapy z lokalizacją działki ewidencyjnej,
 - k. umożliwiać użytkownikowi podgląd karty informacyjnej.
13. Wygenerowana karta informacji o działce ewidencyjnej musi zawierać co najmniej: nagłówek, datę utworzenia karty, autora karty, nazwę jednostki gminnej, numer działki ewidencyjnej, nazwę i numer obrębu ewidencyjnego, powierzchnię działki ewidencyjnej, tabelę z informacjami o odczytanych obiektach, numerację stron, stopkę, poglądową mapę z lokalizacją działki ewidencyjnej.

14. Ustawienia narzędzia odczytu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej muszą umożliwiać:
 - a. wybór jednocześnie wielu warstw i atrybutów warstw, z których będą odczytywane informacje
 - b. określenie wyświetlanej nazwy dla wybranej warstwy i atrybutu tej warstwy, która będzie widoczna w panelu odczytu informacji o obiekcie,
 - c. ustawienie kolejności wybranych warstw i atrybutów warstw, która będzie widoczna w panelu odczytu informacji o obiekcie,
 - d. włączenia informacji o: wielkości pokrycia działki ewidencyjnej wyszukany obiekt poligonowym, liczbie obiektów punktowych, długości obiektu liniowego.
15. Ustawienia narzędzia generowania karty informacyjnej o działce ewidencyjnej muszą umożliwiać:
 - a. określenie domyślnej ścieżki zapisu generowanych kart informacyjnych o działkach ewidencyjnych,
 - b. dodanie pliku nagłówka i stopki, który będzie dodawany do generowanego pliku karty informacji o działce ewidencyjnej,
 - c. określenie zakresu warstw, które będą zawarte w poglądowej mapie z lokalizacją działki ewidencyjnej, z możliwością określenia przezroczystości każdej z wybranych warstw oraz z możliwością włączenia etykiet dla każdej z wybranych warstw,
 - d. określenie kolejności warstw, które będą zawarte w poglądowej mapie z lokalizacją działki ewidencyjnej,
 - e. określenie koloru obrysu działki ewidencyjnej, której dotyczy karta wraz z możliwością określenia szerokości obrysu oraz wielkości odstępu obrysu od granic przedmiotowej działki ewidencyjnej,
 - f. zapis ustawień do pliku zewnętrznego, w celu zacytowania ustawień na innym stanowisku.
16. System musi umożliwiać tworzenie nowych, odczytywanie i zapisywanie projektów GIS.
17. System musi umożliwiać nawigację mapy poprzez: przesuwanie mapy, przybliżanie mapy, oddalanie mapy, przybliżanie do zakresu mapy, przybliżanie do granicy jednostki gminnej, powiększanie do warstwy, powiększanie do wybranych obiektów, poprzedni widok, następny widok.
18. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyznaczenie prostokąta na mapie.
19. System musi umożliwiać odznaczenie obecnych selekcji wszystkich obiektów.
20. System musi umożliwiać identyfikację obiektów wskazanej warstwy.
21. System musi umożliwiać otworzenie tabeli atrybutów wskazanej warstwy.
22. System musi umożliwiać przybliżanie mapy do punktu na podstawie określenia współrzędnych.

23. System musi umożliwiać pomiar odległości, pomiar powierzchni oraz pomiar kątów na mapie.
24. System musi umożliwiać dodawanie zapisanych wcześniej usług WMS, WFS, WMTS poprzez wybranie usługi z rozwijanej listy. System musi umożliwiać zarządzanie dostępną listą usług z poziomu ustawień, gdzie musi być możliwe dodawanie, usuwanie i edycja zapisanych usług poprzez określenie: nazwy usługi, adresu URL usługi, nazwy grupy usług.
25. System musi umożliwiać wykonanie podstawowego wydruku mapy poprzez określenie: formatu zapisu (PDF, PNG, JPG, inny (HTML, GIF, BMP, TIFF, GEOTIFF, GEOPDF, SVG, SHP, DXF, DGN)), zakresu wydruku (bieżący widok, cały zasięg mapy, warstwa stanowiąca maskę przecięcia wskazana w oknie mapy), tytułu wydruku, orientacji wydruku (pionowo, poziomo), formatu arkusza (co najmniej A0, A1, A2, A3, A4, A5), rozdzielczości obrazu (DPI), dodatkowych opcji (dodanie skali, dodanie strzałki północy, dodanie daty wydruku, dodanie adnotacji). Przed zapisaniem pliku wydruku musi być możliwy podgląd wydruku.
26. System musi umożliwiać wykonanie analizy sieciowej na podstawie wskazanej warstwy liniowej polegającej na wyznaczeniu trasy od wskazanego punktu początkowego do wskazanego punktu końcowego. Narzędzie musi umożliwiać dodanie dodatkowej informacji opisowej oraz informacji o długości wyznaczonej trasy (w metrach). Narzędzie musi umożliwiać zapisanie wyniku analizy do oddzielnej warstwy.
27. System musi umożliwiać wczytanie do okna mapy osi czasu dla ortofotomapy archiwalnej standardowej oraz dla ortofotomapy archiwalnej o wysokiej rozdzielczości, której źródłem są dane pochodzące z mapy.geoportal.gov.pl.
28. System musi umożliwiać wykonanie podstawowej analizy warstw polegającej na zestawieniu wskazanej warstwy do analizy oraz warstwy wynikowej (działek ewidencyjnych, punktów adresowych, ewidencji ludności/budynków). Narzędzie musi umożliwiać wskazanie analizowanej warstwy poprzez co najmniej: wybór całej warstwy wektorowej znajdującej się w projekcie, wybór pojedynczego obiektu warstwy wektorowej znajdującej się w projekcie, samodzielne wyznaczenie obiektu powierzchniowego w obszarze mapy. Narzędzie musi umożliwiać wybranie typu relacji pomiędzy wybranymi warstwami (przecinają się, zawierają się, stykają się, nachodzą, są rozłączne). Narzędzie umożliwia zapisanie wyniku analizy do formatu: PDF, CSV, SHP.
29. System musi posiadać opcję osi czasu, która umożliwia chronologiczne wyświetlanie obiektów warstw na mapie posiadających pole typu data. Narzędzie pozwala na wybranie przedziału dat, dla którego chcemy wyświetlić obiekty wybranej warstwy. Wskazanie dat musi być możliwe poprzez suwak osi czasu lub poprzez wybranie daty od i daty do z kalendarza. Narzędzie umożliwia zarządzanie listą dostępnych warstw z poziomu ustawień, gdzie musi być możliwe dodawanie, usuwanie i edycja warstw osi czasu poprzez określenie: nazwy grupy, warstwy

posiadającej pole typu data, wskazaniu pola warstwy określającego "datę od", wskazaniu pola warstwy określającego "datę do".

30. System musi posiadać dedykowany przycisk, który przenosi użytkownika do strony mapy.geoportal.gov.pl.
31. System musi posiadać zaawansowany kreator wydruku mapy umożliwiający tworzenie nowych wydruków, zarządzanie utworzonymi wydrukami. Kreator wydruku musi umożliwiać wybór właściwości wydruku: format wydruku, orientację wydruku, liczbę stron wydruku, kolor tła wydruku, dodanie prowadnic poziomych i pionowych i siatki do wydruku. Kreator wydruku musi posiadać opcje ustawiania elementów wydruku: dodawanie okna mapy, dodawanie obrazu, dodawanie tytuł lub innego tekstu do wydruku, dodawanie legendy, dodawanie podziałki liniowej, dodawanie strzałki północy z możliwością wybrania symbolu strzałki, dodawanie tabeli atrybutów, dodawanie dowolnych kształtów, dodawanie znaczników, dodawanie strzałek, dodawanie dowolnego kodu HTML. System musi umożliwiać bezpośredni wydruk mapy lub eksport wydruku do pliku SVG, PDF lub eksportu jako obraz do formatu: BMP, CUR, ICNS, ICO, JPEG, JPG, PBM, PGM, PNG, PPM, TIF, TIFF, WBMP, WEBP, XBM, XPM.
32. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyznaczenie wieloboku na mapie.
33. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyrażenia logiczne.
34. System musi umożliwiać odwrócenie selekcji zaznaczonych obiektów.
35. System musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych warstw.
36. System musi posiadać kalkulator pól warstw.
37. System musi umożliwiać dodawanie zakładek przestrzennych na mapie oraz zarządzanie listą zakładek.
38. System musi umożliwiać zarządzanie opcjami etykiet warstw: tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu, dostęp do predefiniowanych stylów etykiet, obrót etykiet na podstawie pola atrybutu, określenie schematów dynamicznego etykietowania definiowanych dla każdej warstwy mapy, określenie położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet, interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów, dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
39. System musi umożliwiać tymczasowe wyłączenie etykiet z widoku mapy.
40. System musi umożliwiać ręczne przesunięcie etykiety obiektu na mapie.
41. System musi umożliwiać obrót etykiety obiektu na mapie.
42. System musi umożliwiać tworzenie kartogramu (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagramu (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
43. System musi umożliwiać dodawanie dowolnej liczby warstw wektorowych, rastrowych, WMS/WMTS, WFS, PostGIS, ArcGIS REST, SpatiaLite, CSV.

44. System musi umożliwiać edycję warstw wektorowych z opcjami: edycji wierzchołków, dodawania poligonu/linii/punktu, przesuwania obiektu, usuwania obiektu, wycinania obiektu, kopiowania obiektu, wklejania obiektu, zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy, wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL, jednolitą symbolizację danych, zróżnicowaną symbolizacją dla unikalnych wartości atrybutu, definiowanie symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów, ustawienie procentowej przezroczystości prezentowanych warstw, tworzenie symboli złożonych z wielu symboli, ograniczenie widoczności pól tabeli atrybutów, prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych, sortowanie względem wielu atrybutów, identyfikację wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli, generowanie raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego), eksportowanie wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa), bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
45. System musi umożliwiać zaawansowaną edycję warstw wektorowych z opcjami: przyciągania (do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu), definiowanie tolerancji dociągania, przycinanie geometrii do określonej długości, tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów, tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty, obracania obiektów, uproszczenia geometrii obiektów, dodawania pierścienia obiektu, wypełnienia pierścienia obiektu, usuwania pierścienia obiektu, dodawania części do obiektu, usuwania części obiektu, przycinania obiektu, wydłużania obiektu, przesuwania krzywej obiektu, zmiany kształtu obiektu, wyodrębnienia części obiektu, rozdzielania obiektu, połączenia atrybutów obiektów, połączenia zaznaczonych obiektów, odwrócenia linii, odwrócenia symbolu punktowego, generowania buforu od obiektu, jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach, wykonanie operacji cofnij/ponów, modyfikację pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie, kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
46. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyznaczenie wieloboku na mapie.
47. System musi umożliwiać wyświetlanie wielokanałowych danych rastrowych przez przypisanie wartości RGB kanałom.
48. System musi umożliwiać definiowanie transparencji wybranego koloru danych rastrowych.
49. System musi umożliwiać wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
50. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu.
51. System musi umożliwiać selekcję obiektów według atrybutów.

52. System musi umożliwiać selekcję obiektów według kryteriów przestrzennych.
53. System musi umożliwiać obsługę warstw w formacie wektorowym (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i warstw w formacie rastrowym (tiff).
54. System musi umożliwiać eksport danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
55. System musi umożliwiać jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
56. System musi umożliwiać obsługę układów odniesienia między innymi.: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
57. System musi umożliwiać zmianę układu współrzędnych mapy oraz poszczególnych warstw.
58. System musi umożliwiać ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw na mapie.
59. System musi umożliwiać określenie przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
60. System musi umożliwiać obsługę danych rastrowych z opcjami: wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom, definiowanie transparentności wybranego koloru, wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw, wyświetlanie samych obrysów rastrów, ustawienie jasności i kontrastu wyświetlanego rastra, budowę piramid obrazów (overview), zmianę odwzorowania rastra, skalowanie, obrót, przesunięcie, mozaikowanie, przepróbkowanie (resampling), konwersję rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych, bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.

2.9.1.2. Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

1. Moduł musi wyświetlać z poziomu widoku mapy informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze) o wybranym punkcie adresowym, ulicy i miejscowości z możliwością otwierania załączników.
2. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy danych dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
3. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr SUIKZP oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.

4. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
5. Moduł musi umożliwiać generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.
6. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
7. Moduł musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
8. W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości System musi umożliwiać zapisanie danych: TERYT miejscowości (SIMC), nazwa miejscowości, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności. TERYT gminy, nazwa gminy w której położona jest miejscowość, współrzędne lokalizujące miejscowość.
9. W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond System musi umożliwiać zapisanie danych: TERYT, pełna nazwa zgodna z uchwałą w sprawie nadania nazwy ulicy lub placu, numer uchwały, data uchwały, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności.
10. W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego System musi umożliwiać zapisanie danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica), danych budynku (numer porządkowy budynku, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę nadania numeru porządkowego, datę początku ważności, datę końca ważności, status punktu adresowego) musi umożliwiający korzystanie ze słowników, współrzędne płaskie prostokątne x,y.
11. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru. Rejestr jest podzielony na Punkty adresowe, Ulice, Miejscowości.
12. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: adresu, kodu pocztowego, statusu, stanu, usytuowania, czasu obowiązywania (ważne od, ważne do), typie (ulica, plac, rondo, itd), miejscowość, rodzaj (np. miasto, wieś, itd).
13. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
14. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
15. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
16. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.

17. Moduł musi umożliwiać drukowanie wykazu do wybranego formatu, z tabeli rejestru dla wszystkich lub tylko wybranych obiektów z możliwością wybrania informacji o eksportowanych danych.
18. Moduł musi zawierać rejestr punktów adresowych, rejestr ulic oraz miejscowości (dzielący się na archiwalny i wszystkie).
19. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości modułu poprzez filtrację danych na podstawie danych zawartych w rejestrze.
20. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
21. Moduł musi umożliwiać zaawansowane filtrowanie obiektów z poziomu rejestru poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
22. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
23. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
24. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
25. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
26. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
27. Moduł musi umożliwiać wskazanie ścieżki zapisu rejestru.
28. Z poziomu narzędzia musi być możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówek dokumentu.
29. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
30. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie zawiadomienia lub zaświadczenia z poziomu rejestru dla wskazanego punktu adresowego przez użytkownika.
31. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz stanu bazy na zadaną datę.
32. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
33. Moduł musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
34. Moduł musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez

gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.

35. Moduł musi umożliwiać automatyczną aktualizację dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.

Dokumenty

36. Moduł musi umożliwiać generowanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego, z uwzględnieniem wymagań poniżej.

37. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAŚWIADCZENIE”).

38. Moduł musi umożliwiać generowanie zaświadczenia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.

39. Moduł musi umożliwiać w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module statycznych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

40. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.

41. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.

42. Moduł musi umożliwiać dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.

43. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.

44. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji.

45. Moduł musi umożliwiać edycję rejestrowanego zaświadczenia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zaświadczenia może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.

46. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który musi umożliwiać zmianę treści zaświadczenia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych.

47. Moduł musi umożliwiać, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzanych zaświadczeń w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu.

48. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego z uwzględnieniem wymagań poniżej.

49. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
50. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
51. Moduł musi umożliwiać w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module statych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
52. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
53. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
54. Moduł musi umożliwiać dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
55. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
56. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji.
57. Moduł musi umożliwiać sporządzenie dokumentu w formie uproszczonej oraz rozbudowanej.
58. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych z uwzględnieniem wymagań poniżej.
59. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie wielkości skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
60. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie numeru budynku, który został przedstawiony na rysunku.
61. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie tytułu załącznika „ZAŁĄCZNIK DO ZAWIADOMIENIA”.
62. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie obrysu przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
63. Moduł musi umożliwiać zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.
64. Moduł musi umożliwiać edycję rejestrowanego zawiadomienia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zawiadomienie może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.

65. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który musi umożliwiać zmianę treści zawiadomienia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych.
66. Moduł musi umożliwiać, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzane zawiadomienie w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu.
67. Moduł musi umożliwiać stworzenie listy mailingowej, wraz z szablonem maila, dot. zawiadomienia instytucji o nowo dodanym punkcie adresowym.
68. Raporty
69. Moduł musi umożliwiać sporządzanie wykazów z EMUiA z uwzględnieniem wymagań poniżej.
70. Moduł musi umożliwiać sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku,, datach ważności, statusie.
71. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu miejscowości.
72. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości.
73. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic z możliwością wskazania zakresu czasowego.
74. Moduł musi umożliwiać generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUiA.
75. Moduł musi umożliwiać generowanie dedykowanego sprawozdania GUGIK 6.00, z możliwością określenia odpowiednich parametrów.
76. Moduł musi umożliwiać generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.

Ustawienia

77. System musi umożliwiać z poziomu ustawień modułu wprowadzenie domyślnego znaku zawiadomienia oraz zaświadczenia, który będzie podczytywany w narzędziach zawartych w module.
78. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie nazwy obrębu bez numeru obręby, ustawienie zapisu kopii dokumentów z edytora tekstu, dodania znaku wodnego oraz ukrycia wyświetlania nazwy miejscowości w wyszukiwarce.
79. Moduł musi umożliwiać edycję tekstów do zawiadomienia i zaświadczenia.
80. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie załącznika graficznego dołączanego do zawiadomienia i zaświadczenia.
81. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.

82. Moduł musi umożliwiać zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
83. Moduł musi umożliwiać ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
84. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
85. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
86. Moduł musi umożliwiać ustawienie domyślnej ścieżki zapisu dla wykonanej statystyki.
87. Moduł musi umożliwiać import i eksport GML dla schematu EMUIA 1 i EMUIA 2.
88. Moduł musi umożliwiać ustawienie automatycznego przesyłania danych do serwisu GUS.
89. Moduł musi umożliwiać włącznie wysyłki mailowej dla instytucji z zawiadomieniem o nowo dodanym punkcie adresowym.
90. Moduł musi umożliwiać wpisanie tematu, treści oraz podpisu, który będzie zawarty w mailu.
91. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie adresatów do wysyłki mailowej.
92. Moduł musi umożliwiać ustawienie automatycznego przesyłania danych do serwisu InspireHub.
93. Moduł musi umożliwiać aktualizację idTERYT dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.
94. Moduł musi umożliwiać zarządzanie stylami warstw.
95. Moduł zawiera do wyboru styl według rozporządzenia, styl domyślny modułu oraz użytkownik ma możliwość wczytania własnego stylu w postaci pliku .qml.
96. Moduł musi umożliwiać wyeksportowanie bieżącej symbolizacji do pliku w lokalizacji wskazanej przez użytkownika.
97. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
98. Moduł musi umożliwiać wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
99. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

2.9.1.3. Planowanie przestrzenne

1. Moduł musi umożliwiać odczytywanie informacji o aktach planowania przestrzennego (MPZP, SUIKZP) obowiązujących na terenie wybranej działki ewidencyjnej.
2. Moduł musi umożliwiać odczyt informacji dla obowiązujących i archiwalnych danych dotyczących aktów planowania przestrzennego z możliwością wybrania zakresu informacyjnego (MPZP, SUIKZP), wybór konkretnej uchwały oraz wyświetlenie

informacji szczegółowej (numer uchwały, data obowiązywania, skala opracowania, nazwa, informacja o dzienniku urzędowym), podgląd wypisu szczegółowego z uchwał w zakresie wykazu przeznaczeń i kierunków, zawierający oryginalne zapisy z uchwały na temat danego przeznaczenia/kierunku.

3. Moduł musi pozwalać na wygenerowanie karty informacyjnej dla wybranej działki ewidencyjnej z informacjami o obowiązujących i archiwalnych dokumentach planistycznych.
4. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru aktów planowania planistycznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
5. Moduł musi pozwalać na prowadzenie następujących rejestrów każdy w dwóch wersjach - obowiązującej oraz archiwalnej (w przypadku zmian w dokumentach planistycznych): wykaz MPZP, wykaz SUIKZP, wykaz przeznaczeń, wykaz kierunków.
6. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie danych atrybutów takich jak: numeru uchwały, nazwy, dziennika urzędowego, daty uchwalenia, statusu, symbol przeznaczenia/kierunku, opis przeznaczenia/kierunku.
7. Moduł musi umożliwiać odczyt załączników (treść uchwały oraz rysunku) z poziomu tabelarycznej rejestru.
8. Z poziomu rejestru musi być możliwe przybliżenie do wybranego MPZP, SUIKZP, zarówno w wersji wektorowej, jak również w wersji rastrowej na mapie oraz do przeznaczenia i kierunku na mapie.
9. Rejestr musi umożliwiać przybliżanie zarówno pełnego rysunku planu, jak i do rysunku przyciętego do granicy obowiązywania danego planu.
10. Z poziomu rejestru musi być możliwe generowanie raportu w formacie pdf, w wersji edytowalnej rejestru (xls, csv, doc) oraz do formatu shp z możliwością wyboru danych z dostępnych atrybutów z rejestru z możliwością zadeklarowania nazwy oraz nagłówka dokumentu (w przypadku raportów w formacie pdf lub edytowalnym).
11. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie mapowej poprzez prezentację granic, przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
12. Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
13. Moduł musi umożliwiać na podgląd wypisu szczegółowego z uchwał w zakresie wykazu przeznaczeń i kierunków, zawierający oryginalne zapisy z uchwały na temat danego przeznaczenia/kierunku.
14. Rejestr musi umożliwiać wyświetlanie informacji o powierzchni danego przeznaczenia i kierunku.
15. Moduł musi umożliwiać zmianę zakresu pól widocznych w rejestrze poprzez ich wybór oraz zmianę kolejności z poziomu ustawień.

16. Rejestr musi umożliwiać ograniczenie listy do obiektów, których atrybuty spełniają warunki wyszukiwania. Możliwe szukanie obiektu po wszystkich polach dostępnych w danym rejestrze lub po wskazanym atrybucie.
17. Z poziomu rejestru musi być możliwe zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
18. Rejestr musi umożliwiać korzystanie z autopodpowiedzi przy wpisywaniu fraz tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
19. Rejestr musi umożliwiać sortowanie obiektów (rosnąco lub malejąco) po wybranych atrybutach z możliwością zmiany domyślnej wartości, po której rejestr ma być sortowany.
20. Moduł musi umożliwiać tworzenie dodatkowych widoków rejestrów z domyślnie uwzględnionym filtrowaniem obiektów.
21. Rejestr musi wyświetlać informację o liczbie obiektów. Widok ten musi być dynamiczny i uzależniony od narzuconego filtrowania i wyszukiwania.
22. Rejestr musi pozwalać na zawężanie wyświetlanych obiektów - w widok mapy zgodnie z widokiem tabelarycznym oraz widok tabelaryczny zgodnie z bieżącym widokiem mapy.
23. Rejestr APP musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie MPZP z poziomu głównego widoku z możliwością przybliżenia do wyszukanego obiektu, wyświetlenia tekstu uchwały oraz wyświetlenia informacji szczegółowych.

Wyrys MPZP

24. Moduł musi automatyzować generowanie dokumentu wyrysu z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd tego dokumentu.
25. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP.
26. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP z przetworzonych warstw wektorowych.
27. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP, w którym podkład wyrysu MPZP stanowi skan oryginalnego rysunku MPZP w wersji przyciętej lub nieprzyciętej.
28. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysu MPZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
29. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrysu (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

30. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1, A0) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
31. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, pionowa A0, pozioma A0, wielostronicowa formatu A4.
32. Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysów w dowolnych kombinacjach.
33. Moduł musi umożliwiać domyślnie generowany wyrys w formacie A4.
34. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysów w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
35. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrysów, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
36. Moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie powyższych danych nagłówka dokumentu wyrysów na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
37. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrysów - system musi umożliwiać zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
38. Moduł musi umożliwiać nadawanie daty wydania dokumentu wyrysów - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
39. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrysów numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
40. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
41. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
42. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
43. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie do generowanego dokumentu wyrysów wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP,

dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów nad lub nad mapą.

44. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie do generowanego dokumentu wyrysów wszystkich opisów dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
45. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o powierzchni/liczbie/długości oraz wybór jednostek dla dodatkowych ustaleń MPZP.
46. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadanie skali rysunku wyrysów zgodnej z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.
47. Moduł musi umożliwiać w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku, moduł uwzględnia podanie zarówno wielkość wybranej skali, jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
48. Moduł musi umożliwiać zaznaczenie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.
49. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
50. Moduł musi umożliwiać ustawienie odsunięcia obrysu od granicy działki ewidencyjnej poprzez wpisanie dowolnej wartości.
51. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
52. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wpisanie dowolnej wartości.
53. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie strzałki północy oraz podziałki liniowej na dokumencie wyrysów.
54. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysów numeru działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
55. Moduł musi umożliwiać zmianę rozmiaru etykiety numeru działki na dokumencie wyrysów.
56. Moduł musi umożliwiać na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych, automatyczne dodanie do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
57. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wyrysów do formatu .pdf.

58. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wrysu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki zapisu i jej zmiany w dowolnym momencie.
59. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wrysu herbu gminy.
60. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wrysu informacji o wysokości opłaty jaką interesant (wnioskujący) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wrysu.
61. Moduł musi umożliwiać w przypadku wybrania wersji rozszerzonej wrysu (ze stroną tytułową) automatyczne dodanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
62. Moduł musi umożliwiać w przypadku wybrania wersji rozszerzonej wrysu (ze stroną tytułową) zmianę tytułu, tekstów do dokumentu, opłat i wzoru adresatów lub rodzaju czcionki.
63. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
64. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
65. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wrysu legendę MPZP.
66. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wrysu poprzez wybór z listy (możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi zapewniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby umożliwić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków) i poprzez wybór z okna mapy (możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie)
67. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy.
68. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wrysu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
69. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wrysu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.

70. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych, częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyciągu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
71. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych, leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie dokumentu wyciągu na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
72. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działki leżące blisko siebie i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wyciągu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyciągu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
73. Moduł musi umożliwiać wybór przeznaczeń, które mają zostać uwzględnione w wyciągu.
74. Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówki i stopki dla dokumentu.
75. Moduł musi umożliwiać zmianę domyślnego nagłówka oraz stopki dokumentu.
76. Moduł musi umożliwiać uwzględnienie podglądu rozkładu arkuszy w przypadku wydruków wielostronicowych.

Wypis MPZP

77. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd tego dokumentu.
78. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełne, ujednoczone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
79. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się ze: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
80. Moduł musi umożliwiać dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu, generują się automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
81. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu i zapisanie w module statycznych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

82. Moduł musi umożliwiać nadawanie daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, przy czym System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
83. Moduł musi umożliwiać wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
84. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wzięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
85. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
86. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego, z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
87. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
88. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
89. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
90. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
91. Moduł musi umożliwiać odczytywanie powyższych ustaleń MPZP automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
92. Pojęcie "dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe/liniowe/ punktowe" dotyczy nakazów, zakazów, ograniczeń, dopuszczeń), poza przeznaczeniami MPZP, takich jak np.: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp., możliwych do jednoznacznego zwizualizowania na rysunku planu za pomocą grafiki wektorowej.
93. Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji. Musi umożliwiać odwołanie do konkretnych atrybutów ze wskazanych warstw i wygenerowanie tej informacji w dokumencie.
94. Moduł musi umożliwiać formatowanie dodatkowych tekstów poprzez wybór koloru, styl (pogrubienie, kursywa, podkreślenie), zmiana wyrównania i interlinii.

95. Moduł musi umożliwiać dołączanie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
96. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
97. Moduł musi umożliwiać dodanie całej uchwały w przypadku skanu tekstu uchwały.
98. Moduł musi umożliwiać dołączenie do skanu tekstu uchwały strony tytułowej i końcowej wypisu.
99. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowych dokumentów wypisu składających się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
100. Moduł musi umożliwiać dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
101. Moduł musi umożliwiać zmianę w ustawieniach domyślnego nagłówka i stopki.
102. Moduł musi umożliwiać dołączenie wyrysu do generowanego wypisu wraz z informacją o naliczonej opłacie.
103. Moduł musi udostępniać opcję umożliwiającą generowanie gotowych dokumentów wypisu zawierających ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych.
104. Moduł musi umożliwiać na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
105. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system umożliwi automatyczne dodanie do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
106. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej, nie podleganiu opłacie skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
107. Moduł musi umożliwiać dodawanie na końcu dokumentu ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
108. Moduł musi umożliwiać dodawanie na początku dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
109. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.

110. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf, HTML oraz *.docx.
111. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
112. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient może ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
113. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty, bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
114. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
115. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez wybór działki listy i wybór działek z okna mapy.
116. W przypadku wyboru z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi zapewniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
117. W przypadku wyboru z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
118. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
119. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
120. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
121. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
122. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne grupowanie działek leżących w tym

samym MPZP i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

123. W przypadku położenia wybranej działki poza MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie zaświadczenie o braku pokrycia MPZP dla tego obszaru.
124. Moduł musi umożliwiać wybór przeznaczeń które mają zostać uwzględnione w wypisie.
125. Moduł musi umożliwiać dodanie znaku wodnego do generowanego dokumentu.
126. Zaświadczenie MPZP
127. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
128. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
129. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wplynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
130. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system musi umożliwiać zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
131. Moduł musi umożliwiać nadawanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
132. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wplynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
133. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
134. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
135. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

136. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
137. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
138. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
139. Moduł musi umożliwiać na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu zaświadczenia informacji o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
140. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
141. Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji. Musi umożliwiać odwołanie do konkretnych atrybutów ze wskazanych warstw i wygenerowanie tej informacji w dokumencie.
142. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
143. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
144. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.

145. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
146. Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
147. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
148. Moduł musi umożliwiać podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
149. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
150. Moduł musi umożliwiać automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
151. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez wybór działki z listy i wybór działki z okna mapy.
152. W przypadku wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi zapewniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
153. W przypadku wyboru z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
154. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
155. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie jednego dokumentu zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
156. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
157. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

Wyrys SUIKZP

158. Moduł musi umożliwiać automatyzację generowanie dokumentu wyrysu z SUIKZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
159. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu ze SUIKZP ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
160. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu ze SUIKZP z przetworzonych warstw wektorowych.
161. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu SUIKZP, w którym podkład stanowi skan oryginalnego rysunku STUDIUM w wersji przyciętej lub nie przyciętej.
162. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysu SUIKZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
163. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrysu (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
164. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrysu (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
165. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrysu w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
166. Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysu w dowolnych kombinacjach.
167. Domyślnie musi być generowany wyrys w formacie A4.
168. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysu w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
169. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrysu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysu, tytułu wyrysu („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy SUIKZP, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia SUIKZP.

170. Moduł musi umożliwiać generowanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wyrysów automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
171. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrysów moduł musi umożliwiać zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
172. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać jej zmianę na dowolną, również wstecz.
173. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrysów numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
174. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
175. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
176. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
177. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysów wszystkich symboli i opisów kierunków SUIKZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
178. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie opisy dodatkowych ustaleń SUIKZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
179. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie skali rysunku wyrysów zgodnej z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.
180. W przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku moduł musi umożliwiać podanie zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
181. Moduł musi umożliwiać zaznaczanie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, nie będących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.

182. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
183. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
184. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wpisanie dowolnej wartości.
185. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysów nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
186. Moduł musi umożliwiać dodanie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku SUIKZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
187. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wyrysów do formatu .pdf.
188. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrysów bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
189. Moduł musi umożliwiać dodanie herbu gminy.
190. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysów informacji o wysokości opłaty jaką klient (Wnioskodawca) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysów.
191. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
192. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrysów legendę SUIKZP.
193. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrysów poprzez:
194. wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębów ewidencyjnych, a następnie wpisanie numeru działki - System musi udostępniać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków;
195. wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
196. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych moduł musi umożliwiać uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
197. W przypadku kiedy zmiana SUIKZP stanowi oddzielny rysunek moduł musi umożliwiać automatycznie odczytywanie informacji o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian SUIKZP i generowanie z nich oddzielnych dokumentów wyrysów, oddzielnie dla każdego rysunku.

198. W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany SUIKZP moduł musi umożliwiać automatyczne grupowanie działki leżącej w tej samej granicy i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wyrysów tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

Wypis z SUIKZP

199. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu z SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd tego dokumentu.

200. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy SUIKZP, numeru uchwały SUIKZP, daty uchwalenia SUIKZP.

201. Moduł musi umożliwiać dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wzięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.

202. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu moduł musi umożliwiać zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

203. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca musi być nadawana automatycznie przez System, System musi umożliwiać jej zmianę na dowolną, również wstecz.

204. Moduł musi umożliwiać wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.

205. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wzięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.

206. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.

207. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.

208. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

209. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością

wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

210. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkich symboli, opisów kierunków SUIKZP oraz opisów dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
211. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
212. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytywanie powyższych ustaleń SUIKZP na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
213. Moduł musi umożliwiać dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń SUIKZP np.: strefy rewitalizacji.
214. Moduł musi umożliwiać dołączenie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
215. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
216. Moduł musi umożliwiać dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
217. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu składającego się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały SUIKZP.
218. Moduł musi umożliwiać dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
219. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu zawierającego ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
220. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
221. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
222. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.

223. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
224. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
225. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient musi umożliwić ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
226. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
227. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
228. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
229. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
 - a. wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi udostępniać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków;
 - b. wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
230. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych moduł musi umożliwiać uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
231. W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany SUIKZP moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do dokumentu wypisu informację o zmianie SUIKZP.
232. Zaświadczenie SUIKZP
233. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
234. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały SUIKZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia SUIKZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach

atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wptynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

235. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
236. Moduł musi umożliwiać nadanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
237. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wptynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
238. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
239. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
240. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
241. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
242. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów kierunków SUiKZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
243. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych SUiKZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
244. Moduł musi umożliwiać dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń SUiKZP, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia dla takiego obszaru.
245. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z

możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.

246. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
247. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
248. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
249. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
250. Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
251. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
252. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient musi umożliwić ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
253. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
254. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
255. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
 256. wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi udostępniać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków;
 257. wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
258. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.

Raporty

259. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki odpowiednio dla MPZP i SUIKZP w formacie XLS lub CSV.

260. Moduł musi umożliwiać wybór jednostek powierzchni w statystyce: metrów kwadratowych, arów oraz hektarów.
261. Moduł musi umożliwiać zmianę nazwy domyślnej wygenerowanego pliku ze statystyką.
262. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki PZP-1 oraz innych dla MPZP.
263. W skład statystyki PZP-1 musi wchodzić obliczenie powierzchni poszczególnych przeznaczeń obowiązujących MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP i procentowy udział tych przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy, powierzchni przeznaczeń MPZP w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS PZP-1, powierzchni gminy bez pokrycia MPZP, powierzchni obowiązujących MPZP uchwalonych na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz powierzchnia MPZP uchwalonych przed wejściem w życie ustawy, powierzchni obowiązujących MPZP sporządzonych przed wejściem w życie Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz powierzchnia (m²) MPZP uchwalonych po wejściu w życie ustawy.
264. W skład statystyki Inne dla MPZP musi wchodzić obliczenie powierzchni poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń obowiązujących MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP i procentowy udział tych ustaleń w ogólnej powierzchni gminy, długości poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń obowiązujących MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP oraz liczby (szt.) poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń obowiązujących MPZP w podzielona poszczególne uchwały MPZP.
265. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki SUIKZP dla SUIKZP.
266. W skład statystyki dla SUIKZP wchodzi obliczenie powierzchnia poszczególnych kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i procentowy udział tych kierunków w ogólnej powierzchni gminy, powierzchni kierunków SUIKZP w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS PZP-1, powierzchni poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i procentowy udział tych ustaleń w ogólnej powierzchni gminy, długości (m) poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium, liczby (szt.) poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium, powierzchni terenów zamkniętych i udział tych terenów w ogólnej powierzchni gminy, powierzchni obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i udział tych obszarów w ogólnej powierzchni gminy oraz procentowego stopienia zalesienia gminy według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium.
267. Moduł musi umożliwiać wykonanie analizy odpowiednio dla MPZP i SUIKZP oraz zapis jej do pliku SHP i arkusza kalkulacyjnego.

268. Moduł musi umożliwiać wskazanie działek do analizy leżących w zadanej strefie lub przeznaczeniach MPZP, wskazanych w MPZP na poszerzenie drogi oraz o wybranych powierzchniach MPZP.
269. Moduł musi umożliwiać wskazanie działek do analizy leżących w zadanej strefie lub przeznaczeniach SUIKZP, wskazanych w SUIKZP na poszerzenie drogi oraz o wybranych powierzchniach SUIKZP.

Rejestr spraw i decyzji

270. Moduł musi umożliwiać zarządzanie rejestrem spraw i decyzji, który zawiera sprawy dot. wyrysu, wypisu i zaświadczenia MPZP oraz SUIKZP.
271. Rejestr dzieli się na rejestr spraw i decyzji WWZ zawierający wykaz spraw oraz dokumentów.
272. Z poziomu rejestru musi być możliwe zaawansowane filtrowanie spraw i dokumentów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
273. Moduł musi umożliwiać sortowanie spraw i dokumentów zawartych w tabelach rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
274. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie spraw i dokumentów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
275. Moduł musi umożliwiać nałożenie filtrowania dodatkowego w rejestrze, w postaci odfiltrowania spraw i dokumentów po roku oraz statusie.
276. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanej w tabeli rejestru sprawy lub dokumentu.
277. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanej w tabeli rejestru sprawy lub dokumentu.
278. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanej w tabeli rejestru sprawy lub dokumentu.
279. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
280. Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu rejestru.
281. Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
282. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
283. Moduł musi umożliwiać wyeksportowanie karty informacyjnej dla sprawy lub dokumentu.
284. Narzędzie musi umożliwiać wybór danych, które będą znajdowały się w karcie informacyjnej.
285. Użytkownik ma możliwość wskazania ścieżki zapisu karty informacyjnej.

286. Narzędzie musi umożliwiać wybór, czy ma zostać dołączony załącznik graficzny do wygenerowanego dokumentu.
287. Narzędzie musi umożliwiać podgląd karty informacyjnej przed jej zapisaniem przez użytkownika.
288. Moduł musi umożliwiać rozpatrzenie wniosków dla wypisu, wrysu oraz zaświadczenia MPZP i SUIKZP.
289. Przed rozpatrzeniem wybranej sprawy, użytkownik ma możliwość weryfikacji i edycji danych zawartych we wskazanej sprawie do rozpatrzenia.
290. Po rozpatrzeniu sprawy użytkownik musi mieć możliwość wygenerowania odpowiednio wypisu, wrysu lub zaświadczenia.

Oś czasu

291. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie bazy danych na dowolnie zadaną datę poprzez wskazanie daty w kalendarzu, wpisanie ręcznie lub zaznaczenie daty na osi czasu.
292. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie po wybraniu dowolnej daty bazy danych zgodnie ze stanem na wybrany dzień.
293. Moduł musi umożliwiać przechodzenie do aktualnego stanu bazy danych na bieżącą datę poprzez oddzielny przycisk.
294. Moduł musi umożliwiać odczytywanie rejestru MPZP według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
295. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wrysu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
296. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wypisu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
297. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu zaświadczenia według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
298. Moduł musi umożliwiać odczytywanie rejestru SUIKZP według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
299. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wrysu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
300. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wypisu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

301. Moduł powinien musi umożliwiać generowanie dokumentu zaświadczenia według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
302. Moduł musi umożliwiać automatyczną aktualizację danych (np. po dodaniu nowego MPZP) za pomocą dedykowanego narzędzia.

Ustawienia

303. System musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module obsługującym planowanie przestrzenne.
304. Moduł musi umożliwiać wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
305. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
306. Moduł musi umożliwiać zmianę tekstów wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
307. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie wyświetlania informacji w wypisie, wyrysie i zaświadczeniu.
308. Moduł musi umożliwiać przywrócenie domyślnej konfiguracji tekstów wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
309. Moduł musi umożliwiać formatowanie tekstów zawartych w ustawieniach modułu.
310. Moduł musi umożliwiać dodanie warunku, kiedy wpisany tekst przez użytkownika ma występować w wypisie i zaświadczeniu.
311. Moduł musi umożliwiać zaimportowanie warunku odpowiednio z wypisu oraz zaświadczenia.
312. Moduł musi umożliwiać ustawienie domyślnego znaku sprawy, dla wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
313. Moduł musi umożliwiać zmianę domyślnej stopki i nagłówka wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
314. Moduł musi umożliwiać włączenie opcji "Zapisz jako" podczas generowania wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
315. Moduł musi umożliwiać włączenie wersji edytowalnej w edytorze tekstu podczas generowania wypisu, wyrysu i zaświadczenia.

2.9.1.4. Obsługa zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na wycinkę drzew oraz zgłoszeń w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i dodawania nowych obiektów, jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników, wyszukiwanie pozycji w rejestrze z możliwością sortowania oraz filtracji danych oraz odczytywania załączników. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13

października 2004 r. w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń składanych w formie papierowej i elektronicznej.

2. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy (możliwość wyboru z bazy lub dodanie nowego): dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji istnieje możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, NIP czy REGON), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie dowolnej liczby innych dodatkowych warstw wektorowych, rastrowych, WMS i WFS.
4. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
5. Moduł musi z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).
6. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
7. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów poprzez powiązanie decyzji z geometrią działek ewidencyjnych i wyświetlanie informacji na mapie oraz w tabeli rejestru.
8. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych o: złożonych wnioskach o zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
9. Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy; dacie złożenia wniosku; danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, forma prawna władania nieruchomością); dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy); wykazie drzew lub krzewów do usunięcia (numery działki/działek ewidencyjnych, na których jest zlokalizowane drzewo lub krzew; obręb ewidencyjnym; nazwie gatunku; obwodu pnia/pni drzew (cm), powierzchni krzewu (m²), numerze drzewa lub krzewu na mapie); przyczynie usunięcia drzew lub krzewów; dacie zamierzonego usunięcia; informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej; informacji o nasadzeniach zastępczych (numery działki/działek ewidencyjnych, liczbie drzew, wielkości powierzchni krzewów, numerach drzew i krzewów na mapie, gatunku drzew i krzewów, terminie wykonania nasadzeń, terminie informacji o wykonaniu nasadzeń); informacji o przesadzeniach (numery działki/działek ewidencyjnych, liczbie drzew, wielkości powierzchni krzewów, numerach drzew i krzewów na mapie, gatunku drzew i krzewów, terminie wykonania przesadzeń, terminie informacji o wykonaniu przesadzeń); informacji o wydanym zezwoleniu (numery zezwolenia,

organie wydającym, dacie wydania zezwolenia, wysokości opłaty za usunięcie, dodatkowych uwagach).

10. Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, arkusza mapy, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
11. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
12. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi w przypadku wyboru formy prawnej władania nieruchomością (właściciel, współwłaściciel, użytkownik, użytkownik wieczysty, dzierżawca, najemca, trwały zarząd, korzystanie z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, zarządca nieruchomości będący własnością Skarbu Państwa) z możliwością wpisania dowolnej innej wartości.
13. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi w przypadku wyboru gatunku i rodzaju drzew na podstawie przepisów prawnych z zakresu usuwania drzew i krzewów.
14. Moduł musi udostępniać mechanizm autouzupetniania danych w przypadku tej samej lokalizacji drzew lub krzewów do usunięcia oraz lokalizacji nasadzeń zastępczych lub przesadzeń.
15. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie, również poprzez wskazanie działek na mapie.
16. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych spraw poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
17. Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
18. Moduł musi automatycznie obliczać wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów poprzez podanie konkretnej kwoty opłaty, na podstawie danych zapisanych w rejestrze (gatunku drzew lub krzewów, obwodu pnia drzewa lub powierzchni krzewów) oraz na podstawie stawek dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew, współczynników różnicujących stawki w zależności od obwodu pnia.

Rejestr

19. Moduł musi umożliwiać przeglądanie rejestru wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz decyzji zezwalających/nie zezwalających na te usunięcia.
20. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów poprzez oddzielne okno rejestru decyzji w postaci tabelarycznej.

21. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytanie wszystkich informacji zapisanych w rejestrze bez konieczności przetaczania się pomiędzy oddzielnymi oknami rejestru.
22. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytywanie informacji o wnioskach i zgłoszeniach bez konieczności przetaczania się pomiędzy kilkoma oddzielnymi oknami rejestru.
23. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru poprzez filtrację danych dla co najmniej: znaku sprawy, daty złożenia, numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
24. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
25. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
26. Moduł musi umożliwiać edycję danych z rejestru wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
27. Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych pozycji rejestru bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
28. Moduł musi wyświetlać czas do kolejnego etapu oraz/lub czas pozostały na rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia.
29. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie na mapie spraw dotyczących wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów na te usunięcia.
30. Moduł musi wyświetlać zarejestrowane wnioski lub zgłoszenia wg podziału na status decyzji/etap.
31. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji zezwalających/nie zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów w postaci mapowej poprzez klasyfikację decyzji na podstawie statusu wydania danej decyzji.
32. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji zezwalających/nie zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów w postaci mapowej w odniesieniu do ortofotomapy, danych o ochronie środowiska oraz danych rastrowych dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
33. Moduł musi prezentować na mapie zarejestrowane w rejestrze obiekty w odniesieniu do działek ewidencyjnych poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego obiektu oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w rejestrze.
34. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).

35. Moduł musi umożliwiać przybliżanie okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
36. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
37. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
38. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
39. Moduł musi umożliwiać wskazanie ścieżki zapisu rejestru.
40. System musi umożliwiać z poziomu narzędzia wpisanie nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
41. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
42. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej.
43. Moduł musi umożliwiać generowanie wykazu drzew i krzewów.

Ustawienia

44. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
45. Moduł musi umożliwiać wpisanie nazwy jednostki oraz zadeklarowanie ścieżki zapisu karty informacyjnej.
46. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
47. Moduł musi umożliwiać zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
48. Moduł musi umożliwiać ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
49. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
50. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
51. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
52. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
53. Moduł musi umożliwiać definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.
54. Moduł musi umożliwiać edycję stawek dla drzew i krzewów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów.

2.9.1.5. Ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru przydomowych oczyszczalni ścieków, zbiorników bezodpływowych, ujęć wody i innych w odniesieniu do rejestru

tabelarycznego i odniesienia na mapie, rejestrację zgłoszeń składanych w formie papierowej i elektronicznej.

2. Moduł musi umożliwiać automatyzację ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez powiązanie zgłoszenia z geometrią działek ewidencyjnych i wyświetlanie informacji o zgłoszeniach na mapie oraz w tabeli atrybutów.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie zgłoszeń: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, ujęć wody i innych.
4. W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia zbiornika system musi umożliwiać zapisanie informacji o: numerze sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, danych wnioskodawcy, numerze działki/działek ewidencyjnych, na których jest zlokalizowany obiekt, adresie działki/działek ewidencyjnych, danych technicznych obiektu (pojemności w m³, technologii wykonania), częstotliwości wywozu nieczystości (m³/tydzień, miesiąc lub rok), dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu.
5. W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków system musi umożliwiać zapisanie informacji o: wydajności (m³/dobę), technologii wykonania, częstotliwości wywozu nieczystości (m³/tydzień, miesiąc lub rok), dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu, danych firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości, adresie firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości.
6. W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia ujęcia wody, system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, dacie zawarcia umowy na wywóz, adnotacjach, wydajności, technologii wykonania, głębokości otworu, wieku ujmowanej do eksploatacji warstwy wodonośnej, roku budowy obiektu, lokalizacji, wnioskodawcy, pełnomocniku, firmie i załącznikach.
7. W przypadku wprowadzania do modułu innych zgłoszeń, system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, dacie zawarcia umowy na wywóz, adnotacjach, pojemności, wydajności, technologii wykonania, częstotliwości wywozu nieczystości, dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu, lokalizacji, wnioskodawcy, pełnomocniku, firmie i załącznikach.
8. Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
9. Moduł musi umożliwiać korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
10. Moduł musi umożliwiać korzystanie z opcji autouzupelniania danych o adresie firmie świadczącej usługę wywozu nieczystości poprzez pobieranie danych ze słownika z możliwością jego edycji.
11. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

12. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych zgłoszeń poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
13. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie dowolnej liczby innych dodatkowych warstw wektorowych, rastrowych, WMS i WFS.
14. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy (możliwość wyboru z bazy lub dodanie nowego): dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji istnieje możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, nipu czy regonu), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
15. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
16. Moduł musi umożliwiać z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).

Rejestr

17. Moduł musi umożliwiać przeglądanie, wyświetlanie, wyszukiwanie i wydruk wprowadzonych do modułu danych przestrzennych.
18. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych z ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w tym wyszukiwanie poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module np. rodzaj, znak sprawy, data złożenia zgłoszenia, technologii wykonania, adresie, itd.
19. Moduł musi umożliwiać prezentowanie zarejestrowanych w module obiektów na mapie, w odniesieniu do działek ewidencyjnych, również poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego obiektu oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w module.
20. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
21. Moduł musi umożliwiać przybliżanie okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
22. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
23. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
24. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
25. Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu rejestru.
26. Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówek dokumentu.
27. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.

28. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej.

Ustawienia

29. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.

30. Moduł musi umożliwiać wpisanie nazwy jednostki oraz zadeklarowanie ścieżki zapisu karty informacyjnej.

31. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.

32. Moduł musi umożliwiać zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.

33. Moduł musi umożliwiać ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.

34. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.

35. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.

36. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.

37. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

38. Moduł musi umożliwiać definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.

2.9.2. Portal mapowy

Portal mapowy musi umożliwiać udostępnianie i publikację danych mapowych w sieci Internet, z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych). Portal mapowy musi być ogólnodostępny, tj. przeglądanie udostępnionych danych musi być dostępne bez konieczności rejestracji i logowania. Portal mapowy musi być opracowany w technologii responsywnej, zapewniając możliwość używania aplikacji na urządzeniach mobilnych w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji. Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in. Portal mapowy musi zawierać odnośniki do oficjalnej strony urzędu Zamawiającego oraz strony BIP Zamawiającego.

1. Portal mapowy musi udostępniać podstawowe funkcje nawigacji po mapie: przesuwanie, powiększanie mapy, pomniejszenie mapy, przejście do pełnego zakresu mapy, poprzedni widok, następny widok, pełny widok.
2. Portal mapowy musi zapewniać funkcję geolokalizacji na mapie.
3. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie danych co najmniej w zasięgu granicy gminy z możliwością przeniesienia się w dowolną lokalizację na obszarze co najmniej gmin sąsiadujących za pomocą dowolnej funkcji nawigacji po mapie.

4. Portal mapowy musi udostępniać minimapę, prezentującą zasięg przestrzenny bieżącego widoku z okna mapy głównej. Minimapa musi umożliwiać przesuwanie widoku mapy o znaczną odległość bez konieczności oddalania, a następnie przybliżania widoku lub przeciągania widoku mapy interaktywnej kursorem.
5. Portal mapowy musi prezentować bieżące współrzędne kursora myszy.
6. Portal mapowy musi prezentować bieżącą wielkość skali mapy w formie liczbowej i liniowej.
7. Portal mapowy musi posiadać funkcje pomiarów na mapie: pomiar odległości oraz powierzchni, z możliwością pomiaru odległości i powierzchni w metrach.
8. Portal mapowy musi umożliwiać wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez wybranie z listy obrębu ewidencyjnego oraz wpisanie numeru działki ewidencyjnej. Podczas wpisywania numeru System musi zwracać podpowiedzi pasujące do wpisywanej frazy. Po wybraniu podpowiedzi obraz mapy powinien przybliżyć się do zasięgu wyszukanego działki ewidencyjnej i podświetlać obiekt na mapie.
9. Portal mapowy musi umożliwiać wyszukiwanie adresów poprzez: wpisanie w polu wyszukiwarki nazwy miejscowości, nazwy ulicy, numeru budynku i numeru lokalu. Podczas wpisywania muszą być zwracane podpowiedzi pasujące do wpisywanej frazy. Po wybraniu podpowiedzi obraz mapy powinien przybliżyć się do zasięgu wyszukanego adresu i zaznaczyć obiekt na mapie.
10. Portal mapowy musi posiadać funkcję odczytywania informacji o działce poprzez kliknięcie w punkt w oknie mapy. Informacja powinna być prezentowana w oddzielnym oknie otwierającym się w oknie mapy. Okno powinno zawierać wartości odczytywane z tabeli atrybutów warstw wektorowych prezentowanych w oknie mapy, uwzględniając co najmniej: numer działki ewidencyjnej, numer obrębu ewidencyjnego, powierzchnia działki ewidencyjnej (w metrach kwadratowych), nazwa i symbol przeznaczenia terenu w MPZP/SUiKZP, nazwa dodatkowych stref, ograniczeń terenu w MPZP/SUiKZP, numer uchwały MPZP/SUiKZP, data uchwały MPZP/SUiKZP, nazwa MPZP/SUiKZP, plik legendy do rysunku MPZP/SUiKZP, plik rysunku MPZP/SUiKZP (w formacie GeoTIFF oraz PDF), plik tekstu uchwały MPZP/SUiKZP, plik app (GML). Okno informacyjne musi umożliwiać skopiowanie linku z bieżącej lokalizacji okna mapy w celu otworzenia adresu w nowej zakładce okna przeglądarki w tej samej lokalizacji mapy.
11. Portal mapowy dla punktów adresowych oraz dla obiektów zabytkowych musi wyświetlać dodatkowe tablice informacyjne: dla adresów tablica z nazwą ulicy, numerem budynku, nazwą miejscowości, dla obiektów zabytkowych grafikę oznaczenia zabytku i nazwę obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.
12. Portal mapowy musi posiadać funkcję zmiany podkładów mapowych z uwzględnieniem co najmniej: Open Street Maps, Ortofotomapa Geoportal2, Ochrona środowiska GDOŚ, hipsometria, bez podkładu.

13. Portal mapowy musi posiadać funkcję przeglądania danych WMS oraz pobierania danych WFS. Portal umożliwi udostępnianie usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.
14. Portal mapowy musi umożliwiać dodawanie do obszaru mapy dowolnego adresu WMS.
15. Portal mapowy musi umożliwiać pobieranie danych wektorowych, dla wybranej działki z mapy lub dla wybranego z listy rozwijalnej obrębu oraz numeru działki ewidencyjnej z uwzględnieniem ustawień: formatu pobranych danych (csv, dxf, gml, kml, shp), układu współrzędnych (PL-2000, PL-1992, WGS84, WGS 84 - Pseudo-Mercator, lub inny określając jedynie kod EPSG), rodzaju danych (granica działki ewidencyjnej, granice przeznaczeń oraz innych ustaleń MPZP).
16. Portal mapowy musi umożliwiać wydruk mapy, z zapewnieniem rzeczywistego podglądu wydruku, domyślnie uwzględniając bieżący zakres z okna mapy. Podgląd wydruku musi umożliwiać zmianę zakresu wydruku poprzez przesuwanie mapy. Narzędzie wydruku mapy musi posiadać opcje: wyboru formatu (co najmniej od A1 do A6, od B0 do B6, od C0 do C6), orientację poziomą i pionową, format wydruku (PDF, HTML), wybór skali, miejsce na dodanie tytułu mapy, możliwość dołączenia skali liczbowej.
17. Portal mapowy musi umożliwić przejście do Google Street View, otwierając oddzielne okno Google Street View z bieżącą lokalizacją na portalu mapowym.
18. Portal mapowy musi umożliwiać prezentację wszystkich danych, które aktualnie są dostępne w systemie SIP Zamawiającego lub których digitalizacja jest przedmiotem zamówienia tj.: planowanie przestrzenne, ewidencję miejscowości, ulic i adresów, ewidencję przydomowych oczyszczalni ścieków, zezwolenia na wycinkę drzew.
19. Portal mapowy musi udostępniać dane w formie zestawień mapowych dostępnych pod oddzielnymi przyciskami, kafelkami lub ikonami (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawienia mapowego).
20. Portal mapowy musi umożliwiać zmianę przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.
21. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie rejestru danych MPZP, uwzględniając: podział na wszystkie uchwały, obowiązujące, w opracowaniu, podział rejestru na kolumny (nazwa, numer uchwały, data, status), możliwość bezpośredniego przybliżenia się do zasięgu uchwały z poziomu rejestru, możliwość kopiowania link do widoku planu, możliwość pobrania treści i załącznika graficznego uchwały, możliwość pobrania załącznika APP (GeoTIFF, GML, legendę), możliwość wyszukania uchwały po nazwie.
22. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie rejestru metadanych oraz zbiorów danych przestrzennych dla danych zagospodarowania przestrzennego.
23. Portal mapowy musi posiadać funkcję przyjmowania i obsługi zgłoszeń związanych z zadaniami gminy.

24. Portal mapowy musi prezentować zgłoszenia w oknie mapy poprzez wyświetlanie lokalizacji zgłoszeń i klasyfikację zgłoszeń według kategorii zgłoszenia.
25. Portal mapowy musi prezentować zgłoszenia, które zostały zaakceptowane przez administratora gminnego.
26. Dla zaakceptowanych zgłoszeń portal mapowy musi umożliwiać odczytywanie informacji o widocznych zgłoszeniach (kategoria zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, liczba poparc) oraz umożliwiać przeglądanie załączonych zdjęć lub innych plików.
27. Portal mapowy musi zapewniać użytkownikom portalu mapowego zgłaszanie usterek poprzez: wskazanie jego lokalizacji, dodanie kategorii zgłoszenia, dodanie tytułu zgłoszenia, dodanie opisu zgłoszenia, dodanie zdjęć lub innych załączników do zgłoszenia.
28. Funkcja zgłaszania musi umożliwiać wskazanie lokalizacji zgłoszenia poprzez: wyszukanie działki ewidencyjnej, wyszukanie lokalizacji na mapie, pobranie obecnej geolokalizacji, w przypadku bezpośredniego wskazania lokalizacji na mapie formularz zgłoszenia powinien uzupełniać się automatycznie o numer działki ewidencyjnej zgłoszenia oraz adres zgłoszenia z możliwością edytowania adresu.
29. Portal mapowy musi umożliwiać dodanie zgłoszenia zarówno przez zalogowanego, jak i niezalogowanego użytkownika portalu mapowego.
30. Portal mapowy musi posiadać panel administratora umożliwiający przeglądanie pracownikowi urzędu zgłoszeń z opcjami: zmiany statusu zgłoszeń w dowolnym momencie poprzez wybór statusu sprawy (nowe, otwarte, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa niemożliwa), zmiany statusu sprawy, która musi skutkować przesyłaniem wiadomości e-mail do użytkownika zgłaszającego w celu sprawdzenia stanu realizacji zgłoszenia, przeglądania zgłoszeń w formie tabelarycznej (id zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, liczba poparc zgłoszenia, kategoria zgłoszenia, subkategoria zgłoszenia, status zgłoszenia, danych osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, e-mail, telefon), dodane załączniki graficzne, filtracji zgłoszeń poprzez wybór określonego statusu zgłoszeń (nowych, otwartych, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa jest niemożliwa) lub wszystkich, filtracji zgłoszeń poprzez wybór określonej kategorii zgłoszeń (bezpieczeństwo, budynki, infrastruktura, przyroda, inne lub wszystkie), zmiany kategorii i subkategorii zgłoszenia i automatyczne wysłanie powiadomienia do osoby zgłaszającej o wprowadzonych zmianach.

2.9.3. Wymagania w zakresie wdrożenia systemu informacji przestrzennej oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy systemu informacji przestrzennej

Wykonawca oferujący system informacji przestrzennej jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej jest zobowiązany do wdrożenia SIP w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację części wewnętrznej rozwiązania (aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej) w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Instalację i konfigurację części publicznej rozwiązania (tj. Portalu mapowego) na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia zasobów informacji przestrzennej.
3. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
4. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
5. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
6. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do SIP wymagania określone w rozdziale 2.2. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.10. Zakup usług przeprowadzenia digitalizacji zasobów informacji sektora publicznego (ISP)

2.10.1. Wymagania ogólne

1. Zadanie obejmuje digitalizację zasobów informacji przestrzennej, którymi dysponuje Zamawiający, w celu zasilenia danymi aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej oraz w celu ich udostępnienia na portalu mapowym.
2. Wykonawca zaktualizuje inwentaryzację zasobów przeprowadzoną wstępnie przez Zamawiającego oraz przygotuje ich do dalszego przetwarzania.
3. Procedura konwersji cyfrowej obejmuje:
 - a. przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej (w tym bezstratną kompresję, jeśli dotyczy danego zasobu);
 - b. zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych;
 - c. kalibrację danych referencyjnych; dane referencyjne muszą zostać poddane kalibracji poprzez nadanie georeferencji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (jeśli dotyczy danego zasobu);
 - d. digitalizację referencyjnych danych przestrzennych;
 - e. opracowanie metadanych zbiorów danych przestrzennych zgodnie z przepisami ww. ustawy;
 - f. udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych i interfejsu API.
4. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje co najmniej w nw. zakresie:
 - a. data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji,
 - b. identyfikator zbioru danych przestrzennych,
 - c. nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji,
 - d. nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór,
 - e. nazwa zbioru danych przestrzennych,
 - f. kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych,
 - g. TERYT,
 - h. obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych,
 - i. dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych,
 - j. wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych.
5. Udostępniane cyfrowo zasoby muszą być dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych na portalu mapowym. Odbiorcy docelowi muszą posiadać

nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania musi być nieodpłatny.

6. W celu przeglądania danych, pobierania informacji nie może być wymagana weryfikacja użytkownika poprzez login i hasło.
7. Licencja na system informacji przestrzennej obsługujący zasoby udostępnianej informacji może mieć wpływ na wykorzystywanie zasobów danych przestrzennych przez mieszkańców.
8. Usługi udostępniania informacji przestrzennej muszą umożliwiać wszystkim zainteresowanym ich pobieranie zgodnie z zadanymi kryteriami i obowiązującymi standardami i mogą narzucać użytkownikom stosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.
9. Wszystkie zasoby muszą zostać przygotowane również do udostępnienia w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”, a także w formacie rdf z wykorzystaniem schematu GeoDCAT-AP.

2.10.2. Akty planowania przestrzennego

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUiKZP).
3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUiKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUiKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUiKZP przekazanych przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):

6. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1$ mm w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
7. Dla usługi kalibracji danych referencyjnych Wykonawca powinien tworzyć i przechowywać w formacie graficznym lub tekstowym informacje, przedstawiające liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. Wykonawca udostępni ww. informacje na życzenie Zamawiającego.
8. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
9. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
10. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
11. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp), uwzględniając:
 - a. wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP,
 - b. transformację obejmującą przetworzenie do postaci cyfrowej granicy SUIKZP.
12. Transformacja SUIKZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
13. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_kierunki”.
14. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
15. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_liniowe”.
16. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
17. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.

18. Zwektoryzowane dane muszą być zapisane w formacie .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
19. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. Kierunki, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych. Kierunki (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
20. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
21. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
22. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
23. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna zawierająca opis musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
24. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
25. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
26. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

27. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
28. Wykonawca sporządzi niezbędne pliki (HTML) do automatycznego generowania wypisów, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego edytowalnych wersji treści studium Wykonawca przygotowuje stosowne pliki (PDF) do automatycznego generowania wyrysów, tj. legendy do poszczególnych załączników graficznych SUIKZP Wykonawca przygotowuje odpowiednie elementy nagłówka i stopki wypisu, wyrysu lub zaświadczenia studium.

2.10.3. Zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów

1. Wykonawca musi utworzyć przestrzenny rejestr zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów (Dz.U. z 2017 r. poz. 1330).
2. Wykonawca musi utworzyć rejestr w postaci cyfrowej na podstawie rejestru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
4. Wykonawca musi utworzyć rejestr w odniesieniu do działek ewidencyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów rejestru zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, nasadzeń zastępczych i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
6. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
7. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
8. Wykonawca przygotowuje warstwę tematyczną z przetworzonych danych umożliwiającą publikację na portalu mapowym (lokalizacja zabytków wraz z informacjami dodatkowymi po wybraniu).

2.11. Zakup usług opracowania API dla zasobów ISP

Zadanie obejmuje opracowanie i opisanie interfejsu API, przez który zostanie udostępniona baza danych zawierająca zasoby informacji przestrzennej zdigitalizowane w ramach projektu. API ma zapewnić możliwość pobierania zdigitalizowanych zasobów informacji publicznej i dalszego jej przetwarzania przez systemy zewnętrzne.

1. Interfejs programistyczny API musi pozwalać na wymianę danych z innymi systemami poprzez:
 - a. mechanizmy umożliwiające przetwarzanie zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
 - b. mechanizmy automatycznego przygotowywania plików oryginalnych do celów szybkiego podglądu,
 - c. mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
 - d. możliwość zdefiniowania usług przeglądania danych i metadanych,
 - e. możliwość udostępniania plików do zewnętrznych systemów informatycznych,
 - f. zagwarantowanie niezmienności plików źródłowych poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.
2. Interfejs API musi umożliwiać pobieranie plików z serwera udostępniającego zasoby dzięki wykorzystaniu usług WMS i WFS oraz pobrania oryginalnych plików źródłowych.
3. Zasoby udostępniane przez API muszą być dostępne bezpłatnie i bez ograniczeń dla dowolnego odbiorcy / rozwiązania. Dostęp do usługi pobierania danych musi być nieodpłatny.
4. Licencja na system informacji przestrzennej obsługujący zasoby udostępnianej informacji może mieć wpływ na wykorzystywanie zasobów danych przestrzennych przez zainteresowanych.
5. Dokumentacja interfejsu API musi zostać przekazana Zamawiającemu z dokumentacją powykonawczą.
6. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w zgłoszeniu danych do Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej (dalej: CRIP), w tym:
 - a. w ramach zamówienia Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu adresy usług udostępniania danych przestrzennych utworzonych w ramach projektu, w celu umieszczenia ich w CRIP;
 - b. przekazane przez Wykonawcę adresy usług danych przestrzennych będą utworzone na podstawie odpowiadających im standardów i zestawów metadanych uregulowanych w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), rozporządzeń wykonawczych do dyrektywy oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - c. Zamawiający zobowiązuje się do założenia profilu i złożenia wniosku o rolę edytora w Panelu Administracyjnym portalu CRIP;
 - d. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do utworzonego na portalu CRIP profilu, jeżeli konieczne będzie wsparcie Wykonawcy w procesie publikacji danych w CRIP.

2.12. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu informacji przestrzennej

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu informacji przestrzennej na 4. poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemie informacji przestrzennej – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).
2. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. Formularze ePUAP muszą być zgodne z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego.
7. Formularze muszą wykorzystywać mechanizmy walidacji wprowadzonych danych zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
8. Dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePAUP.
9. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
10. Udostępnienie opracowanych e-usług na Portalu e-Uслуг, o którym mowa w rozdziale 2.4.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

- 1) Wydanie wypisu i wrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
- 2) Wydanie zaświadczenia z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
- 3) Złożenie wniosku o zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
- 4) Wydanie opinii w sprawie zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami MPZP;
- 5) Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów;
- 6) Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew;
- 7) Zgłoszenie do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

2.13. Zakup licencji oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych

W zakresie ochrony danych osobowych System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Prowadzenie ewidencji czynności przetwarzania uwzględniającej minimum:
 - a. określenie celu przetwarzania,
 - b. określenie osoby odpowiedzialnej za czynność przetwarzania (właściciel procesu),
 - c. określenie kategorii danych osobowych (wrażliwe, dane o wyrokach) przetwarzanych w czynności przetwarzania,
 - d. czasowości czynności,
 - e. statusu czynności,
 - f. opisy kategorii osób których dane przetwarzane są w czynności przetwarzania,
 - g. datę rozpoczęcia i zakończenia przetwarzania,
 - h. zakres kategorii danych osobowych których dotyczy przetwarzanie w czynności,
 - i. System powinien umożliwiać wybranie z wyświetlanych podstaw prawnych przetwarzania wynikających z artykułów 6, 9 i 22 RODO z możliwością opisu statusu prac nad uznaniem danej podstawy jako możliwej do zastosowania,
 - j. System powinien umożliwiać zarejestrowanie podstawy przekazania danych do państwa trzeciego wynikającej z rozdziału V RODO,
 - k. zarejestrowanie współadministratorów,
 - l. zarejestrowanie podmiotów przetwarzających,
 - m. listę lokalizacji w jakich dochodzi do przetwarzania danych osobowych przy danej czynności przetwarzania,
 - n. opis zabezpieczeń czynności przetwarzania,
 - o. ewidencjonowanie i udostępnianie dokumentów koniecznych do realizacji obowiązków wynikających z artykułów 13 i 14 RODO,
 - p. prowadzenie ewidencji odbiorców i kategorii odbiorców danych, dla których planuje się udostępnienie oraz udostępnienie wystąpiło,
 - q. ewidencja planowych i wykonanych przeglądów okresowych dla każdej z czynności,

- r. utworzenie rejestru czynności przetwarzania na podstawie zaewidencjonowanych danych w wybranej przez użytkownika dacie.
2. Prowadzenie ewidencji obsługi naruszeń uwzględniającej minimum:
- a. ewidencja powiadomień o potencjalnych naruszeniach,
 - b. utworzenie powiadomień członków komisji dla konkretnego powiadomienia o potencjalnym naruszeniu,
 - c. ewidencja naruszeń,
 - d. lista czynności, których potencjalne naruszenie dotyczy,
 - e. lista kategorii czynności, których potencjalne naruszenie dotyczy,
 - f. zarejestrowanie charakteru naruszeń,
 - g. przybliżona liczba osób, których dotyczy naruszenie,
 - h. przybliżona liczba wpisów danych osobowych których dotyczy naruszenie,
 - i. wskazania możliwych konsekwencji i środków bezpieczeństwa,
 - j. ewidencja członków komisji dla konkretnego naruszenia.

2.14. Zakup serwera z systemem operacyjnym

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Obudowa	Typu rack o wysokości maksymalnie 1U z możliwością instalacji do 8 dysków 2.5" Hot-Plug, z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli
Płyta główna	Płyta główna z możliwością instalacji dwóch fizycznych procesorów Możliwości rozbudowy: co najmniej jeden wolny slot PCIe generacji co najmniej 4
Procesor	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z oferowanym serwerem, umożliwiające osiągnięcie przez serwer wyniku co najmniej 165 punktów w teście SPECrate2017_int_base dla konfiguracji dwuprocesorowej według wyników publikowanych na stronie www.spec.org . Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 128 GB DDR5. Płyta główna musi obsługiwać do 1TB pamięci RAM DDR5 lub więcej.
Grafika	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1920x1200
Sieć	Wbudowane co najmniej 4 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+. Ww. liczba portów nie może być osiągnięta poprzez kartę zajmującą złącze PCIe.

Dyski twarde	<p>Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.</p> <p>Zainstalowane:</p> <p>2 dyski Hot-Plug SSD z interfejsem SATA 6Gb/s o pojemności co najmniej 480GB każdy,</p> <p>Możliwość zainstalowania co najmniej dwóch dysków M.2 SATA z możliwością konfiguracji RAID 1.</p>
Kontrolery dyskowe	<p>Sprzętowy kontroler dyskowy posiadający co najmniej 8GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60</p> <p>Wsparcie dla dysków samoszyfrujących</p>
Porty	<p>Co najmniej 3 zewnętrzne porty USB, w tym co najmniej 1 port USB 3.x, co najmniej 1 port USB musi być dostępny z przodu obudowy</p> <p>Co najmniej 2 porty VGA</p> <p>Ilość dostępnych portów nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCIe serwera.</p>
Wentylacja	Redundantne wentylatory hotplug.
Zasilanie	Redundantne zasilacze hotplug o mocy nie większej niż 1100W każdy.
Zarządzanie	<p>Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera, niezależny od systemu operacyjnego, umożliwiający co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie poprzez graficzny interfejs, • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów, • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, • integrację z Active Directory, • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, • możliwość podłączenia lokalnego i bezpośredniego zarządzania poprzez złącze RS-232 lub USB lub microUSB.
Bezpieczeństwo, diagnostyka	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujące o stanie serwera. • Blokada zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardech. • Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania.

	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość ustawienia w BIOS bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła. • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0. • Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem.
System operacyjny	<p>Zainstalowany na serwerze system operacyjny, kompatybilny z oferowanym serwerem, spełniający nw. wymagania minimalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2) Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3) Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania 7000 maszyn wirtualnych. 4) Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 5) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 6) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 7) Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 8) Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 9) Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ol style="list-style-type: none"> a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub

	<p>folderów,</p> <p>d) umożliwiając zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).</p> <p>10) Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>11) Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>12) Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>13) Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>14) Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>15) Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na monitorach dotykowych. <p>16) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,</p> <p>17) Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.</p> <p>18) Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a) login i hasło,b) karty z certyfikatami (smartcard),c) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), <p>19) Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych.</p> <p>20) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>21) Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p>
--	---

	<p>22) Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>23) Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>24) Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>25) Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> i) Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, ii) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, iii) Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. iv) Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1 i wyższych. c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej. e) Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> i) dystrybucję certyfikatów poprzez http, ii) konsolidację CA dla wielu lasów domeny, iii) automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> iv) automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. f) Szyfrowanie plików i folderów. g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów. i) Serwis udostępniania stron WWW. j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), k) Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869), l) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, m) Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: <ul style="list-style-type: none"> i) Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, ii) Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. iii) Obsługi 4-KB sektorów dysków iv) Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra v) Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API. vi) Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode) <p>26) Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią</p>
--	--

	<p>Internet.</p> <p>27) Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>28) Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>29) Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>30) Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.</p> <p>31) Zorganizowany system szkoleń i dostępne materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Zaoferowana wraz z serwerem licencja na system operacyjny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. musi zostać tak dobrana, aby była zgodna z zasadami licencjonowania producenta i pozwalała na legalne używanie na oferowanym serwerze, 2. musi obejmować najnowszą wersję systemu dostępną na dzień składania oferty, 3. musi uprawniać do zainstalowania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym lub umożliwiać zainstalowanie dwóch instancji wirtualnych tego serwerowego systemu operacyjnego, 4. musi obejmować licencje dostępowe dla 30 użytkowników, jeśli takie licencje są wymagane przez producenta do dostępu do oprogramowania serwerowego. <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności serwera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Wymagania środowiskowe	Oferowany serwer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.

Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty serwera wchodzące w skład oferowanej konfiguracji.</p> <p>Usługi serwisu gwarancyjnego muszą być realizowane w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowany portal techniczny producenta.</p> <p>W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość weryfikacji - na podstawie numeru seryjnego urządzenia - pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Usługa realizowana przez portal producenta.</p>
--	--

2.15. Zakup serwera z systemem operacyjnym (typ 2)

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Obudowa	Typu rack o wysokości maksymalnie 1U z możliwością instalacji do 8 dysków 2.5" Hot-Plug, z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli
Płyta główna	Płyta główna z możliwością instalacji dwóch fizycznych procesorów Możliwości rozbudowy: co najmniej jeden wolny slot PCIe generacji co najmniej 4
Procesor	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z oferowanym serwerem, umożliwiające osiągnięcie przez serwer wyniku co najmniej 165 punktów w teście SPECrate2017_int_base dla konfiguracji dwuprocesorowej według wyników publikowanych na stronie www.spec.org . Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 128 GB DDR5. Płyta główna musi obsługiwać do 1TB pamięci RAM DDR5 lub więcej.
Grafika	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1920x1200
Sieć	Wbudowane co najmniej 4 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w

	<p>standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+.</p> <p>Ww. liczba portów nie może być osiągnięta poprzez kartę zajmującą złącze PCIe.</p>
Dyski twarde	<p>Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.</p> <p>Zainstalowane:</p> <p>2 dyski Hot-Plug SSD z interfejsem SATA 6Gb/s o pojemności co najmniej 480GB każdy,</p> <p>Możliwość zainstalowania co najmniej dwóch dysków M.2 SATA z możliwością konfiguracji RAID 1.</p>
Kontrolery dyskowe	<p>Sprzętowy kontroler dyskowy posiadający co najmniej 8GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60</p> <p>Wsparcie dla dysków samoszyfrujących</p>
Porty	<p>Co najmniej 3 zewnętrzne porty USB, w tym co najmniej 1 port USB 3.x, co najmniej 1 port USB musi być dostępny z przodu obudowy</p> <p>Co najmniej 2 porty VGA</p> <p>Ilość dostępnych portów nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCIe serwera.</p>
Wentylacja	Redundantne wentylatory hotplug.
Zasilanie	Redundantne zasilacze hotplug o mocy nie większej niż 1100W każdy.
Zarządzanie	<p>Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera, niezależny od systemu operacyjnego, umożliwiający co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie poprzez graficzny interfejs, • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów, • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, • integrację z Active Directory, • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, • możliwość podłączenia lokalnego i bezpośredniego zarządzania poprzez złącze RS-232 lub USB lub microUSB.
Bezpieczeństwo,	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujące o

diagnostyka	<p>stanie serwera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blokada zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardejch. • Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. • Możliwość ustawienia w BIOS bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła. • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0. • Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem.
System operacyjny	<p>Zainstalowany na serwerze system operacyjny, kompatybilny z oferowanym serwerem, spełniający nw. wymagania minimalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2) Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3) Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania 7000 maszyn wirtualnych. 4) Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 5) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 6) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 7) Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 8) Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 9) Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ol style="list-style-type: none"> a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,

	<ul style="list-style-type: none">b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,d) umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). <p>10) Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>11) Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>12) Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>13) Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>14) Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>15) Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na monitorach dotykowych. <p>16) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,</p> <p>17) Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.</p> <p>18) Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a) login i hasło,b) karty z certyfikatami (smartcard),c) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), <p>19) Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych.</p> <p>20) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń</p>
--	---

	<p>peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>21) Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>22) Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>23) Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>24) Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>25) Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> i) Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, ii) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, iii) Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. iv) Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1 i wyższych. c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej. e) Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> i) dystrybucję certyfikatów poprzez http, ii) konsolidację CA dla wielu lasów domeny, iii) automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen, iv) automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. <p>f) Szyfrowanie plików i folderów.</p> <p>g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</p> <p>h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</p> <p>i) Serwis udostępniania stron WWW.</p> <p>j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6),</p> <p>k) Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869),</p> <p>l) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>m) Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, ii) Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. iii) Obsługi 4-KB sektorów dysków iv) Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra v) Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API. vi) Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode) <p>26) Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki</p>
--	---

	<p>publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>27) Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>28) Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>29) Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>30) Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.</p> <p>31) Zorganizowany system szkoleń i dostępne materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Zaoferowana wraz z serwerem licencja na system operacyjny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. musi zostać tak dobrana, aby była zgodna z zasadami licencjonowania producenta i pozwalała na legalne używanie na oferowanym serwerze, 2. musi obejmować najnowszą wersję systemu dostępną na dzień składania oferty, 3. musi uprawniać do zainstalowania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym lub umożliwiać zainstalowanie dwóch instancji wirtualnych tego serwerowego systemu operacyjnego. <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności serwera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Wymagania środowiskowe	Oferowany serwer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.

Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty serwera wchodzące w skład oferowanej konfiguracji.</p> <p>Usługi serwisu gwarancyjnego muszą być realizowane w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowany portal techniczny producenta.</p> <p>W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość weryfikacji - na podstawie numeru seryjnego urządzenia - pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Usługa realizowana przez portal producenta.</p>
--	--

2.16. Zakup macierzy dyskowej/serwera NAS

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Budowa	<p>Obudowa do montażu w szafie rack, wymagane wyposażenie w szyny do szafy rack</p> <p>Redundantne wentylatory</p>
Procesor	<p>Wielordzeniowy procesor 64-bitowy, uzyskujący wynik co najmniej 5 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net 14 dni przed terminem składania ofert lub później.</p> <p>Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.</p>
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 8 GB pamięci RAM z możliwością rozbudowy do 32 GB.
Obsługa dysków	<p>Ilość kieszeni dysków: co najmniej 4 (możliwość rozbudowy do 8 dysków z wykorzystaniem jednostki rozszerzającej lub równoważnie obudowa na 8 dysków).</p> <p>Obsługiwane typy dysków: 3,5" SATA HDD, 2,5" SATA HDD, 2,5" SATA SSD.</p>
Zamontowane dyski	Zamontowane co najmniej 4 dyski o pojemności co najmniej 8 TB każdy, o prędkości interfejsu co najmniej 6Gbps i deklarowanym

	<p>średnim czasem bezawaryjnej pracy co najmniej 1 mln godzin. Oferowane dyski muszą znajdować się na liście kompatybilności producenta urządzenia dyskowego NAS.</p>
RAID	<p>Obsługa RAID co najmniej: Basic, JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6 i RAID 10. Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.</p>
Funkcje i usługi	<p>Wsparcie dla wirtualizacji Scentralizowana pamięć masowa na dane Kopia zapasowa Udostępnianie i przywracanie systemu po awarii Mechanizm szyfrowania sprzętowego Uprawnienia listy kontroli dostępu systemu Windows (ACL) Wymagana kompatybilność z usługą katalogową serwera Windows (możliwość logowania użytkowników domeny za pośrednictwem protokołów SMB/FTP/WebDAV/File Station).</p>
Porty	<p>Co najmniej 4 porty 1GbE RJ-45 Co najmniej 2 porty USB 3.x Co najmniej 1 port rozszerzenia (eSATA)</p>
Zasilanie	<p>Wbudowany zasilacz Deklarowane zużycie energii nie większe niż: 50 W w trybie dostępu 20 W w trybie hibernacji dysków twardejch) mierzone przy 4 zainstalowanych dyskach HDD 1TB</p>
Bezpieczeństwo	<p>Obsługa WORM (Write Once Read Many - jeden zapis, wiele odczytów) dla folderów współdzielonych i migawek, zapora sieciowa, szyfrowanie folderu współdzielonego, szyfrowanie całego woluminu, szyfrowanie SMB, FTP przez SSL/TLS, SFTP, rsync przez SSH, automatyczne blokowanie logowania przy nieuprawnionym dostępie dla protokołów HTTP, HTTPS, SMB, SSH, Telnet, rsync, FTP, obsługa Let's Encrypt, HTTPS (dostosowywane mechanizmy szyfrowania), dwuetapowa weryfikacja logowania (2FA), adaptacyjna metoda logowania dla konta administratora (AMFA), możliwość logowania za pomocą klucza sprzętowego w standardzie FIDO2, U2F, grupowanie reguł powiadomień (zdarzenia systemowe) dla różnych adresów e-mail.</p>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie musi umożliwiać utworzenie przestrzeni dyskowej w oparciu o nowoczesny system plików, który będzie zapewniał obsługę migawek, generowania sum kontrolnych, a także lustrzanych kopii metadanych, aby zapewnić całkowitą integralność danych biznesowych. Dodatkowo wspomniany

	<p>system musi wspierać ustawienie limitu dla folderów współdzielonych oraz szybkie klonowanie całych folderów udostępnionych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymaga się zapewnienia aplikacji do realizacji chmury prywatnej, która będzie posiadała wygodną konsolę administratora zarządzaną z GUI, a także agenty na urządzenia PC/MAC oraz aplikację mobilną na Android/iOS. Ww. usługa powinna umożliwiać udostępnianie zasobów serwera NAS, synchronizację i tworzenie kopii zapasowych podłączonych urządzeń. Ww. usługa powinna umożliwiać pracę z dokumentami biurowymi (edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, pokaz slajdów) i wspierać wersjonowanie oraz edycję tworzonych plików biurowych jednocześnie przez wielu użytkowników. Usługa musi być dostępna bez dodatkowych opłat, co najmniej w okresie gwarancji na urządzenie. • Możliwość tworzenia klastra wysokiej dostępności (HA) z dwóch identycznych serwerów, bez widocznych zmian w użytkowaniu (konfiguracja jako jeden spójny system), z funkcją automatycznego przetaczania dostępu do usług i danych na serwer pasywny w przypadku awarii serwera aktywnego. • Możliwość tworzenia kopii zapasowej danych z serwera na zewnętrzne dyski twarde (USB), do chmur publicznych i serwera rsync • Obsługa minimum 1024 migawek na folder współdzielony i minimum 65000 migawek na cały system • Funkcja serwera VPN (OpenVPN, L2TP/IPSec i PPTP) dla minimum 40 jednoczesnych połączeń
<p>Oprogramowanie do kopii zapasowej</p>	<p>Zakup urządzenia musi uprawniać do instalacji i eksploatacji oprogramowania do kopii zapasowej bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów. Minimalne wymagane funkcje oprogramowania do backupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie musi być w pełni zgodne z oferowanym urządzeniem, • kopia zapasowa całego systemu Windows (bare-metal), przywracanie w trybie bare-metal, • kopia zapasowa środowisk MacOS • kopia zapasowa maszyn wirtualnych (VMware, Hyper-V) • kopia zapasowa serwerów fizycznych (Windows, Linux) • obsługa deduplikacji, kopii przyrostowej, kompresji i szyfrowania, • obsługa wielu wersji i retencji, • możliwość wyzwalania kopii zapasowej według harmonogramu,

	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa klastra przełączania awaryjnego Microsoft Hyper-V, • automatyczna weryfikacja utworzonych kopii zapasowych maszyn wirtualnych i serwerów fizycznych, za pomocą utworzonego nagrania wideo z odtworzenia w formie maszyny wirtualnej, • centralne zarządzanie, • konfiguracja nowych i edycja istniejących zadań kopii zapasowej wielu komputerów i serwerów fizycznych z poziomu jednej centralnej konsoli zarządzającej, w tym minimum w zakresie liczby i czasu przechowywanych wersji, harmonogramu i woluminów objętych backupem dla poszczególnych zadań, • portal użytkownika do przywracania danych kopii zapasowej (bez uprawnień administratora), • delegowanie uprawnień do zarządzania kopią zapasową i przywracaniem dla użytkowników bez uprawnień administratora, • kopia zapasowa usług chmur publicznych Microsoft 365 i Google Workspace.
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące.

2.17. Zakup serwerowego zasilacza awaryjnego

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Zasilacz awaryjny w obudowie tower z możliwością montażu w szafie RACK, zajmujący maksymalnie 2U
Moc	Co najmniej 2700 W, moc pozorna co najmniej 3000 VA
Topologia	On-line
Typ przebiegu	Sinusoida
Czas podtrzymania	Co najmniej 2 min. przy obciążeniu 100 % Co najmniej 8 min. przy obciążeniu 50 %
Gniazda	Co najmniej 6 gniazd IEC 320 C13, co najmniej 1 gniazdo IEC 320 C19 Złącze dla dodatkowych baterii
Komunikacja	Porty: 1 x USB lub 1x Ethernet
Zabezpieczenia	Przeciwprzepięciowe, przeciwzwarciowe, przeciwprzeciążeniowe
Sygnalizacja	Wyświetlacz LCD lub diody LED, alarm dźwiękowy
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące.

2.18. Zakup szafy rack

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Zastosowanie	Szafa rack do instalacji sprzętu serwerowego i okablowania strukturalnego wyposażona w zespół automatyki doszczelniającej z systemem gaszenia
Konstrukcja	Konstrukcja z blachy stalowej, demontowalne ściany boczne
Wymiary	42U, 800 x 1000.
Budowa	Drzwi przednie przeszklone zamykane na kluczyk Drzwi tylne metalowe, zamykane na kluczyk Ściany boczne pełne Szczelne przepusty kablowe w podłodze i na dachu szafy Cokół
Nośność	Co najmniej 800 kg
Wentylacja	Panel wentylacyjny o wydajności co najmniej 900 m ³ /h.
Aparat gaśniczy	W skład aparatu gaśniczego muszą wchodzić: <ul style="list-style-type: none"> • centrala wykrywania pożaru i sterowania gaszeniem wraz z zasilaczem, • butla ze środkiem gaśniczym FK-5-1-12 lub HFC227ea lub HFC236fa • elektrowyzwalacz współpracujący z centralą, • czujnik spadku ciśnienia środka gaśniczego w butli, • manometr, • dwie optyczne czujki dymu, • syrena alarmowa, • przycisk ręcznego uruchomienia gaszenia, • akumulatory.
Wyposażenie	Zestaw 2 sztuk przepustnic doszczelniających wraz z siłownikami mających na celu doszczelnienie szafy w obrębie otworów zasysających powietrze od dołu szafy oraz doszczelnienie górnej płaszczyzny paneli wentylatorów zamontowanych na dachu szafy. Należy przewidzieć wyposażenie umożliwiające instalację w szafie i uruchomienie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, w tym akcesoria montażowe, przewody i panele / listwy zasilające, patchcordy itp.
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące. Jeżeli warunki gwarancji producenta zawierają warunki dotyczące obowiązków konserwacji, przeglądów itp. wykonawca musi uwzględnić je w cenie ofertowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2: Dostawa sprzętu komputerowego

3.1. Ogólne warunki realizacji dla części 2 zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego:
 - zestawów komputerowych z oprogramowaniem - 15 szt.
 - zasilaczy awaryjnych na stanowiska pracy - 15 szt.
 - skanera dokumentowego – 1 szt.
2. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
3. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaze adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
7. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłączonej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia niewyłączonego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.

3.2. Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Komputer typu all-in-one, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora; odpowiedni dla użytkowania aplikacji biurowych, edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wydajność	Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, uzyskujący wynik co najmniej 19 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark według wyników publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net 14 dni przed terminem składania ofert lub później. Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 16 GB, możliwość rozbudowy do co najmniej 32 GB.

Pamięć masowa	Co najmniej 512 GB NVMe SSD M.2.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
Wyposażenie multimedialne	<p>Karta dźwiękowa co najmniej dwukanałowa zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Wbudowane dwa głośniki o mocy co najmniej 2W na kanał.</p> <p>Wbudowana w obudowę matrycy kamera cyfrowa 2.0 MP. Kamera musi być mechanicznie chowana w obudowie (nie dopuszcza się kamer przekręcanych i wystających poza obrys obudowy)</p> <p>Wbudowany mikrofon.</p>
Karta sieciowa	Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika).
Obudowa	<p>Typu all-in-one zintegrowana z monitorem.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej.</p> <p>Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się bez użycia narzędzi.</p> <p>Wymagana zgodność z systemem montażowym VESA 100.</p> <p>Podstawa jednostki musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulację pochyłu pionowego w zakresie co najmniej od -5 do 30 stopni, • regulację wysokości w zakresie co najmniej 10 cm, • obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę. <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie i wpisanym na stałe w BIOS.</p>
Zasilacz	Zasilacz dedykowany przez producenta.
Bezpieczeństwo i diagnostyka	<p>Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego</p> <p>Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności systemu diagnostycznego. Pełna obsługa systemu</p>

	<p>diagnostycznego za pomocą klawiatury i myszy jak i samej myszy. Czujnik otwarcia obudowy, musi zbierać zdarzenia i zapisywać je w BIOS</p>
BIOS	<p>BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.</p>
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny w najnowszej wersji dostępnej na rynku (nie dopuszcza się starszych wersji oprogramowania z licencjami uprawniającymi do instalacji wersji najnowszej), spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</p> <p>Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</p> <p>Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi);</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</p> <p>Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p> <p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p>

Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;

Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;

Wbudowany system pomocy w języku polskim;

Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;

Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;

Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;

Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;

Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;

Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;

Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;

Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;

Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;

Możliwość przywracania plików systemowych;

System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do co najmniej 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);

Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);

Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, który musi umożliwiać

	<p>instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
<p>Zainstalowane oprogramowanie – pakiet oprogramowania biurowego</p>	<p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagane dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo.</p> <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG).</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję

dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
- umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,
- oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające
- automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język
- makropoleceń, język skryptowy),
- do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówek i stopek stron.
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusze kalkulacyjne muszą umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.
- Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- Wyszukiwanie i zamianę danych.
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą

być prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.

- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
- Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
- Zarządzanie kalendarzem.
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne

	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. • Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
Inne wymagania	<p>Wbudowane porty – co najmniej:</p> <p>Co najmniej 1 porty DisplayPort lub HDMI.</p> <p>Co najmniej 4 porty USB typu A, w tym co najmniej 2 porty USB 3.x.</p> <p>Co najmniej 1 port USB 3.x typu C.</p> <p>Port słuchawek i mikrofonu, dopuszcza się rozwiązanie typu combo (wspólny port słuchawkowo – mikrofonowy)</p> <p>Port RJ – 45.</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich ww. portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp.</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty.</p> <p>Mysz optyczna USB.</p> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p>
Monitor	<p>Matowa matryca o przekątnej co najmniej 27”.</p> <p>Rozdzielczość natywna full HD (1080p) 1920 x 1080.</p> <p>Jasność: co najmniej 250 cd/m².</p> <p>Kontrast: co najmniej 1000:1.</p> <p>Kąty widzenia: co najmniej 178/178.</p>
Wymagania środowiskowe	<p>Oferowany komputer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.</p>
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty komputera i monitor. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu</p>

	operacyjnego).
	<p>Opcjonalnie wykonawca może zadeklarować nw. warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. <p>Ww. opcjonalne warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego będą stanowić kryteria oceny ofert.</p>

3.3. Zakup zasilaczy awaryjnych na stanowiska pracy

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Zasilacz awaryjny w obudowie typu desktop
Moc	Co najmniej 600W, moc pozorna co najmniej 1000 VA
Topologia	Line interactive lub on-line
Typ przebiegu	Sinusoida
Czas podtrzymania	6 min. dla obciążenia 50% lub dłużej 2 min. dla obciążenia 100% lub dłużej
Gniazda	Co najmniej 4 gniazda wyjściowe typu francuskiego
Komunikacja	Złącze USB lub Ethernet
Ochrona linii danych	Port RJ-11 lub port RJ-45
Sygnalizacja	Wyświetlacz LCD lub diody LED, alarm dźwiękowy
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące

3.4. Zakup skanera dokumentowego

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF
Głębokość kolorów	Kolor 24 bit, 8 bit i monochromatyczny
Format skanowanych dokumentów	Co najmniej A4 i mniejsze
Rozdzielczość optyczna	Co najmniej 600 x 600 dpi
Maksymalna prędkość skanowania	W kolorze co najmniej 60 str./min. (120 obrazów/min.) przy rozdzielczości 200 x 300 dpi
Podajnik ADF	Podajnik umożliwiający dwustronne skanowanie jednoprzebiegowe (duplex)

	Podajnik na co najmniej 80 arkuszy A4
Sterowniki	Wsparcie dla sterowników TWAIN oraz ISIS
Interfejsy	Co najmniej USB 3.x
Formaty plików	Zapis do formatów JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PNG
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 36 miesięcy