

Warszawa, dnia 20 grudnia 2024 r.

**NARODOWY INSTYTUT
GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER
ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dalej zwana „SWZ”**

„Kompleksowe usługi prawne”

Sygnatura postępowania:

48/TP/2024/JS

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), dalej zwana „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Izabela Marcewicz-Jendrysik

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową

powołaną Zarządzeniem Dyrektora Instytutu z dnia 19 grudnia 2024 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Magdalena Błaszkiewicz

SPECJALISTA
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Katarzyna Zaraw

KIEROWNIK
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Julia Sadurska

J. Sadurska

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Nazwa: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.
2. Adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa.
3. NIP: 525-001-10-42.
4. REGON: 000-288-567.
5. Numer telefonu: (22) 67 09 571.
6. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.spartanska.pl
7. Adres strony prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzial.zamowien@spartanska.pl

Rozdział II. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., z późn. zm.) , Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spartanska.pl
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora;

- 8) dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 9) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Informacja, przedstawiona w ust. 1, skierowana jest do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, załączników do SWZ lub innych dokumentów zamówienia), złożeniem oferty, udostępnieniem dokumentacji, zawarciem umowy.
3. Brak zapoznania się z treścią niniejszego Rozdziału i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości i wyłącznie zainteresowanych (wykonawcę, osobę, podmiot) niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia

- publicznego, które przekazały Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 6. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
 7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 9. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w niniejszym Rozdziale.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o którym mowa art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według przepisów właściwych dla zamówień klasycznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej kompleksowej obsługi prawnej dla Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niniejsza SWZ oraz:

- 1) załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
79100000-5 Usługi prawnicze,
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie jest podzielny, Zamawiający w tym przypadku nie może dokonać podziału zamówienia na części. Zamawiający wymaga realizacji usługi w sposób kompleksowy i nie może rozdzielić odpowiedzialności za jej realizację na części (na odrębne podmioty). Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy. **Wartość świadczenia stron nie będzie jednak niższa niż 75% całkowitej wartości Przedmiotu Umowy brutto.**
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
10. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności po-lega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział V. Informacje na temat rozwiązań równoważnych.

1. Ilekroć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (dostawcę, producenta) lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez

- Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, nazw, znaków towarowych, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym należy przyjąć, iż w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne”.
 4. Ciężar udowodnienia, że oferowane produkty są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego oraz że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający **wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
2. **Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Zamawiający wymaga złożenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Wykazu osób** z dodatkowym doświadczeniem zawodowym (kryterium oceniane) stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ;**
 - 2) Dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów jakościowych:
 - a) w odniesieniu do kryterium dotyczącego doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej w siedzibie Instytutu (Instytutów) na rzecz Instytutu (Instytutów), w zakresie osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w pkt 1 – dopuszczalne są dokumenty w formie referencji, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów podpisanych lub wystawionych przez podmiot, na rzecz którego realizowano usługi, wskazujący dane osoby (min. Imię i nazwisko) osoby wykazanej w wykazie, o którym mowa w pkt 1,
 - b) w odniesieniu do kryterium dotyczącego ukończonych studiów podyplomowych związanych bezpośrednio z badaniami klinicznymi – oryginału lub kopii dyplomu ukończenia studiów,
 - c) w odniesieniu do kryterium dotyczącego posiadania certyfikatu GCP lub dokumentu równoważnego – oryginału lub kopii certyfikatu lub dokumentu równoważnego (przez dokument równoważny Zamawiający rozumie certyfikat z dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy, potwierdzony egzaminem, wydany przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą).
4. Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.** Zamawiający informuje, że rozpoczęcie realizacji usługi planuje od początku stycznia 2025 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.
3. Upływ terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie jest tożsamy z końcowym terminem wywiązania się Stron umowy ze wszystkich zobowiązań względem

siebie, zwłaszcza w zakresie dotyczącym zapłaty za realizację zamówienia, kar umownych, gwarancji i naprawy ewentualnych szkód.

4. W przypadkach określonych w projekcie umowy termin wykonania umowy może ulec zmianie.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 7. Zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu z 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

- będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. , o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 8. W ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 7, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
 9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Wykluczenie, na podstawie ust. 7, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniający określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca, aby ubiegać się o zamówienie (spełnić warunek udziału w postępowaniu) zobowiązany jest posiadać doświadczenie w wykonaniu usług (**minimum trzech** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na świadczeniu pomocy prawnej nieprzerwanie w ramach jednej umowy przez minimum 360 dni pomocy na rzecz podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, jeżeli każdy z nich łącznie spełnia poniższe kryteria:
 - I) wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całonocne świadczenia zdrowotne szpitalne,
 - II) jest zakwalifikowany do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa 951

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- III) zatrudnia co najmniej 100 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty);
- b) Wykonawca, aby ubiegać się o zamówienie (spełnić warunek udziału w postępowaniu) zobowiązany jest posiadać doświadczenie w opiniowaniu umów o badania kliniczne w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi lub ustawy 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (**minimum pięciu** w zakresie komercyjnych badań klinicznych oraz **minimum trzech** niekomercyjnych badań klinicznych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie);
- c) Wykonawca, aby ubiegać się o zamówienie (spełnić warunek udziału w postępowaniu) zobowiązany jest posiadać doświadczenie w opiniowaniu min. 50 Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczących postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w skali roku dla jednego podmiotu;
- d) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować zespołem - minimum trzema osobami spełniającymi poniższe wymagania:
- I) każda z osób posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 499 ze zm.) lub ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1564 z ze zm.), tj. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz jest wpisany na właściwą listę samorządu zawodowego lub posiada tytuł prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 823 ze zm.) oraz jest wpisany na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych od minimum 3 lat,
- II) każda z osób posiada doświadczenie w obsłudze prawnej (wykonywanej w ramach jednej umowy przez okres min. 360 dni) minimum jednego podmiotu leczniczego w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, który łącznie:
- wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całonocne świadczenia zdrowotne szpitalne,
 - jest zakwalifikowany do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 95l ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- e) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przynajmniej jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:
- I) każda osoba posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 499 ze zm.) lub ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo

- o adwokaturze (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1564 z ze zm.), tj. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz jest wpisany na właściwą listę samorządu zawodowego lub posiada tytuł prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 823 ze zm.) oraz jest wpisany na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych od minimum 3 lat,
- II) każda osoba posiada doświadczenie w reprezentowaniu Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, tj. reprezentował Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym prowadzonym w wyniku odwołania wniesionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - min. 3 razy.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców
 4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Podmiotowe środki dowodowe co do zasady składane są przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 6 do SWZ;**

UWAGA. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: **Wykazu usług** w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. a), b) i c), wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **zał. nr 7 do SWZ**;
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z Rozdziałem IX ust. 2 pkt 4 lit. d) i e), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **zał. nr 9 do SWZ**. Wykaz (podane w wykazie informacje) musi potwierdzać spełnienie w/w dotyczącego dysponowania odpowiednim personelem (osobami posiadającymi wskazane uprawnienia).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI. Informacje dotyczące Wykonawców, podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy swój potencjał.

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (Zamawiający zaleca by jako pełnomocnika wskazać podmiot (Wykonawcę). W przypadku wskazania jako pełnomocnika osoby fizycznej zaleca się podanie informacji, którego z Wykonawców pracownikiem jest wskazana osoba. Powyższe ma na celu uzyskanie odpowiednich danych w celu wypełnienia ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, których zakres jest niezależny od Zamawiającego);
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie; o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, które dostawy / roboty budowlane / usługi / wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 - 5) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Informacje na temat podmiotów trzecich** (podmiotów udostępniających zasoby, o jakich mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp):
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo

odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców;
- 4) w przypadku braku podania danych podwykonawców na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt 1) ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców;
- 5) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia;
- 6) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumieć należy środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: - **Julia Sadurska, e-mail: dzial.zamowien@spartanska.pl**
4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania pytań do postępowania poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 5.
5. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu e-mail wskazanego w ust. 3.
6. Oferta, oświadczenia z art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane

- elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału X ust. 11 i rozdziału XV ust. 17 SWZ.
7. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych oraz podmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie. Do wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wskazane jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego (np. .docx).
 8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku plików/dokumentów wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
 10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
25. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
26. **W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych dotyczących ww. platformy Zamawiający rekomenduje kontakt bezpośredni z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel.: (22) 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.**
27. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
28. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 29. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 30. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ze względu na zaistnienie sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje takich sytuacji w przypadku niniejszego postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z Wykonawcą przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej niż platforma oraz przy użyciu innych środków komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej w zakresie dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego (zawarcia umowy).

Rozdział XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia 28 stycznia 2025 roku (zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przystępując do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się minimum z:
 - 1) niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami;
 - 2) zasadami korzystania z platformy, na której zamieszone zostało postępowanie;

- 3) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych, a w szczególności z ustawą Pzp;
 - 4) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
 - 5) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi wojny Rosji z Ukrainą.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp i określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód),
w formantach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Przez ofertę należy rozumieć: **formularz oferty** (formularz ofertowy), którego wzór stanowi załącznik numer 1 do SWZ.
7. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- 1) **formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
 - 3) **zobowiązanie innego podmiotu** lub inny dokument/oświadczenie potwierdzający udostępnienie zasobów przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy w związku

- z niniejszym postępowaniem, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu (*jeśli dotyczy*);
- 4) **dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język;
 - 5) **pełnomocnictwo:**
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty;
 - 6) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy:**
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 7) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy:** w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) **przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI ust. 3;**
 - 9) **wykaz rozwiązań równoważnych - jeżeli dotyczy:** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku przekazania uzasadnienia uznania wskazanych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje wskazane informacje, jako niepodlegające ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.

Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformy zakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> w myśl ustawy Pzp na stronie

internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30 grudnia 2024 roku do godziny 10:00.**

2. Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem przygotować ofertę i rozpocząć procedowanie jej złożenia, w taki sposób by zakończyć proces złożenia oferty przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XVII. Termin otwarcia ofert oraz inne informacje dotyczące otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie udziela informacji na temat złożonych ofert i podmiotów je składających.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2024 roku o godzinie 10:30.**
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Opóźnienie otwarcia ofert, wynikające z awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, nie stanowi podstawy do unieważnienia niniejszego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XVIII. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiany (modyfikacje) SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien zapoznać się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Brak zapoznania się z treścią wyjaśnień Zamawiającego i wszelkie negatywne tego konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca powinien dokonać obliczenia ceny z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, przepisów prawa i zapisów SWZ.
2. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe musi/muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Cena ofertowa/cena jednostkowa musi/muszą uwzględniać aktualną sytuację związaną z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (Wykonawca musi przewidzieć wszelkie wynikające z tych okoliczności ryzyka).

7. Wykonawca określa cenę za wykonania zamówienia w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty musi wynikać i być zgodna z ceną wyliczoną w formularzu asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 2 do SWZ**.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie, wymagane zgodnie z ust. 9, Wykonawca składa w formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
11. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia .

Rozdział XX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Rozdział XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:
 - 1) cena (cena brutto oferty) [C] – waga kryterium: **60 %**;
 - 2) doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu realizacyjnego [D] – waga kryterium: **40 %**;
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert i łączna punktacja będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
 - 1) kryterium „cena”:

- a) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty,
- b) maksymalną liczbę punktów, tj. **60 punktów** otrzyma oferta z **najniższą ceną brutto**, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{min} / C_{ob} \times R,$$
gdzie:
C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena brutto oferty
C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty
C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie
R – ranga (waga kryterium);
- 2) kryterium – „Doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu realizacyjnego”:
- a) doświadczenie osoby, która będzie świadczyła pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego, w obsłudze instytutu badawczego prowadzącego badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu uczestniczącego w systemie ochrony zdrowia zgodnie z ustawą 30 kwietnia 2010 r. - o instytutach badawczych, zwanego dalej „Instytutem” (ocenie podlega tylko jedna osoba, która będzie wykonywała usługę w siedzibie Zamawiającego):
- I) **10 pkt** w przypadku świadczenia pomocy prawnej dla jednego Instytutu w siedzibie Zamawiającego przez okres minimum 365 dni lub
- II) **20 pkt** w przypadku świadczenia pomocy prawnej dla dwóch Instytutów w siedzibach Zamawiających przez okres minimum 365 dni w każdym z Instytutów,
- b) doświadczenie osoby, która będzie świadczyła usługi w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, z dodatkowymi kwalifikacjami w obszarze badań klinicznych:
- I) **10 pkt** - osoba posiadające ukończone studia podyplomowe związane bezpośrednio z badaniami klinicznymi,
- II) **10 pkt** - osoba posiadająca certyfikat Good Clinical Practice (GCP) lub równoważny, tj. charakteryzujący się następującymi elementami: certyfikat z dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy, potwierdzony egzaminem, wydany przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą,
- c) w przypadku kryterium wskazane w lit. a) możliwe jest uzyskanie maksymalnie 20 pkt, w przypadku kryterium wskazanym w lit. b) możliwe jest uzyskanie maksymalnie 20 pkt, łącznie w przypadku kryterium (D) możliwe jest do uzyskania 40 pkt,
- d) Zamawiający przyzna punkty w kryterium (D) tylko, jeśli Wykonawca złoży wymagany wykaz i dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie i potwierdzające spełnienie warunków punktowanych.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą (największą) liczbę punktów w łącznie (suma punktów z obu kryteriów oceny ofert).

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (cena).
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
11. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
12. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekcie umowy), które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacje niezbędnych do wpisania do treści Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:
 - 1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
 - 2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictwa (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
 - 3) niedostarczenie wszystkich informacji, określonych w ust. 6;
 - 4) niedostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile Zamawiający zażądał dostarczenia (przekazania) takiej umowy;
 - 5) przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o przesłaniu umowy niezgodnej z wzorem.

Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXV. Pouczenie o świadkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców,
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie.
11. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych",
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Rozdział XXVI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje (nie dopuszcza) zastosowania walut obcych w ofercie i umowie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVIII. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy. / wymagany w ramach oferty /
2. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy. / wymagany w ramach oferty /
3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy.

-
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. / wymagane wraz z ofertą /
 6. Załącznik nr 6 – informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – podmiotowy środek dowodowy. / na wezwanie /
 7. Załącznik nr 7 – wykaz usług – podmiotowy środek dowodowy / na wezwanie /
 8. Załącznik nr 8 – wykaz osób – kryterium oceniane / wymagany wraz z ofertą /
 9. Załącznik nr 9 – wykaz osób – podmiotowy środek dowodowy. / na wezwanie /

FORMULARZ OFERTOWY

„Kompleksowe usługi prawne”

Sygnatura postępowania:

48/TP/2024/JS

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Handwritten signature and initials

Uczestnik Konsorcjum:.....

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: „**Kompleksowe usługi prawne**” – **sprawa nr 48/TP/2024/JS**, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

za **cenę całkowitą brutto** PLN, zgodnie z załączonym Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Oświadczamy, że²:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

W związku z czym poniżej wskazujemy:

a.

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

b.

(należy wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)

c.

(należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie).

3. Ponadto oświadczamy, że jesteśmy³:

mikro przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <10 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 2 mln euro,

małym przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <50 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 10 mln euro,

średnim przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <250 osób, a roczny obrót wynosi < 50 mln euro lub roczna suma bilansowa wynosi < 43 mln euro.

² Stwierdzenie nieprawdziwe skreślić

³ Stwierdzenia nieprawdziwe skreślić

- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵
7. Osoby uprawnione do kontaktowania Z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail
8. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
9. Deklarujemy **60-dniowy** termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamówienie wykonamy sami/wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom⁶.
11. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
13. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp⁷:
 - 1) żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji (np. nazwa pliku, nazwa folderu)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

Handwritten signature and initials

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14. INFORMUJEMY, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

-

-
Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym

15. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

1)

2)

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	J.m.	Cena za 1 miesiąc netto w PLN	Cena za 1 miesiąc brutto w PLN	Wartość za 12 m-cy netto w PLN (kol. III x kol. V)	Stawka VAT %	Wartość za 12 m-cy brutto w PLN (kol. III x kol. VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Świadczenie bieżącej obsługi prawnej	12	miesiąc					
RAZEM:								

UWAGA:

- Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
- Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- Formularz należy załączyć do oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Rozdział I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER, zwanego dalej „Zamawiającym” lub „NIGRiR”.
2. W zakres przedmiotowej usługi wchodzi następujące czynności:
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne, we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego, w tym w szczególności obejmujących:
 - a) prawo dot. działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) finanse publiczne;
 - c) prawo autorskie i prawo własności przemysłowej;
 - d) przepisy z zakresu systemu i zasad finansowania nauki oraz działalności instytutów badawczych;
 - e) prawo zamówień publicznych;
 - f) prawo cywilne;
 - g) prawo administracyjne;
 - h) prawo pracy;
 - i) prawa pacjenta;
 - j) procedury Zarządzania Jakością oraz inne niezbędne do standardów akredytacyjnych dla lecznictwa szpitalnego;
 - k) pozyskiwanie funduszy europejskich;
 - l) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, zarówno publicznymi jak i prywatnymi,
 - 2) opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, opiniowanie ich pod względem prawnym;
 - 3) wsparcie w opracowywaniu zarządzeń, wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.;
 - 4) udzielanie wyjaśnień, sporządzanie interpretacji i opinii prawnych;
 - 5) windykacja pozasądowa należności Zamawiającego;
 - 6) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego;
 - 7) opiniowanie projektów umów i porozumień, przygotowywanie wzorów umów, wyjątkowo i w miarę potrzeb w języku angielskim;



- 8) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) doradztwo i obsługa prawna w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, zwłaszcza w zakresie:
 - a) zawierania umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi dysponentami środków publicznych,
 - b) rozliczeń przeprowadzanych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym znajomość uregulowań wewnętrznych wydanych przez Prezesa NFZ oraz dyrektorów oddziałów,
 - c) przeprowadzania konkursów i realizacji umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 10) obsługa prawna w zakresie przygotowywania dokumentacji medycznej w związku z wezwaniami upoważnionych organów, instytucji i osób fizycznych;
- 11) doradztwo prawne z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy, w szczególności:
 - a) sporządzanie wzorów umów,
 - b) opiniowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących postanowień umów,
 - c) opiniowanie dokumentów zamówienia, w szczególności specyfikacji warunków zamówienia,
 - d) udział w procesie udzielania zamówień publicznych,
 - e) udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania,
 - f) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem zamówień publicznych,
 - g) wykonywanie innych czynności, niezbędnych przy udzielaniu zamówień publicznych;
- 12) doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych udzielanych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 13) doradztwo prawne oraz sporządzanie umów najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia, sprzedaży, darowizn itp.;
- 14) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu obowiązujących przepisów prawa i wprowadzonych zmian legislacyjnych dotyczących funkcjonowania NIGRiR, głównie w obszarze zmian dot. obszaru nauki, działalności leczniczej, w tym dokumentacji medycznej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy – maksymalnie 4 szkolenia rocznie (w miarę potrzeb),

15) monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawnych regulujących działalność Zamawiającego i informowanie Zamawiającego o tych zmianach (w tym orzecznictwo) w formie pisemnej lub mailowej na bieżąco przed wprowadzeniem zmian. Dodatkowo przesyłanie podsumowania niezbędnych zmian w ostatni dzień każdego miesiąca, w formie tabeli:

Ustawa/rozporządzenie	Nowy zakres/ zakres istotnych zmian	Potencjalny wpływ na działalność NIGRiR – obszar	Proponowany zakres zmiany wewnętrznych regulacji/zarządzeń itp.

16) Obsługa prawna badań klinicznych:

- a) przygotowywanie, opiniowanie i negocjowanie umów dotyczących prowadzenia badań klinicznych, w tym umów pomiędzy sponsorami a ośrodkami badawczymi oraz umów z badaczami,
 - b) doradztwo w zakresie zgodności badań klinicznych z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi,
 - c) wsparcie prawne w procesie uzyskiwania zgód od komisji bioetycznych i właściwych organów regulacyjnych,
 - d) obsługa prawna w zakresie ochrony danych osobowych uczestników badań klinicznych,
 - e) doradztwo przy rozwiązywaniu sporów związanych z prowadzeniem badań klinicznych oraz reprezentacja Zamawiającego w tych sprawach;
- 17) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, wynikających z bieżącej obsługi prawnej i potrzeb Zamawiającego.

Rozdział II - Warunki wykonywania usługi

1. Szacowany nakład pracy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia wyniesie 240 godzin pracy miesięcznie i obejmuje w szczególności:
 - 1) 35 godzin pracy w tygodniu – 4 razy w tygodniu (140 godzin miesięcznie) podczas dyżurów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego pełnionych przez co najmniej jednego prawnika oraz

MS 2 mi

- 2) 25 godzin pracy w tygodniu – (100 godzin miesięcznie) praca tego samego prawnika poza dyżurami stacjonarnymi w siedzibie Zamawiającego lub drugiego prawnika w siedzibie Zamawiającego.
2. Wymaga się, aby w celu wypełniania obowiązków, o których mowa w rozdziale I, Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy dyspozycyjność co najmniej dwóch wskazanych przez Wykonawcę profesjonalnych prawników posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz wpisanego na właściwą listę samorządu zawodowego lub posiadającego tytuł prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych (w zależności od osoby pełniącej dyżur) w siedzibie Zamawiającego, (5) pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w wymiarze po 7 godzin, w godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym (tzw. dyżur). Dyżury pełnić powinny maksymalnie dwie osoby przez cały okres realizacji usługi, z wyłączeniem sytuacji nagłych, urlopów i zwolnień lekarskich, w przypadku których dopuszczalna jest czasowa zmiana osoby pełniącej dyżury (z zastosowaniem postanowień pkt 5 i 6);
 3. Przed zawarciem umowy strony uzgodnią osobowy grafik dni, w których Wykonawca będzie wykonywał dyżur w siedzibie Zamawiającego (zgodny z potrzebami Zamawiającego i postanowieniami pkt 2).
 4. Ewentualna zmiana grafiku w zakresie zmiany dni lub osób, świadczących usługę wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. O takich okolicznościach Zamawiający powinien zostać odpowiednio wcześniej powiadomiony, nie później jednak niż na 24 godziny przed planowaną nieobecnością.
 5. W czasie usprawiedliwionej nieobecności, w celu zapewnienia bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, wymaga się wyznaczenia zastępcy, którym może być co najmniej osoba posiadająca status radcy prawnego lub adwokata oraz wpisanej na właściwą listę samorządu zawodowego lub posiadającej tytuł prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wpisanej na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych.
 6. W celu porozumiewania się na odległość strony przed zawarciem umowy przekażą sobie stosowne adresy e-mailowe, nr telefonów.
 7. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoby pełniące dyżury w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie posiadały kwalifikowane podpisy elektroniczne.
 8. Wykonawca zapewni obsługę prawną w języku polskim, z zastrzeżeniem rozdziału I ust. 2 pkt 7.

9. Wykonawca będzie posiadał dostęp do wewnętrznej strony NIGRiR.
10. Terminy załatwienia spraw takich jak: odpowiedzi na zapytania prawne Zamawiającego, pytania Wykonawców w postępowaniach publicznych, przygotowanie opinii prawnych, sporządzenie wzorów umów:
- 1) sprawy bieżące, sprawy pilne – w tym samym dniu, pod warunkiem ich otrzymania na początku dyżuru, po tym czasie w dniu następnym, za wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji;
 - 2) sprawy skomplikowane – wymagające konsultacji lub analizy przepisów praw – do 5 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) sprawy szczególnie skomplikowane, wymagające dodatkowej dokumentacji od podmiotów zewnętrznych wymagane jest określenie terminu realizacji nie dłuższego jednak niż 14 dni kalendarzowych i niezwłoczne poinformowanie na piśmie o tym Zamawiającego.

W52 2016

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu 2024 r. (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Narodowym Instytutem Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z siedzibą w Warszawie,

adres: ul., kod: Warszawa, wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS: , NIP:, REGON: , zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

..... – Dyrektor Instytutu

a

..... z siedzibą, adres:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w dnia pod nr/CEIDG, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

..... –

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a z osobna także „Stroną”.

Niniejsza Umowa zawarta została na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bieżącej pomocy prawnej polegającej w szczególności na udzielaniu porad prawnych, konsultacji, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów umów i innych aktów prawnych, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy” lub „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonywania Usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje minimalną wielkość wykorzystania niniejszej Umowy na poziomie 75 %, powyższe nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez

Handwritten signatures and initials.

Zamawiającego wskutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub niezależnych od woli Stron.

§ 2.

1. Całkowita wartość Umowy wynosi:
 - 1) **netto** zł (słownie: złotych .../100);
 - 2) **brutto**.....zł (słownie: złotych/100),
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi brutto: (słownie: złotych/100).
3. Całkowitą wartość Umowy ustalono na podstawie cen określonych w tabeli cenowej usługi stanowiącej **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach wykonywania Umowy opinii prawnych, analiz oraz innych, mających charakter utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne na wszystkich możliwych polach eksploatacji. Zamawiający zobowiązany jest jednak do ponoszenia kosztów czynności cywilnoprawnych, w tym opłat od pełnomocnictw oraz innych należności podobnych.
6. Należności Wykonawcy płatne będą przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.
7. Zapłata wszelkich należności Wykonawcy następuje z chwilą wydania dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Jednocześnie ewentualna płatność odsetek i innych należności ubocznych będzie następowała na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, spełniającej wymagania określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
8. Jeżeli termin zapłaty wypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność dokonywana jest następnego dnia roboczego.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, z kolei koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
10. Opóźnienia w płatnościach przez Zamawiającego nie spowodują zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
11. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT”.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 13, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy o VAT, zwanym dalej „Wykazem”.
14. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 3.

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. 12 miesięcy od do

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy;
 - 2) będzie realizował Umowę z dochowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru realizowanych usług.
2. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia Usług w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z jego wymogami i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji);
 - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu Przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy;
 - 3) wykonywania Umowy przy osobistym udziale osób wymienionych w Wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy**, zwanym dalej „Zespołem Wykonawcy”;

[Handwritten signature] 2 2019

- 4) zapewnienia dyspozycyjności członków Zespołu Wykonawcy, w tym w zakresie osobistego uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego oraz w uzasadnionych przypadkach konsultacji telefonicznych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej kontrolę i weryfikację czasu pracy poświęconego na wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego raportu lub sprawozdania z wykonywanych czynności z określeniem ich czasochłonności.
3. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5.

W celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania będących w jego posiadaniu informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;

2) pokrycia kosztów opłat administracyjnych, skarbowych, taks notarialnych, tłumaczenia dokumentów, podatku od czynności cywilnoprawnych itp. związanych z wykonywaniem Umowy poprzez dokonanie wpłat na wskazane przez Wykonawcę rachunki właściwych organów lub instytucji albo poprzez udzielenie Wykonawcy zaliczki na pokrycie tych kosztów. W przypadku pokrycia tych kosztów przez Wykonawcę z własnych środków Zamawiający zobowiązany jest do ich zwrotu na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym koszt został poniesiony, do której Wykonawca zobowiązany jest załączyć potwierdzenie zapłaty;

3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 2 Umowy.

§ 6.

1. W celu zapewnienia bieżącego kontaktu Stron w związku z realizacją Umowy wskazuje się poniższe dane:

1) ze strony Zamawiającego:

a) e-mail:

b) tel.

2) ze strony Wykonawcy:

a) e-mail:.....;

b) tel.

2. Każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, zobowiązana jest potwierdzić odbiór korespondencji przesłanej środkami komunikacji elektronicznej.

3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24 godzin) poinformowania drugiej Strony o zmianie danych określonych w ust. 1.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związane z Umową powinny być kierowane pod następujące adresy:

Zamawiający:

Wykonawca:

§ 7.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z chwilą udostępnienia/przekazania Zamawiającemu określonego utworu, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań, dalej zwanych „Utworem” lub „Utworami”, powstałych w wyniku wykonania Umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, w tym dokonywanie modyfikacji, opracowań, zmian i przeróbek, wykorzystywanie Utworu w całości lub części, jak również łączenie z innymi utworami oraz na korzystanie z utworu powstałego w wyniku wykonywania praw zależnych i rozporządzania nimi;
 - 3) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy/ nośników, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych;
 - 4) wykorzystywanie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (niezależnie od trybu i formy);
 - 5) rozpowszechnianie, w tym poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet;
 - 6) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 7) korzystanie z Utworów w całości, a także fragmentów Utworów w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:

Handwritten signature

- 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich oraz
 - 2) autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z Utworu również przed przyjęciem go w ukończonej postaci.
 5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na nieoznaczanie opracowań Wykonawcy danymi twórcy lub tytułem utworu pierwotnego.
 6. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie jej praw własności intelektualnej Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego upoważnienia, podejmie wszelkie możliwe uzasadnione kroki zmierzające do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności w przedmiotowym zakresie i poniesienie wszelkie związane z tym koszty. W przypadku wytoczenia powództwa w związku z naruszeniem praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze pozwanego lub jeżeli nie będzie to możliwe wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie związane z tym koszty, w tym koszty zasądzone prawomocnym orzeczeniem od Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę. Za konflikt interesów Strony uznają w szczególności przypadki określone w obowiązujących przepisach ustawy o radcach prawnych oraz ustawy Prawo o adwokaturze oraz zasad deontologii obu zawodów.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany odmówić realizacji Usługi i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca nie może w okresie realizacji Umowy przyjmować zobowiązań mogących skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, a w przypadku ich przyjęcia – odstąpić, gdy taki konflikt interesów się ujawni. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za usługi rozpoczęte, a niezakończone.
3. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia Umowy nie zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
 - 1) informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy; bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je do ich stosowania.
4. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

§ 10.

1. Wykonawca wykona Umowę:
 - 1) samodzielnie (bez udziału podwykonawców).*
 - 2) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

(* Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie)
2. Jeżeli w wykonywaniu przedmiotu umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do dostarczenia odpisu umów zawartych z podwykonawcami, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w zakresie realizacji Usług zgodnie z terminami określonymi w Umowie oraz OPZ w dniach lub dniach roboczych - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

inf 2 711

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności osób z personelu Wykonawcy podczas dyżuru w siedzibie Zamawiającego w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - 3) zwłoki w zakresie realizacji Usług zgodnie z terminami określonymi w Umowie oraz OPZ w godzinach - w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 4) odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 5) braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 10 Umowy w wysokości 0,01% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 6) naruszenia zasad poufności określonych w § 9 Umowy – w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
 4. Strony zgodnie ustalają, że kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
 5. W przypadku, gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych z wynagrodzenia kwoty kar umownych przysługujące Zamawiającemu będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty
 6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, nałożonych i wyegzekwowanych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy

§ 12.

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane na podstawie art 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawa - zmiany są możliwe tylko w zakresie określonym takimi zmianami prawa;

- 2) zmiany składu Zespołu Wykonawcy - zastąpienie członka Zespołu Wykonawcy inną osobą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana w zakresie wymaganym lub premiowanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie Umowy;
 - 3) uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji świadczenia Usług określonych w OPZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona, która powołuje się na tę okoliczność obowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej zaistnienia, zawiadomić o danej okoliczności drugą Stronę. Zaniechanie tego obowiązku stanowi podstawę odmowy zmiany Umowy, chyba że konieczność zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13.

1. W związku z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują następujące zasady zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) przez cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy należy rozumieć ceny paliw (w przypadku realizacji dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz wykonywania Usług w innych miejscach wynikających z potrzeb Zamawiającego), papieru (w przypadku wymogu zachowania formy pisemnej) nabywanych przez Wykonawcę w celu świadczenia Usługi dla Zamawiającego;
 - 2) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia Strony ustalają na poziomie 25% (zmiana ceny/kosztu o 25% w stosunku do ceny/kosztu z dnia zawarcia Umowy);
 - 3) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w pkt 2, musi być wykazany w sposób bezsporny przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca w celu wykazania poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów winien odwołać się do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na cenę lub koszt realizacji Umowy, np. poprzez przedstawienie umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców materiałów (od których materiały nabywa Wykonawca dla celów realizacji Umowy), faktur za nabywane materiały, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę cen materiałów lub kosztów;



- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opisanie (przedstawienie analizy) wpływu poszczególnych zmian cen materiałów i kosztów na końcową cenę wykonywanych Usług;
 - 6) każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od daty złożenia oferty, na podstawie której zawarto Umowę;
 - 7) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 10% cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 2 do Umowy** – w skali 12 miesięcy i kolejnych 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
 - 8) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych dokonana na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 25% cen jednostkowych określonych pierwotnie w **załączniku nr 2 do Umowy** – w okresie obowiązywania Umowy;
 - 9) waloryzacja nie może służyć do poprawiania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji oferty i nie może prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego zysku;
 - 10) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia, o których mowa wyżej;
 - 11) w przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca, przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w przypadku podwykonawców, którzy spełniają wymogi określone w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, przy czym zmiana taka może być uzależniona od uzyskania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę;
 - 12) wartość brutto Umowy określona w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, w wyniku zmian Umowy dokonanych zgodnie z pkt 1-11 nie może wzrosnąć o więcej niż 20% pierwotnej wartości brutto Umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny netto Przedmiotu Umowy pozostają bez zmian, a stosownie zmieniają ceny brutto, odpowiedniej zmianie ulega również całkowita wartość Przedmiotu Umowy brutto określona § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość całkowita wartość Przedmiotu Umowy netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości Przedmiotu Umowy brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej, z uwzględnieniem poziomu zaangażowania danego pracownika w realizację zadań objętych Przedmiotem Umowy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy, proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę poziomu zaangażowania danego pracownika w realizację zadań objętych Przedmiotem Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy, proporcjonalnie do

MS 2 2020

wykazanego przez Wykonawcę poziomu zaangażowania danego pracownika w realizację zadań objętych Przedmiotem Umowy.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, w tym wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
7. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3-6, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących zmianę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub po dacie zawarcia aneksu do Umowy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, na koszty wykonania Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy wyrażenia zgody na zmianę przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

§ 14.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przyczyną wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2, w szczególności może być:
 - 1) co najmniej trzykrotna zwłoka Wykonawcy w terminowej realizacji Usług;

- 2) co najmniej dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Wykonawcy na dyżurze w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) brak współpracy ze strony Wykonawcy (brak kontaktu z Wykonawcą, brak ciągłości współpracy, powtarzające się zastępstwa na dyżurach, niepodjęcie zgłaszanych spraw, brak realizacji Usług w wyznaczonym terminie, niska jakość doradztwa prawnego).
4. Przyczyną wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę w trybie określonym w ust. 2 może być:
- 1) udokumentowany brak współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę,
 - 2) świadome dostarczanie nieprawdziwych informacji lub niedostarczenie bez uzasadnienia wskazanych przez Wykonawcę dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego (nie krótszego niż 5 dni) na wznowienie jej wykonywania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Umowy (nie krótszego niż 5 dni);
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 9 Umowy;
 - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - 5) działania przez Wykonawcę na szkodę Zamawiającego;
 - 6) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy oraz oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie przez Zamawiającego Umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem udzielonych w ramach Umowy pełnomocnictw.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Strony uzgodnią sposób zakończenia i rozliczenia czynności rozpoczętych, a niezakończonych w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, proporcjonalnie do stopnia realizacji przedmiotu Zlecenia oraz poniesionego uzasadnionego nakładu pracy.
9. Niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy oraz oryginały udzielonych

Wiel 2 2020

pełnomocnictw i niezwłocznie powiadomić w formie udokumentowanej o ustaniu umocowania osoby/organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.

§ 15.

1. W związku z realizacją Umowy Strony zapewniają wzajemne przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) - UODO.
2. W związku z realizacją Umowy Wykonawca:
 - 1) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1;
 - 2) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - 3) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 4) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 3, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 5) zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy zwrócić Zamawiającemu wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy.

§ 16.

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy, nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki skutkujące koniecznością jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie.
2. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w chwili zawarcia Umowy.
3. Szczegółowe informacje odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawiera Klauzula informacyjna RODO stanowiąca **Załącznik nr 4 do Umowy**.

4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach bez dodatkowego oznaczenia należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
5. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia w formie pisemnej związane z Umową powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
6. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać nazwy drugiej Strony dla celów promocyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której nazwa ma zostać wykorzystana, ani też żadna ze Stron nie będzie ujawniać istnienia ani treści Umowy, za wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami.
7. Wszelkie sprawy związane z zawarciem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wprost przewidzianych w jej treści.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) ;

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 do umowy

Szanowni Państwo,

Zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, dalej zwany „Instytutem”, ul. , kod: Warszawa, REGON, NIP, KRS, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu.
Z administratorem można kontaktować się:
 - na adres jego siedziby tj. ul., kod: Warszawa,
 - elektronicznie - epuap:, adres poczty elektronicznej:
 - poprzez Sekretariat Dyrektora tel.
2. **Nadzór** nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje **Inspektor Ochrony Danych**. Dane kontaktowe: na adres siedziby administratora, poczta elektroniczna: nr tel.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 RODO oraz przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
6. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej wymienionych celów, jakimi mogą być:
 - a. wszczynanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przez co należy rozumieć również formułowanie zapytań ofertowych, prowadzenie negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;
 - b. weryfikacja wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta [ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy].
 - c. bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Instytutu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci kontaktowania się z Państwem oraz Państwa z innymi osobami w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu.
7. Przesłankami prawnymi przetwarzania danych (RODO) są:
 - a. zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - b. zawarcie i wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - c. spełnienie obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego/Partnera wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - d. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes administratora, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych;
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemu informatycznego poprzez monitoring korzystania z naszej infrastruktury informatycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - f. spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przechowywania danych zgodnie z art. 78 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający przechowuje protokół postępowania przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie mu protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Państwa dane osobowe **mogą być udostępniane** właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceńbiorncom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.
Odbiorcami udostępnionych w toku procedury z zakresu zamówień publicznych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Administrator informuje, że w ramach swojej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w tzw. chmurze obliczeniowej, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w postaci profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Państwa dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**.
12. **Posiadają Państwo prawo** dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
13. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu jako Osobie, której dane dotyczą, **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
14. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.

Administrator Danych Osobowych





ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy /
wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe usługi prawne**” - 48/TP/2024/JS - oświadczam(y), co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w w.w. postępowaniu w zakresie

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy

[Handwritten signature]

Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

(Zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczeniach należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nieuzupełnienie jego treści

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Kompleksowe usługi prawne” – sprawa nr 48/TP/2024/JS, prowadzonym przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr med. Eleonory Reicher, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową;¹
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, tj.:¹

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, który przynależy do tej samej grupy kapitałowej i złożył
odrębną ofertę, ofertę częściową)

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia składam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt 2 powyżej.²

¹ niepotrzebne skreślić lub usunąć

² w przypadku złożenia oświadczenia w pkt 2 należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/WYKONYWANYCH USŁUG

(wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy)

Składany na wezwanie Zamawiającego w związku z postępowaniem pn.: „Kompleksowe usługi prawne” – sprawa nr 48/TP/2024/JS

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Przedmiot usługi - opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku	Data wykonania lub wykonywania usługi (od – do)	Wartość brutto usługi	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim.....)*
1					
2					
3					
Dot. minimum 3 usług (w zakresie komercyjnych badań klinicznych), z których każda spełnia warunki określone w rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ					
1					
2					
3					
4					
5					
Dot. minimum 3 usługi (w zakresie niekomercyjnych badań klinicznych), z których każda spełnia warunki określone w rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ					
1					
2					
3					

Handwritten signature and number 2

Handwritten mark

*wskazać formę dysponowania doświadczenia

UWAGA:

Wykonawca przekaże wraz z powyższym wykazem dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnioną przyczyną o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych usług jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać dane umożliwiający zamawiającemu dostęp do podmiotowych środków dowodowych - dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług (jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne):

adres internetowy.....

wydający urząd lub organ

dokładne dane referencyjne dokumentacji

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE POWYŻSZE INFORMACJE SĄ PRAWDZIWE

Dokument składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

.....(miejscowość), dnia.....t.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....

.....

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(kryterium oceniane - doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu realizacyjnego (D))

Składany wraz z ofertą w postępowaniu pn.: „Kompleksowe usługi prawne” – sprawa nr 48/TP/2024/JS

L.p.	Punktacja	Wymagane doświadczenie osoby, która będzie realizowała usługę	Informacje podawane przez Wykonawcę
1	0-10-20 pkt	Wykonawca zapewni 1 prawnika posiadającego doświadczenie w obsłudze prawnej Instytutu Badawczego prowadzącego badania naukowe lub prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu uczestniczącego w systemie ochrony zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. – o instytutach badawczych – zwanego dalej „Instytutem” (ocenie podlega tylko jedna osoba, która będzie wykonywała usługę w siedzibie Zamawiającego); - w przypadku świadczenia pomocy prawnej dla jednego Instytutu w siedzibie Zamawiającego przez okres minimum 365 (10 pkt) - w przypadku świadczenia pomocy prawnej dla dwóch Instytutów w siedzibach Zamawiających przez okres minimum 365 dni (20 pkt) Zamawiający przyzna punkty w kryterium (D) tylko, jeśli Wykonawca złoży wymagany wykaz i dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie i potwierdzające spełnienie warunków <u>punktowanych</u>	Imię i Nazwisko (Należy podać) Należy podać podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana i datę (dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy) wykonania usługi. Należy podać podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana i datę (dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy) wykonania usługi.

MS 2

7/2

Wykonawca
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składany na wezwanie Zamawiającego w postępowaniu pn.: „Kompleksowe usługi prawne” – sprawa nr 48/TP/2024/JS

Lp.	Imię i nazwisko osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe: tytuł zawodowy, posiadane uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej i wpisany na właściwą listę samorządu zawodowego, na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową radę adwokacką lub radę okręgową Izby radców prawnych (nr wpisu)	Podmioty, dla których osoba świadczyła pomoc prawną w zakresie obsługi jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny (nazwa, adres)	Doświadczenie zawodowe (wskazać w zakresie wymaganym SWZ) tj.: Doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji prawnika – podać w szczególności: okres świadczenia usługi; znak, nazwę postępowania;	Podstawa do dysponowania tymi osobami (wskazać np. umowa o pracę, umowa – zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot*)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

MF 2

M

* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i wypełnia oświadczenia załączone do SWZ.

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. wykazu będą nam oddane do dyspozycji przez inny podmiot w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów*.

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE POWYŻSZE INFORMACJE SĄ PRAWDZIWE

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykaz należy załączyć do oferty.

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika