

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... roku w Wągrowcu, pomiędzy:

Gminą Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 7661968498 - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec reprezentowaną przez Agnieszkę Ciemachowską – Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wągrowiec nr 49/2019 z dnia 12 kwietnia 2019 r.,  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
NIP: ....., REGON: ....., tel. .....,  
reprezentowana przez ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz.1843 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2015 p.o. Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu z dnia 2 marca 2015 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, Strony zawarły umowę o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

Przedmiotem umowy jest usługa opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z budynków komunalnych administrowanych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu zgodnie z wykazem obiektów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### Sposób realizacji umowy

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego lub natychmiast w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych, w tym zobowiązuje się do poniesienia w ramach wykonywanej usługi wszelkich opłat za „zrzut” nieczystości płynnych na oczyszczalnię ścieków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z istniejącymi w tym zakresie normami i przepisami prawa oraz oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonanie tego rodzaju działalności na terenie Gminy Wągrowiec.

### Czas trwania umowy

#### § 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022r.
2. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do trzymiesięcznego wypowiedzenia, które jest skuteczne z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia liczonego od potwierdzenia odbioru bądź od daty zwrotu korespondencji (w razie jej nie podjęcia).

## Wynagrodzenie

### § 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

	Cena netto za opróżnienie zbiorników i transport 1m <sup>3</sup> nieczystości ciekłych bez względu na odległość	Podatek VAT	Cena brutto za opróżnienie zbiorników i transport 1m <sup>3</sup> nieczystości ciekłych	Ilość nieczystość ciekłych na okres 2 lat w m <sup>3</sup>	Wartość brutto – wartość zamówienia
	1	2	1+2 = 3	4	3 * 4 = 5
Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych				4636	

słownie: .....

2. Cena 1 m<sup>3</sup>/ 1 szt. brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizowaniem zamówienia.
3. Rozliczenie będzie następowało jeden raz w miesiącu, wg faktycznej ilości wywiezionych nieczystości ciekłych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 m<sup>3</sup>.
4. Zamawiający w czasie trwania umowy nie dopuszcza zmiany ceny 1m<sup>3</sup> wywożonych nieczystości ciekłych.
5. Wskazaną ilość wywozu nieczystości ciekłych należy traktować jako maksymalną. Nie mogą one stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania maksymalnej ilości wywozu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Wszystkie płatności wymienione w umowie, a wskazane jako kwota „netto” zostaną powiększone o należny podatek VAT jeżeli obowiązujące przepisy nie będą przewidywały zwolnienia. W przypadku wskazania jakiegokolwiek kwoty bez określenia „netto” lub „brutto” – do tej kwoty należy doliczyć obowiązujący w dniu płatności podatek od towarów i usług.
8. Dla potrzeb wystawienia faktur VAT, ustala się dane identyfikacyjne w następujący sposób:

Nabywca:

**Nabywca:**

Gmina Wągrowiec ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 7661968498

**Odbiorca:**

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu  
ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec

9. Za datę dokonania płatności uważa się datę wydania bankowi polecenia wypłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

## Odpowiedzialność Stron, Kary umowne

### § 5

1. W okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać

- z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są, szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane zawinionym niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez Wykonawcę lub jego współpracowników pracowników, podwykonawców chyba że nastąpiły z winy Zamawiającego.
  3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kartę umowną:
    - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub z powodu odstąpienia od umowy - w obu przypadkach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
    - c) naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto zł, o którym mowa § 4 ust. 1.
  4. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane będą notą księgową.
  5. Kara umowna staje się wymagalna w terminie siedmiu dni od dnia wskazania Wykonawcy przyczyny jej naliczenia i wezwania do zapłaty (w formie pisemnej dostarczonej osobiście lub listem poleconym) i wraz z upływem tego terminu może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy, jeżeli nienależyte lub niewykonanie umowy jest następstwem działania lub zaniechania wynikłego ze zdarzenia siły wyższej.
  8. Przez „siłę wyższą” – strony zgodnie rozumieją - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
  9. Zamawiający może przenieść w całości lub w części swoje zobowiązania lub prawa związane bezpośrednio lub pośrednio z umową i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), na osobę trzecią.
  10. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych uwag przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową i ofertą i pomimo 2-krotnie naliczonych kar nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
  - e) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym związanym z wprowadzeniem w kraju stanu epidemii lub innych stanów wyjątkowych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a i lit. e winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b-d winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych przypadków.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Klauzula salwatoryjna**

### **§ 7**

1. Strony postanawiają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy okazałyby się nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy.
2. Zastrzeżenie zawarte w ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z okoliczności będzie wynikało, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa ta nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć nową umowę, w której sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. W przypadku zmiany regulacji prawnych znajdujących obligatoryjne zastosowanie do umowy, strony zmodyfikują jej postanowienia poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Tytuły kolejnych paragrafów umowy zamieszczone zostały w umowie wyłącznie dla celów porządkowych, a ich treść nie rzutuje w jakikolwiek sposób na całokształt jej postanowień.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia stron, dokonywane będą na piśmie i będą uznawane za doręczone jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym do odpowiedniej Strony na podane adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu, a przed dokonaniem całkowitego skwitowania umowy, Strony są obowiązane informować się nawzajem w formie e-mailowej o każdej zmianie siedziby, adresu do doręczeń, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny listem poleconymi, uważa się za doręczoną.
3. W razie braku odbioru przez Stronę pisma wysłanego listem poleconym na aktualny adres (pomimo dwukrotnej awizacji), Strony wspólnie ustalają, że będzie on uznany za doręczony z upływem ostatniego dnia, w którym możliwy był odbiór tego pisma przez Stronę z właściwej placówki pocztowej.
4. W przypadku niejasności co do treści umowy, jej przedmiotu i obowiązków stron, należy je precyzować w oparciu o załączniki i dokumentację.
5. Sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonywania umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Wykaz obiektów