

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi przeprowadzenia jednego dwudziestoczęterogodzinnego szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dotyczącego roli funkcjonariuszy Policji w pracach zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie ROPS.X.2205/45/2020 wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienia o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla funkcjonariuszy Policji, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności członków zespołów interdyscyplinarnych i/lub grup roboczych oraz dla przedstawicieli Zamawiającego – łącznie dla 32 osób.
2. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
3. Szkolenie będzie realizowane według następujących wytycznych:
 - liczba dni szkolenia – trzy następujące po sobie dni robocze (poniedziałek-piątek),
 - liczba godzin szkolenia – 24 godziny dydaktyczne,
 - liczba uczestników szkolenia – maksymalnie 32 osoby w podziale na dwie równoległe pracujące grupy,
 - liczba osób w grupie – maksymalnie 16 osób,
 - liczba osób prowadzących jedną grupę – 1 szkoleniowiec.

4. Zakres merytoryczny szkolenia obejmować powinien tematy związane z wielopłaszczyznowym definiowaniem zjawiska przemocy w rodzinie oraz metodami skutecznej pracy z rodziną w przypadkach jej wystąpienia. W szczególności szkolenie koncentrować powinno się wokół:
 - a) zasad i trybów współpracy w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych,
 - b) budowaniu narzędzi pomocnych w przeprowadzaniu analizy sytuacji rodziny,
 - c) przypomnienia procedur i przedstawienia zakresu działań poszczególnych instytucji w ramach udziału w pracach zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej,
 - d) przedstawienia koncepcji psychologicznych osób uwikłanych w przemoc,
 - e) dialogu motywującego jako skutecznego narzędzia w kontekście pracy z osobami uwikłanymi w przemoc.
5. Ramowa tematyka szkolenia powinna zawierać m.in. następujące zagadnienia i pozycje:
 - a) uprawnienia, kompetencje i zadania poszczególnych służb w prewencji i zatrzymywaniu przemocy w rodzinie,
 - b) praca zespołów interdyscyplinarnych,
 - c) metodyka pracy grupy roboczej,
 - d) czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy,
 - e) oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie,
 - f) sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi i stosującymi przemoc,
 - g) umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury (rozdzielenie przemocy w rodzinie od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych),
 - a) postępowanie z rodzicami/opiekunami stosującymi przemoc wobec dzieci,
 - b) rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka.
6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia rekomendowane są interaktywne metody szkoleniowe. W głównej mierze szkolenie powinno obejmować naukę i ćwiczenie umiejętności skutecznego oraz odpowiedniego reagowania i prowadzenia rozmowy z poszczególnymi członkami rodziny, w której wystąpiła przemoc (osoba doświadczająca przemocy, osoba stosująca przemoc, dziecko w rodzinie) i opierać się na pracy na przypadkach.
7. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) realizować szkolenie w dwóch grupach w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych/seminaryjnych, w wymiarze nie mniejszym niż 80% całości szkolenia,
 - b) zapewnić po jednej osobie prowadzącej zajęcia dla każdej z grup (łącznie 2 szkoleniowców).
8. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.



9. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia jedną publikację związaną z problematyką szkolenia/warsztatów.
10. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu, wraz z wnioskami i podsumowaniem szkolenia.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1) zapewni prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające:
 - a) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w punkcie a), dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej (równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej), pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji,
 - c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) przedstawi opis usług planowanych w przedmiotowym zakresie zamówienia (wstępny opis szkolenia).

Kwalifikacje osób realizujących usługę Wykonawca przedstawia w postaci Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Należy załączyć skan stosownego



oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy potwierdzającego, że osoby prowadzące szkolenie posiadają kwalifikacje wymagane w zapytaniu ofertowym.

V. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełnia warunków uczestnictwa w postępowaniu, określonych w punkcie IV, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Termin realizacji szkolenia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie pomiędzy **16 listopada 2020 roku a 11 grudnia 2020 roku**. Usługa obejmuje 24 godziny dydaktyczne (1 godz. dydakt. = 45 min.) szkolenia w ramach trzech dni szkoleniowych następujących po sobie.

Wykonawca powinien wskazać proponowane terminy realizacji zlecenia, jednak Zleceniodawca zastrzega sobie, że termin realizacji usługi uzależniony będzie od terminu rezerwacji miejsc noclegowych dla uczestników szkolenia dokonanej przez Zamawiającego.

VII. Miejsce realizacji szkolenia

Miejsce realizacji szkolenia zostanie wybrane przez Zamawiającego – hotel położony do 60 kilometrów od siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu (ul. Nowowiejskiego 11) w ruchu samochodowym mierzonym zgodnie z <https://www.google.pl/maps>.

VIII. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Opis kryteriów wyboru oferty

- a) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- b) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpił będzie następującymi kryteriami:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30
3.	Klauzula społeczna	20
	Maksymalna liczba punktów łącznie	100



1) Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:

- 1.1 Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich, przy czym za cenę wykonania zamówienia uważa się cenę brutto.
- 1.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.
- 1.3 Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **50 pkt**.

2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych przez Wykonawcę od 1 stycznia 2017 roku godzin dydaktycznych świadczenia usług szkoleniowych z problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Doświadczenie Wykonawca wykazuje w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy szkolenia i instytucji, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych. Wykonawca wypełnia ww. tabele i podpisuje je przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



Liczbę godzin wypracowanych przez dwóch szkoleniowców sumuje się i następnie dzieli przez ich łączną ilość według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{Sz1+Sz2}{2}$$

gdzie:

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie

Sz liczba godzin wypracowana przez szkoleniowca ($Sz1$ – Szkoleniowiec 1, $Sz2$ – Szkoleniowiec 2)

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$D = \frac{D_n}{D_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie

D_{max} najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **30 pkt**.

3) Kryterium „Klauzula społeczna”:

Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej) i firm zatrudniających ponad 50% osób z niepełnosprawnością. Wykonawca, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób z niepełnosprawnością otrzyma 20 punktów, natomiast Wykonawca, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego linku lub skanu podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zawierającego aktualne dane z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub ewidencji. W przypadku Wykonawcy zatrudniającego ponad 50% osób z niepełnosprawnością wymagane jest załączenie skanu stosownego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **20 pkt.**

2. Opis obliczenia punktacji i wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$P = C + D + KS$$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (maks. 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (maks. 30 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna” (0 pkt. lub 20 pkt.)

Maksymalna łączna liczba punktów wynosi **100 pkt.**

IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 11.10.2020 roku do godz. 23:59.
3. Do oferty załącza się skan lub link do aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie, iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
4. Wszelkie wymagane dokumenty Wykonawca załącza w formie skanów **podpisanych** przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

- 1) Marta Chmielewska, e-mail: chmielewska.marta@rops.poznan.pl,
- 2) Barbara Wojtaszek, e-mail: barbara.wojtaszek@rops.poznan.pl.



XI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków uczestnictwa w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
7. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
8. W związku z epidemią SARS-CoV-2 Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - b) zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom prowadzącym szkolenie środki ochrony osobistej – wymagane minimum to maseczka lub przyłbica oraz płyn dezynfekujący.
9. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej chorobą szkoleniowca potwierdzoną zwolnieniem lekarskim. W tym szczególnym przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę prowadzącego szkolenie pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje nie niższe niż osoba, którą zastępuje. Zmiana taka może się odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego.
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.



14. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych wraz z wnioskami i podsumowaniem szkolenia, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

XII. Klauzula informacyjna

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Podstawa prawna i cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane RODO czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b. zawieracie Państwo z nami umowę;



- c. wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Szczegółową podstawą prawną jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy).

Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in. kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.



Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.

XIII. Załączniki

Załącznik 1 – Oświadczenia

Załącznik 2 – Doświadczenie

Załącznik 3 – Opis usług

