#

#  Załącznik nr 1 do SWZ

 **Postępowanie nr 7/2024/PN/DZP**

### *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

1. **Nazwa nadana zamówieniu**

Usługa rekrutacji studentów obcokrajowców na 5,5-letnie studia na kierunku weterynaria z tokiem nauczania w języku angielskim na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest efektywne rekrutowanie i pozyskanie studentów obcokrajowców na 5,5 - letnie studia w języku angielskim, których koszt pokrywają studenci, na kierunku weterynaria na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie.

**2.1. Obowiązki Wykonawcy**

**2.1.1.** Wykonawca prowadzi międzynarodowy marketing i promocję UWM z należytą troską i starannością poprzez strony internetowe, media społecznościowe, targi edukacyjne oraz inne media i źródła. Wykonawca prowadzi także działalność informacyjną o specyfice studiów weterynaryjnych, warunkach socjalno - bytowych studentów, odpłatnościach za studia i kosztach utrzymania w Polsce. Wykonawca gwarantuje, że nie będzie publikował jakichkolwiek reklam lub materiałów promocyjnych zawierających nazwę, logo lub znak firmowy UWM bez uprzedniej zgody UWM, nie będzie składał obietnic w imieniu UWM w sprawie przyjęcia studenta, nie podejmie negocjacji lub nie podpisze umowy w imieniu UWM. Wykonawca wspomaga UWM w uzyskaniu i utrzymaniu wymaganych akredytacji w krajach, w których prowadzi rekrutację.

**2.1.2.** Wykonawca musi mieć zatrudnioną przynajmniej jedną osobę lub sam Wykonawca musi posiadać znajomość języka polskiego lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym pełną komunikację między Wykonawcą a UWM. Wykonawca przesyła do UWM raport z przeprowadzonych czynności marketingowo-promocyjnych objętych zamówieniem raz w roku kalendarzowym, w terminie określonym przez Zamawiającego.

**2.1.3.** Wykonawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza wstępną procedurę kwalifikacyjną kandydatów obejmującą następujące działania:

1. Weryfikację zgłoszeń zgodnie z zaleceniami i wymaganiami UWM
2. Skompletowanie dokumentacji oraz sprawdzenie i potwierdzenie wiarygodności złożonych przez kandydata na studia dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swoich działaniach wszelkie normy prawne obowiązujące w Polsce i za granicą

Do dokumentów, które są wymagane przez UWM należą: 1) wypełniony
i podpisany formularz aplikacyjny (zgłoszeniowy), 2) świadectwo dojrzałości lub równoważny dokument, potwierdzający możliwość studiowania na uczelniach wyższych w kraju, w którym wydano w/w świadectwo lub dokument (przetłumaczony na język angielski lub polski przez tłumacza przysięgłego, gdy dokument jest w innym języku), 3) świadectwo zdrowia, potwierdzające zdolność do studiowania (przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski, gdy dokument jest w innym języku), 4) akt urodzenia (oryginał lub duplikat, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski, gdy dokument jest w innym języku), 5) kserokopia paszportu i wizy (jeżeli jest wymagana), 6) cztery fotografie paszportowe podpisane na odwrocie oraz zdjęcie na nośniku elektronicznym, 7) kserokopia karty ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem, 8) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować UWM o sposobie i wynikach przeprowadzonej weryfikacji wiarygodności świadectwa dojrzałości lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego możliwość studiowania na uczelniach wyższych w kraju, w którym wydano w/w świadectwo lub dokument. W przypadku wątpliwości dotyczących w/w dokumentu, lub innego wymaganego podczas rekrutacji dokumentu, UWM może wystąpić do Wykonawcy o przeprowadzenie dodatkowych czynności sprawdzających lub wykonać je we własnym zakresie.
2. Organizację podróży Kandydatów do siedziby UWM lub innego miejsca, w którym będzie odbywał się egzamin, w celu przystąpienia do egzaminu wstępnego, koszty podróży i pobytu w miejscu w którym odbywa się egzamin pokrywają Kandydaci lub Wykonawca.Wykonawca może, w uzgodnieniu z UWM zorganizować egzamin wstępny poza granicami Polski. W takim przypadku Wykonawca pokrywa koszty przelotów, diet i zakwaterowania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, która liczy 2 osoby oraz zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia egzaminu (w tym lokal) i pokrywa wszystkie koszty z tym związane. Egzamin wstępny przeprowadzany jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną UWM. Termin egzaminu wstępnego UWM ustala z Wykonawcą. UWM dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu w kilku terminach. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu wstępnego w formie on-line.

**2.1.5.** Zamawiający informuje UWM o każdym pozytywnie zweryfikowanym pod względem zgodności z wyżej określonymi wymaganiami zgłoszeniu kandydata. Kopię zgłoszenia kandydata Wykonawca przekazuje UWM drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty zakończeniu weryfikacji dokumentów.

**2.2. Sposób kwalifikowania i weryfikowania kandydatów**

**2.2.1.** Wybór kandydatów na studia w kierunku weterynaria prowadzonym w języku angielskim nastąpi na podstawie szczegółowych kryteriów ustalonych i zaakceptowanych przez UWM. Kryteria, o których mowa muszą być zgodne ze wymogami uważanymi za konieczne przez kompetentne komisje rekrutacyjne na terenie Europy. Kryteria będą obejmować również wszelkie wymagania określone przez właściwe władze polskie.

**2.2.2.** Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku weterynaria z tokiem nauczania w języku angielskim wymaga się przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 2.1.3. b) opisu przedmiotu zamówienia. Podczas egzaminu wstępnego kandydat na studia musi posiadać świadectwo dojrzałości lub równoważny dokument w oryginale, ewentualnie w postaci odpisu lub kopi poświadczonej przez szkołę, która wystawiła dokument. Warunkiem przystąpienia kandydata do egzaminu jest okazanie komisji egzaminacyjnej paszportu/dowodu osobistego. Głównym kryterium przyjęcia jest wynik egzaminu wstępnego z przedmiotów chemia i biologia. Egzamin przeprowadzony jest w języku angielskim.

**2.2.3.** Na podstawie wyników egzaminu Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rankingową listę kandydatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów. UWM zastrzega sobie prawo do wyboru najlepszych kandydatów (z najwyższą oceną z egzaminu), spośród osób zakwalifikowanych, jeśli ich liczba przekracza ustalony limit. UWM zastrzega sobie nieprzyjęcie poszczególnych kandydatów, jeśli jest to podyktowane względami bezpieczeństwa państwa.

**2.3. Harmonogram rekrutacji**

Harmonogram rekrutacji na roku akademicki 2024/2025 zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a UWM w ciągu trzech tygodni od daty podpisania umowy. Harmonogram rekrutacji na każdy następny rok akademicki zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a UWM w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie zajęć. UWM określa ostateczną datę zakończenia rekrutacji na dany rok akademicki. Procedura rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 musi zostać zakończona do dnia 31 sierpnia 2024 roku. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej we wrześniu 2024 roku, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

**2.4. Limity naboru studentów**

Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie (UWM) w roku akademickim 2024/2025 posiada limit studentów na kierunku weterynaria w języku angielskim w wysokości 36 osób. Może on ulegać zmianie, jednakże w latach objętych zamówieniem nie będzie niższy niż 36 studentów. Warunkiem uruchomienia kształcenia na I roku jest przyjęcie co najmniej 12 studentów.

**2.5. Wysokość czesnego**

1. Wysokość opłaty za pierwszy rok i kolejne lata studiów dla kandydatów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025 wynosi 42 380 zł
2. Wysokość opłaty za pierwszy rok i kolejne lata studiów dla kandydatów rozpoczynających naukę roku akademickim 2025/2026 oraz 2026/2027 nie będzie niższa niż 42 380 zł

**2.6. Wynagrodzenie Wykonawcy**

Wynagrodzeniem z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy jest prowizja od czesnego za pierwszy rok studiów od każdego efektywnie pozyskanego studenta, wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko od efektywnie zrekrutowanych studentów pierwszego roku studiów, tj., studentów którzy wpłacą czesne w pełnej wysokości, odbiorą legitymację studencką i złożą przysięgę. Wynagrodzenie, o którym mowa, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie wymienionych bezpośrednio, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia. Prowizja Wykonawcy od efektywnie pozyskanego studenta jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres umowy. Prowizja dla Wykonawcy będzie przelewana na konto Wykonawcy w terminie do 30 listopada każdego roku. Zwłoka w płatności jest dopuszczalna w przypadku gdy student, którego dotyczy faktura, spóźnia się we wpłacie czesnego do UWM. Wówczas będą naliczane odsetki ustawowe dla danego studenta. W przypadku gdy UWM nie otrzyma należności za czesne i okaże się, że odzyskanie należności jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej. Jeśli wpłaty studentów do Zamawiającego będą w dwóch ratach, przy płatności za każdy semestr lub zgodnie z zagranicznymi warunkami akademickich pożyczek bankowych, wtedy Zamawiający będzie zmuszony do skorzystania z prawa dwóch wpłat tzn. do 30 listopada i do 30 marca. Zmiany wysokości rocznego czesnego będą regulowane Zarządzeniem Rektora UWM.