

UMOWA/WZÓR NR

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

/Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy, miejscowość/
działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa miejscowości/
pod numerem....., NIP, REGON..... zwaną
w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Panią/Pana /imię i nazwisko/

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129, ze zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa chemicznych źródeł zasilania – baterii** dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 15 WOG w Szczecinie, w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 – fabrycznie nowy, nie noszący znaków użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na dostawy asortymentu o parametrach niższych niż zawarte w załączniku nr 1, który należy traktować jako minimalne wymagania techniczne.
4. Dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe, gotowe do natychmiastowego użycia i posiadać określone dla poszczególnych urządzeń okresy gwarancji producenta potwierdzone przez Wykonawcę.
5. Data produkcji przedmiotu umowy nie może być starsza niż I kwartał 2022 r.

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy, liczonej od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru dostawy.
2. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres minimum 24 miesięcy, liczony od daty dostawy do Zamawiającego. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
4. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki organizacyjnej lub komórki użytkującej wyroby objęte gwarancją jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół Reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady przez Zamawiającego i zakończyć ich usuwanie w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o ich wystąpieniu.
6. Wykonawca ma obowiązek wymiany wadliwych źródeł zasilania na nowe w przypadku, gdy wada występuje po raz kolejny lub w przypadku, kiedy planowany termin wymiany przekroczy 14 dni, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
8. W okresie realizacji umowy a także w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
9. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do dnia 09.12.2022 r.**
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w formie jednorazowej dostawy do magazynu, o którym mowa w ust. 4, **w terminie: 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia** w formie pisemnej.
3. Zamówienie będzie dokonane w formie pisemnej (fax lub poczta elektroniczna) przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy, z określeniem ilości, rodzaju produktów i terminu dostawy, o którym mowa w ust. 2, w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w ust.1.
4. Wykonawca dostarczy produkty do magazynu sprzętu Służby Łączności i Informatyki, Jednostka Wojskowa 1749, 70-904 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 250, czynnego od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 14:00 oraz w piątek w godzinach od 8:00 do 11:00.
5. Koszty transportu związane z dostawą produktów ponosi Wykonawca.
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje również jego rozładunek siłami Wykonawcy, w sposób umożliwiający przeliczenie i sprawdzenie jakości oraz zgodności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w szczegółowym wykazie produktów, z udziałem obu stron.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za rozładunek przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w sposób umożliwiający jego przeliczenie i sprawdzenie jakości. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku skutkuje odmową przyjęcia dostawy.
8. Przez termin „dostawy przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu umowy, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę produktów posiadających cechy używalności, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru całej partii dostawy dopiero po wymianie tych produktów na fabrycznie nowe (zgodne z warunkami umowy).
10. Zamawiający może odmówić odbioru towaru w przypadku, gdy stwierdzi, że jest on niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia bądź wadliwy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pełnowartościowego towaru na własny koszt do tego samego magazynu w terminie 7 dni roboczych.
11. Odpowiedzialność za dostarczone produkty przechodzi na Zamawiającego z chwilą pokwitowania odbioru przez właściwego kierownika magazynu.
12. Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia wyrobów przez podmioty trzecie, np. firmy kurierskie, itp. bez obecności osób odpowiedzialnych za dostawę, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pełnej dokumentacji dostawy tj. protokołu odbioru usługi, dokumentów gwarancyjnych, opisów i instrukcji obsługi.

§ 4

1. Odbioru towaru w dniu dostawy, tj. ustalenia ilości, jakości, oceny towaru itp. będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w magazynie, o którym mowa w § 3 ust.4 . Z czynności odbiorczych sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego będzie:

- Szef służby sprzętu łączności i informatyki 15 WOG kpt. Agnieszka Pańko nr tel. 261 45 24 95;
- samodzielny referent Wiesław Żelechowski nr tel. 261 45 24 95;
- magazynier pan Robert Kacalak tel. 261 45 44 72;

b) ze strony Wykonawcy będzie - p. tel.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2. Zmiany osób, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych brutto:))
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu realizacji umowy, w tym również koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.
3. Podstawą zapłaty będzie dostarczenie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury i protokołu odbioru, będącego podstawą wystawienia faktury.
4. Należność za wykonywaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu, obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna być wystawiona na 15 WOG - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer i przedmiot umowy. Fakturę należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).

8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę z wyszczególnieniem co najmniej nazwy przedmiotu umowy, jego ilości, ceny jednostkowej i wartości całkowitej za dostarczony przedmiot umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawca po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy;
 - b) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) zwłoki w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 10, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) zwłoki w wykonaniu czynności odbioru odpadów w terminie, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - e) Wykonywania usługi odbioru odpadów bez wymaganych zezwoleń w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku realizowania odbioru odpadów bez wymaganych zezwoleń Wykonawca ponosi karę w pełnej wysokości, w przypadku gdy kara taka zostanie nałożona na Zamawiającego przez organy administracji publicznej.
4. Wysokość kary umownej, określonej w ust. 1 lit. b-e) nie może przekraczać 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 oraz w sytuacji określonej w ust. 3 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do jej zapłaty, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego.
3. W zakresie umowy obejmującej odbioru odpadów przez Podwykonawcę, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub informacji, o której mowa w ust. 3 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia wymaganych przepisami prawa zezwoleń posiadanych przez Podwykonawcę, jeśli będą one wymagane w odniesieniu do tej części zamówienia jaką podwykonawca będzie realizował.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy.
8. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się maksymalnie dwukrotnie (tj. w ciągu 12 miesięcy od terminu ostatniej dostawy) do nieodpłatnego odbioru z magazynu Zamawiającego wszystkich (w tym również innych niż dostarczone przez Wykonawcę) zużytych baterii w ilości nie większej niż dostarczone.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że produkty nie będą segregowane na według rodzaju, producenta, itp.
3. Wykonawca zrealizuje usługę odbioru odpadów w ciągu 30 dni po zgłoszeniu przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie, na własny koszt i ryzyko na własny koszt i ryzyko. Załadunek, ważenie i transport odpadów będzie realizowany przez Wykonawcę.
4. W przypadku nie odebrania odpadów w ciągu 30 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie ich stronie trzeciej, obciążając kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 6 ust. 1 lit. d Umowy
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania umowy oświadczenia, że odpady będą odbierane, transportowane i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Ustawą o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2021, poz. 2151).

6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nie później niż na 7 dni przed odbiorem odpadów na adres e-mail m.zglinicka@ron.mil.pl lub kat.wawrzyniak@ron.mil.pl danych wymaganych w karcie przekazania odpadów w systemie BDO, tj. danych transportującego oraz przejmującego odpady.
7. Osobami do kontaktu w sprawie karty w BDO są:
p. Majka ZGLINICKA tel.: 261 45 21 63
p. Karolina PALEWSKA tel.: 261 45 23 17
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania w systemie BDO wagi odpadów, po zważeniu przez Wykonawcę.
9. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego gospodarowania zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonanej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy,
 - c) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub nie będzie ich kontynuował pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do realizacji umowy,
 - d) gdy kary umowne, określone w § 6 ust. 1 lit. b), c) osiągną wartość 20% całkowitego umownego wynagrodzenia brutto.
4. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust 2 ustawy Pzp.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany

ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.

b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
- którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie umową - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

3. Każda zmiana wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zastrzega się że wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zagospodarowaniu odpadami

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr zawarta
 (nr umowy) (data zawarcia)

na:
 (przedmiot zamówienia)

w dniu.....przedstawiciel/e zamawiającego:

1.
 (stopień, imię i nazwisko)

2.
 (stopień, imię i nazwisko)

w obecności przedstawiciela/i wykonawcy:

1.
 (imię i nazwisko)

2.
 (imię i nazwisko)

Dokonał/li odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Uwagi

Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z umową.

Podpisy przedstawicieli stron:

	Imię i nazwisko	podpis
Zamawiający:	1.....
	2.
Wykonawca:	1.
	2.

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawa chemicznych źródeł zasilania – baterii i akumulatorów”

oświadczam, że Wykonawca*

- Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

- Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
 - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
 - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejsowość data

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów

Zgodnie umową nr z dnia oświadczamy, że odpady w postaci zużytych akumulatorów będą odbierane, transportowane i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: Ustawą o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawą z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2021, poz. 2151).

.....
(podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy)