

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130 000,00 zł pn. „Dostawa wyposażenia do mieszkania chronionego w m. Bruśnik”

**I. Dane Zamawiającego:**

Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciężkowicach

**II. Tryb udzielenia Zamówienia.**

Zamówienie do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz.U.2021.1129 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami „Regulaminu w sprawie dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Ciężkowice o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano „Dostawa wyposażenia do mieszkania chronionego w m. Bruśnik”

Zamówienie zostało podzielone na części:

**CZĘŚĆ I- Dostawa krzesel- 3 szt.**

**CZĘŚĆ II- Dostawa stołu kuchennego- 1 szt.**

**CZĘŚĆ III- Dostawa szafki nocnej- 1 szt.**

**CZĘŚĆ IV- Dostawa szafy na ubrania- 1 szt.**

**CZĘŚĆ V- Dostawa sofy rozkładanej- 1 szt.**

**CZĘŚĆ VI- Dostawa zestawu garnków- 1 kpl.**

**CZĘŚĆ VII- Dostawa zestawu obiadowego – 1 kpl.**

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

**IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ I- Dostawa krzesel- 3 szt.**

Krzesła w kolorze drewna. Minimalne parametry krzesła: szerokość: 42 cm, głębokość: 49 cm, wysokość: 90 cm, szerokość siedziska: 42 cm, głębokość siedziska: 37 cm, wysokość siedziska: 45 cm.



Zdjęcie poglądowe.

**CZĘŚĆ II – Dostawa stołu kuchennego- 1 szt.**

Stół kuchenny w kolorze białym o minimalnych wymiarach: długość: 75 cm, szerokość: 75 cm, wysokość: 74 cm.



Zdjęcie poglądowe.

**CZĘŚĆ III – Dostawa szafki nocnej – 1 szt.**

Szafka nocna w kolorze białym z dwoma szufladami. Minimalne wymiary szafki nocnej: szerokość: 35 cm, głębokość: 40 cm, wysokość: 49 cm, głębokość szuflady (wewnętrzna): 34 cm.



Zdjęcie poglądowe.

**CZĘŚĆ IV- Dostawa szafy na ubrania- 1 szt.**

Szafa w kolorze białym z jedną półką u góry i jedną półką na dole oraz z rurką na wieszaki. Minimalne wymiary szafy: szerokość: 79 cm, głębokość: 55 cm, wysokość: 176 cm.



Zdjęcie poglądowe.

**CZĘŚĆ V- Dostawa sofy rozkładanej- 1 szt.**

Sofa powinna być wykonana z drewna, płyty wiórowej, posiadać wypełnienie sprężynowe, schowek na pościel, funkcje spania. Sposób rozkładania: system rolkowy

Minimalne wymiary sofy:

Szerokość: 215 cm, głębokość: 90 cm, wysokość:75 cm, powierzchnia spania:190 cm/140 cm.



Zdjęcie poglądowe.

#### **Część VI- Dostawa zestawu garnków- 1 kpl.**

W skład zestawu wchodzi:

- garnek z pokrywą 14 cm
- garnek z pokrywą 16 cm
- garnek z pokrywą 18 cm
- garnek z pokrywą 20 cm

Garnki powinny być wykonane ze stali nierdzewnej dostosowane do płyty indukcyjnej.

#### **CZĘŚĆ VII- Dostawa zestawu obiadowego – 1 kpl.**

Komplet obiadowy z szkła opalowego, nadający się do zmywarki składający się z 18 elementów

- 6 talerzy deserowych 20 cm,
- 6 talerzy głębokich 23 cm,
- 6 talerzy płytkich 27 cm.

**Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podał parametry minimalne +/- 10 %.**

**V. Składanie ofert częściowych i wariantowych** – Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia:** do 15.12.2022 r.

Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu zamówienia

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o oświadczenie złożone na Platformie zakupowej (**pole Warunki udziału w postępowaniu**).

## VIII. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

## IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. **W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia karty technicznej lub innego dokumentów potwierdzającego parametry oferowanego produktu**
5. **Oświadczenie dotyczące RODO – Załącznik nr 4.**
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, , wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) **Oferta i załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:**
  - osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
  - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) o której(ych) mowa w w tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
  - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.;
  - dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 5) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a. w sprawach merytorycznych **Aneta Kulinowska** e-mail: [akulinowska@ciezkowice.pl](mailto:akulinowska@ciezkowice.pl)

4. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> wypełniając formularz oferty/pola dotyczące zamówienia i załączając dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu **do dnia 16.11.2022r. do godz. 9:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

#### **XII. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
  - b) Złożenia oferty niepodpisanej - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena brutto (z VAT) – waga kryterium 100 %:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

#### **XV. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana uczestnikom postępowania za pomocą platformy zakupowej.

**XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Informacje dodatkowe**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

GI.271.104.2022

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*miejsowość, data*.....  
*Podpis Wykonawcy*

\*skreślić niewłaściwe



## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Ciężkowicach  
pomiędzy,

**Gminą Ciężkowice ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice NIP: 873 101 48 48- Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Ciężkowicach ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice**

reprezentowanym przez:

**Martę Gucwa**– Kierownik GOPS

przy udziale Głównej Księgowej **Agnieszki Korga**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa wyposażenia do mieszkania chronionego w m. Bruśnik**”
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą złożoną w dniu ..... 2022 r.
3. Szczegółowy wykaz przedmiotu przedstawiono w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

### Cena

#### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe w całkowitej wysokości podanej w ofercie Wykonawcy tj. część I..... kwota ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) w tym: podatek VAT .... % tj.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności wartość towaru wraz z należnym podatkiem VAT, kosztami opakowania, załadunku, transportu i

wyładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Cena przedstawiona w ofercie nie może ulec zmianie do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
4. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
  - 1) **Nabywca:** Gmina Cieżkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice, NIP 873-101-48-48; Nr PEPPOL Gminy Cieżkowice: NIP/8731014848
  - 2) **Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Cieżkowice

#### **Warunki realizacji umowy**

##### § 4

1. Dostawa odbywać się będzie do siedziby Szkoły Podstawowej w m. Bruśnik 33-192 Bruśnik 42
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 15.12.2022 r.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego ....., tel. ....
  - 2) Ze strony Wykonawcy ....., tel. ....
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dniach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z osobą, o której mowa w ust. 3.
6. Potwierdzeniem przyjęcia towaru jest protokół dostawy sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i osobę wskazaną w ust. 3 lub przez nią upoważnioną na dzień realizacji dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady-na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
7. Protokół dostawy podpisany „bez zastrzeżeń” jest niezbędny do sporządzenia protokołu odbioru zadania.

#### **Jakość przedmiotu umowy**

##### § 5

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad technicznych. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot będące zamówienia posiada odpowiednie atesty i certyfikaty oraz przekazuje je wraz kartami gwarancyjnym i instrukcjami obsługi (jeśli je posiadają).
5. Gwarancja ogólna na całość przedmiotu zamówienia, ..... miesięcy od daty podpisania „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru zadania.

## **Warunki płatności**

### **§ 6**

1. Zapłata nastąpi jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru wykonanej dostawy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o protokoły dostaw.
3. Faktura ma być wystawiona na Zamawiającego z wyszczególnieniem wszystkich zamawianych pozycji wraz z podaniem ceny netto, brutto oraz stawki podatku VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

### **§ 7**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji,
  - b. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
  - c. rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez niedostarczenie przedmiotu umowy lub jej części w wyznaczonym terminie, dostawę nieodpowiadającą niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwłaszcza w sytuacji, gdy nowa dostawa nie będzie mogła być zrealizowana w ciągu trzech kolejnych dni).
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 1.
3. W w/w przypadkach Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres umowy.

## **Kary umowne**

### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
  - a. za nieterminową dostawę przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b. w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Dopuszcza się możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Dopuszczalne jest żądanie zapłaty odszkodowania ponoszącego zastrzeżone kary umowne do

wysokości poniesionej szkody.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

##### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego innych właściwe przepisy prawa.

##### **§ 11**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

##### **§ 12**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl), tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
  - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
  - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - c) banki w zakresie realizacji płatności,
  - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
  - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.