Załącznik Nr 3 do SWZ

ZZP.261.246.2023.NU

**WZÓR UMOWY**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie …………………….. na podstawie art. …. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), zostaje zawarta w dniu …………… 2023 roku

umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa**

**NIP: 113 245 39 40,** *jako NABYWCĄ,*

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa**

*jako ODBIORCĄ*

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza** – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego

zwanym dalej *„ZAMAWIAJĄCYM”* ,

**a …………………………………...**

zwanym dalej *„WYKONAWCĄ”*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, oznakowanie logiem WUP i nazwą Wydziału oraz dostarczenie artykułów promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………… 2023 roku.
2. Treść oznakowania zostanie dostarczona Wykonawcy drogą mailową w przeciągu 2 dni roboczych po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
3. Szczegóły dotyczące oznakowania tj. typ oznakowania, rozmieszczenie i rozmiar zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego wzór artykułów promocyjnych oznakowanych logo WUP i nazwą Wydziału, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania logotypu.
5. Akceptację wzoru artykułów promocyjnych i jego odbiór Zamawiający potwierdzi na drodze mailowej   
   w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wzoru artykułów promocyjnych.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na ……… tygodnie od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskazanych nakładów artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy ul. Ciołka 10a pokój nr 304, III piętro (bez windy), w dni robocze w godzinach 8-14.
3. Ostateczny odbiór artykułów promocyjnych przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który po potwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 2 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki ilościowe i/lub wady jakościowe dostarczanych artykułów promocyjnych (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia braków i/lub wad jakościowych od Zamawiającego do uzupełnienia braków i/lub wymiany wadliwych artykułów promocyjnych we własnym zakresie i na własny koszt, na każde żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych i/lub wad jakościowych dostarczonych artykułów promocyjnych, braki i wady zostaną zgłoszone na piśmie (faksem) lub pocztą elektroniczną (na adres osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy wskazany w umowie), w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy zamówienia.
3. Za wady jakościowe dostarczonych artykułów promocyjnych, uznaje się w szczególności dostawę artykułów niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy  
   i zaakceptowanymi projektami oznakowania.
4. Nieuzupełnienie braków ilościowych i/lub wad jakościowych przedmiotu umowy we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt b lub do odstąpienia od umowy zgodnie z § 6 i naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt a.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę:

**………………………………………………………………..…….. zł brutto.**

**Słownie** **brutto:** ……………………………………………………. złotych.

1. Wykonawca wystawi, po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia wykonanym   
   i dostarczonym zgodnie z niniejszą umową, fakturę na zamawiane artykuły promocyjne, niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940 jako **Nabywcę** i Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa jako **Odbiorcę** i prześle ją na adres Odbiorcy.

1. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach dostarczonych materiałów promocyjno-informacyjnych.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane na fakturze, które jest kontem prowadzonym w ramach jego działalności gospodarczej
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.

**§ 5**

1. Strony ustalają kary umowne dla Wykonawcy:

1. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 z powodu nieuzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych i/lub wad jakościowych artykułów promocyjnych,
3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych określonych w ust. 1   
   z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, jeżeli rozwiąże umowę z przyczyn leżących po swojej stronie.

4. Zamawiający w uzasadnionym przypadku zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez naliczania Wykonawcy kar umownych.

5. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

6. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 60% wartości umowy.

**§ 6**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu nieuzupełnienia w terminie przez Wykonawcę braków ilościowych i/lub wad jakościowych artykułów promocyjnych.
  2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy,   
     w tym nieuzupełnienie braków ilościowych i/lub wad jakościowych artykułów promocyjnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał wskazanie ilościowe artykułów promocyjnych poprawnie oznakowanych i dostarczonych Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy.
  3. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za poprawnie oznakowane i dostarczone Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy artykuły promocyjne.
  4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.
  5. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia od umowy.

**§ 7**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych aktów prawnych.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.
6. W przypadku podpisania umowy przez Wykonawcę poza siedzibą WUP w Warszawie, Wykonawca w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie drogą mailową, przesyłając skan podpisanej umowy na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

**§ 8**

* + 1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………...

tel. ………………………………………………

e-mail:…………………………………………

* + 1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………..

tel. ……………………………………………..

e-mail:…………………………………………..

**........................................................... .........................................................**

**Zamawiający Wykonawca**