



Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego

Ul. Krasieńskiego 14, 40-019 Katowice

e-mail: sekretariat@tbs.katowice.pl

www.tbs.katowice.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

ZP/5/23

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Krasieńskiego 14

40-019 Katowice

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85

adres internetowy: www.tbs.katowice.pl

adres email: sekretariat@tbs.katowice.pl

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w rozumieniu ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy

nazwa zamówienia:

**prace remontowe elewacji, balkonów, klatek schodowych budynków mieszkalnych
w zasobach mieszkaniowych KTBS Sp. z o.o.**

ZATWIERDZAM:

Katowice, 30 marzec 2023

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
ROZDZIAŁ 2 – Tryb udzielenia zamówienia	2
ROZDZIAŁ 3 – Opis przedmiotu zamówienia	2
ROZDZIAŁ 4 – Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	4
ROZDZIAŁ 6 - Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	4
ROZDZIAŁ 7 – Wymagania dotyczące wadium.....	6
ROZDZIAŁ 8 – Termin związania ofertą.....	7
ROZDZIAŁ 9 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	7
ROZDZIAŁ 10 – Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego.....	9
ROZDZIAŁ 11 – Udostępnianie dokumentacji postępowania	10
ROZDZIAŁ 12 – Miejsce i termin składania ofert	11
ROZDZIAŁ 13 – Otwarcie ofert.....	11
ROZDZIAŁ 14 – Podstawy wykluczenia	12
ROZDZIAŁ 15 – Warunki udziału w postępowaniu	12
ROZDZIAŁ 16 – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	15
ROZDZIAŁ 17 – Opis sposobu obliczania ceny	17
ROZDZIAŁ 18 – Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
ROZDZIAŁ 19 – Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
ROZDZIAŁ 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
ROZDZIAŁ 21 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	21
ROZDZIAŁ 22 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	21
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 2.1 do SWZ – wzór formularza oferty część nr 1 zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 2.2 do SWZ - wzór formularza oferty część nr 2 zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 2.3 do SWZ - wzór formularza oferty część nr 3 zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu</i>	
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp</i>	
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie przedmiotu udostępniającego zasoby</i>	
<i>Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby</i>	
<i>Załącznik nr 8 do SWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby</i>	
<i>Załącznik nr 9 do SWZ - oświadczenie o aktualności informacji na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy</i>	
<i>Załącznik nr 10 do SWZ - oświadczenie o aktualności informacji na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby</i>	
<i>Załącznik nr 11 do SWZ – wykaz robót</i>	
<i>Załącznik nr 12 do SWZ – wykaz osób</i>	
<i>Załącznik nr 13 do SWZ – wzór umowy</i>	
<i>Załącznik nr 14 do SWZ – przedmiar robót – część nr 1 zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 15 do SWZ – przedmiar robót – część nr 2 zamówienia</i>	
<i>Załącznik nr 16 do SWZ – przedmiar robót – część nr 3 zamówienia</i>	

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 14

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85;

adres internetowy Zamawiającego : www.tbs.katowice.pl; e-mail: sekretariat@tbs.katowice.pl

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: „prace remontowe elewacji, balkonów, klatek schodowych budynków mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych KTBS Sp. z o.o.”

Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ 2 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust.1 tj. w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice.
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice.
4. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5 382 000 euro, natomiast przekracza kwotę 130 000 złotych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części postępowania (wyodrębnione w opisie przedmiotu zamówienia i wykazane w Rozdziale 3 SWZ). Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia na jakie Wykonawca może złożyć oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czynności proceduralnych w **trybie podstawowym bez negocjacji** mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonania prac remontowych elewacji, tarasów i balkonów budynków, klatek schodowych w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część nr 1 zamówienia:

Prace remontowo – malarskie klatek schodowych budynków:

- a) przy ul. Saint Etienne 2-2a w Katowicach,
- b) przy ul. Saint Etienne 4-4a w Katowicach,
- c) przy ul. Saint Etienne 6-6a w Katowicach,
- d) przy ul. Sławka 28-28c w Katowicach,
- e) przy ul. Sławka 38-38a w Katowicach.

Część nr 2 zamówienia:

Prace remontowe tarasów i loggii budynków:

- a) przy ul. Saint Etienne 2-2a w Katowicach,
- b) przy ul. Saint Etienne 4-4a w Katowicach,
- c) przy ul. Saint Etienne 6-6a w Katowicach,
- d) przy ul. Krasińskiego 14 B-K w Katowicach.

Część nr 3 zamówienia:

Prace remontowe elewacji, loggii budynku i konserwacja elementów drewnianych balustrad, podsufitki:

- a) przy ul. Saint Etienne 9-15a w Katowicach.

Uwaga! Wszelkie podane w niniejszej SWZ nazwy własne Zamawiający traktuje jako przykładowe, określające parametry materiałów budowlanych i należy je traktować jako parametry minimalne. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych lub lepszych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do SWZ**.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 45000000-7** – roboty budowlane
 - 45262900-0** – roboty balkonowe
 - 45320000-6** – roboty izolacyjne
 - 45450000-6** – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45443000-4** – roboty elewacyjne
 - 45442110-1** – malowanie budynków
 - 45453000-7** - roboty remontowe i renowacyjne
 - 45442100-8** - roboty malarskie
5. Zamawiający oświadcza, że zakres prowadzonych robót budowlanych nie wymaga uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę, jak i dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
6. Przedmiot umowy należy wykonać na warunkach określonych w postanowieniach niniejszego SWZ, treści wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 13 do SWZ** oraz według informacji zawartych w **załączniku nr 1 do SWZ** i w **załącznikach od 14 do 16 do SWZ** tj. opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego wykonania zamówienia, przedmiary robót dla poszczególnych części zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega obowiązek każdorazowego przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, protokołu z montażu rusztowania, którego montaż nadzorowany będzie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia do montażu rusztowań, bądź wyspecjalizowaną firmę posiadającą w swoich zasobach taką osobę. Brak takiego protokołu skutkować może nakazem przerwania robót oraz zerwaniem umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części (zakresów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca winien podać odpowiednie informacje w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.1 - 2.3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim miejscu tabeli

formularza oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi to miejsce niewypełnione (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

10. Zasady współpracy, praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego z zakresu podwykonawstwa określone zostały w art. 462 – 465 ustawy Pzp.
11. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności określone w **załączniku nr 13 do SWZ**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć w terminie i w formie określonej przez Zamawiającego dokumenty poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załącznikach do umowy.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. na jedną lub wszystkie części postępowania).
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Załączniki stanowiące integralną część SWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień Zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczyła Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ 4 – Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część nr 1 zamówienia – 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

Część nr 2 zamówienia – 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

Część nr 3 zamówienia - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

ROZDZIAŁ 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 13** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy o roboty budowlane zgodnie z zapisami § 11 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 13** do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 6 - Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice do konkretnego **Wykonawcy**.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice.
5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format

- plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Stanisław Aleksander, adres email: stanislaw.aleksander@tbs.katowice.pl
 Dariusz Kołodziejczyk, adres email: dariusz.kolodziejczyk@tbs.katowice.pl
 Marta Martewicz, adres email: marta.martewicz@tbs.katowice.pl

ROZDZIAŁ 7 – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Wadium określa się dla poszczególnych części zamówienia w następujących wysokościach:
 - Część nr 1 = 9 000 PLN
 - Część nr 2 = 17 000 PLN
 - Część nr 3 = 20 000 PLN
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. Oddział w Katowicach Nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944 wskazując w tytule przelewu „**wadium ZP/5/23 część nr.....**”. Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium w formach niepieniężnych przekazywane jest Zamawiającemu, na etapie składania oferty, jako załącznik, w sekcji „Formularz”.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ 8 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 21.05.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 poniżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Zasady ogólne – oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wnioski oraz

przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (dotyczy tego postępowania). W procesie składania oferty, oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystywania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku

polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 10 – Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW” z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Rekomendacje Zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie plików formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za

pośrednictwem adresu email.

10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 11 – Udostępnianie dokumentacji postępowania

Zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp

ust. 1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

ust. 2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.

ust. 3 W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa a art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Ust. 4 Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3 – 6, stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 12 – Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice/proceedings w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 21.05.2023r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk :”Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zlecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany, i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 13 – Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2023r. o godz. 10:15.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji: ”Komunikaty”.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem

elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on – line.

ROZDZIAŁ 14 – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach obligatoryjnych określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących przypadkach, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5) – 10) ustawy Pzp:
 - „5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów:
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

ROZDZIAŁ 15 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 5) – 10) ustawy Pzp.
2. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Odpis lub informacja Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 2) **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa tego warunku.
 - 3) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) ***doświadczenie***

spełnieniem tego warunku będzie przedstawienie przez Wykonawcę wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokument. z którego będzie wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną:

- **dla części nr 1 zamówienia:** obejmującą prace remontowo – malarskie klatek schodowych budynków;
- **dla części nr 2 zamówienia:** obejmującą prace remontowe co najmniej 50 balkonów/tarasów z odświeżeniem kolorystyki elewacji;
- **dla części nr 3 zamówienia:** obejmującą prace remontowe elewacji budynków wraz z konserwacją elementów drewnianych;

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), co najmniej jeden podmiot musi wykazać zrealizowanie wymaganych prac. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

b) ***kwalifikacje zawodowe***

Wykonawca dysponuje co najmniej następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

- a) osobą kierującą robotami budowlanymi (np. kierownik robót, majster, brygadzysta), posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,
- b) co najmniej 2 osobami wykonującymi przy realizacji zamówienia roboty budowlane: posiadającymi minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych.

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka części zamówienia, przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, Wykonawca nie może skierować do realizacji zamówienia w częściach, na które składa ofertę tych samych osób, wykonujących bezpośrednio prace przy realizacji zamówienia (nie dotyczy to osoby kierującej robotami).

3. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SWZ**.

4. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 6 do SWZ** (wzór opracowany dla jednego podmiotu, każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne zobowiązanie).
8. Wykonawca w przypadku polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, których wzory stanowią odpowiednio **załączniki: 7 i 8 do SWZ**.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w składanych przez nich wcześniej oświadczeniach niepodleganiu wykluczeniu. Wzory oświadczeń o aktualności informacji na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, stanowią odpowiednio do podmiotu je składającego **załącznik nr 10 do SWZ**.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 16 – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia)

1. **Wraz z ofertą każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1 – 2.3 do SWZ**,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, którego wzór opracowany dla jednego takiego podmiotu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, którego wzór opracowany dla jednego takiego podmiotu stanowi **załącznik nr 8 SWZ**.
2. Ww. oświadczenia, o których mowa powyżej, stanowią dowody potwierdzające na dzień składania ofert:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – tymczasowo do czasu złożenia oświadczeń o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w ust. 3, 4, i 5;
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.**
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający żąda jako podmiotowego środka dowodowego, oświadczeń tych podmiotów o aktualności informacji zawartych w ich oświadczeniach o niepodleganiu wykluczeniu.**
5. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału

w postępowaniu:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia**, które zostały wskazane przez Zamawiającego w SWZ i zawarte w złożonym wcześniej oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
 - b) **oświadczenie/oświadczeń o aktualności informacji na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotu/podmiotów udostępniającego/udostępniających zasoby**, które zostały wskazane przez Zamawiającego w SWZ i zawarte w złożonych wcześniej oświadczeniach tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na tych podmiotach. Wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ** (wzór został opracowany dla jednego podmiotu, bowiem każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie).
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:

- a) wykaz głównych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane – **załącznik nr 11 do SWZ**, wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załączniku nr 12 do SWZ**.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 15 ust. 2 pkt 3:

Opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ 17 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1 – 2.3 do SWZ**.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
5. Cena nie ulega zmianie poprzez okres związania ofertą.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp.
7. Oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie składania ofert i nieodrzucone.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny i okresem gwarancji.
9. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 18.

ROZDZIAŁ 18 – Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena ofertowa brutto – C
 - 2) Okres gwarancji
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
 - 1) Cena ofertowa brutto – waga 70% - liczba punktów 70
 - 2) Okres gwarancji – waga 30% - liczba punktów 30
- 1) Zasady oceny kryterium „cena”:
W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie 70), wynikającą z działania:

$$Pw(C) = C_{\min} / C_i * \max(C)$$

Gdzie:

$Pw(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

$\max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

- 2) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane.

W związku z ustalonym kryterium „okres gwarancji” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

- okres gwarancji: 36 miesięcy – 0 pkt.,
- okres gwarancji: 48 miesięcy – 10 pkt.,
- okres gwarancji: 54 miesiące – 20 pkt.,
- okres gwarancji: 60 miesięcy – 30 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ilość punktów tak, jak przy okresie gwarancji 60 miesięcy.

Zamawiający informuje, że opisany powyżej okres gwarancji dotyczyć będzie wszystkich zabudowanych/użytych materiałów oraz robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

3. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 19 – Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902 ze zm.),
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawarty w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255 – 258 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 13 do SWZ**.
3. postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
8. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w w/w punktach Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym zawiadomieniem.
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać następną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Warunkiem zawarcia umowy będzie posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (na daną część zamówienia).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt

2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – KTBS Sp. z o.o.), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) Kwotę gwarancji,
 - d) Termin ważności gwarancji,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy,
 - nienależycie wykonał umowę.
 - f) Zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) Właściwość miejscową do rozstrzygnięcia sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) Wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust 3 ustawy Pzp.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
10. Sposób zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w art. 453 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający było zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczególne informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX: Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 40-019 Katowice, ul. Krasieńskiego 14;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katowickim TBS Sp. z o.o. jest Pan Marian Stanek;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego