

ZOZ.V.010/DZP/01/KR/21

Sucha Beskidzka, dnia 05.07.2021r.

Dotyczy: Spotkania informacyjnego w sprawie konsultacji rynkowych poprzedzających ogłoszenie postępowania przetargowego na *Innowacyjne rozwiązanie w zakresie remontu oddziału szpitalnego* w ramach projektu pn.:

"Innovative hospital ward refurbishment solutions to minimise disruption, improve patient outcomes and enhance environmental sustainability"

realizowanego w ramach grantu

pn.: **„Collaborative Innovation Procurement Action to Improve the Efficiency, Quality and Sustainability of Healthcare — EcoQUIP Plus”**

finansowanego ze środków Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME) na mocy uprawnień przekazanych przez Komisję Europejską (Grant Agreement number: 857790 — EcoQUIP Pliis-COS-PP)-2018-2-01).

Szanowna Państwo!

W związku z wyrażeniem chęci uczestnictwa w Dniu Otwartym (7.07.2021, tj.: środa; godz.: 10:00-12:00), organizowanym w ramach projektu EcoQUIP+, przesyłamy instrukcję logowania na wydarzenie na platformie ZOOM.

Jak dołączyć do spotkania?

Spotkanie można uruchomić w dedykowanej aplikacji lub w oknie przeglądarki internetowej z wykorzystaniem poniższego linku.

Link: <https://zoom.us/j/94420508058?pwd=MIFtT1BiUWVtZzNNMFptcU9mVWVs3UT09>

Meeting ID: [944 2050 8058](https://zoom.us/j/94420508058?pwd=MIFtT1BiUWVtZzNNMFptcU9mVWVs3UT09)

Hasło: 558115

Aby uruchomić sesję w przeglądarce należy kliknąć lub wkleić poniższy link do paska adresu w przeglądarce internetowej i zatwierdzić. W zależności od preferencji, można pobrać aplikację obsługującą platformę wybierając opcję „Download and run Zoom” lub anulować pojawiające się okno pobrania dedykowanej aplikacji i wybrać opcję „Join from your browser” (dół ekranu). Zalecamy uczestniczenie w spotkaniu przez wejście na nie z poziomu ww. aplikacji, ponieważ daje to dostęp do większej liczby funkcjonalności.

W obu przypadkach należy pamiętać, aby wyrazić zgodę dla aplikacji na wykorzystanie kamery i mikrofonu.

W kolejnych krokach należy postępować zgodnie z wyświetlanymi poleceniami.

Jak uczestniczyć w spotkaniu?

Dołączając do spotkania **prosimy o wpisanie w polu „Twoje imię” krótkiej nazwy instytucji, którą Państwo reprezentują.**

Spotkania rozpocznie się o godz.: 10:00.

Od godz.: 9:50 moderator spotkania będzie akceptował Państwa wejścia na platformę w kolejności zgłoszeń.

Po zaakceptowaniu Państwa wejścia przez moderatora spotkania mają Państwo możliwość ustawienia widoku uczestników spotkania. W lewym / prawym górnym rogu znajduje się ikona opisana *jako Switch to Gallery View*. Kliknięcie na tę ikonkę powoduje zmianę dotychczasowego widoku z *Active Speaker View* na *Gallery View*, dzięki któremu jednocześnie widzimy wszystkich uczestników spotkania.

U dołu ekranu, uczestnik ma do dyspozycji małe, poziome menu składające się z kilku pozycji:

- **Mute / Unmute** (Wyłącz mikrofon / Włącz mikrofon)
- **Stop Video / Start Video** (Wyłącz kamerę / Włącz kamerę)
- **Share Content** (Pokaż swój ekran)
- **Participants** (Uczestnicy), uruchomienie tej opcji spowoduje, że po prawej stronie ekranu pojawi się pionowa lista uczestników spotkania wraz ze zdjęciami, o ile zostały udostępnione.
- **More** (Więcej). Po jej wybraniu ukazuje się kolejne menu z kilkoma pozycjami, z których na początek warte uwagi są dwie:
 - **Chat** (Pogawędka) — uruchomienie tej opcji powoduje ukazanie się pola, gdzie można wpisywać komunikaty własne, a także czytać komunikaty pisane przez pozostałych uczestników i przez prowadzącego
 - **Raise Hand / Lower Hand** (Podnieś rękę / Opuść rękę) — wybór pierwszej z opcji powoduje, że na liście uczestników obok naszego nazwiska pojawia się obrazek podniesionej dłoni. Jest to znak dla moderatora, że uczestnik chce zabrać głos.
- **Leave** (Opuść spotkanie)