

Zapytanie ofertowe

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia): **Opracowanie Wojewódzkiego Programu Rozwiązywania Kryzysu Bezdomności na lata 2022-2026**

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **7 listopada 2022 r.**

3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):

- 1) Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu zespołu badawczego
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o publikacjach

Kody CPV: 79315000-5, 92312210-6

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert.

Kryterium nr 1 – „Cena” – waga 60 punktów

Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” (C) będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena oferty,

C min – najniższa cena całkowita spośród oferowanych,

C n – cena całkowita badanej oferty.

Kryterium Cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 - wynosi 60 pkt..

Kryterium nr 2 – „Publikacje” – waga 40 punktów

Na kryterium „Publikacje” składają się wymagania odnośnie oferenta w zakresie tematyki poruszanej w opisie przedmiotu zamówienia. Do oceny brane będą publikacje naukowe, (dopuszcza się prace zbiorowe), np. książki, recenzje, raporty z badań społecznych lub artykuły naukowe, badania w których poruszana została problematyka rozwiązywania kryzysu bezdomności:

- 10 i więcej publikacji lub artykułów – 20 punktów,
- 7-9 publikacji lub artykułów – 15 punktów,
- 4-6 publikacji lub artykułów – 5 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert wynosi 100. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób: Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje ekspertem lub członkiem zespołu badawczego Załącznik nr 4 oraz wykazał dorobek naukowy eksperta/członka zespołu badawczego -Załącznik nr 5.

6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań: Zamawiający wymaga złożenia Załącznika nr 4 oraz Załącznika nr 5. Brak wypełnionych Załączników nr 4 lub 5 spowoduje odrzucenie oferty.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) Wykonawca składa na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w ust 5 i 6 należy złożyć **do 18 marca 2022 r.**, do godziny **12:00** za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/mcps. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczane są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności.

Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej poprzez adres mailowy podany do identyfikacji odbiorcy wiadomości.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego

www.platformazakupowa.pl/pn/mcps. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Andrzej Rzewiński

/-/

Z upoważnienia Dyrektora

