

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, tj.:

**Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie**

za którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

**Centrum Usług Wspólnych
ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie
tel. 32/ 67-107-65**

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1714S ul. Myszkowskiej w miejscowości Góra Włodowska polegająca na wykonaniu utwardzonego pobocza” .

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wchodzących w zakres przebudowy drogi powiatowej nr 1714 S ul. Myszkowskiej w miejscowości Góra Włodowska, polegającej na wykonaniu utwardzonego pobocza .

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- rozbiórkę elementów dróg i ulic,
- korytowanie z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej,
- wykonanie odprowadzenia wody pod chodnikiem do istniejącego rowu odwadniającego,
- wykonanie krawężników betonowych,
- wywiezienie ziemi i gruzu wraz z utylizacją,
- mechaniczne ścinanie poboczy (ścinanie skarp) oraz umocnienie skarp płytami betonowymi ażurowymi.

Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do opracowania, zatwierdzenia i wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

Szczegółowy zakres robót określają: uproszczona dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do niniejszego Zaproszenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) zł .

Wykonawca wykona prace z należytą starannością, według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz posiadanymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru robót.

Obowiązki Wykonawcy zawarte również zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem kosztorysowym, co oznacza, że jego wysokość będzie zależać od rzeczywistego zakresu i kosztów wykonanych robót, wykazanych w kosztorysie powykonawczym.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **minimum 36 miesięcy**, począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad. Zadeklarowana przez Wykonawcę długość okresu gwarancji będzie stanowiła pozacenowe kryterium oceny ofert. Okres gwarancji należy określić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia, podając pełną liczbę miesięcy w zakresie: od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Kryterium szczegółowo opisane w pkt 7 niniejszego Zaproszenia pt.: *Kryteria oceny ofert*.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do :

- 1) przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) zł.
- 2) przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia budowlane przez osobę pełniącą funkcję Kierownika budowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg,

45233262-3 roboty budowlane w zakresie stref ruchu pieszego.

2. WARUNKI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

a) w zakresie zdolności technicznej:

Wykonawca winien przedstawić, iż w okresie 5 lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem przebudowę/budowę/rozbudowę chodnika/ścieżki rowerowej/parkingu, gdzie nawierzchnia wykonana została z kostki betonowej, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) zł.

- Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełniony Załącznik Nr 4 do Zaproszenia, tj.: Wykaz robót wraz z dowodami wykonania wskazanych robót (np. referencje).

b) w zakresie zdolności zawodowej:

Wykonawca skieruje co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz będzie pełnić funkcję Kierownika budowy.

- Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełniony Załącznik Nr 5 do Zaproszenia tj: Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia publicznego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty zawarcia umowy.**

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę, na którą składają się:

- a) **Formularz ofertowy** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
- b) **Kosztyorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączony *Przedmiar robót* (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia),
- c) **Wykaz robót wraz z dowodami wykonania robót (referencje)**, stanowiący Załącznik Nr 4 do Zaproszenia, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt a Zaproszenia,
- d) **Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia publicznego**, stanowiący Załącznik Nr 5 do Zaproszenia, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt b Zaproszenia,

należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego – https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie w terminie do dnia 08.07.2021 r. do godz. 13.00 .

2) Oferta musi być przygotowana w formie elektronicznej. Dokumenty (Formularz ofertowy, Wykaz robót oraz Wykaz osób) winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez **prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.**

W przypadku przygotowania oferty w wersji papierowej należy po jej uzupełnieniu i podpisaniu sporządzić skan w formacie PDF. W przypadku oferty elektronicznej wymagane jest jej podpisanie przez prawomocnego reprezentanta wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

W przypadku podpisania Formularza ofertowego przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przez zawarciem umowy.

- 4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
- 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cenę ofertową należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej (polegającej na obliczeniu wartości robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych) w oparciu o dołączony do Zaproszenia *Przedmiar robót* (Załącznik nr 2), a następnie wpisać ją w miejscu wyznaczonym w *Formularzu ofertowym* – Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wyliczona w ten sposób cena zostanie rozliczona w oparciu o kosztorys powykonawczy obejmujący rzeczywiste obmiary wykonanych robót (wynagrodzenie kosztorysowe).

- 2) Wykonawca sporządzi Kosztorys ofertowy w oparciu o dołączony do Zaproszenia *Przedmiar robót* (Załącznik nr 2), a obliczoną w sposób określony w pkt 1 Cenę ofertową, uwzględniającą należny podatek VAT, przedstawi w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia) cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do załączonego do Zaproszenia przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Pełnomocnika Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści Zaproszenia.
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego Cena ofertowa brutto, powinna obejmować koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 60	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 60$
OKRES GWARANCJI	W = 40	$G = (G_{of}/G_{\max}) \times 40$

gdzie:

- W – waga w ocenianym kryterium,
- C – liczba punktów w kryterium CENA,
- C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
- C_{of} – cena badanej oferty,
- G – liczba punktów w kryterium OKRES GWARANCJI,
- G_{of} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie,
- G_{\max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

- 2) W formularzu ofertowym należy podać **CENĘ BRUTTO**. Do oceny w kryterium cena ofertowa będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.
- 3) W formularzu ofertowym należy podać **OKRES GWARANCJI wyrażony liczbą miesięcy w zakresie od 36 do 60**. Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę, jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie pkt 8 ppkt 8 lit. a.

W przypadku gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji, jaki został zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym długości okresu gwarancji (pozostawi puste pole) lub zapis będzie nieczytelny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i przyzna liczbę punktów odpowiadający okresowi 36- miesięcznemu.

- 4) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych

punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
- 4) Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje na stronie internetowej platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 5) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym *Formularz ofertowy* nie podlega uzupełnieniu.
- 6) Jeżeli cena ofertowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - b) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 ppkt 7 lit. c),
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) została złożona po terminie składania ofert,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego w Rozdziale 4 Zaprośzenia.
- 9) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 10) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - g) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 12) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) **Beata Rachtan** – Inspektor Nadzoru w Wydziale Inwestycji i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/67-107-65 wew. 35, e-mail: brachtan@cuw-zawiercie.pl (w zakresie merytorycznym),
- b) **Magdalena Kusaj** – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. 32 45 07 154, e-mail: mkusaj@zawiercie.powiat.pl (w zakresie merytorycznym),
- c) **Monika Piasecka** – Specjalista w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/67-107-65 wew. 38, e-mail: mpiasecka@cuw-zawiercie.pl (w zakresie procedury postępowania).

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi powiatowej nr 1714S ul. Myszkowskiej w miejscowości Góra Włodowska polegająca na wykonaniu utwardzonego pobocza”** o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

11 . ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- b) Przedmiar robót – Załącznik Nr 2,
- c) Projekt umowy – Załącznik Nr 3,
- d) Wykaz robót - Załącznik Nr 4,
- e) Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia publicznego- Załącznik Nr 5,
- f) Uproszczona dokumentacja projektowa - Załącznik Nr 6,
- g) STWiORB – Załącznik Nr 7.

*Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
- Patrycja Kowalska*