

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przy kontrasygnacie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **zamawiającym**,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) oraz na warunkach określonych w dalszej części umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania przez okres 36 miesięcy. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania całkowitej wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy przed wyżej wymienionym terminem.

3. Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie, i doręczanie przesyłek, ewentualny zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru oraz prowadzenia postępowania reklamacyjnego, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 poz. 896),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. poz. 474),
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775),
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360),
 - 5) Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. 2021 poz. 1805),
 - 6) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - 7) regulaminem świadczenia usług pocztowych wykonawcy.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należytą i terminową realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone w ramach realizacji przedmiotu umowy, będą spełniały wymogi określone w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym jest zobowiązany do nadania przesyłek listowych; dla których istotny jest termin nadania z uwagi na konieczność dochowania terminu tych przesyłek; w dniu odbioru od zamawiającego w placówkach nadawczych operatora wyznaczonego.
4. Usługa odbioru całej korespondencji realizowana raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30-13:30.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
6. Wykonawca będzie zwracał zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
7. Śledzenie przesyłek nadanych będzie się odbywało za pomocą strony:.....
8. W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do pełnego/częściowego śledzenia przesyłek zgodnie z ofertą wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Jeśli nie wskazano w umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania umowy, leżą po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 20% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
 - 1) przyjmowaniu od zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);

- 2) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez zamawiającego;
- 3) doręczeniu zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
12. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
13. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 11, wykonawca w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, a później cyklicznie co 6 miesięcy przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 11. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, procent osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 11 oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
14. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych oświadczeń potwierdzających spełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 11 traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę tego wymogu.
15. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w ilości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), w tym [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
16. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
17. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 16, nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w trakcie trwania umowy, w sposób wybrany przez zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi kurierskiej wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie wynikające z Regulaminu usługi.
 - 2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
19. Odszkodowanie z tytułu uznanych reklamacji dokonywane będzie na konto bankowe zamawiającego: 19 1030 1247 0000 0000 8791 1004.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł brutto (słownie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym przesyłki, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, według cen jednostkowych zawartych w ofercie. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
2. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb zamawiającego.

3. Usługi nie ujęte w załączniku nr 3 oferty będą świadczone na podstawie podpisanej umowy i opłacane zgodnie z cennikiem obowiązującym u wykonawcy w dniu realizacji usługi.
4. Zgodnie z art. 433 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający gwarantuje wykonanie minimum 80 % wysokości całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 4 PŁATNOŚĆ

1. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia zamawiającemu faktury zgodnie z poniższymi danymi:
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26
61-302 Poznań
NIP: 781-18-40-766.
Warunkiem płatności faktury w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest dostarczenie tejże faktury do zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku doręczenia zamawiającemu faktury po upływie 7 dni od ich wystawienia, termin płatności automatycznie ulega przedłużeniu o okres opóźnienia.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatkach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
4. Jeśli wykonawca korzysta z rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek wirtualny jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym wskazanym w wykazie informacji o podatkach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Jeżeli w fakturze, o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 3 i 4 w tzw. Białej liście.
6. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 3 i 4.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w postaci elektronicznej, które będą kierowane na adres: finansowy@podgik.powiat.poznan.pl

§ 5 KARY UMOWNE

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, które pozostało do wykonania umowy.

- 2) Za niezgłoszenie się przez wykonawcę po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
- 3) Za zawinione przez wykonawcę nienadanie przesyłek w dniu odbioru korespondencji od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 4) W przypadku niezłożenia w terminach o którym mowa w § 2 ust. 13 niniejszej umowy oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 5) Odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, które pozostało do wykonania umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 8 umowy.
- 6) W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 16 w określonym terminie lub na wezwanie (zgodnie z § 2 ust. 16 i 17), Zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
- 7) W przypadku niedokonania waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit.a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele zamawiającego: Beata Grzybowska – tel. (61) 62 19 611
 - 2) przedstawiciele wykonawcy: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest: ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
 - 3) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - 4) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest: beata.grzybowska@podgik.powiat.poznan.pl

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji umowy, której dane zostaną przekazane do PODGiK, zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§7 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które zamawiający przewidział tj.
 - 1) Możliwość zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego przez § 6 ust. 2 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a dotyczą zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 2) Możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
- 3) W przypadku niewykorzystania całkowitej kwoty brutto umowy, o której mowa w §3 ust. 1 strony mogą przedłużyć okres realizacji umowy, o czas potrzebny na wykorzystanie ww. kwoty, jednak nie dłużej niż do 48 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy.
- 4) Możliwość zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez wykonawcę, w przypadku jeśli Prezes UKE nie wniesie sprzeciwu w stosunku do tych zmian, oraz przy założeniu, że ceny te nie wzrosną więcej niż o 50% cen zaoferowanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym, a także przy zachowaniu metod będących podstawą ustalenia cen zaoferowanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym i przy zastosowaniu taryf specjalnych, opustów, rabatów.
2. Z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze stron, przy czym odpowiednio do ust. 1. pkt. 1 lit. a-d nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – d:
 - a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.

- b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12-miesięcy, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.
- c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
- d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
- 2) ust. 1 pkt 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
- 3) ust. 1 pkt 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy, dotyczy to w szczególności przypadku wnioskowanej zmiany wynagrodzenia oraz niewykazania przez wykonawcę wpływu zmian przepisów prawa na wzrost wynagrodzenia wykonawcy.
- 6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7. Ponadto zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia od których Prezes UKE nie wniósł sprzeciwu.
- 8. Waloryzacja, o której mowa w ust. 7 będzie następować automatycznie w dniu świadczenia usług pocztowych.
- 9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 7 obejmuje sytuację zarówno wzrostu jak i spadku cen.
- 10. Realizacja przedmiotu umowy z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w ust. 7 nie może uniemożliwić wykonania zakupu na poziomie wskazanym w § 3 ust 4.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli :
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
- 3. Strony ustalają, iż strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 9 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) Zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy.
 - 3) W przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamawiający wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym. Przed wypowiedzeniem umowy w trybie opisanym w zdaniu wcześniejszym zamawiający raz wezwie pisemnie wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości. Brak reakcji wykonawcy będzie przesłanką do wypowiedzenia umowy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W razie sporów wynikłych z niniejszej, strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
 - 2) Regulamin świadczenia usług wykonawcy – załącznik nr 1
 - 3) Aktualny cennik usług wykonawcy – załącznik nr 3
 - 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 4
 - 5) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNA TA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.poznat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst., dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.