

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

| <i>L.p.</i> | <i>Oznaczenie załącznika</i> | <i>Nazwa załącznika</i> |
|-------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Załącznik nr A | Formularz Oferty na wykonanie zamówienia |
| 2. | Załącznik nr B | Istotne postanowienia treści umowy |

Uwaga: Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr A

Miejsce i data

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIAPrzetarg na usługi społeczne
poniżej 750.000 EURO**USŁUGA PRZYGOTOWANIA I PODAWANIA GOTOWYCH POSIŁKÓW
W GÓRSKIM OŚRODKU SZKOLENIA WYSOKI KAMIENÍ
nr sprawy WNP/423/US/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....**1. Niniejszą Ofertę składa:**

| | <i>Nazwa</i> | <i>adres</i> wraz z oznaczeniem województwa |
|------------------|--------------|------------------------------------------------|
| Wykonawca | (.....) | (.....) |
| Wykonawca | (.....) | (.....) |

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów

| | |
|------------------------|---------|
| <i>Imię i Nazwisko</i> | (.....) |
| <i>Adres</i> | (.....) |
| <i>Telefon</i> | (.....) |
| <i>Fax.</i> | (.....) |
| <i>E-mail</i> | (.....) |

3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| NIP | |
| REGON | |
| NR KONTA BANKOWEGO | |
| NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY | |
| NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW. | |

4. Niniejsza oferta zawiera ponumerowanych stron.

5. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w ogłoszeniu. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i istotnych postanowieniach treści umowy (**termin płatności 30 dni**).
5. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu, wyjaśnieniami oraz jej modyfikacjami obowiązyującymi przepisami.
6. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym ogłoszeniem za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

Cena (brutto) zł (słownie:zł)

w tym: Netto zł (słownie: zł),

Podatek VAT – (.....) % zł (słownie: zł)

Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu. Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.

7. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu tj. przez 30 dni.
8. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie**:**
.....
**niepotrzebne skreślić*
***jeżeli będzie, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*
10. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
12. Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:

- 1) Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:
 - zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,
 - zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one

zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE

| L.p. | Nazwa produktu | JM | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | % Vat | Wartość brutto |
|--------------|----------------|------|-------|------------------|---------------|----------|----------------|
| 1 | Śniadanie I | szt. | 5 400 | | | | |
| 2 | Śniadanie II | szt. | 5 400 | | | | |
| 3 | Obiad | szt. | 5 400 | | | | |
| 4 | Kolacja | szt. | 5 400 | | | | |
| RAZEM | | | | | | X | |

Data

.....

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Przetarg na usługi społeczne
poniżej 750.000 EURO

**USŁUGA PRZYGOTOWANIA I PODAWANIA GOTOWYCH POSILKÓW
W GÓRSKIM OŚRODKU SZKOLENIA WYSOKI KAMIEŃ
nr sprawy WNP/423/US/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat następujące usługi o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalne do niego):

| Lp. | Przedmiot zamówienia – zakres rzeczowy– opis i rodzaj usługi, | Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana | Miejsce realizacji / Okres realizacji (pełne daty od ... do ...) | Całkowita wartość usługi, za które Wykonawca odpowiadał brutto PLN | Informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów* |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga: Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny, niż składający ofertę.

Data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy

Załącznik nr 3

Przetarg na usługi społeczne
poniżej 750.000 EURO
**USŁUGA PRZYGOTOWANIA I PODAWANIA GOTOWYCH POSIŁKÓW
W GÓRSKIM OŚRODKU SZKOLENIA WYSOKI KAMIEŃ
nr sprawy WNP/423/US/2020**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM
ZAWODOWYM**

Oświadczam, że do wykonania zamówienia dysponuję:

1. 4 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę do przygotowania i wydawania konsumentom każdego z trzech posiłków, posiadających aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniającą do pracy przy żywności, których będzie delegować do przygotowania i wydawania posiłków w miejscu realizacji umowy.
2. pojazdem samochodowym umożliwiającym właściwe i higieniczne zabezpieczenie przewożonych produktów i posiłków - Samochód z nadwoziem typu chłodnia min. 3,5 m3 komory chłodniczej, który posiada decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu pojazdu.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik B

ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

W dniu 2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147), ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, prawidłowo reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

(firma / siedziba / adres) wpisaną do (CEDG. albo KRS),

NIP (Wykonawcy) REGON (Wykonawcy), reprezentowaną przez: (imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy) zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania na usługi społeczne nr WNP/423/US/2020, rozstrzygniętego w dniu <.....> zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „Ustawą”,

**pt.: USŁUGA PRZYGOTOWANIA I PODAWANIA GOTOWYCH POSIŁKÓW
W GÓRSKIM OŚRODKU SZKOLENIA WYSOKI KAMIEŃ
nr sprawy WNP/423/US/2020**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie, dostarczenie i podanie gotowych posiłków w Górskim Ośrodku Szkolenia Wysoki Kamień w Szklarskiej Porębie, przy ul. Oficerskiej 4, w tym: przygotowanie, dowóz oraz dystrybucję całodziennych posiłków na potrzeby żywienia słuchaczy AWL, przebywających na szkoleniach specjalistycznych.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi żywieniowe w formie gotowych posiłków lub suchego prowiantu oraz w systemie mieszanym zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
3. Sporządzane posiłki muszą odpowiadać wszelkim rygorom i normom żywieniowym dla żołnierzy, a zwłaszcza być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, zawartym w **załączniku nr 1**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do całodziennego obsługi cateringowej w Górskim Ośrodku Szkolenia Wysoki Kamień, co najmniej 4 osób posiadających aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniające do pracy przy żywności, pod rygorem zapłaty kar umownych w przypadku niezapewnienia odpowiedniej liczby osób.

§ 2

Umowa obowiązuje **od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.**, bądź do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Osobami upoważnionymi do zgłaszania zamówienia są:
 - a) Młodszy Specjalista – Szef Działu,
 - b) Referent Działu Żywnościowego.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli jakości świadczonych usług są:
 - a) Rektor – Komendant,
 - b) Kanclerz,
 - c) Szef Wydziału Zabezpieczenia Logistycznego,
 - d) Szef Sekcji Materiałowej,
 - e) Młodszy Specjalista – Szef Działu,
3. Odpowiedzialnym za realizację warunków umowy jest:
 - a) ze strony Zamawiającego: Młodszy Specjalista – Szef Działu tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:tel.

§ 4

1. Spożywanie posiłków przez stany osobowe będzie odbywało się na siedząco przy stolikach cztero/sześćo - osobowych przy wykorzystaniu krzeseł i stołów, które zapewnia Zamawiający. Spożywanie posiłków prowadzone będzie w oparciu o naczynia jednorazowe (talerze, kubki), sztucze jednorazowe (ich odbiór i

- utilizacja leży po stronie Wykonawcy) oraz nakrycie stołu (obrus, cerata, koszyczek na pieczywo, przyprawnik, serwetnik wraz z serwetkami jednorazowymi), które zapewnia na swój koszt Wykonawca.
2. Wydawanie i spożywanie posiłków będzie następowało przy wykorzystaniu sprzętu stołowego i kuchennego (tac, termosów cateringowych – termosy cateringowe muszą być wykonane z polietylenu, posiadać atest producenta do kontaktu z żywnością oraz gwarantować utratę wartości cieplnej posiłku nie więcej niż 8°C w ciągu 4 godzin; itp.), który zapewnia Wykonawca.
 3. Strony ustalają, że posiłki będą wydawane w czasie: Śniadanie I i II - 6.30 – 7.30, Obiad – 14.30 – 15.30, Kolacja – 18.00 – 18.40.
 4. Zamawiający oświadcza, że godziny posiłków mogą ulegać zmianie w zależności od planu szkoleniowego i będą ustalane z Wykonawcą na co najmniej 24 godziny przed planowanym posiłkiem.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada do wyłącznej dyspozycji pojazd samochodowy umożliwiający właściwe i higieniczne zabezpieczenie przewożonych produktów i posiłków – samochód z nadwoziem typu chłodnia z min. 3,5 m³ komory chłodniczej.

§ 5

1. Wykonawca w procesie świadczenia usługi zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wymagań dotyczących:
 - a) jakości i organizacji żywienia, wymagania w zakresie organizacji i jakości żywienia, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) parametrów energetyczno-odżywczych posiłków (zestaw asortymentowo – ilościowy produktów spożywczych oraz wymagane parametry energetyczne i odżywcze normy wyżywienia szkolnej 020 i dodatkowej 110, a także zasady kompensowania (stosowania zamienności) produktów określa załącznik nr 1 do umowy),
 - c) wielkości potraw i napojów, które określa załącznik nr 1 do umowy,
 - d) utrzymania stanu sanitarno-higienicznego i higieny żywienia: wymagania w zakresie utrzymania stanu sanitarnohigienicznego oraz nadzoru nad żywnością wojska, które określono w załączniku nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jadłospis na okres aktualnie szkolonych (przebywających) grup uczestników, zawierający wyszczególnione posiłki, gramaturę potraw, wyszczególnione alergeny, wyliczoną wartość kaloryczną posiłków na dany dzień.
3. **Wykonawca dopowiada za odbiór i wywóz odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłkach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn.zm) we własnym zakresie.**

§ 6

1. Koszt całodziennego wyżywienia dla 1 osoby (racji dziennej) – wynosi zł brutto, w tym należny podatek VAT wg stawki%.
 - a) koszt **śniadania I** -zł brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT wg stawki%,
 - b) koszt **śniadania II** -zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT wg stawki%,
 - c) koszt **obiadu** -zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT wg stawki%,
 - d) koszt **kolacji** -zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT wg stawki%.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto (słownie:.....)**.
3. W przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 2, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 7

1. Cenę za zrealizowany przedmiot umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT Wykonawcy oraz potwierdzenia wykonania usługi w danym miesiącu.
2. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT do 10 dnia następnego miesiąca, którego dotyczy okres rozliczeniowy.
3. Na fakturze Wykonawca wyszczególni ilość i rodzaj posiłków wydanych dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty na wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT konto bankowe.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 6 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
 - b) 1000 zł brutto za niedostarczenie zamówionego posiłku (śniadania I i II, obiadu, kolacji), za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) 300 zł brutto za każdorazowe opóźnienie w wydaniu posiłku powyżej 1 godziny, stwierdzone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
 - d) 300 zł brutto w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wymaganej liczby osób do obsługi, posiadających aktualne książeczki zdrowia, za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) 300 zł brutto za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia – za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - f) 300 zł brutto za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku przewożenia posiłków samochodem spełniającym wymagania określone w § 4 ust. 5 – za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne mogą być potrącane z należności wynikających z wystawianych przez Wykonawcę faktur.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 lit. a Umowy w razie:
 - a) wydania przez Wojskową Inspekcję Sanitarną lub Weterynaryjną bądź inny uprawniony cywilny czy wojskowy organ decyzji administracyjnej nakazującej wstrzymanie działalności Wykonawcy;
 - b) masowego zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 2 tygodniowym terminem wypowiedzenia (po upływie pełnych 2 tygodni od dnia złożenia wypowiedzenia) i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 lit. a Umowy w razie:
 - a) trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - b) zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych i odżywczych;
 - c) nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;
 - d) niedostarczenia zamówionego posiłku w różnych terminach;
 - e) w przypadku trzykrotnego niedostarczenia zamówionego posiłku;
 - f) trzykrotnego opóźnienia wynoszącego co najmniej 1 godziny w realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
 - g) trzykrotnego niezapewnienia odpowiedniej liczby osób do obsługi w zakresie przygotowania, wydania, dowozu, w terminach wyznaczonych uprzednio przez Zamawiającego.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. Strony postanawiają, iż sformułowanie „trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania umowy” przez Wykonawcę nie musi oznaczać naruszenia trzykrotnie tych samych postanowień umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od całości lub części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 lit a umowy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie przestrzega warunków sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego zaprzestania zaopatrywania, określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 89, poz. 857 z późn. zm.);
 - b) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*potwierdzenie wdrożonego i funkcjonującego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (*potwierdzonej za*

- zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.
2. Zamawiający ma prawo realizować prawo odstąpienia, w przypadkach zastrzeżonych w niniejszej umowie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do skorzystania z tego prawa.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wykonawca, przedmiot umowy w zakresie wydawania posiłków, będzie realizował poprzez niżej wymienione osoby:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do stwierdzenia braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i naliczenia kar umownych, zgodnie z § 8 ust. 1 lit. e.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oferta Wykonawcy oraz postanowienia ogłoszenia, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z sytuacją powszechnie określaną jako COVID-19.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a strona wnioskująca o zmianę umowy w związku z sytuacją COVID-19 powinna wniosek ten uzasadnić.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
5. Cesja wierzytelności nie może być przenoszona na osoby trzecie bez zgody drugiej strony
6. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA