

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:227306-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Częstochowa: Usługi sprzątania biur  
2020/S 095-227306**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie

Adres pocztowy: ul. Waszyngtona 4/8

Miejscowość: Częstochowa

Kod NUTS: PL224

Kod pocztowy: 42-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul.

Waszyngtona 4/8, Częstochowa

E-mail: [p.matuszczyk@ujd.edu.pl](mailto:p.matuszczyk@ujd.edu.pl)

Tel.: +48 343784200

Faks: +48 343784200

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.ujd.edu.pl](http://www.ujd.edu.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia wyższa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Sprzątanie budynków Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Numer referencyjny: ZP.26.1.30.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90919200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi codziennego sprzątnia obiektów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie: al. Armii Krajowej 13/15, ul. Zbierskiego 6, ul. Dąbrowskiego 14, al. Armii Krajowej 36, ul. Zbierskiego 2/4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań Wykonawcy został określony w załączniku nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Termin wykonania: od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

5. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności sprzątnia oraz pełniące funkcję koordynatora były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę jako jego pracownicy, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 1: Sprzątnie budynku dydaktycznego przy al. Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie nr 1: Sprzątnie budynku dydaktycznego przy al. Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2020

Koniec: 31/08/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 2: Sprzątanie obiektu Akademickiego Centrum Sportowego przy ul. Zbierskiego 6 w Częstochowie  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie nr 2: Sprzątanie obiektu Akademickiego Centrum Sportowego przy ul. Zbierskiego 6 w Częstochowie

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2020

Koniec: 31/08/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 3: Sprzątanie budynku dydaktycznego oraz posesji przy ul. Dąbrowskiego 14 w Częstochowie  
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zadanie nr 3: Sprzątanie budynku dydaktycznego oraz posesji przy ul. Dąbrowskiego 14 w Częstochowie

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/09/2020  
Koniec: 31/08/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Zadanie nr 4: Sprzątanie budynku dydaktycznego wraz z magazynem książek przy al. Armii Krajowej 36a w Częstochowie  
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90911200
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL224
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zadanie nr 4: Sprzątanie budynku dydaktycznego wraz z magazynem książek przy al. Armii Krajowej 36a w Częstochowie
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/09/2020  
Koniec: 31/08/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**  
Zadanie nr 5: Sprzątanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 2/4 w Częstochowie  
Część nr: 5
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90911200
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL224
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zadanie nr 5: Sprzątanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 2/4 w Częstochowie
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/09/2020  
Koniec: 31/08/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:  
1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:  
1.1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;  
1.2. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie na poziomie poniżej opisanym warunków udziału w postępowaniu zakresie zdolności technicznej lub zawodowej  
Wykonawcy, tj.:

a) Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej trzech usług rozumianych jako trzy zamówienia (trzy umowy) polegające na:

— sprzątnięciu przez okres minimum 6 miesięcy budynku/budynków i zrealizowane na wartość min. 100 000 PLN brutto każde zamówienie (umowa) – jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie nr 1 lub 5,

— sprzątnięciu przez okres minimum 6 miesięcy budynku/budynków i zrealizowane na wartość min. 60 000 PLN brutto każde zamówienie (umowa) – jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na zadanie/zadania nr 2, 3, 4.

Uwaga: w przypadku usług nie zakończonych (wykonywanych, będących w toku realizacji), wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części już zrealizowanej i te parametry Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług (o których mowa w rozdziale 1 część V, pkt 3.1.1 SIWZ).

Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osobę, która będzie pełniła podczas realizacji funkcję koordynatora – kierownika wykonywanych prac, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu personelem i kierowaniu – koordynowaniu prac wykonywanych w zakresie świadczenia usług sprzątnięcia.

Pozostałe wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawarte zostały w dokumentacji postępowania (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, za pośrednictwem platformy, następujących dokumentów:

3.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w części IV pkt 1.3 lit. a) SIWZ, sporządzonego zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy składający ofertę wspólną składają za pośrednictwem platformy jeden wspólny ww. wykaz;

3.1.2. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniających wymagania, o których mowa w rozdziale 1 części IV pkt 1.3 lit. b) SIWZ wraz z informacją na temat ich doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykonawcy składający ofertę wspólną składają za pośrednictwem platformy jeden wspólny ww. wykaz.

Pozostałe wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawarte zostały w dokumentacji postępowania (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia).

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 17/06/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 15/08/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17/06/2020

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 czerwca 2020 r. o godz. 9.30 za pośrednictwem Platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego, w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8, POLSKA, pok. 138. Otwarcie ofert jest jawne.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium

— dla zadania nr 1 – w wysokości 10 000,00 PLN,

— dla zadania nr 2 – w wysokości 4 500,00 PLN,

— dla zadania nr 3 – w wysokości 7 000,00 PLN,

— dla zadania nr 4 – w wysokości 4 000,00 PLN,

— dla zadania nr 5 – w wysokości 3 000,00 PLN.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378 z adnotacją: wadium w postępowaniu nr rej. ZP.26.1.30.2020 zadanie nr ....

5. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium w pieniądzu za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach (innych niż pieniądz), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 7. Oryginał gwarancji/poręczenia winien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

7. Jeśli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną dokumentu wadium – gwarancji/poręczenia, ponieważ został on sporządzony przez gwaranta/poręczyciela w formie pisemnej, Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej (oryginał dokumentu) na adres Zamawiającego: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, pok. 32 (Kancelaria Ogólna), 42-200 Częstochowa, POLSKA w terminie składania ofert (decyduje data wpływu do Zamawiającego na wyżej wskazany adres).

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądz, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona;
- c) kwotę gwarancji/poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia nie krótszy niż okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert;
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń lub warunków.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800



Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje prawo do wniesienia odwołania (art. 180–198), a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198 a–198 g).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego;
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA. E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel. +48 224587800. Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Faks +48 224587803.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/05/2020