



CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KATOWICACH

ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice
☎ 32 357 08 00

Numer sprawy ZP/398/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych w Katowicach zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto, przeprowadzane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 tj. ze zm.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1

na zadanie pn.: „BO L13/06/IX – Aktywność fizyczna i umysłowa rozwija, łączy i zdrowiu sprzyja! Dla dużego i małego znajdzie się coś ciekawego.”

I. Zamawiający:

Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Katowicach
Adres do korespondencji: ul. Wróblewskiego 42-44 Katowice, 40-214 Katowice
REGON: 241276540
Telefon: 32 258 35 66

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Katowicach.
Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice
REGON: 271521223
Adres strony internetowej: www.cuw.katowice.pl
Adres e-mail: cuw@cuw.katowice.pl

Wszelką korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować na adres Pełnomocnika Zamawiającego.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem stołów betonowych do gier na wolnym powietrzu dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Katowicach, ul. Wróblewskiego 42-44, 40-214 Katowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

37410000-5 – Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

37461000-7 – Gry stołowe i wyposażenie

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 25.08.2023 r.

4. Szczegóły zamówienia:

1. Dostawa stołów betonowych do gier na wolnym powietrzu dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Katowicach przy ul. Wróblewskiego 42-44:
 - a. stół do gry w tenisa stołowego – 2 szt.,
 - b. stół podwójny do gry w szachy i chińczyka wraz z 2 ławkami – 2 komplety,
 - c. stół do gry w piłkarzyki – 1 szt.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na dostarczeniu, rozładunku i montażu stołów do gier na wolnym powietrzu na własny koszt i własnym staraniem w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być nowy i nieużywany, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad, wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu, powszechnego stosowania i użytkowania oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dopuszczającymi do użytkowania.
4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy certyfikaty zgodności z normami, warunki eksploatacji i konserwacji stołów oraz karty gwarancyjne dopuszczające do użytkowania dostarczone stoły – dokumenty w języku polskim.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i e-mailem o terminie dostawy nie później niż 2 dni przed planowaną dostawą.
6. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, zmiana dni lub godzin realizacji dostawy jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
8. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu zamówienia wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą w liczbie umożliwiającej sprawne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Za szkody wynikłe w czasie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, rozładunku bądź montażu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy do odbioru.
11. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji dostawy Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostawy.
12. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 2 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o zakończeniu dostawy Zamawiającemu.
14. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 13 dokonane telefonicznie Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu w formie pisemnej.
15. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
16. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym nastąpi zakończenie dostawy, jeżeli protokół odbioru zostanie podpisany przez strony bez uwag.
17. W przypadku podpisania protokołu odbioru z uwagami za dzień realizacji przedmiotu umowy uważany będzie dzień, w którym Wykonawca dokona poprawek umożliwiających dokonanie odbioru bez uwag w terminie określonym w protokole odbioru.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego (bez uwag) potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące warunków gwarancji:

1. Okres gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia – minimum 24 m-ce licząc od daty podpisania protokołu odbioru (bez uwag).
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części, z wyjątkiem materiałów zużywalnych.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Ewentualne reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zgłosi Wykonawcy do 14 dni od dnia stwierdzenia usterki.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Po wykonanej naprawie reklamacyjnej zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpiszą przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniają żadnej z przesłanek zapisanych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 tj. ze zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiocie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Składając ofertę należy wypełnić jej formularz (**załącznik nr 1**), dołączając:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2**),
 - **karty katalogowe oferowanych stolów.**
5. Ponadto do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione.

V. Komunikacja, opis sposobu złożenia oferty:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. **Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie lub postaci elektronicznej – tzn. musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie postępowania: Justyna Pasek, tel. 32 357 08 37, Dział Administracji CUW Katowice, e-mail: administracja@cuw.katowice.pl w dni robocze 8⁰⁰ do 14⁰⁰
 - w sprawie zamówienia: Apolonia Filipek – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Katowicach, tel. 32 258 35 66, e-mail: trzynastkasp@wp.pl w dni robocze od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Pełnomocnik Zamawiającego rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
4. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, po wykonaniu całości zamówienia przez Wykonawcę.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Katowicach, ul. Wróblewskiego 42-44, 40-214 Katowice.

VII. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

➤ **Cena oferty** – 100 %

Ocena porównawcza. Liczbę punktów P wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{Cn \text{ (najniższa cena)}}{Cob \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100$$

- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie suma punktów uzyskanych w powyższym kryterium oraz ocena wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV ust. 4. Ocena ich spełnienia dokonywana będzie w systemie 0–1 (zero–jedynkowym, tj. „spełnia–nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków (brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z opisanymi wymaganiami Pełnomocnika Zamawiającego), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
 3. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, że w przypadku braków formalnych badanej oferty najkorzystniejszej, niejasności lub wątpliwości co do jej treści może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
 4. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród oferty najkorzystniejszej, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania do dnia **20.07.2023 r. do godziny 10⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w dniu **20.07.2023 r., o godz. 10⁰⁵**.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może zmienić treść „Zapytania ofertowego” w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
4. O wyborze oferty Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania pocztą elektroniczną. Informacja o wynikach postępowania dostępna również będzie na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Pełnomocnika Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa (**załącznik nr 4**).
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu do składania ofert.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Katowicach, ul. Wróblewskiego 42-44 Katowice, 40-214 Katowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. (32) 606 13 28.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących rozliczeń, rachunkowości i realizacji umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz uprawnień i roszczeń z nią związanych oraz wykonania ciężącego na administratorze obowiązku prawnego dotyczącego rozliczeń i rachunkowości.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty oraz organy publiczne upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator zawarł stosowne umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu realizacji umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa np. dotyczących okresów przechowywania dokumentów rachunkowych.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, nie podanie tych danych uniemożliwia zawarcie oraz realizację umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
11. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.77.

Katowice, dnia 13.07.2023 r.

/-/ Beata Lenart – Zastępca Dyrektora CUW

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy