

NIK.271.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”,

sporządzona dla roboty budowlanej, w trybie podstawowym z negocjacjami na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Roboty zabezpieczające w zakresie elewacji inwestycji pn. REALIZACJA OBIEKTU STADIONU MIEJSKIEGO W NOWYM SĄCZU przy ul. Kilińskiego wraz z wyposażeniem, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenów i otoczenia obiektu.

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Nowosądecka Infrastruktura Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu**
2. Adres: Rynek 3, 33-300 Nowy Sącz,
3. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167
4. Kontakt: tel. tel: 792 050 200;
5. Adres e-mail: email: biuro@nikns.pl ;
6. Adresy stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia: Strona internetowa: <https://bip.malopolska.pl/nikns>
7. Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> (dedykowana platforma zakupowa Miasta Nowy Sącz do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
8. Przedmiotowe postępowanie, w tym składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
9. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.**
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. w trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
6. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana

informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
9. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót niezbędnych do zabezpieczenia dotychczas wykonanych robót elewacyjnych wykonanych przez Grupę Blackbird Sp. z o.o. Sp. K. w Nowym Sączu w ramach inwestycji pn. REALIZACJA OBIEKTU STADIONU MIEJSKIEGO W NOWYM SĄCZU przy ul. Kilińskiego wraz z wyposażeniem, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenów i otoczenia obiektu - realizacja w trybie "zaprojektuj i wybuduj".
- II. Zamówienie jest udzielane w związku z wykonaniem umowy powierzenia wykonywania zadań własnych zawartej w Nowym Sączu, dnia 15.01.2021 Miastem Nowy Sącz, a Zamawiającym na podst. art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej i uchwały nr XXVII/271/2020 z dnia 5 lutego 2020 r w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie spółki kapitałowej, zmienioną uchwałą nr XXXVIII/431/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Nowego Sącza Nr XXVII/271/2020 z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie spółki kapitałowej oraz uchwałą z dnia 15 lutego 2022 r. Rady Miasta Nowego Sącza nr LV/703/2022 w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Nowego Sącza Nr XXVII/271/2020 z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie spółki kapitałowej. Przedmiot Umowy.
- III. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących prac elewacyjnych **nowo wznoszonego** Budynku A **STADIONU MIEJSKIEGO W NOWYM SĄCZU przy ul. Kilińskiego 47: Ściana w osi D; Ściana w osi 21; Ściana w osi 4; Ściana w osi B w poziomie +1 od str. Trybuny; Ściana w osi B w poziomie parteru; Ściana w osi E - śc. Frontowa; Ściana w osi 7 - śc. Boczna; Ściana w osi 18 - śc. Boczna; Ściana w osi C - śc. Tylna w poziomie +2**, obejmujących:
 - a) Wykonanie rusztowania w ww. osiach.
 - b) Przygotowanie podłoża.
 - c) Przyklejenie płyt styropianowych gr. 20cm na ścianach.
 - d) Przyklejenie płyt z wełny gr. 5 i 12cm na ścianie z płyt OSB.
 - e) Zdyblowanie styropianu i wełny.
 - f) Wykonanie warstwy zbrojonej na styropianie i wełnie na ścianach.
 - g) Montaż narożników ochronnych.
 - h) Montaż profili kapinosowych.
 - i) Wykonanie obróbki attyki z blachy powlekanej i membrany EPDM RESITRIX SKW.
 - j) Wykonanie boni na ścianach B-E/21 -18 i B-E/4-7.
 - k) Zagruntowanie podłoża pod tynk w kolorze czarnym.
 - l) Wykonanie tynku cienkowarstwowego silikonowego w kolorze czarnym.

- IV. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji technicznej, zawierającej:
- 1) Projekt budowlany i wykonawczy w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
 - 2) Przedmiar robót – całościowy z wyszczególnieniem robót już wykonanych;
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR);
- które stanowią **Załącznik nr 1** do SWZ.
- V. Wykonawca przedmiot zamówienia przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać go zgodnie z dokumentacją techniczną, STWiOR, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz kierując się zasadą gospodarności, a także przestrzegając przepisów prawa, a w szczególności w zakresie techniczno-budowlanym, warunkami wykonawstwa i odbioru robót oraz normami obowiązującymi w tym zakresie.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane dokumentacją techniczną oraz STWiOR roboty budowlane, niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego wskazanego w przedmiarze robót;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji zakresu robót w nim zawartym zgodnie z pozostałymi dokumentami dokumentacji technicznej (projekt budowlany + STWiOR);
 - 3) Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pozostałymi dokumentami dokumentacji technicznej (projekt budowlany + STWiOR) nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, które co do jakości, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1213 z późn. zm.), wymaganiom SWZ, dokumentacją techniczną, STWiOR.
- VII. W dokumentacji wskazanej w pkt IV w pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z produktem – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych. Powyższe oznacza, że jeżeli zapisy w przedmiarze robót lub dokumentacji technicznej wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje projektanta (służące prawidłowemu zrozumieniu projektu). I tak:
- 1) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Założone urządzenia winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami i pracami tak aby zespół urządzeń lub element budowlany dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
 - a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
 - c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp.,
 - d) rozwiązań materiałowych,

- e) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych.
- 3) Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w dokumentacji projektowej jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji technicznej i STWiOR.
 - 4) Wszystkie zmiany w dokumentacji projektowej wykraczające poza zakres określony w pkt 1) projektant kwalifikuje jako istotne lub nieistotne. Zmiany istotne wymagają zmian w zakresie projektu, pozwoleń oraz stosownych uzgodnień, zmiany nieistotne wymagają zmian w zakresie projektu oraz stosownej adnotacji o kwalifikacji zmiany jako nieistotna. Wszelkie zmiany zastosowanych materiałów oraz rozwiązań projektowych wymagają zgody autorów projektu. Z uwagi na ciągły rozwój rynku branży budowlanej, nowych rozwiązaniach technologicznych oraz zmiany w przepisach budowlanych, należy każdorazowo na etapie sporządzania kosztorysu ofertowego oraz realizacji robót budowlanych wszystkie zastosowane rozwiązania i powstałe pytania wyjaśniać z autorem projektu oraz Zamawiającym. Wyjaśnienia należy sporządzić w formie opisowej, rysunkowej, przedmiarów i kosztorysów.
 - 5) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

VIII. Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą o której mowa w § 3 wzoru umowy.

IX. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt III oraz wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.

X. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w § 2 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.

XI. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że wyznacza termin fakultatywnej wizji lokalnej na dzień **10.01.2024 r.** godzina **12:00** przy ul. Kilińskiego 47.
2. Podczas zebrania wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w przetargu (złożeniem ofert) będą mogli zgłosić ustnie i pisemnie pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz wykonawcy zostaną oprowadzeni po miejscu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający sporządzi informację z przebiegu zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na te pytania, bez wskazywania źródeł pytań. „Informacja z zebrania wykonawców” zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego jako dodatek do SWZ.

XII. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45450000-6 - *Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe*

45443000-4 - *Roboty elewacyjne*

45410000-0 - *Tynkowanie*

XIII. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty Wykonawca udzielił min. **6-letniej** (72 miesiące) **rękojmi** oraz min. **6-letniej** (72 miesiące) **gwarancji jakości**.

XIV. Inne wymagania:

- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: organizacja i realizacja robót – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych – prac ogólnobudowlanych, z wyłączeniem czynności polegających na wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie polegających na kierowaniu budową lub innymi robotami

budowlanymi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)

- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w § 7 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
 - 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.
 - 4) Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższych wymogów zostały określone w § 7 ust. 8-13 wzoru umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
- XV. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1) W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
 - 2) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Zapisy ppkt 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- XVI. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz, ul. Kilińskiego 47, dz. nr 12/2, 13/5, 15/3, 99/5, 99/6, 100/4, 170/2, obr. 74 oraz dz. nr 86, obr. 75.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia **do 12 tygodni (84 dni) od dnia udzielenia zamówienia**.
2. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszelkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia, umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania.
3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – przekazanie placu budowy nastąpi do 5 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) .
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, tj.
 - 3.1 w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - 3.2 w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 3.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 3.4 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Zamawiający informuje, iż w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt 1.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 dotyczące Wykonawcy oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje

się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub ich pełnomocnika, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

Rozdział VIII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bzp@nowysacz.pl).
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych – budowlanych: Bogdan Biros, tel. 662 787 036, e-mail: b.biros@pwelma.com;
 - b) w sprawach formalno-prawnych: Wojciech Dobosz tel. 18 448 66 00, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ust 2.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść

SWZ.

10. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
13. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
15. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
16. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów .zip lub .7z.
19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 16.02.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą,

o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).
4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 - stanowiące **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - b) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt II ppkt 5 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt III ppkt 3 SWZ - stanowiące **Załącznik nr 5** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - d) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*).
 - e) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII SWZ (*wymóg porządkowy*);

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> do dnia **18.01.2024 r.** do godz. **09:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **18.01.2024 r.** o godz. **10:00**.
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wartości netto, do której następnie jest zobowiązany doliczyć wartość podatku podatek VAT w odpowiedniej stawce. Otrzymana wartość brutto stanie się ceną ofertową.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
4. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ oraz w Rozdziale III SWZ.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym jego koszty związane z realizacją Inwestycji, nie ujęte w przedmiarze robót, dokumentacji technicznej, STWIOR, a niezbędne do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, to jest robociznę wraz z kosztami towarzyszącymi, pracę sprzętu, zakup wszelkich wyrobów; materiałów, urządzeń, koszty wszelkich dostaw i usług, wyposażenia, załadunek, rozładunek, przewóz, wywóz, likwidacja, utylizacja, magazynowanie, składowanie, wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót, koszty pośrednie, koszty BHP, zysk i ryzyko, uzyskanie pozwoleń na wejście lub zajęcie terenu, jeśli zaistnieje taka konieczność, ewentualne koszty zajęcia chodnika lub pasa drogowego, koordynacja pracy podwykonawców, podatek VAT, ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), koszty niezbędnych badań opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty doprowadzenia miejsca i terenu robót budowlano-montażowych do stanu sprzed rozpoczęcia robót, koszty ewentualnego wykonania niezbędnych rusztowań, koszty rozruchu jeżeli takie wystąpią, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty instrukcji, instruktażu i szkolenia, przeprowadzenie wszelkich wymaganych przez obowiązujące przepisy i normy, prób testów, badań, odbiorów technicznych, uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, aprobat technicznych, ekspertyz, koszty usunięcia ewentualnych wad w przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek sieci lub linii, przewodów, koszty zabezpieczenia wykonywanych robót w okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych, koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji, koszty związane z prowadzeniem robót w

okresie funkcjonowania obiektu oraz wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

Wynagrodzenie wykonawcy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, albo mogą się stać nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
9. **Szczegółowy sposób wyliczenia ceny oferty będzie wymagany do złożenia tylko przez wyłonionego w drodze postępowania przetargowego Wykonawcy robót najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
11. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.
12. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do SWZ wzorem umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. W zakresie kryterium: **cena** (waga 100%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Ilość punktów

$$= \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga}$$

* Zgodnie z art. 2 cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r., poz. 168).

3. Wynik:

- a) W oparciu o kryterium określone w ust. 1 SWZ sporządzony zostanie ranking złożonych ofert.
- b) Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- c) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłył przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
 - a) kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 Wzoru umowy;
 - b) szczegółowy kosztorys ofertowy przedstawiający sposób wyliczenia ceny;
 - c) zakresu robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty

wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (jeżeli dotyczy).
11. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Treść gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej mogącej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych wzoru umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

- I. **Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

 - osób fizycznych,
 - osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.
- II. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Nowosądecka Infrastruktura Komunalna sp. z o.o. w Nowym Sączu reprezentowana przez Zarząd. Zamawiający jest spółką Miasta Nowy Sącz, realizującą zadania własne Miasta Nowego Sącza o charakterze użyteczności publicznej, w szczególności: gospodarowanie nieruchomościami o charakterze użyteczności publicznej, w tym obiektami sportowymi, parkingowymi i administracyjnymi; wykonywanie samodzielnie lub za pomocą podmiotów trzecich robót budowlanych i usług dotyczących obiektów o charakterze użyteczności publicznej, w tym obiektów sportowych, parkingowych i administracyjnych; świadczenie innych usług służących poprawie efektywności wykorzystania majątku Miasta Nowego Sącza. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w ustawie o gospodarce komunalnej, Spółka może podejmować inną działalność, o ile nie spowoduje to uszczerbku dla podstawowych zadań Spółki.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: rodo@sprawdzdane.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
9. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez wykonawców fakultatywnej wizji lokalnej nie będącej wizją, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 - Dokumentacja techniczna;
Załącznik nr 2- Wzór umowy;
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 - Wzór oferty;
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnictwo).

Za Zarząd Spółki:
(-) dr Anna Majkrzak

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)