**ZAPYTANIE OFERTOWE nr RI.7011.17.2023**

na zadanie:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do zadania pn.:** „**Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Zamość ”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający **Gmina Zamość**

Adres ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość

Telefon/Fax tel. +48 84 639-29-59 / fax 84 639-23-64

Strona internetowa <https://ugzamosc.bip.lubelskie.pl>

Poczta elektroniczna [inwestycje@zamosc.org.pl](mailto:inwestycje@zamosc.org.pl)

Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 730-1530

**II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 436/21 Wójta Gminy Zamość z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Zamość regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji odnawialnych źródeł energii w zakresie wytwarzania energii elektrycznej dla budowy instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii oraz pomp ciepła na obiektach użyteczności publicznej zlokalizowanych  na terenie Gminy Zamość wymienionych poniżej:

• Budynek  będący siedzibą jednostek organizacyjnych Gminy Zamość - GOPS i GZOK ul. Szczebrzeska 120,  w m. Zamość – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 30 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy ok. 3 x16 kW

• Budynek Gminnego Ośrodka Kultury w m. Wysokie - Wysokie 154 – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 30 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy ok. 3 x16 kW

• Budynek Biblioteki Publicznej w m. Mokre - Mokre 116 (biblioteka, świetlica, remiza) w m. Mokre – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 30 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy ok. 2 x16 kW

• Budynek Centrum Usług Wspólnych w Kalinowicach -  Kalinowice 148 – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 20 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy ok. 2x16 kW

•Baza GZOK w m. Sitaniec – Sitaniec 349 – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 20 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy 16 kW

• Szkoła Podstawowa w m. Żdanów  - Żdanów 124– planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 30 kW z magazynem energii

• Szkoła Podstawowa w m. Zawada  - Zawada 46– planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 40 kW z magazynem energii

1. W ramach zamówienia należy wykonać m.in.:

a) dokumentację projektową i wykonawczą inwestycji wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami w tym projektów budowlano-wykonawczych branży: konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz sanitarnej oraz sporządzenia dla poszczególnych obiektów:

- projektów technicznych instalacji fotowoltaicznych, 3 egz.

- projektów technicznych instalacji pomp ciepła, 3 egz.

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, 3 egz.

- kosztorysów inwestorskich, 3 egz.

- przedmiarów robót, 3 egz.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej – 3 egzemplarze oraz elektronicznej zapisanej - na płycie CD.

Projekt budowlano-wykonawczy należy wykonać w oparciu o obowiązujące normy oraz aktualne rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

b) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do uzyskania niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania przez Gminę Zamość pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu np. pozwoleń umożliwiających wykonanie ww. instalacji, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, wykonania wszelkich niezbędnych i wymaganych inwentaryzacji, ekspertyz technicznych np.: nośności dachu, wzmocnienia itp., Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich uzgodnień p.poż oraz środowiskowych.

W przypadku gdy nie będzie wymagane uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia, decyzji środowiskowej, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do właściwego organu i uzyskanie opinii/informacji odnośnie braku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu, przeprowadzenia OOŚ i uzyskania decyzji.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysu inwestorskiego zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno — użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

d) projekty instalacji fotowoltaicznych oraz projekty montażu pomp ciepła muszą zostać opracowane przez osoby posiadające uprawnienia w tym zakresie

e) projekty muszą zawierać schematy i rysunki niezbędne do prawidłowego wykonania instalacji elektrycznej modułów fotowoltaicznych PV oraz pomp ciepła

f) Wykonawca udzieli wsparcia technicznego oraz odpowiedzi na pytania w przetargu odwołującym się do przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej.

g) Zamawiający dopuszcza w przypadku niemożności zaprojektowania i montażu instalacji PV na dachu budynku, by moduły fotowoltaiczne zaprojektowane zostały z posadowieniem na gruncie – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektowania,

h) projekt musi obejmować schemat elektryczny instalacji podpisany przez osobę z uprawnieniami wymaganymi przez Zakład Energetyczny do montażu instalacji fotowoltaicznych.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dokumentacja musi zawierać wszelkie niezbędne informacje pozwalające na wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz montażu pomp ciepła na wskazanych budynkach.

Instalacje muszą być dostosowane do zapotrzebowania na energie elektryczną i cieplną obiektów użyteczności publicznej, urządzenia zaproponowane w opracowaniu muszą być wyposażone w kontrolę zdalną pracy i odczytów produkcji energii. Wykonawca wykona doboru parametrów urządzeń oraz ustali wielkości i moc instalacji, aby zastosowane rozwiązanie spowodowało obniżenie kosztów utrzymania obiektów.

3. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania

— dokumentację projektową należy opracować zgodnie i w oparciu o obowiązujące akty prawne, normy, normatywy i wytyczne projektowe,

— zawarty opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z art. 99 - 103 ustawy PZP,

— przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca dokona wizji w terenie,

— Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania dokumentacji,

— dokumentacja będzie musiała zawierać wymagane uzgodnienia urzędowe i branżowe,

— Wykonawca zapewni na swój koszt sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, o którym mowa w art. 20 ust. 2-4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

- Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania treści opracowywanych dokumentów   
z Zamawiającym, stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71320000 -Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71323100-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

**ŻĄDANY OKRES GWARANCJI:**

***Długość okresu gwarancji jakości na wykonane projekty:***

***Zamawiający określa minimalny okres gwarancji wynoszący 36-miesięcy.***

*Bieg gwarancji liczony będzie od daty protokołu odbioru końcowego dokumentacji.*

***Zamawiający wymaga w okresie gwarancji:***

***- dostosowania dokumentacji do wytycznych programu, z którego Zamawiający zechce pozyskać środki na realizację***

***- co najmniej jednorazowej aktualizacji kosztorysu przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.***

***Zamawiający wymaga, aby okres udzielonej rękojmi był równy okresowi gwarancji.***

**Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach w nim określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI:**

**Do 11 grudnia 2023 r**.:

• Budynek Gminnego Ośrodka Kultury w m. Wysokie - Wysokie 154 – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 30 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy ok. 3 x16 kW

• Budynek Biblioteki Publicznej w m. Mokre - Mokre 116 (biblioteka, świetlica, remiza) w m. Mokre – planowany montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 30 kW z magazynem energii, planowany montaż pompy ciepła o mocy ok. 2 x16 kW

PŁATNOŚĆ ZA WW. OBIEKTY W 2023 R. DO KWOTY 40 000,00 ZŁ

Projekty dla pozostałych obiektów do **11 kwietnia 2024 r.**

Płatność w 2024 r.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę brutto za realizację zamówienia z podziałem na obiekty użyteczności publicznej dla każdego obiektu osobno.

2.    Ponadto oferta musi:

1. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
2. wskazywać dane osoby do kontaktu w sprawie oferty z podaniem numeru telefonu i adresu email;
3. być podpisana czytelnie przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania)
4. musi być sporządzona w języku polskim;
5. musi zawierać pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
6. musi zawierać wykaz usług projektowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
7. musi zawierać wykaz osób skierowanych do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się tym, że dysponuje:

- co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, która wykonała:

**co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu instalacji fotowoltaicznej dla co najmniej 1 obiektu użyteczności publicznej**

**oraz**

**-** co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, która wykonała:

**co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu instalacji pomy ciepła dla co najmniej 1 obiektu użyteczności publicznej**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty poświadczające wykonanie danej usługi przez osobę, która będzie Wykonywała projekt instalacji fotowoltaicznej/ pompy ciepła (np. referencje, poświadczenie wykonania itp.).

**VII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).

4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych, Wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem Umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Umowa zawarta przez Konsorcjum:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – do koordynowania czynności związanych z realizacją Umowy,

b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości, określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

d) wykluczała możliwość wypowiedzenia Umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

e) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu). Formularz oferty składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną

**VIII. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1) Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>.

2) Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.

3) Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>

4) Pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminazamosc> zamieszczone jest Zapytanie ofertowe, dokumenty i informacje, oraz zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce ”Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

6) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

7) Wykonawcy mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [inwestycje@zamosc.org.pl](mailto:inwestycje@zamosc.org.pl).

8) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

9) W celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konta na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularzu składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.

11) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

12) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz pozostałych informacji przyjmuję się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.

13) Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:

* + - 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert – do **16.11.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć:

- na adres e-mail [inwestycje@zamosc.org.pl](mailto:inwestycje@zamosc.org.pl) - skany wypełnionych i podpisanych dokumentów,

- za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji Zapytania i innych dokumentów postępowania.

lub

- osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, pokój nr 1 Biuro Obsługi Interesanta, z dopiskiem: **”Oferta – projekty OZE, nie otwierać przed 18.10.2023 r. przed godz. 11.30”**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.10.2023 r. do godz. 11:00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**18.10.2023 r. o godz. 11:30**w siedzibie Zamawiającego.

**XI. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym.

3. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z **ofert nie podlegających odrzuceniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **Max. ilość**  **punktów** | **Waga** | **Max. ocena**  **w kryterium** |
| 1. | Cena oferty | 100 pkt | **100%** | **100 pkt** |

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie powyższych kryteriów.   
 Zamawiający zastosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

* 1. **CENA OFERTY** - to cena brutto, zgodnie z **Formularzem ofertowym,** określona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

P = (Cmin/Co \* 100 pkt) x W

gdzie:

P – przyznane punkty

Cmin - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

Co - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

6. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższa od zera.

7. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił wykonawca.

8. Nie uwzględnienie tych kosztów przez wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

**XII. PROCEDURA WYBORU OFERT**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość punktów (P). Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**XIII. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.
2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów

wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ**).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **WÓJT GMINY ZAMOŚĆ.**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – Panią Aleksandrę Tokarz, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: atokarz@zamosc.org.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela insp. Paweł Rybiński (telefon: 84 639-29-59 w. 54, email: [inwestycje@zamosc.org.pl](mailto:inwestycje@zamosc.org.pl).
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca musi wycenić opracowanie dokumentacji dla każdego obiektu wymienionego w Formularzu oferty. W przypadku braku ceny dla któregokolwiek obiektu oferta podlegać będzie odrzuceniu.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
7. Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie;
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
10. Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
11. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cenanie może być wyższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
12. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania Umowy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
13. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.

a) Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

b) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

c) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.

d) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

e) Chęć dokonanie wizji lokalnej należy zgłaszać pisemnie wnioskiem, przesłanym do Zamawiającego.

Ryszard Gliwiński

Wójt Gminy Zamość

**Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – Formularz oferty

2. Zał. nr 2 – Wykaz usług

3. Zał. nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania

4. Zał. nr 4 – Projekt umowy