ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji
na dostawę środków i materiałów do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych dla potrzeb KWP w Łodzi i jednostek jej podległych**

Nr postępowania: FZ-2380/1/22/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 14 stron i 4 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 19.01.2022 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

**Spis treści**

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 6](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 6](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 7](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 7](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 9](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 11](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 12](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 12](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 13](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 13](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 13](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 13](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 13](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 13](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 14](#_Toc66181021)

 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58 Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania poniżej 140 000 euro.
	2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy:
* zadania 1- środków i materiałów do utrzymania czystości;

CPV: 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące;

33760000-5 – papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety;

33741200-8 – płyny do rąk i ciała;

18930000-7 – worki i torby;

* zadanie 2- artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych;

CPV: 39224300-1 – miotły, szczotki i inne art. do sprzątania w gospodarstwie domowym;

44511000-5 – narzędzia ręczne,

zgodnie z bieżącymi potrzebami KWP w Łodzi i jednostek jej podległych, według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w **Załącznikach nr 2.1. – 2.2. do SWZ – Formularzach asortymentowo – cenowych**, stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ – **Wzorze umowy.**
	2. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w ww. **Formularzach asortymentowo - cenowych** są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
	3. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
	4. Rozliczenie za wykonaną dostawę zostanie dokonane na podstawie potwierdzonych faktur VAT.
	5. Ostateczna ilość poszczególnych dostaw będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zamierza zrealizować nie będzie mniejsza niż 70% wartości określonej w § 7 ust. 1 wzoru umowy – Załączniku nr 4 do SWZ.
	6. Towar musi być fabrycznie nowy (I gatunek), dopuszczony do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dostarczony asortyment musi spełniać wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.
	7. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego musi posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności, czyli przydatności do użycia.
	8. Towar ma być dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
	9. Asortyment musi być dostarczany w jednostkach miary, opakowaniach ilościowo/liczbowych wskazanych w **Formularzu asortymentowo – cenowym**. Za zgodą Zamawiającego wielkość opakowania może ulec zmianie przy zachowaniu ceny jednostkowej podanej w Formularzu asortymentowo – cenowym.
	10. Wszystkie środki czystości i higieny osobistej muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
	11. Produkty będące produktami biobójczymi muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 13.09.2002 roku o produktach biobójczych ( Dz. U z 2007 r., Nr 39 poz., 252 z późn. zm.).
	12. Wszystkie oferowane produkty będące kosmetykami muszą posiadać zgłoszenie do Krajowego systemu informowania o kosmetykach wprowadzanych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 30.03.2001 r. o „kosmetykach” (Dz. U z 2013 r., poz. 475) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wzorów formularzy przekazania danych o kosmetyku i przypadkach zachorowań spowodowanych użyciem kosmetyku oraz sposobu gromadzenia ich w krajowym systemie informowania o kosmetykach wprowadzanych do obrotu (Dz. U. Nr 138, poz. 1471).
	13. Wszystkie oferowane produkty, będące substancjami niebezpiecznymi lub preparatami chemicznymi oznakowanymi znakiem szkodliwości, muszą posiadać aktualne karty charakterystyki, zgodnie z aktualną treścią Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.
	14. Dostawy towaru następować będą partiami na podstawie składanego każdorazowo zamówienia określającego ilość oraz asortyment poszczególnych dostaw, a także miejsce docelowe, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę przesłanego za pośrednictwem faksu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem do jednostek wskazanych w zamówieniu.
	15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w jego siedzibie.
	16. **Zamawiający w celu skalkulowania kosztów dostawy przewiduje, że:**

- 70% zamawianego asortymentu dostarczona będzie do jednostek Policji mieszczących się na terenie Łodzi,

- 30% zamawianego asortymentu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do jednostek Powiatowych Policji wskazanych w pkt. 5.18

Zamawiający zastrzega, że podział procentowy dostaw do miejsc zamówienia będzie uwarunkowany bieżącymi potrzebami jednostek i zmiana ich wartości nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

* 1. **Wykaz potencjalnych miejsc dostaw i ich adresy:**

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Zarząd CBŚP i BSW:

* ul. Lutomierska 108/112 Łódź,
* OPP w Łodzi, ul. Pienista 71,
* ul. Stokowska 21/25 (magazyny Wydziałów GMT i WIR KWP w Łodzi),

- WRD KWP w Łodzi z/s w Sosnowcu 25a, k/Strykowa,

- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,

- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 26/28,

* + I KP KMP w Łodzi, ul. Sienkiewicza 26/28,
	+ II KP KMP w Łodzi, ul. Ciesielska 27,
	+ III KP KMP w Łodzi, ul. Armii Krajowej 33,
	+ IV KP KMP w Łodzi, ul. Kopernika 29/31,
	+ V KP KMP w Łodzi, ul. Organizacji WiN 60,
	+ VI KP KMP w Łodzi, ul. Wysoka 45,
	+ VII KP VII w Łodzi, ul. 3 Maja 43,
	+ VIII KP KMP w Łodzi, ul. Wólczańska 250.

- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,

- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,

- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,

- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,

- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,

- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, Al. Dąbrówki 1,

- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,

- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,

- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,

- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Wandy Panfil 44,

- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,

- Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,

- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,

- Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,

- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,

- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,

- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14,

- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**6.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

* Zadanie nr 1 - środków i materiałów do utrzymania czystości
* Zadanie nr 2 - artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych
	1. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
	2. Wykonawca możne złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie realizowana przez okres **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia świadczenia dostaw lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
	2. Świadczenie dostaw rozpocznie się od dnia **01.03.2022 r.**

##  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie** **art. 108 ust. 1 uPzp.**
		1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
		3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

**10.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* 1. **Podwykonawcy**

**10.3.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**10.3.2**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.3.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału**
		1. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy o ich spełnianiu nie stanowi dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, a tym samym nie ma podstaw do jego żądania..

**11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp**

* + 1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 4 do SWZ**

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – **nie podlega uzupełnieniu**,
		2. **formularz asortymentowo-cenowy sporządzony wg załącznika nr 2.1 – 2.2 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu**
		3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 4 do SWZ,**
		4. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
		5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne** działające wspólnie) należy złożyć:
* pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
* dokumenty określone w pkt 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy.
	2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone **pełnomocnictwo**. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
	3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	4. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**14.1**. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
	2. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
	3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
	4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
	3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
	4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2**. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1**. Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 26.02.2022 r.**

**17.2**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 28.01.2022 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

**19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.

**19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**19.3.** Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i transportu oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należy wliczyć w cenę oferty.

**19.4.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.

**19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19.7.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

* 1. **cena oferty brutto /C/ – 60%,**
	2. **termin realizacji zamówienia /T/ – 40%**

 Opis kryterium:

1. **cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =**  | ***najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **termin realizacji zamówienia /T/**- **maksymalnie 5 dni roboczych *–*** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie terminu podanego**w pkt. 4.2 Formularza ofertowego,** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**Punkty za kryterium termin realizacji będą przyznawane wg zasady:**

- termin wykonania dostawy 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia – 40 pkt.

- termin wykonania dostawy 4 dni robocze od momentu złożenia zamówienia – 20 pkt.

- termin wykonania dostawy 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – 0 pkt.

W przypadku braku podania w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny w kryterium termin maksymalny 5 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

 Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S= C + T**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 4** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3**. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.**  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* + - 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
			z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
			2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: **iod@ld.policja.gov.pl**
			3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
	1. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę środków i materiałów do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych dla potrzeb KWP w Łodzi i jednostek jej podległych** – **FZ-2380/1/22/KK** prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**  (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
		+ 1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
			2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
				1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
				2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
				3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
			3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
			5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznejna podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
			6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1.1 do SWZ**

 **FZ- 2380/1/22/KK**

#

**FORMULARZ OFERTOWY – ZADANIE 1**

**do postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę środków i materiałów do utrzymania czystości dla potrzeb KWP w Łodzi i jednostek jej podległych**

* + - 1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

…........................................................................................................................................................

 **REGON:** …............................................. **NIP:** …..................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

**Telefon** …....................................... **kom.** ……………………..………...

 **Adres e mail -** …………………………………….…...…………….…………………………………….

**3.** **Oświadczam, że zgodnie z** ………………………………………………….. */wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/* **do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

……….....................................................................................................................................................................

*/ imię i nazwisko osoby/osób /*

**4. Kryteria oceny ofert**

**4.1.Cena oferty**

**Wartość brutto za 12 m-cy:** ………..............................................................................................PLN

/słownie:..........................................................................................................................................PLN/

Wartość netto za 12 m-cy: ………………………………………………………………………………. PLN

/słownie: …………………………………………………………………………………………………...PLN/

**4.2.Termin realizacji dostawy (maksymalnie 5 dni roboczych):**

** termin wykonania dostaw 3 dni robocze**

** termin wykonania dostaw 4 dni robocze**

** termin wykonania dostaw 5 dni robocze**

*(należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*

1. Oświadczam, że:

□ jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

□ nie jest płatnikiem VAT

* 1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem,

 innym rodzajem: ………………………

* 1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

 Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub  Nie jesteśmy MŚP

* 1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
1. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń,
w szczególności do załącznika nr 2 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. akceptuj wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

 c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;

* 1. **Oświadczam, że:**
	2. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
	3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

 /W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* 1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
	2. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………………………………………………………............

* 1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy  |
|  |  |

**12./jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust.1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazujemy wymagane informacji.

- nazwa (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego …………………………………………………………………

- wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ………………………………….………………………………………………………...

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie …………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 1.2 do SWZ**

 **FZ-2380/1/22/KK**

**FORMULARZ OFERTOWY – ZADANIE 2**

**do postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych dla potrzeb KWP w Łodzi i jednostek jej podległych**

**Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników

…........................................................................................................................................................

 **REGON:** …............................................. **NIP:** …..................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

**Telefon** …....................................... **kom.** ……………………..………...

 **Adres e mail -** …………………………………….…...…………….…………………………………….

**3.** **Oświadczam, że zgodnie z** ………………………………………………….. */wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/* **do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

……….....................................................................................................................................................

*/ imię i nazwisko osoby/osób /*

**4. Kryteria oceny ofert**

**4.1.Cena oferty**

**Wartość brutto za 12 m-cy:** ………..............................................................................................PLN

/słownie:..........................................................................................................................................PLN/

Wartość netto za 12 m-cy: ………………………………………………………………………………. PLN

/słownie: …………………………………………………………………………………………………...PLN/

**4.2.Termin realizacji dostawy (maksymalnie 5 dni roboczych):**

** termin wykonania dostaw 3 dni robocze**

** termin wykonania dostaw 4 dni robocze**

** termin wykonania dostaw 5 dni robocze**

*(należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*

* + 1. Oświadczam, że:

□ jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

□ nie jest płatnikiem VAT

1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem,

 innym rodzajem: ………………………

1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

 Jesteśmy MŚP[[2]](#footnote-2) lub  Nie jesteśmy MŚP

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
	1. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń,
	w szczególności do załącznika nr 2 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
	2. akceptuj wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

 c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;

1. **Oświadczam, że:**
2. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

 /W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
2. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………………………………………….............................

1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy  |
|  |  |

**12./jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust.1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazujemy wymagane informacji.

- nazwa (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ………………………………………………………………………………

- wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ……………………………….………….………………………………………………………...

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie ………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **FZ- 2380/1/22/KK**

**Formularz asortymentowo-cenowy - załączono w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **FZ- 2380/1/22/KK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na dostawę środków i materiałów do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych dla potrzeb KWP w Łodzi i jednostek jej podległych** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ-2380/1/22/KK**

**WZÓR**

**UMOWA NR ...... / 2022 / Kb**

**dostawę środków i materiałów do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych dla potrzeb KWP w Łodzi
i jednostek jej podległych**

*/zapis będzie modyfikowany w zależności od zadania/*

w dniu ................................... w Łodzi pomiędzy:

**(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi**,

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

NIP : 726-000-44-58 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

**mł. insp. Tomasza Jędrzejowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, a

**dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającegowyboru oferty **w trybie** **podstawowym bez negocjacji** **– art. 275 pkt. 1** ustawyz dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), nr sprawy: **FZ-2380/1/21/KK,** zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa /zapis będzie modyfikowany w zależności od zadania/**
2. **zadanie 1**: środków i materiałów do utrzymania czystości;
3. **zadanie 2**: artykułów gospodarczych i narzędzi ręcznych,

**dla potrzeb KWP w Łodzi i jednostek jej podległych.**

2. Szczegółowy wykaz ilościowy i jakościowy asortymentu wraz z wymaganiami technicznymi zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

1. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 do umowy, nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z umową oraz złożoną ofertą w odniesieniu do poszczególnego asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ustalone w Formularzu asortymentowo - cenowym ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1. Ilość zrealizowanych dostaw będzie zależna od faktycznych potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować nie będzie mniejsza niż **70%** wartości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, co nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną jego szczelność przed i po wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
5. Asortyment musi być dostarczany w jednostkach miary, opakowaniach ilościowo/ liczbowych wskazanych w Formularzach asortymentowo – cenowych. Za zgodą Zamawiającego wielkość opakowania może ulec zmianie.
6. Wszystkie środki czystości oraz artykuły gospodarcze muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
7. Produkty będące produktami biobójczymi muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 24 z późn. zm.).
8. Wszystkie oferowane produkty, będące substancjami niebezpiecznymi lub preparatami chemicznymi oznakowanymi znakiem szkodliwości, muszą posiadać aktualne karty charakterystyki, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.
9. Oferowane artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.

**§ 2.**

**Termin realizacji umowy**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie realizowana przez **okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia dostaw lub do wykorzystania kwoty umowy,** o której mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
			2. **Świadczenie dostaw rozpocznie się od dnia 01.03.2022 r.**

**§ 3.**

**Potencjał kadrowy**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą upoważnieni pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontu KWP w Łodzi:

 ......................................................., nr tel. .................................. , nr fax. ....................................

 adres e – mail ………………….…………………………………………………………………………..

1. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych KWP w Łodzi oraz KMP/KPP garnizonu łódzkiego będą ich pracownicy, każdorazowo wskazani w konkretnym zamówieniu.

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy będzie: ............................................................................, nr tel. ..................................... ,

 adres e – mail ………………………………………………………..…………………………………….

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3, o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 – o przetwarzaniu ich danych osobowych w celu realizacji nin. umowy informuje Zamawiający.

**§ 4.**

**Realizacja dostaw**

1. Dostawy będą realizowane **sukcesywnie** w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, przesłanych Wykonawcy na numer adres e-mail wskazany w § 3 ust. 3. Asortyment musi być fabrycznie nowy (w I gatunku) dopuszczony do obrotu i użytkowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dostarczony asortyment musi spełniać wszystkie warunki określone w SWZ.

1. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie……….. **dni roboczych (max**. **5 dni roboczych**) (\*jedno z kryterium oceny) od dnia zgłoszenia zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu (Wykaz potencjalnych miejsc dostaw w załączniku nr 3 do umowy). Prawidłowa dostawa obejmuje wniesienie towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamówienie będzie zrealizowane w chwili, kiedy asortyment zamieszczony w zamówieniu znajdzie się w miejscu dostawy (ewentualnie zostanie zamontowany bądź uruchomiony) w terminie wskazanym w ust. 2.

1. Dostawy będą odbywać się w dni robocze **w godzinach 8:30 – 15:00** po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcęo terminie realizacji dostawy, z co najmniej **jednodniowym** wyprzedzeniem. W przypadku problematycznych dostaw, terminy należy konsultować z osobą wyznaczoną do bieżących kontaktów.
2. Dostarczenie zamówionego towaru każdorazowo będzie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT.
3. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, iż wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku każdorazowego niewywiązania się z terminowej dostawy zamówionego asortymentu Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną wskazana w § 9 ust. 1 pkt. 1.
6. Wykonawcaprzy każdej dostawie zobowiązany jest przedłożyć dla każdego dostarczonego asortymentu atest, certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną na podstawie obowiązujących przepisów.

**§ 5.**

**Reklamacje ilościowe**

1. Zamówione materiały muszą być dostarczone w sposób umożliwiający sprawne przeliczenie.

2. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającego dokonanie przedmiotowej dostawy.

3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określoną w dokumentach przewozowych a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

1. W przypadku stwierdzonych rozbieżności Zamawiający nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia rozbieżności, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, przysyłając faxem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu **3 dni** od daty jej zgłoszenia.
3. Załatwienie reklamacji ilościowych będzie następować w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** wg wyboru Zamawiającego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniajace faktycznie dostarczoną ilość towaru lub rozliczenie finansowe, polegające na obniżeniu wartości dostawy stosownie do ilości faktycznie dostarczonego towaru.

7. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu **3 dni** od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną, uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 6.**

**Reklamacje jakościowe**

* + - 1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego asortymentu lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie do osoby podanej w § 3 ust. 3 w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt będzie potwierdzał na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
			2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację dotyczącą jakości dostarczonego asortymentu i jego zgodności ze złożona ofertą w ciągu **3 dni** od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą, w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia uznania reklamacji na własny koszt Zamawiającemu.

 3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu **3 dni**  od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną, uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :

**wartość brutto**: ......................................................................................................................... zł,
słownie: ...................................................................................................................................... zł,

przy cenach jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do umowy. Powyższa kwota oraz ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2 nie będą podlegać waloryzacji.

 Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75404 / 75405** , paragraf **4210**, pozycja budżetowa **421014.**

2. Za wykonanie poszczególnych dostaw będących przedmiotem umowy, Wykonawcyprzysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ich ilości powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiajacemu.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na adres płatnika:

 **Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

 **91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP 726-000-44-58**

przez Wykonawcę na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru asortymentu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Termin płatności faktury VAT wynosi **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania dostawy.

6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

1. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy na osobę trzecią może nastąpić pod rygorem nieważności tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia odbioru tych asortymentów bez wad. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy, bez względu na to, jaki podmiot jest wykonawcą /producentem wadliwego asortymentu przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa niż określona w ust.1 obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszelkie wady powstałe podczas transportu lub wady ukryte.
4. W ramach gwarancji Wykonawca w terminie **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wymieni towar na wolny od wad na swój koszt.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy **w wysokości** **10%** **wartości brutto** niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
3. za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6 i § 8 umowy **w wysokości 3% wartości brutto** wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, niezależnie od daty odstąpienia.
5. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT za wykonanie umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych .

4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartosci brutto, o której mowa w § 7 ust.1.

**§ 10.**

 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach, kiedy:
2. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5, § 6 i § 8 umowy;
3. Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
4. Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy, który ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć;
5. zostanie rozwiązane konsorcjum z woli jego uczestników.

Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie 2 tygodni od stwierdzenia przez Zamawiającego drugiego z zaistniałych jakichkolwiek naruszeń umowy, o których mowa w pkt. 1-3.

 W sytuacji, o której mowa w pkt. 1-4 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3.

2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji , o których jest mowa w § 9 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W terminie **4 miesięcy** od dnia zawarcia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie należne za prawidłowo wykonaną / niewadliwą część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11.**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:

1. dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych brutto i należnego podatku VAT w razie zmiany obowiązującej stawki tego podatku na mocy przepisów powszechnie obowiązujących, przy zachowaniu cen netto oraz wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. dopuszczalne jest wydłużenia czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
3. dopuszczalna jest zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy, w razie wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienie go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w Formularzu asortymentowo - cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej;
4. dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy;
5. w razie braku środków finansowych po stronie Zamawiającego dopuszcza się ograniczenie zakresu rzeczowego umowy, zgodnie z § 1 ust. 5;
6. dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych brutto w razie obniżenia cen Wykonawcy, w sytuacji zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów.

2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

**§ 12.**

 **Załączniki**

 Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
3. Kopia SWZ – załącznik nr 3

**§ 13.**

 **Prawo i rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego,
o którym mowa w ust. 1-2.

**§ 14.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr FZ-2380/1/22/KK

1.

*……………………………………………………………………………...............................*

Główny Księgowy / Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

1. akceptacja pod względem prawnym

*………………………………………………………......................…………........………….*

Radca prawny KWP w Łodzi

*………………………………………………………………….........................……….*

Kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

 2) małe przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

 3) mikroprzedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) średnie przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

 2) małe przedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

 3) mikroprzedsiębiorstwo:

 - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

 - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-2)