**Załącznik nr 2.1 do SIWZ – dot. zad. nr 1 i nr 2**

**Egz. nr …..**

**UMOWA Nr…………………**

**/WZÓR - Dla zadania nr 1 i zadania nr 2/**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

…………………………………………………… **– Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: …………

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: ………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON: ……...,
z siedzibą: ..................

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na:
2. konserwacji i przeglądzie technicznym systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV) co 6 miesięcy (dwa razy w roku) oraz elektronicznych depozytorów kluczy (EDK) (raz w roku) w danej jednostce wojskowej lub instytucji, z tym, że konserwacja i przegląd techniczny w drugim półroczu obejmie wszystkie czynności, wynikające z przeglądu rocznego,
3. realizacji tzw. pogotowia technicznego do usunięcia awarii powstałych w systemie alarmowym (SA), systemie kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemach nadzoru (CCTV) oraz elektronicznych depozytorów kluczy (EDK) lub ich częściach składowych na każde zgłoszenie w trakcie obowiązywania umowy,
4. wymianie lub naprawie części i urządzeń zleconych przez Zamawiającego każdorazowo po otrzymaniu zamówienia.

**§ 2**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Miejsce wykonania umowy obejmuje:

**Zadanie nr 1**

1. Rejonowy Zarząd Infrastruktury ul. Obornicka 126 i ul. Ligocka 2-4 we Wrocławiu,
2. Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych ul. Obornicka 108 we Wrocławiu,
3. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe ul. Saperów 22-24 we Wrocławiu,
4. Wojewódzki Sztab Wojskowy ul. Obornicka 130 we Wrocławiu,
5. 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu.
6. Komenda Garnizonu ul. Obornicka 100 – 102 Wrocław,
7. Delegatura Wojskowa Ochrony Przeciwpożarowej ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu,
8. Delegatura Departamentu Kontroli ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu,
9. Delegatura Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu,
10. Delegatura Wojskowej Dozoru Technicznego ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu,
11. Wojskowy Sąd Garnizonowy ul. Saperów 22-24 we Wrocławiu,
12. Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej ul. Ślężna 158 we Wrocławiu,
13. Kościół Garnizonowy ul. Św. Elżbiety we Wrocławiu,
14. Jednostka Wojskowa 1245 we Wrocławiu ul. Trzmielowicka 28,
15. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Pretficza 28,
16. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Gajowicka 118-120,
17. Regionalne Centrum Informatyki m. Wilczyn Leśny,
18. Jednostka Wojskowa 1155 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu,
19. Jednostka Wojskowa 2644 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu,
20. Jednostka Wojskowa 2748 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu,
21. Jednostka Wojskowa 2748 m. Pietrzykowice,
22. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Graniczna 13 we Wrocławiu,
23. Wojskowe Biuro Emerytalne ul. Obornicka 126 we Wrocławiu,
24. 2 Wojskowy Szpital Polowy ul. Hallera 36-38 we Wrocławiu,
25. 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 28 we Wrocławiu,
26. Klub 4 RBLog ul. Pretficza 28 wraz z filią „Andrzejówka” ul. Pretficza 14/16 we Wrocławiu,

**Zadanie nr 2**

1. Archiwum Wojskowe ul. Wileńska 14 w Oleśnicy,
2. 3 Wojskowy Ośrodek Metrologii ul. Wileńska 14 w Oleśnicy,
3. Warsztaty Techniczne 4 RBLog ul. Wileńska 14 w Oleśnicy,
4. Regionalne Centrum Informatyki - Węzeł Teleinformatyczny ul. Sikorskiego 6 w Brzegu,
5. Wojskowa Komenda Uzupełnień ul. B. Chrobrego 21 w Brzegu,
6. Klub Garnizonowy ul. Walecznych 28 w Kłodzku,
7. Centralny Wojskowy Ośrodek Metrologii ul. Wojska Polskiego 30 w Miliczu.
8. Szczegółowy wykaz urządzeń podlegających konserwacji i naprawie w **zadaniu nr 1** oraz
w **zadaniu nr 2** został opisany w **załączniku nr 4a** oraz w **załączniku nr 4b**.
9. Umowa obowiązuje od dnia **………………. r.** do dnia **31.12.2022 r.**
10. Rozpoczęcie realizacji umowy wieloletniej oraz zakres jej realizacji nastąpi w 2022 r. pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na kolejne lata środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków, w zakresie i do wysokości środków przydzielonych w planie finansowym na dany etap.
11. Realizacja umowy i jej zakres na każdy następny rok ustalona będzie w formie aneksu tylko
w przypadku zaistnienia sytuacji nie przyznania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w kolejnych latach lub ograniczenia wysokości tych środków Zamawiającemu.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania usług, będących przedmiotem umowy, w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ………………………………………, tel. …………….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

……………………………, tel. ……………………..

1. Odpowiedzialnym za nadzór i doradztwo nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:

- Szef Sekcji Ochrony Obiektów, tel. …………………..

- Komendant Ochrony, tel. …………………..

- Administrator systemów alarmowych, tel. …………………..

1. Osobami uprawnionymi do nadzorowania prac związanych z prowadzeniem konserwacji, przeglądów oraz napraw technicznych systemów alarmowych są: Dowódca, Komendant, Szef, Kierownik danej jednostki wojskowej (instytucji) lub niżej wymienione osoby, wyznaczone
w danych jednostkach wojskowych (instytucjach):

**Zadanie nr 1**

1) Rejonowy Zarząd Infrastruktury ul. Obornicka 126 i ul. Ligocka 2-4 we Wrocławiu - ……………………

2) Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych ul. Obornicka 108 we Wrocławiu - ……………………

3) 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe ul. Saperów 22-24 we Wrocławiu - ……………………

4) Wojewódzki Sztab Wojskowy ul. Obornicka 130 we Wrocławiu - ……………………

5) 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu – ……………………

6) Komenda Garnizonu ul. Obornicka 100 – 102 Wrocław – ……………………

7) Delegatura Wojskowa Ochrony Przeciwpożarowej we Wrocławiu –……………………

8) Delegatura Departamentu Kontroli ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu – ……………………

9) Delegatura Wojskowa Inspekcji Gospodarki Energetycznej ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu – ……………………

10) Delegatura Wojskowa Dozoru Technicznego ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu – ……………………

11) Wojskowy Sąd Garnizonowy ul. Saperów 22-24 we Wrocławiu – ……………………

12) Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej ul. Ślężna 158 we Wrocławiu – ……………………

13) Kościół Garnizonowy ul. Św. Elżbiety we Wrocławiu – ……………………

14) Jednostka Wojskowa 1245 we Wrocławiu ul. Trzmielowicka 28 – ……………………

15) Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Pretficza 28 – ……………………

16) Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Gajowicka 118-120 – ……………………

17) Regionalne Centrum Informatyki m. Wilczyn Leśny – ……………………

18) Jednostka Wojskowa 1155 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu – ……………………

19) Jednostka Wojskowa 2644 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu – ……………………

20) Jednostka Wojskowa 2748 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu – ……………………

21) Jednostka Wojskowa 2748 m. Pietrzykowice – ……………………

22) Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Graniczna 13 we Wrocławiu – ……………………

23) Wojskowe Biuro Emerytalne ul. Obornicka 126 we Wrocławiu – ……………………

24) 2 Wojskowy Szpital Polowy ul. Hallera 36-38 we Wrocławiu – ……………………

25) 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 28 we Wrocławiu – ……………………

1. Klub 4 RBLog ul. Pretficza 28 wraz z filią „Andrzejówka” ul. Pretficza 14/16 – ……………………

**Zadanie nr 2**

* 1. Archiwum Wojskowe ul. Wileńska 14 w Oleśnicy – ……………………
	2. 3 Wojskowy Ośrodek Metrologii ul. Wileńska 14 w Oleśnicy – ……………………
	3. Warsztaty Techniczne 4 RBLog ul. Wileńska 14 w Oleśnicy – ……………………
	4. Węzeł Teleinformatyczny ul. Sikorskiego 6 w Brzegu – ……………………
	5. Wojskowa Komenda Uzupełnień ul. B. Chrobrego 21 w Brzegu – ……………………
	6. Klub Garnizonowy ul. Walecznych 28 w Kłodzku – ……………………
	7. Centralny Wojskowy Ośrodek Metrologii ul. Wojska Polskiego 30 w Miliczu – ……………………
1. Osoby wymienione w § 3 ust. 4 nie są upoważnione do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących usługi konserwacji lub naprawy systemów alarmowych i bez zgody Zamawiającego nie mają prawa dokonywać żadnych ustaleń z Wykonawcą, które naruszałyby postanowienia niniejszej umowy.
2. Zmiana wskazanych w § 3 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 osób nie wymaga aneksu do umowy
i następuje przez pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Zamawiającego.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy
z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących wykonywanej usługi w zakresie konserwacji i naprawy systemów alarmowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń, wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy i pojazdów, zgodnie z **załącznikiem nr 7** oraz wykaz personelu przewidzianych do realizacji zadania, zgodnie z **załącznikiem nr 8** do umowy w terminie wskazanym w § 10 ust. 6.
6. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w § 4 ust. 5, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
7. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy i pojazdów oraz wykaz personelu o którym mowa w § 4 ust. 5, pod rygorem nie wpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki wojskowej (instytucji). W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na **7 dni** roboczych przed dokonaniem zmiany.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w § 4 ust. 5.
9. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu w czasie przebywania na terenie jednostek wojskowych (instytucji) wymienionych w § 2 ust. 1.
10. Wykonawca wykona przedmiot umowy tj. konserwacji, przeglądu oraz napraw systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV) oraz elektronicznych depozytorów kluczy (EDK) bez udziału podwykonawców. Podwykonawstwo dopuszcza się w ramach transportu urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem wejścia na teren kompleksów koszarowych oraz dostępu do dokumentacji powykonawczej.
11. Wykonawca z chwilą podpisania umowy przyjmuje odpowiedzialność za poprawne
i bezawaryjne działanie systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV) oraz elektronicznych depozytorów kluczy (EDK), wszystkich urządzeń wchodzących w ich skład w jednostkach wojskowych (instytucjach) wymienionych w § 2 ust. 1.
12. O wystąpieniu awarii, przedstawiciel jednostki wojskowej lub instytucji wymienionej w § 2 ust. 1 powiadomi Wykonawcę i Zamawiającego wysyłając „Zawiadomienie o awarii” (wg wzoru - **załącznik nr 9**):
13. W dni robocze w godz. 7.00 do 15.00 Wykonawcę na numer telefonu ………………………. / fax ………………………. i Zamawiającego na numer faxu **261-656-228**,
14. W pozostałych godzinach oraz dniach wolnych od pracy Wykonawcę na numer telefonu ………………………. / fax ………………………. i Zamawiającego na numer faxu **261-656-228**.
15. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działania w ciągu **czterech godzin** od chwili powiadomienia o konieczności realizacji napraw awaryjnych urządzeń, zgłoszonych przez jednostki wojskowe (instytucje), objęte przedmiotem umowy, tzn., że w ciągu **czterech godzin od momentu powiadomienia** przedstawiciel Wykonawcy znajdzie się w obiekcie, w którym nastąpiła awaria i przystąpi do naprawy uszkodzonych urządzeń w miejscu ich zainstalowania. Na czas trwania naprawy Wykonawca zamontuje urządzenie zastępcze (np. czujki, akumulatory, kontaktrony, itp. do wartości 1000,00 zł) o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego urządzenia na swój koszt.
16. Czas przyjazdu pogotowia technicznego liczony będzie od momentu zgłoszenia awarii systemu (faksem lub telefonicznie).
17. Zdemontowane niesprawne części (urządzenia) systemów alarmowych Wykonawca przekaże osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy, zgodnie § 3 ust. 4.
18. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zużyte lub uszkodzone akumulatory w celu ich utylizacji (na koszt Wykonawcy) zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019.521 t.j.).
19. Fakt przekazania części Wykonawca odnotuje w „Protokole wykonania usługi naprawy systemów i urządzeń alarmowych” (**załącznik nr 2** do niniejszej umowy).
20. Fakt wykonania konserwacji, przeglądów technicznych, napraw i wymiany części (urządzeń) Wykonawca odnotuje w „Rejestrze napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów i urządzeń alarmowych”, prowadzonym w jednostce wojskowej (instytucji) objętej niniejszą umową.
21. Wykonawca przeprowadza konserwację i przeglądy techniczne systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV) z zachowaniem sześcio-miesięcznego odstępu między konserwacjami (dwa razy w roku) oraz elektronicznych depozytorów kluczy (EDK) jeden raz w roku (drugie półrocze) w jednostkach wojskowych (instytucjach), objętych przedmiotem umowy. Wykaz ostatnich odbytych konserwacji
i przeglądów technicznych w 2020 r. stanowi **załącznik nr 11**. Terminy wykonywania przedmiotu umowy, w przypadku konserwacji i przeglądów technicznych, Wykonawca realizuje zgodnie z § 4 ust. 22, a w przypadku awarii zgodnie z § 4 ust. 13. Prace konserwacyjne mogą być realizowane od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00, natomiast w piątki od 8.00 do 12.30
22. Wykonawca po wykonanej konserwacji sporządzi wykaz urządzeń zakwalifikowanych do wymiany zgodnie z **załącznikiem nr 1**. Przedmiotowy wykaz powinien zawierać:
* nazwę urządzenia;
* miejsce zainstalowania;
1. Zakwalifikowanie akumulatorów do wymiany odbywa się poprzez sprawdzenie pojemności akumulatorów (za pomocą specjalnego przyrządu, testera pojemności) i wpisania do „Protokołu wykonania usługi naprawy systemów i urządzeń alarmowych” (**załącznik nr 2** do niniejszej umowy) oraz „Protokołu wykonania usługi konserwacji i przeglądu technicznego systemów i urządzeń alarmowych” (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) ilości akumulatorów oraz pojemności dla każdego zakwalifikowanego akumulatora.
2. W terminie najpóźniej **do 7 dni** roboczych przed rozpoczęciem II półrocza, w którym będzie wykonywana konserwacja i przegląd techniczny, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a), Wykonawca dostarczy / prześle w formie pisemnej Zamawiającemu „Harmonogram konserwacji i przeglądu technicznego”, zawierający planowany termin realizacji usługi. W odniesieniu do II półrocza 2020 r. zostanie dostarczony / przesłany w formie pisemnej Zamawiającemu ,,Harmonogram konserwacji i przeglądu technicznego” najpóźniej **do 7 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada:
4. Koncesję wydaną przez MSWiA w zakresie ochrony mienia i osób w formie zabezpieczenia technicznego,
5. Pracowników zabezpieczenia technicznego zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, potwierdzone zaświadczeniem właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych
o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy przez osoby, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku powstania szkody obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.

**§ 5**

**Zakres czynności Wykonawcy podczas konserwacji**

1. Zakres czynności konserwacji systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV):
2. Wewnętrzne systemy alarmowe:
3. Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego
i zapisanie uwag w notatce służbowej,
4. Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacji systemu.
5. Czujki:
6. Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności,
7. Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy,
8. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki,
9. Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego,
10. Przyciski napadowe przewodowe, bezprzewodowe i kontrolne:
11. Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśniecie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlanie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru,
12. Sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych.
13. Centrala alarmowa:
14. Sprawdzenie centrali zgodnie z zaleceniami producenta - przeprowadzenie testu centrali,
15. Sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy,
16. Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonanie korekty czasu,
17. Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
18. Sprawdzenie rejestru zdarzeń z ostatnich trzech miesięcy.
19. Urządzenia sygnalizacyjne - sygnalizatory:
20. Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku,
21. Sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego podłączeń.
22. Urządzenia rejestrujące – mechaniczne, elektroniczne:
23. Sprawdzenie czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne – awarie, testy),
24. Sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku drukarek,
25. Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty,
26. Sprawdzenie stabilności połączeń.
27. Urządzenia transmisji alarmu:
28. Sprawdzanie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu,
29. Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń.
30. Zasilanie:
31. Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci),
32. Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory),
33. Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe,
34. Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych,
35. Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających,
36. Sprawdzenie działania agregatu prądotwórczego,
37. Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.
38. Zewnętrzne systemy alarmowe:
39. Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności,
40. Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego,
41. Sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa i itp.,
42. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych, w razie potrzeby ewentualna korekta ustawień,
43. Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe,
44. Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla czujek,
45. Pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej - przeprowadzić jak dla systemu wewnętrznego (opisanego powyżej),
46. Sprawdzenie obecności elementów zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu,
47. Po przeprowadzeniu konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu.
48. System kontroli dostępu:
49. Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących systemu kontroli dostępu i zapisanie uwag w notatce służbowej,
50. Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych,
51. Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności,
52. Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy,
53. Sprawdzenie właściwego działania czytnika,
54. Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników,
55. Sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektro-mechanicznych elementów blokujących system kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektro zaczepy oraz zwory elektromagnetyczne),
56. Sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego,
57. Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.,
58. Sprawdzenie odblokowania lokalnego przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.,
59. Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonanie korekty tego czasu,
60. Sprawdzenie rejestru zdarzeń w systemie za ostatnie trzy miesiące,
61. Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci),
62. Pomiar napięcia oraz prądu pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, agregaty prądotwórcze),
63. Sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne,
64. Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych,
65. Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających,
66. Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania systemu kontroli dostępu,
67. Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru,
68. Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.
69. Telewizyjny system nadzoru:
70. Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących telewizyjnego systemu nadzoru, zapisanie uwag w notatce służbowej,
71. Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją.
72. Punkty kamerowe wewnętrzne:
73. Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery,
74. Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych sterujących automatyką przesłony i zasilających,
75. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawienia kata obserwacji czujki,
76. Sprawdzenie poprawności działania automatyki przesłony,
77. Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego,
78. Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego,
79. Czyszczenie obiektywu kamery,
80. Czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika,
81. Punkty kamerowe zewnętrzne:
82. Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania kamery do niego,
83. Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych sterujących automatyką przesłony i zasilających,
84. Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego,
85. Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego,
86. Czyszczenie obiektywu kamery,
87. Czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery,
88. Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy,
89. Sprawdzenie sprawności oświetlaczy kamer,
90. Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczelek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy), w razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki,
91. konserwacja wszystkich połączeń śrubowych,
92. Oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery – o ile występują,
93. Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer).
94. Stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących prace systemu:
95. Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje,
96. Sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora,
97. Sprawdzenie w dzień jakości obrazu przesyłanego z kamer oraz zobrazowania na monitorach, sprawdzenie jakości obrazu nagranego z kamer w nocy oraz zobrazowania na monitorach,
98. Czyszczenie monitora,
99. Sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych,
100. Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu,
101. Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego,
102. W przypadku, telewizyjnych systemów nadzoru z wizyjnym detektorem ruchu sprawdzenie zaprogramowania ochrony stref,
103. Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multipleksera wizyjnego, magnetowidów, rejestratorów cyfrowych i przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych,
104. Sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty,
105. Badanie rezystancji kabli koncentrycznych (wizyjnych),
106. Czyszczenie rejestratorów cyfrowych,
107. Po przeprowadzeniu konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu.
108. Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemu i urządzeń alarmowych:
109. Uzupełnienie rejestru oraz sporządzenie protokołu przebiegu konserwacji tego systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.
110. Półroczne przeglądy techniczne systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV) należy wykonać zgodnie z „Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów”
z dnia 08 maja 2020 r. wszystkie czynności podlegające wykonaniu w czasie przeglądu miesięcznego oraz konserwacji półrocznej zgodnie z **załącznikami 15a, 15b, 15c** a ponadto:
111. Systemy alarmowe:
112. Sprawdzenie współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony,
113. Sprawdzenie działania systemu po naruszeniu każdej ze stref ochronnych,
114. Sprawdzenie prawidłowości przesyłania sygnałów alarmowych z każdego podsystemu do alarmowego centrum odbiorczego po niezależnych torach transmisji,
115. Sprawdzenie funkcjonowania dwustopniowego sterowania ochroną stref,
116. Sprawdzenie odzwierciedlenia sygnałów alarmowych na tablicy synoptycznej
w alarmowym centrum odbiorczym i miejscu jego zdublowania.
117. System Kontroli Dostępu:
118. Sprawdzenia współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony.
119. Telewizyjne systemy nadzoru:
120. Sprawdzenie współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony.
121. W ramach rocznych przeglądów technicznych systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD), telewizyjnych systemów nadzoru (CCTV) należy wykonać wszystkie czynności w czasie przeglądu półrocznego zgodnie z **załącznikami 15a, 15b, 15c**, a ponadto sprawdzić systemy i urządzenia alarmowe wg. algorytmów zawartych w „Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów” z dnia 08 maja 2020 r.
122. Elementy systemów sygnalizacji włamania i napadu, na które nie zostały określone czynności konserwacyjne należy konserwować zgodnie z dokumentacją producenta urządzenia lub według wskazówek użytkownika.
123. Elementy elektronicznych depozytorów kluczy (EDK) należy konserwować zgodnie
z dokumentacją producenta urządzenia lub według listy czynności serwisowych:
	* 1. Elektronika
* ogólne oględziny (szukanie widocznych uszkodzeń w elektronice),
* sprawdzenie i ewentualna korekta ustawień zegara,
* sprawdzenie napięcia akumulatora,
* sprawdzenie pojemności akumulatorów (za pomocą specjalnego przyrządu, testera pojemności)
* pomiar napięcia wyjściowego zasilacza,
* pomiar napięcia baterii litowej podtrzymującej pamięć depozytora,
* zniwelowanie luzów na wtykach połączeniowych (płyta główna, czytnik, cewki od rygli),
* sprawdzenie taśm połączeniowych,
* test rygli (sprawdzenie poprawności połączeń między płytą główną, a sterownikiem kluczowym – można połączyć z testem mechanicznym cylindrów),
* test stanowisk skrytkowych (sprawdzenie switchy i kontaktronów).
	+ 1. Mechanika
* ogólna ocena wizualna (szukanie widocznych uszkodzeń w elementach mechanicznych),
* sprawdzenie i likwidacja luzów mocowania płyt z elektroniką,
* sprawdzenie i likwidacja luzów mocowań cylindrów i talerzyków,
* smarowanie cylindrów preparatem GEGE-Spray,
* sprawdzenie pracy cylindrów, można połączyć z testem rygli,
* czyszczenie czytnika, klawiatury (np. spirytusem izopropylowym).
	+ 1. Oprogramowanie
* sprawdzenie czy klient wykonuje cyklicznie kopie zapasowe,
* sprawdzenie czy w plikach baz danych nie ma nieprawidłowych wpisów,
* sprawdzenie wielkości bazy danych i ewentualnie skasowanie starych zdarzeń i kopii konfiguracji,
* test połączenia komputera i serwera z depozytorami (sprawdzenie czy klient ma problem z infrastruktura).

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór wykonanej usługi konserwacji i przeglądów technicznych oraz naprawy systemów
i urządzeń alarmowych nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru (**załącznik nr 1 i nr 2**) przez upoważnioną osobę danej jednostki wojskowej (instytucji), wymienionej w § 3 ust. 4.
2. Protokół odbioru powinien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac, ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie:
5. Dokument potwierdzający realizację danej usługi konserwacji i przeglądów technicznych systemów i urządzeń alarmowych tj. „Protokół wykonania usługi konserwacji i przeglądu technicznego systemów i urządzeń alarmowych”, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej umowy, opatrzony:
6. pieczęcią i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy (imię i nazwisko nr licencji pracownika zabezpieczenia technicznego, osoby wykonującej pracę),
7. pieczęcią firmową jednostki wojskowej (instytucji) i podpisany czytelnie przez upoważnioną osobę sprawującą nadzór na realizacją umowy, o której mowa w § 3 ust. 4,
8. załączony protokołu z zakresu czynności tj. „Zakres czynności Wykonawcy podczas konserwacji” zgodnie **załącznikiem nr 15a, 15b oraz 15c**.
9. Dokument potwierdzający realizację usługi naprawy systemów alarmowych i urządzeń alarmowych tj. „Protokół wykonania usługi naprawy systemów i urządzeń alarmowych”, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszej umowy, opatrzony:
10. pieczęcią i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy (imię i nazwisko, nr licencji pracownika zabezpieczenia technicznego osoby wykonującej pracę),
11. pieczęcią firmową jednostki wojskowej (instytucji) i podpisem osoby uprawnionej do nadzoru nad realizacją umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 lub po godzinach służbowych i w dni wolne przez służbę dyżurną jednostki/instytucji wojskowej, u której usunięto awarię,
12. zawierający załączone do niego:
* kserokopię faktury zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi,
* kartę gwarancyjną na wykonaną usługę oraz użyte do jej wykonania części zamienne, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5,**
* deklarację zgodności Wykonawcy lub upoważnionego na piśmie przedstawiciela, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10**, stwierdzającą na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami określonymi w „Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów” z dnia 08 maja 2020 r.

**§ 7**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie maksymalnie w wysokości środków brutto przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Zamówienia:

netto: …………….. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..….……….)

brutto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

w tym:

1. w zakresie konserwacji i przeglądów zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 12**,
2. w zakresie pogotowia technicznego do usunięcia awarii - ryczałt zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 12**,
3. w zakresie wymiany/naprawy części i urządzeń – za 1 roboczogodzinę wykonywanej wymiany/naprawy przez Wykonawcę.

netto ………. zł (słownie: ……………….. złotych);

VAT ………. zł (słownie: ……………….. złotych);

brutto ……… zł (słownie: …………………złotych).

1. Marża na części i urządzenia wykorzystywane do naprawy nie będzie przekraczała **…… %** ceny producenta.
2. Wymiana części i urządzeń w ramach napraw o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) z uwzględnieniem § 7 ust. 2 odbędzie się po przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu wstępnej wyceny, zawierającego:
3. nazwę i typ (model) urządzenia (części zamiennej), nazwę producenta, cenę jednostkową brutto za każde urządzenie (część zamienną) oraz ilość urządzeń (części zamiennych),
4. ilość planowanych roboczogodzin, bez względu na ilości pracowników wykonujących naprawę.
5. Po akceptacji kosztorysu wstępnej wyceny Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie na wykonanie naprawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
6. Naprawę realizowaną w ramach zgłoszonych awarii, w których łączny koszt (cena użytych części i materiałów oraz roboczogodzin) nie przekroczy **kwoty 500 zł** brutto należy na bieżąco niezwłocznie zrealizować po uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym. Pozostałe naprawy będą realizowane zgodnie z procedurą określoną w § 7 ust. 3 – **kosztorys wstępnej wyceny należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dwóch dni roboczych po zgłoszonej awarii.**
7. Naprawa realizowana w ramach otrzymanego od Zamawiającego zamówienia na naprawę nie może przekroczyć terminu **7 dni roboczych**.
8. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie jednej faktury VAT, wystawionej za wykonaną konserwację i przegląd techniczny oraz na podstawie faktury VAT za każdą naprawę systemów alarmowych.
9. Faktura VAT powinna zawierać: nazwę stosownej do wykonania usługi, cenę brutto oraz ilość wraz załączonymi dokumentami o których mowa w § 6 ust. 4 stosownie do wykonanej usługi.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **21 dni** od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, a także prawidłowo wypełnionych i podpisanych „Protokołów wykonania usługi konserwacji i przeglądów technicznych systemów i urządzeń alarmowych” lub „Protokołów wykonania usługi naprawy systemów i urządzeń alarmowych”.
12. Cena realizacji przedmiotu umowy ustalona w § 7 ust. 1 jest ostateczna i nie podlega waloryzacji.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
15. Wszelkie dodatkowe koszty (w tym koszty transportu i dojazdu), nie ujęte w Umowie, a niezbędne do wykonania usługi, Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w § 7 ust. 10 nie biegnie.
17. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty nie biegnie.

**§ 8**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca udziela **12 - miesięcznej** gwarancji na wykonaną usługę, licząc od daty odbioru usługi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela **12 - miesięcznej** gwarancji na zamontowane części, licząc od daty odbioru usługi przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, ukrytych usterek, awarii
i uszkodzeń wymienionych części/podzespołów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia **załącznik nr 6** (protokół reklamacji) na nr tel./faksu Wykonawcy ………………….../adres email: …………………………..
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt,
w terminie wskazanym w § 4 ust. 13, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to Wykonawca wymieni towar na taki sam wolny od wad.

**§ 9**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku.
7. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
8. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

**§ 10**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. 2019.742 j.t.) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Przedmiotem (materiałem i informacją) podlegającym ochronie przez Wykonawcę są:
3. informacje niejawne oznaczone klauzulą **„Zastrzeżone”** dotyczące dokumentacji technicznej oraz dane dotyczące systemów: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz monitorowania w oparciu o telewizję przemysłową w obiektach objętych niniejszą umową.
4. system ochrony Użytkownika, w tym lokalizacja jego posterunków ochronnych oraz elektronicznych systemów zabezpieczeń,
5. przeznaczenie budynków i urządzeń,
6. przeznaczenie urządzeń technicznych wspomagających ochronę budynków,
7. dane dotyczących użytkowanych obiektów, w tym ich stanu osobowego,
8. inne wiadomości związane z bezpieczeństwem uzyskanych w związku z realizacją umowy.
9. W trakcie realizacji umowy w obiektach Użytkownika lub Zamawiającego nie zostanie wytworzony żaden dokument niejawny.
10. Wszelkie informacje, materiały i dokumenty podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu umowy mogą być stosownie do ich klauzuli tajności udostępnione Wykonawcy wyłącznie w:
11. Kancelarii Tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki odpowiedzialnej za ewidencjonowanie, gromadzenie i obieg materiałów niejawnych Użytkownika – dokumentacja techniczna systemów sygnalizacji włamania i napadu, na zasadach określonych przez Pełnomocnika Ochrony Użytkownika,
12. miejscu wykonywania zadań określonych umową na czas zapoznania się z zawartymi tam informacjami,
13. na zasadach określonych w Instrukcji „sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w danej jednostce wojskowej (instytucji).
14. Dostęp do informacji podlegających ochronie, związanych z wykonywaniem umowy będą mieć wyłącznie pracownicy Wykonawcy:
15. wyznaczeni przez Wykonawcę umowy i określeni w „Wykazie personelu”, stanowiącym **załącznik nr 8**.
16. posiadający poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli co najmniej „**Zastrzeżone**” lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych
o klauzuli **„Zastrzeżone”**,
17. posiadający zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j. z dnia 2019.04.23 art. 19 ust. 1 Ustawy), zgodne ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz.U.2020.1256),
18. którzy podpisali oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji niejawnych, z którymi zostali zapoznani w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego
w **załączniku nr 13**.
19. Wykonawca, na **7 dni** przed przystąpieniem do realizacji umowy jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego:
20. wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy i pojazdów oraz wykazie personelu wg. **załącznika nr 7** i **załącznika nr 8**,
21. podpisane przez pracowników oświadczenia – **załącznik nr 13**,
22. potwierdzone za zgodność, kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **„Zastrzeżone”** oraz zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
23. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać obywatelstwo polskie.
W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
24. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego, zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji umowy przez Zamawiającego.
25. Egzemplarz umowy, wraz z załącznikiem „opis przedmiotu zamówienia”, po podpisaniu w siedzibie Zamawiającego zostanie przesłany do Wykonawcy za pośrednictwem Kancelarii Zamawiającego.
26. Wykonawca w trakcie trwania umowy – bez porozumienia z Zamawiającym - nie może powierzyć ani cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami żadnej jej części innym osobom lub firmom niż wymienionym w wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy i pojazdów wg. **załącznika nr 7**.
27. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian personalnych do wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy i pojazdów wg. **załącznika nr 7** i wykazu personelu realizujących umowę wg. **załącznika nr 8** Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego co najmniej **7 dni** przed wprowadzeniem zmian. Wszystkie osoby powinny posiadać dokumenty jak w § 10 ust. 5.
28. Użytkownik (Zlecający) ma obowiązek przeszkolić pracowników Wykonawcy w zakresie przepisów i regulaminów wewnętrznych obowiązujących na jego terenie.
29. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem wewnętrznym obowiązującym na terenie Użytkownika i ściśle go przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
30. wcześniejszego uzgodnienia z pełnomocnikiem ochrony użytkownika zasad uzyskania przepustek upoważniających do wejścia na teren jednostki wojskowej (instytucji), a po zakończeniu realizacji umowy ich rozliczenia,
31. przebywania przez pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu (kompleksu), do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony z Komendantem ochrony danej jednostki wojskowej (instytucji) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1.
32. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane
są prace, na:
* wnoszenie na teren jednostki wojskowej (instytucji) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
* użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawcy zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym przez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.
4. Za bieżący nadzór, i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę prac
z ramienia Zamawiającego, w zakresie ochrony informacji niejawnych, odpowiada Pełnomocnik ochrony Zamawiającego ………………………………………….
5. Za bieżącą kontrolę, nadzór i szkolenie w zakresie wykonywania przez Wykonawcę prac z ramienia Użytkownika, w zakresie ochrony informacji niejawnych, odpowiada Pełnomocnik ochrony jednostki wojskowej (instytucji).

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią **załącznik nr 14**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu w imieniu Wykonawcy, jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

**§ 12**

**Odstąpienie od części lub całości umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, o czym mowa w § 12 ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konserwacji całości lub części urządzeń wskazanych w **załączniku nr 4a i 4b** do umowy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie.
11. W przypadku wykonania mniejszej ilości konserwacji i przeglądów technicznych, niż określone w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające za wykonaną część umowy.
12. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości konserwacji i przeglądów technicznych niż określone
w umowie.

**§13**

**Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej
w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 3 ust. 1, ust. 2i ust. 3 w których zmian można dokonać przez pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. Zmiany do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
	1. zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym,
	2. zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych albo wewnętrznych regulacji MON związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w przypadku zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa lub przepisach resortowych Ministerstwa Obrony Narodowej, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności:
4. zmiany stawki podatku VAT,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 2177 t. j.),
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia względem drugiej Strony z żądaniem zawarcia aneksu, na zasadach określonych poniżej.
9. Strona dążąca do zmiany umowy zobowiązana jest wystąpić z żądaniem zawarcia aneksu niezwłocznie po zmianie obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust.3 lit. a) niniejszego paragrafu zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu określonej w umowie stawki podatku VAT do stawki podatku VAT wynikającej ze zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z tym, że kwoty netto określone umową nie ulegną zmianie.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 lit. b) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, po uprzednich negocjacjach o wartość nie wyższą niż wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości wynikającego ze zmienionych przepisów prawa minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu informacji, dowodów, kalkulacji oraz dokumentów, wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 lit. c) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, po uprzednich negocjacjach, o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu informacji, dowodów, kalkulacji i dokumentów, wykazania wpływu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek okoliczności, o których mowa w ust.3 lit. c) niniejszego paragrafu. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych
w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy zmieni się
o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaka będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. Każdorazowa zmiana umowy dokonana na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany tych przepisów.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach
i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
4. za nieterminowy przyjazd pracowników Wykonawcy do zgłoszonej awarii, o którym mowa w § 4 ust. 13 – 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
5. za niedostarczenie Zamawiającemu w terminie kosztorysu wstępnej wyceny, o którym mowa w § 7 ust. 5 – 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
6. za niezrealizowanie w terminie naprawy, o której mowa w § 7 ust. 6 – 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
7. za nieodnotowanie wykonania konserwacji, przeglądów technicznych, napraw lub wymiany części w ,,Rejestrze napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów
i urządzeń alarmowych” o którym mowa w § 4 ust. 18 - 400 zł. za brak każdego wpisu,
8. za nieprzesłanie w terminie do Zamawiającego wykazów pracowników o którym mowa
w § 10 ust. 6 - 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
9. za nieprzesłanie w terminie do Zamawiającego ,,Harmonogramu konserwacji i przeglądu technicznego”, o którym mowa w § 4 ust. 20 - 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
10. za niepowiadomienie w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7 Zamawiającego
o wprowadzeniu zmian do wykazu osób o którym mowa w § 4 ust. 5 – 400 zł za każde zdarzenie,
11. za niezamontowanie urządzenia zastępczego o którym mowa w § 4 ust. 13
– 500 zł za każde zdarzenie,
12. za nieposiadanie przy sobie w miejscu widocznym indykatora – 100 zł za każdy przypadek.
13. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
15. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (chyba, że zachodzi co najmniej jedna okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W okresie działania rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w okresie do 7 dni o:
7. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
8. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
9. ogłoszeniu upadłości, likwidacji, zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
10. wszczęciu postępowania układowego, w którym jedną ze stron jest Wykonawca.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
13. egz. nr l – Zamawiający,
14. egz. nr 2 – Wykonawca.

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 – Protokół wykonania usługi konserwacji i przeglądu technicznego systemów
i urządzeń alarmowych na … str.
* Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi naprawy systemów i urządzeń alarmowych na … str.
* Załącznik nr 3 – Zamówienie wykonania naprawy na … str.
* Załącznik nr 4a – Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i naprawy na …. str.
* Załącznik nr 4b – Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i naprawy na …. str.
* Załącznik nr 5 – Karta gwarancyjna na … str.
* Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji na … str.
* Załącznik nr 7 – Wykaz osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu oraz wykaz pojazdów na … str.
* Załącznik nr 8 – Wykaz personelu na … str.
* Załącznik nr 9 – Zawiadomienie o awarii na … str.
* Załącznik nr 10 – Deklaracja zgodności - Oświadczenie Wykonawcy na … str.
* Załącznik nr 11 – Wykaz ostatnich odbytych konserwacji i przeglądów technicznych
w …….. r. na ….. str.
* Załącznik nr 12 – Formularz ofertowy na … str.
* Załącznik nr 13 – Oświadczenie na … str.
* Załącznik nr 14 – Klauzula informacyjna RODO na … str.
* Załącznik nr 15a – Zakres czynności Wykonawcy podczas konserwacji kontroli dostępu na … str.
* Załącznik nr 15b – Zakres czynności Wykonawcy podczas konserwacji systemów alarmowych na … str.
* Załącznik nr 15c – Zakres czynności Wykonawcy podczas konserwacji telewizja dozorowa na … str.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

 **Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu**