

Umowa Nr/IP/2020

zawarta w Bydgoszczy, w dniu2020 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85-844) przy ul. Toruńskiej 174a, reprezentowany przez: - Dyrektora ZDMiKP, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszcz, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w NIP, Regon, reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

w związku z art. 6a i art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych.

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą **Rozbudowa ul. Hławskiej w Bydgoszczy** zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy z dnia
2. Zakres i warunki wykonania prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej, określają szczegółowo: niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.
3. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik Nr 1**,
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2**,

§3. TERMINY ZAMÓWIENIA

Termin na wykonanie zamówienia ustala się na **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za właściwe wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia netto (słownie:) PLN i VAT według stawki 23% na kwotę (słownie:) PLN, co daje kwotę brutto: (słownie:) PLN, w tym:
 - 1) po wykonaniu projektu budowlanego oraz po sporządzeniu lub pozyskaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji ZRID - 60% należnego wynagrodzenia, tj. kwotę netto słownie (.....) PLN i VAT według stawki 23% na kwotę

- (słownie:) PLN, co daje kwotę brutto
..... (słownie:) PLN
- 2) po wykonaniu pozostałych elementów dokumentacji projektowej - 30% należnego wynagrodzenia, tj. kwotę netto słownie (.....) PLN i VAT według stawki 23% na kwotę(słownie:) PLN, co daje kwotę brutto (słownie:) PLN
- 3) po zakończeniu (przyjęciu do zasobu geodezyjnego) utrwalenia na gruncie znakami granicznymi nowych punktów granicznych - 10% należnego wynagrodzenia, tj. kwotę netto słownie (.....) PLN i VAT według stawki 23% na kwotę(słownie:) PLN, co daje kwotę brutto (słownie:) PLN.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w razie konieczności wykonania innej ilości podziałów, niż przewidziana w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. Zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wynagrodzenia zostanie wyliczona w takim przypadku jako iloczyn ilości podziałów stanowiącej różnicę pomiędzy ilością faktycznie wykonaną, a przewidzianą w umowie i ceny jednego podziału określoną w ofercie Wykonawcy. Zmiana ilości podziałów wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego jest protokół odbioru przedmiotu Umowy lub jego części podpisany przez Strony.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych projektem, uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie postępowania przetargowego i realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w projekcie rozwiązań.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową Stron lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac

lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

10. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek określając:

- jako nabywcę - Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63
- jako odbiorcę - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

§ 4¹. MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOSCI

1. W ramach realizacji Umowy, Strony będą stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz. U. poz. 1751).
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata każdej faktury VAT zostanie objęta mechanizmem podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
3. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§ 5. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT. 6 UPZP

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co objęte zamówieniem podstawowym z uwzględnieniem zastosowania rozszerzonego zakresu opracowania projektowego o infrastrukturę niezbędną do wykonania, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych na chwilę podpisania Umowy nowych planów inwestycyjnych w obszarze oddziaływania inwestycji będącej przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 UPZP tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.
4. Na wykonanie zamówień ww. Strony są zobowiązane do zawarcia odrębnej Umowy.

§6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację Umowy jest Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a Zamawiający jedynie powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie swojego Przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, Umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną lub elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia Umowy do czasu spełnienia

odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

5. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wszelkich potrzebnych informacji, opinii, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.
6. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.

W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
3. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji projektowej w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi polskiego Prawa budowlanego, administracyjnego i zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - 4) Posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych w odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 30 dni od gestorów sieci i instytucji Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wystąpienia w formie monitu. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.

10. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy, elektronicznej czy tradycyjnej („papierowej”).
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności danych osobowych. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się na piśmie uprzednio na przekazanie tych informacji bądź informacje te są powszechnie znane lub przekazania tych informacji wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.
12. Raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu, w formie Protokołu sprawozdawczego (wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy), szczegółową informację o stopniu zaawansowania prac. Protokół sprawozdawczy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte. Dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi opis stanu postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§8. PERSONEL WYKONAWCY

Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję Koordynatora prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, a także kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest

Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje § 17 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. (słownie:) PLN w formie, której kopia stanowi załącznik nr 6 do Umowy, a która zdeponowana jest u Zamawiającego na czas trwania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia, to zostanie zwrócone Wykonawcy, w wysokości:
 - 1) **70% wartości zabezpieczenia**, tj. w kwocie (słownie:) PLN w terminie **30 dni** od dnia potwierdzenia w podpisany przez strony protokół odbioru należytego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 2) **30% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę (słownie:) PLN, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§10. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac projektowych, w tym wskazywania wszelkich zagrożeń wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia na żądanie Zamawiającego w posiedzeniach Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu Zespołu, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę zgodnie z § 17 ust. 2. pkt 4) Umowy.
4. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu.

W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§11. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a. Złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
2. Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Wykaz opracowań, o którym mowa powyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt.
5. Zamawiający, dla odbioru I i II etapu dokumentacji projektowej powoła Zespół ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej (zwany dalej Zespołem), którego zalecenia Wykonawca będzie respektował.
6. Ustala się maksymalny termin 21 dni na sprawdzenie i merytoryczną ocenę przez Zespół wykonanej części dokumentacji projektowej, których potwierdzeniem będzie protokół z posiedzenia Zespołu, zatwierdzony przez dyrektora ZDMiKP. Termin ten może zostać wydłużony w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru I i II etapu dokumentacji projektowej.
8. W przypadku wystąpienia wad związanych z realizacją dokumentacji projektowej, Zamawiający wstrzymuje płatność do 30% wynagrodzenia za dany etap do czasu usunięcia wad.
9. Koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez dodatkowego powiadomienia może zlecić te prace projektowe innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z możliwością potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać, w celu realizacji przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
11. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia faktury.
12. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy podać dane określone w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.

§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. zarówno w czasie wykonywania projektu budowlanego na podstawie opracowań, w czasie procedury uzyskiwania zezwolenia na realizację robót budowlanych, jak i na etapie realizacji robót budowlanych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, a kończy się z chwilą uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację, lub w przypadku braku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie - z chwilą dokonania odbioru końcowego robót budowlanych opartych na dokumentacji projektowej. lecz nie później niż po 3 latach od daty odbioru dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność poszczególnych wersji dokumentacji projektowej: tradycyjnej (papierowej), elektronicznej (zamkniętej) oraz elektronicznej (otwartej).
6. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy.

§13. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji, w ramach Umowy i ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. W ramach Umowy, zgodnie z ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do przedmiotu Umowy:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu Umowy - wytwarzania określoną techniką kolejnych egzemplarzy przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot Umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy także poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, w całości lub w częściach, a także publiczne udostępnianie przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp.
4. Zamawiający może przenieść nabyte prawa autorskie na inne osoby, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu Umowy oraz na wykonywanie pozostałych praw zależnych i swobodne posługiwanie się tak powstałymi opracowaniami oraz na swobodne wykorzystywanie takich opracowań, w zakresie takim jakie ustalono w ust.1 dla przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ma prawo publikacji przedmiot Umowy we własnych materiałach promocyjnych i na wystawach.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejęcia takich roszczeń.
9. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§14. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§15. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w

terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tym, że:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z Umową,
 - 4) w naradach, spotkaniach i posiedzeniach Zespołu nie uczestniczy personel Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę lub Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy lub Podwykonawcom nie wymienionym w Umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca realizuje prace projektowe personelem innym niż wymieniony w „wykazie osób”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 6) w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy,
 - 7) w innych przypadkach przewidzianych w treści Umowy, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

§16. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zadecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest obustronnie podpisany protokół odbioru przerwanych prac.

§17. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, w następujących przypadkach:

- 1) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu dokumentacji w stosunku do terminu określonego w Umowie,
 - 2) w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
 - 3) w wysokości 100 zł za brak przedstawienia w terminie do 5 dnia każdego miesiąca sprawozdania z miesięcznego postępu prac projektowych.
 - 4) w wysokości 500 zł za nieusprawiedliwioną nieobecność Projektanta na zwołanym przez Zamawiającego posiedzeniu Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej.
3. W razie odstąpienia od wykonania Umowy Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadków przewidzianych w Prawie zamówień publicznych oraz przypadków przewidzianych w §15 Umowy uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej (utracone korzyści).
 7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

§18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda jest następstwem wady przedmiotu niniejszej Umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania tych części projektów, które wykonał wadliwie.

§19. KORESPONDENCJA

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany

Umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon
FAX	52-582-27-77
E -mail

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E -mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§20. DANE OSOBOWE

1. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. ZDMiKP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe z kategorii : mieszkańców Miasta Bydgoszczy, pracowników ZDMiKP i innych osób fizycznych, do których dostęp Wykonawcy jest niezbędny do realizacji Umowy, w szczególności są to takie dane osobowe jak : imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencji, adres e-mail i numer telefonu.
4. ZDMiKP upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz za pomocą systemów informatycznych.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Wykonawcę, o których mowa w art. 29 RODO oraz zapoznanych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Powierzenie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane

- polecenie ZDMiKP. Za udokumentowane polecenie ZDMiKP uznaje się zadania zleczone do wykonania w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, a w szczególności przestrzegania przepisów art. 32 RODO w zakresie stosowania technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych osobowych.
 8. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - b) ma wdrożone techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych adekwatne do charakteru, zakresu, kontekstu i celów oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;
 - c) w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
 9. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w poufności oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy ZDMiKP w zakresie :
 - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - b) zapewniania realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
 11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 12. Wykonawca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej Umowie.
 13. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę postanowień dot. powierzenia danych, w zakresie celów i sposobów przetwarzania, o którym mowa w ust. 2, staje się on administratorem powierzonych niniejszą Umową danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
 14. ZDMiKP wyraża ogólną zgodę na to, by Wykonawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego w zakresie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie ZDMiKP o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZDMiKP możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
 15. ZDMiKP wnosi sprzeciw wobec dalszego powierzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o planowanym dalszym powierzeniu. Brak sprzeciwu ZDMiKP w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o planowanym dalszym powierzeniu jest równoznaczne ze zgodą ZDMiKP na dalsze powierzenie.
 16. Dalsze powierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszym paragrafie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) dalsze powierzonych danych osobowych.
 17. Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w ust. 13 jak za własne.
 18. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub

- mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, do poinformowania ZDMiKP o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ZDMiKP, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia żądania.
 21. ZDMiKP ma prawo przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych, a Wykonawca ma obowiązek umożliwienia ZDMiKP przeprowadzenia takiej kontroli w formie audytu po uprzednim pisemnym wezwaniu na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.
 22. W przypadku powzięcia przez ZDMiKP wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień wynikających z RODO lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi ZDMiKP dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w pkt. 20.
 23. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZDMiKP.
 24. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami ZDMiKP lub wbrew tym instrukcjom.
 25. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, gdy Wykonawca :
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) nie zastosował się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 26. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca adekwatnie do woli ZDMiKP, niezwłocznie zwróci lub dokona zniszczenia powierzonych mu danych osobowych, wszelkich dokumentów powstałych w czasie ich przetwarzania oraz wszelkich kopii zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, z zastrzeżeniem ust. 27.
 27. Wykonawca ma prawo przetwarzać dane osobowe nawet po zakończonej Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 28. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§21. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zmiana: oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego, wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§22. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§23. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§25. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano:

Zamawiający

Podpisy Stron:

Wykonawca