



## Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej "SWZ"

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

na realizację zamówienia pn:

### ***„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”***

w ramach realizacji projektu pt. **Transformacja regionu – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu** w ramach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.10.23-IZ.01-023/23. PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację.

DZIAŁANIE 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.

TYP: 1. Upowszechnianie i rozwój kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami transformacji regionu.

Zatwierdzam:

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec>

Żarnowiec, dnia 11.10.2024 r.



## I. Zamawiający – nazwa, adres oraz inne dane teleinformatyczne:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu

Adres: ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

Telefon: 32 644 90 80

Fax. : 32 647 34 00

NIP: 637 10 50 018

REGON: 273579646

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zamowienia.zarnowiec@poczta.fm)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie dokumenty, zmiany, wyjaśnienia związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec>

Znak (numer referencyjny) postępowania: ZSR.KG.RK-271-009/24

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych prowadzone w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”

Zamówienie podzielone jest na 4 części:

### CZĘŚĆ I:

1. **Spawanie MIG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, uczniowie będą podzieleni na dwie grupy spawanie metodą MIG : 30 osób w roku szkolnym 2024/2025 , 30 osób w roku szkolnym 2025/2026.  
Kurs z zakresu spawania metodą MIG-131 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 151 godziny zajęć, w tym:
  - 31 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
  - 120 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).
2. **Spawanie MAG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 50 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, uczniowie będą podzieleni na dwie grupy spawanie metodą MAG : 25 osób w roku szkolnym 2024/2025 , 25 osób w roku szkolnym 2025/2026.  
Kurs z zakresu spawania metodą MAG-135 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 145 godziny zajęć, w tym:
  - 25 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
  - 120 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).
3. **Spawanie TIG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 50 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. uczniowie będą podzieleni na dwie grupy spawanie metodą MIG : 25 osób w roku szkolnym 2024/2025 , 25 osób w roku szkolnym 2025/2026.  
Kurs z zakresu spawania metodą TIG-141 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 103 godziny zajęć, w tym:



- 23 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 80 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

## CZĘŚĆ II:

1. **Kurs prawa jazdy kat C + CE (kurs łączony)** - Kurs będzie obejmował 55 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 35 osób w roku szkolnym 2024/2025, 20 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 20 godzin teoretycznych 45 min i 45 godzin praktycznych 60 min.
2. **Kwalifikacja wstępna blok C-** Kurs będzie obejmował 55 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 35 osób w roku szkolnym 2024/2025, 20 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 260 godzin teoretycznych 45 min i 20 godzin praktycznych 60 min.

## CZĘŚĆ III:

1. **Kurs operatora koparko - ładowarki wszystkich klas klasa III** - Kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 30 osób w roku szkolnym 2024/2025, 30 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 52 godzin teoretycznych 45 min i 82 godzin praktycznych 45 min.
2. **Kurs operatora koparki jednonaczyniowej powyżej 25 ton masy całkowitej (klasa III + I)** - Kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 30 osób w roku szkolnym 2024/2025, 30 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 68 godzin teoretycznych 45 min i 107 godzin praktycznych 45 min.
3. **Kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych** – Kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 30 osób w roku szkolnym 2024/2025, 30 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 31 godzin teoretycznych 45 min i 12 godzin praktycznych 45 min,
4. **Kurs na ładowarkę teleskopową ze zmiennym wysięgiem** – Kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 30 osób w roku szkolnym 2024/2025, 30 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 28 godzin teoretycznych 45 min i 12 godzin praktycznych 45 min.

## CZĘŚĆ IV

1. **Kurs operatora kombajnu zbożowego** - Kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 30 osób w roku szkolnym 2024/2025, 30 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 14 godzin teoretycznych 45 min i 5 godzin praktycznych 45 min.
2. **Kurs operatora pras zwijających i kostkujących** - Kurs będzie obejmował 70 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 35 osób w roku szkolnym 2024/2025, 35 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 21 godzin teoretycznych 45 min i 24 godzin praktycznych 45 min.
3. **Kurs operatora sieczkarni samojezdnych** - Kurs będzie obejmował 70 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 35 osób w roku szkolnym 2024/2025, 35 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 46 godzin teoretycznych 45 min i 6 godzin praktycznych 45 min.
4. **Kurs operatora ładowacza czołowego TUR** - Kurs będzie obejmował 70 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 35 osób w roku szkolnym 2024/2025, 35 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 16 godzin teoretycznych 45 min i 2 godziny praktycznych 45 min.
5. **Kurs operatora pilarki spalinowej** - Kurs będzie obejmował 60 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 30 osób w roku szkolnym 2024/2025, 30 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 22 godzin teoretycznych 45 min i 14 godzin praktycznych 45 min.
6. **Szkolenie chemizacyjne + atest opryskiwacza** - Kurs będzie obejmował 50 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na dwie grupy: 25 osób w roku szkolnym 2024/2025, 25 osób w roku szkolnym 2025/2026. Kurs obejmuje 14 godzin teoretycznych 45 min i 5 godzin praktycznych 60 min,

**Kod CPV:**

Główny kod CPV:

80000000 - 4 Usługi Edukacyjne i Szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80510000 - 2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000 - 8 Usługi szkolenia zawodowego

80411200 - 0 Usługi szkół nauki jazdy

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ / Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy znajdują się w **Załączniku nr 2 do SWZ.**

**IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zgodnie z częściami, wskazanymi w rozdziale III niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy mogą składać ofertę na wszystkie części.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

**Dotyczy wszystkich części:** Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.**

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

1. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie wyłącznie poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec>
3. Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na platformie zakupowej.



6. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób jak wyłącznie elektronicznie poprzez platformę zakupową pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec> za wyjątkiem wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego (Platformy zakupowej) potwierdzonej oficjalnym komunikatem dostawcy systemu, która spowoduje brak możliwości komunikacji. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest: Renata Kucypera
8. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału
  - 8.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - 8.1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 8.1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 8.1.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 8.1.4. włączona obsługa JavaScript,
    - 8.1.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 8.1.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 8.1.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 8.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 8.2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,
    - 8.2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
    - 8.2.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, sposób zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
    - 8.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
    - 8.2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
    - 8.2.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
    - 8.2.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



- 8.2.8. W przypadku awarii systemu, które powodują brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8.2.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę złożoną za pośrednictwem platformy zakupowej, natomiast po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 8.2.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w trybie wskazanym w art. 284 ustawy Pzp.
- 8.2.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.2.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, składanego w trybie wskazanym w art. 284 ustawy Pzp.
- 8.2.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.2.14. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie prowadzonego postępowania za pomocą zakładki „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**

**8.3. Zalecenia Zamawiającego dot. plików wykorzystywanych przez Wykonawców** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.



- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

### **VII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 22.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do Specyfikacji Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ lub na nim. Formularz ofertowy **nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.**
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec>

## **6. Wraz z ofertą należy złożyć:**

### **6.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu**

z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XI SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XI SWZ.



Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:** Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.

*Forma oświadczenia:*

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. u. z 2024 poz 307 z późn. zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

## **6.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

*Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:*

- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,
- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.





*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

### **6.3. Pełnomocnictwa:**

**6.3.1 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**6.3.2 Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

**W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.**

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/ podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 i 6.3.1. Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 307 z późn. zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .



Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby / osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać *mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

#### **6.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Forma oświadczenia:

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Oświadczenie przekazuje się:

- w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Oświadczenie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

#### **7. Złożenie Formularza ofertowego na platformie zakupowej przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.****

8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec>
  - 10.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 10.2. Składanie ofert w danym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.  
**UWAGA:** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osoby upoważnione należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 10.3. W przypadku gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) należy dołączyć załącznik do oferty jako odrębny plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) oraz zaznaczyć typ dokumentu „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
  - 10.4. Wykonawca, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane, oraz musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. **Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. wykazać łączne wystąpienie przesłanek definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje:**
  - a) **techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,**
  - b) **które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,**
  - c) **o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
13. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
14. W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **IX. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, zgodnie z pkt 6.3 rozdziału VIII SWZ.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku Wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania współników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej, zgodnie z pkt 6.3 rozdziału VIII SWZ.

3. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. rozdziału VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

## **X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ lub na nim w postaci elektronicznej** na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zsrzarnowiec> **do dnia 24.10.2024 r. do godz. 11:00**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2024 r. o godz. 11:15**, za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
4. **Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.**
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierać będzie następujące dane:
  - 1) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **XI. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - 2.1 **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:**



2.1.1 Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.);
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2.1.2 Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, którym mowa w pkt 2.1.1.

2.1.3 Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.1.4 Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.1.5 Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

2.1.6 Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## **2.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) tj. Wykonawcę:**

- 2.2.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2.2.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz.1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 tej ustawy;
- 2.2.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

### **Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy**

- 2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:**

### **3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

### **3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

3.2.1. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia –na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4 A do SWZ**

**Uwaga:** Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.

### **3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.



### 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.4.1. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy:

- ✓ Posiadają niezbędną wiedzę oraz 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych oraz min. 150 zrealizowanych godzin szkoleniowych w realizacji podobnych szkoleń/kursów, posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4 do SWZ**
- ✓ Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla młodzieży szkolnej tj. przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 4 szkolenia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4 do SWZ**
- ✓ Dysponują potencjałem organizacyjno - technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia. Instruktorzy/szkoleniowcy delegowani do realizacji szkoleń posiadają doświadczenie w szkoleniach/kursach z danej tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 4A do SWZ** do ogłoszenia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4A do SWZ oraz Załącznika nr 5 do PPU i SWZ** – wykaz osób.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia instruktorów/szkoleniowców, referencji, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi szkoleniowe zostały wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp: W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

**4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania (określonych przez Zamawiającego w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;



- 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  - e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.).

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt 4.1.1) i pkt 4.1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

**4.2.1. w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 3.2.1 oraz w pkt 3.4.1**

**Załącznik nr 4 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu

**Załącznik nr 4A do SWZ** – Doświadczenie instruktora szkoleniowca

**Załącznik nr 10 do SWZ** Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami .

*Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionego przez Oferenta wykazu. Zamawiający może wezwać Oferenta do przedstawienia potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców /instruktorów. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy*

**Dodatkowo wskazani przez Wykonawcę instruktorzy/trenerzy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Obowiązek ten wprowadza punkt 3 cytowanego powyżej artykułu 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**

**Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.**

Na etapie składania ofert oświadczenie (**załącznik nr 4 do SWZ**) o tym, że każdy prowadzący kursy/szkolenia przedłoży zaświadczenie o którym mowa powyżej najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć z uczniami.





5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada (np. zostały złożone w innym postępowaniu), jeżeli Wykonawca wskaże te środki (np. wskazując nazwę i numer postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

*Forma podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4:*

*Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.).*

*Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .*

*Podmiotowe środki dowodowe:*

- 1) sporządzone przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje się:
  - w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

- 2) wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż określone w pkt 1):

- w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,
- w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

*Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).*

## **XII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. **W pkt 3 formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ należy, dla każdej części odrębnie, podać łączną cenę zamówienia netto= brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**  
  
Ponadto, **dla każdej części odrębnie** w tabeli w pkt 3 formularza ofertowego należy podać dla każdej pozycji/rodzaju szkolenia:  
  
cenę jednostkową netto= brutto za osobę- kol. D;  
łączną cenę zamówienia netto= brutto pozycji – kol. E – wyliczoną jako iloczyn ilości osób – kol. C oraz ceny jednostkowej netto= brutto za osobę – kol. D  
  
Następnie należy:  
  
obliczyć łączną cenę zamówienia netto= brutto poprzez zsumowanie łącznej ceny zamówienia brutto poszczególnych pozycji – kol. E i podać ją w wierszu RAZEM tabeli oraz podać (liczbowo i słownie) nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego – **dotyczy Części 1-4**
3. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo.  
  
Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
5. Zamawiający informuje, że usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. a, c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

## **XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert, **dla każdej części odrębnie**, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Łączna cena zamówienia netto= brutto – **100 pkt**

3. Formuła oceny:

**Dla każdej części I-IV :**

**Kryterium: „Łączna cena zamówienia netto= brutto”**

Punkty w kryterium „**Łączna cena zamówienia netto= brutto**” – zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 100 punktów według poniższego wzoru:



najniższa cena netto= brutto ze wszystkich ofert  
badanych i niepodlegających odrzuceniu cena netto=  
brutto badanej oferty

x 100 = liczba punktów

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

4. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ uwzględnione zostały wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
5. Liczba punktów w kryterium „Łączna Cena zamówienia netto= brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za kryterium „łączna cena zamówienia netto= brutto”.
7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów (dla każdej części odrębnie).**
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa tj.:
  - 3.1. W przypadku wyboru formy pisemnej zawarcia umowy stosownie do art. 78 Kodeksu cywilnego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy;
  - 3.2. W przypadku wyboru formy elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), gdzie stosownie do art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 5.1. złożenia **dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy**, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,



- 5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia **umowy regulującej współpracę tych podmiotów** (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest:  
Renata Kucypera nr telefonu: 32 6449080

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- Terminy składania odwołań wskazane zostały w art. 515 dział IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

#### **XVI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu** z siedzibą w Żarnowcu, 42-439 Żarnowiec, ul. Krakowska 25, tel. 32 644 90 80, e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm
- Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Pan Zbigniew Woźniak, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym,



a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami Prawa zamówień publicznych do wzięcia udziału w postępowaniu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy, z uwzględnieniem zapisów w JRWA jednostki.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;  
Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień, w tym podwykonawcom, z którym Administrator zawarł umowę (np. dostawcy usług informatycznych).  
Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą również profilowane.
10. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w przepisach.

Jednocześnie Zamawiający (Administrator danych osobowych) przypomina o ciąży na Pani/Panu (jako Wykonawcy) obowiązku informacyjnym dotyczącym zasad i sposobie przetwarzania danych osobowych wynikającym z art. 14 RODO względem wszystkich osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z prowadzonym postępowaniem oraz w związku z realizacją umowy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



## **XVII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom** i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik nr 3 do PPU – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 4 do PPU – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu
8. Załącznik nr 4A do SWZ – Doświadczenie instruktora szkoleniowca
9. Załącznik nr 5 do PPU i SWZ – wykaz osób