**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia:**

Dostawa materiału roślinnego (rośliny jednoroczne, byliny, krzewy), oraz materiałów ogrodniczych na tereny kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rząsce, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków. Tel. 261 13 30 04; 261 13 06 – Infrastruktura (Sekcja Ochrony Środowiska)

* fax.: 261 13 30 08 (Infrastruktura)
* email: 35wog.sos@ron.mil.pl
* NIP: 513-02-22-434

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz.2019 ze zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiału roślinnego (rośliny jednoroczne, byliny, krzewy) oraz materiałów ogrodniczych na tereny kompleksów wojskowych administrowanych przez 35 WOG wraz z ich zagospodarowaniem.

Szczegółowe informacje o zakresie prac objętych umową zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są tereny zamknięte w rozumieniu art. 4 ust.2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020, poz. 2052 z późn. zm.).

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

CPV 03120000-8 – produkty ogrodnicze i szkółkarskie.

1. **Rodzaj zamówienia.**

Dostawa

1. **Termin wykonania zamówienia:**

* rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
* zakończenie: do 28 maja 2021roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

* udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym  i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
* Wykonawca musi dołączyć do oferty dowody (poświadczenia) potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie.

1. **Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

* Załącznik nr 1 do umowy – Druk oferty cenowej
* Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów realizujących przedmiot umowy (może zostać dołączony do oferty lub dostarczony w dniu podpisania umowy);
* W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zadania wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

-- co najmniej dwie usługi obejmujące dostawę roślin wraz z ich zagospodarowaniem;

Do oferty Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenie) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Wszystkie powyższe dokumenty muszą zawierać podpis i pieczęć Wykonawcy** .

1. **Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.

Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

1. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybrana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zaoferowano najniższą cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki dostępne są na stronie internetowej platformazakupowa.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła do Wykonawcy poprzez platformazakupowa.pl
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
5. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
7. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana na podstawie wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu, według następujących zasad:

* + - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
    - treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
    - wyliczenia dokonywane w „formularzu cenowym” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
    - wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
    - wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie  
      z obowiązującymi przepisami;

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej jako podpisane i zeskanowane dokumenty poprzez platformazakupowa.pl nie później niż do **9 kwietnia 2021 roku** do godziny **900.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego dotyczącego udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych.*
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.
5. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. **Informacja RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35. Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 2, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr *tel. +48 261-135-058* oraz adresem *e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (monitoring wizyjny, stosowanie systemu kontroli dostępu).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa oraz usługobiorcy (jednostki i instytucje wojskowe, na terenie których realizowana będzie umowa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie   
   z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.   
    b RODO.
17. **Dokumentacja oraz załączniki**
18. Wzór umowy
19. Załącznik nr 1 do umowy – druk oferty cenowej
20. Załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia
21. Załącznik nr 3 do umowy – wykaz pracowników i pojazdów realizujących przedmiot umowy
22. Załącznik nr 4 do umowy – protokół odbioru materiału
23. Załącznik nr 5 do umowy – klauzula informacyjna RODO

1. [↑](#footnote-ref-1)