# 

# **Wojewódzki Szpital Psychiatryczny**

**ul. J. Dąbrowskiego 19**

**34-120 Andrychów**

**tel. 33/ 875-24-46**

**fax. 33/ 875-45-59**

**NIP 551-21-23-091**

**REGON 000805666**

**e-mail: szpital@szpital.info.pl**

**www.szpital.info.pl**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na zadanie pn.: „Dostawa namiotów medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”***

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_andrychow*

# **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**Dostawa namiotów medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami Regulaminu Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Zamawiający:**

# Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów

Strona: [www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl/), e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

Godziny urzędowania: 7 00 – 14 35

Tel: 33/875-24-46 fax. 33/875-45-59

NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_andrychow*

**I. Informacje dotyczące postępowania:**

**1 . Przedmiot zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa namiotów medycznych (ilość: 2 szt.) dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.
  2. Zakup jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”.
  3. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, jak również warunki realizacji zostały zawarte w dalszej części Zaproszenia oraz załącznikach będących jego integralną częścią*.*

**2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie nie późniejszym niż do 28 dni od podpisania umowy. ***Uwaga! Termin dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert.***
  2. W ramach dostawy, Wykonawca dokona jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w jego siedzibie.

**3. Wymagania Zamawiającego**

3.1 Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia był nowy, nie pochodził z wystaw lub ekspozycji oraz niebędący przedmiotem prezentacji.

3.2 Przedmiot zamówienia winien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT z wyszczególnieniem ilości i asortymentu, jak również z ulotką w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje a także instrukcją w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Dostawa w terminie do 28 dni od podpisania umowy

***Uwaga! Termin dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert.***

**II.** **Opis warunków udziału w zaproszeniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień;

1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;

1.5 nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

1.6 złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

2. Informacja o wykluczeniu z postępowania.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa sankcyjna” tj:

2.1.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;

2.1.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;

2.1.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2.

4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 2, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**III.** **Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**Zawartość oferty:**

1. Formularz ofertowy – ***Załącznik nr 2;***
2. Formularz asortymentowo - cenowy – ***Załącznik nr 2a;***
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – ***Załącznik nr 3;***
4. Karta katalogowa, ulotka, materiały informacyjne (w języku polskim) dla oferowanego namiotu. Wykonawca winien wskazać, zaznaczyć oferowane parametry, na potwierdzenie zgodności z wymaganiami zawartymi w treści Zaproszenia;
5. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji).
6. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być **podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji,** czytelne (pod rygorem jej odrzucenia), złożona na piśmie, w języku polskim.
7. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski - poświadczone przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego, tj. *https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_andrychow* w postaci podpisanych „skanów” lub pliku w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie jednego pliku (z kompletem wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym Zaproszeniu).

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:**

1. Osoby uprawnione do kontaktu:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Beata Stybak - Polak tel. 33/875-24-46 wew. 221

**w sprawach procedury:**

Katarzyna Bołdys tel. 33/875-75-80

tel. 33/875-24-46 wew. 204

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow>

2.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *„wyślij wiadomość do Zamawiającego”.*

2.2 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku *„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”,* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/)

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

3.1 Zamawiający zaleca aby zapytania do treści Zaproszenia były przesyłane również w wersji edytowalnej.

4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

4.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści Zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji *“Komunikaty”*. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej, nie ujawniając źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może (w każdym czasie) przed upływem terminu składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej.

9. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postepowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow>.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postepowania przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce *„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

**V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow>

2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy i przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego, tj. *https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_andrychow* w postaci podpisanych „skanów” lub pliku w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **w terminie do dnia 20.09.2022 r. do godz. 09.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2022 r. do godz. 09.30.**

**4. Otwarcie ofert jest jawne.**

4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

5.1 Przez zmianę oferty, o której mowa powyżej rozumie się wycofanie złożonej już przez Wykonawcę oferty i po jej wycofaniu - złożenie nowej oferty.

5.2 Wniosek o wycofanie oferty musi zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu składania ofert.

6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z opisem zawartym w treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej ponosi Wykonawca.

**VI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia i płatności**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Płatność nastąpi w formie przelewu na numer rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających  
z pomnożenia cen jednostkowych neto przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:

*ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto*

*wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto*

5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, aktualnymi na dzień składania ofert.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia z tym związane zostały określone projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do Zaproszenia.*

**VII. Kryterium oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający, podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| Cena | 80% |
| Termin dostawy | 20% |

**1) Cena – 80%**

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

**Cnajniższa**

**C=-------------------------------------------- x100 pkt x 80%**

**Coferty**

gdzie:

Cnajniższa - najniższa cena spośród złożonych ofert

Coferty – cena oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

**2) Termin dostawy - 20%:**

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

**Tnajkrótszy**

**T=-------------------------------------------- x100 pkt x 20%**

**Toferty**

gdzie:

Tnajkrótszy – najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji spośród złożonych ofert

Toferty – termin rozpatrzenia reklamacji oferty rozpatrywanej

T – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

***UWAGA! Termin dostawy nie może być dłuższy niż 28 dni od podpisania umowy***

1.1 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty termin dostawy dłuższy niż 28 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że termin dostawy jest równy wymaganiom określonym w treści Zaproszenia.

2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.

5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów według kryteriów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje wyboru spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający dokonuje wyboru oferty z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty w sposób określony w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaproponowanej w pierwotnej ofercie.

8.1 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (w sytuacji wezwania do złożenia oferty dodatkowej) ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

9.1 oczywiste omyłki pisarskie;

9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

9.4 W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.1 – 9.3, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

9.5 W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia;

9.5.1 Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;

9.5.2 Brak zgody Wykonawcy na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9.3 skutkuje odrzuceniem oferty.

**VIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

**IX. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia (bez podania przyczyny) Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na każdym etapie a także w przypadku, gdy:

* 1. nie została złożona żadna oferta;
  2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia i/lub doprecyzowania oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów wymaganych treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej (na każdym etapie prowadzonego postępowania).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

**X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny   
z siedzibą ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl;\*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na ich wniosek złożony w formie pisemnej;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16\* RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18\*\* RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2\*\*;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż   
 podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia   
\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo – cenowy*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 – Projekt umowy*

***Załącznik nr 1***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa namiotów medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”**

|  |
| --- |
| **Namiot medyczny - wymagane parametry** |
| Namiot medyczny, pneumatyczny, biały. |
| Rok produkcji 2022 r. |
| Powłoka namiotu wykonana jest z trzech warstw:  - wodoodporna powłoka zewnętrzna odporna na promieniowanie ultrafioletowe i starzenie,  - z warstwy nośnej wykonanej z siatki poliestrowej,  - gazoszczelnej powłoki wewnętrznej , o właściwościach termoizolacyjnych, odpornej na działanie środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do powierzchni |
| Stelaż pneumatyczny wykonany z wielowarstwowej tkaniny poliestrowej na zewnątrz po obu stronach pokrytej PVC. |
| Namiot wyposażony w dwoje drzwi dwuskrzydłowych zwijanych, jednowarstwowych. Na zewnątrz drzwi elementy+ umożliwiające łączenie z innymi  namiotami. Na ścianach bocznych okna o wymiarach 57cm x 57cm ( +/- 5 cm), składające się z trzech warstw. Od wewnątrz na stelażu uchwyty |
| Waga namiotu do 30 kg |
| Wymiary zewnętrzne 5,0 x 4,0 x 2,8 m ( dopuszczalne inne wymiary dające sumę powierzchni 20 m²) |
| Powierzchnia 20 m² |
| Gramatura 500 g/m² |
| ***Gwarancja: 36 miesięcy*** |

***Załącznik nr 2***

**FORMULARZ OFERTY**

**Dostawa namiotów medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie w ramach projektu Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”**

Dane Wykonawcy:

Nazwa oraz dane adresowe Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP................................................…………….REGON................................................……………………….

tel /fax: ………………………………………….……..email:…………………………………………………………………………

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………………………………………………………………

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą................................................................................................

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:..........................................................…….………………………..

tel/fax:...............................................................email………………………………………………………………….

Osoba upoważniona do zawarcia umowy: ………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w treści Zaproszenia za całkowitą wartość:**

Wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………….

Wartość podatku VAT: ………………………………………………………………………………………………………………….

Wartość brutto: …………………………………………………………………………………………………………………………..

**Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.**

Oświadczam/y, że:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i załącznikach będących jego integralną częścią i przyjmujemy je bez zastrzeżeń a złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**2. Deklaruję/my dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do …………………… dni od podpisania umowy.**

*Uwaga! Brak wpisania ocenianego parametru nie powoduje odrzucenia oferty, powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.*

**3. Oferuję/my okres gwarancji 36 miesięcy od dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru.**

4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do dostawy przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie parametry funkcjonalne.

5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do dostawy przedmiotu zamówienia kompletnego i gotowego do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów, zakupów, inwestycji.

6. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

7. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni.

9. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę *(dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę).*

10. Jestem/jesteśmy\*\* Nie jestem/nie jesteśmy podatnikiem VAT. *(\*\*zaznaczyć właściwie)*

11. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO[[1]](#footnote-1) o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy[[2]](#footnote-2)

12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy[[3]](#footnote-3)

................................, dnia...................... .................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 3***

.........................................................

.........................................................

*(pełna nazwa/firma, adres*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

.........................................................

.........................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadami Regulaminu Zamawiającego na zadanie pn.: ***„Dostawa namiotów medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”,*** prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*/WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY SANKCYJNEJ. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH, WYKREŚLIĆ/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................, dnia...................... .................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

***Załącznik nr 4***

***Projekt umowy***

zawarta w dniu ……………………………… w Andrychowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878, NIP: 551-23-21-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

**Piotr Kopijasz – Dyrektor Szpitala**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,  
a

…………………………………………………………………….. reprezentowanym przez:

**……………………………………………………….,** zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu poniżej progu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)  
znak: TZ/2503/27/2022*

*Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa namiotów medycznych w ilości 2 szt. na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, stanowiącym integralną część niniejszej umowy a także w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakup jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia namiotów na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie do ………………………………..dni od dnia podpisania umowy.

1.1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w godzinach 08.00 – 12.00 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Szczegółowy termin i godzinę dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym.

1.2 Towar winien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT z wyszczególnieniem ilości i asortymentu.

1.3 Dostawa musi być dokonana jednorazowo, pod względem asortymentowym i ilościowym.

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Przez odbiór przedmiotu umowy rozumie się:

4.1 dostawę przedmiotu umowy, w tym jego wniesienie i rozładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w jego siedzibie);

4.2 przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru:

4.2.1 deklaracji zgodności oferowanego produktu lub deklaracji zgodności dla oferowanego produktu wraz z certyfikatem zgodności lub oświadczenie o braku obowiązku posiadania któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów;

4.2.2 karty gwarancyjnej;

4.2.3 dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia Wykonawcy do dokonywania przeglądów – jeśli dotyczy;

4.2.4 instrukcji obsługi w języku polskim zawierającej wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje a także informacje o sposobie sterylizacji i dezynfekcji – jeśli dotyczy;

4.2.5 paszportu/ów technicznego/ych – jeśli dotyczy;

4.2.6 oświadczenie producenta o częstotliwości wykonywania konserwacji i przeglądów sprzętu – jeśli dotyczy;

6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2.1 – 4.2.6 Wykonawca dostarczy w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca dołączy ich tłumaczenie na język polski (poświadczone przez Wykonawcę).

7. Niewykonanie przez Wykonawcę jakiejkolwiek czynności określonej w ust. 4 traktowane będzie jako opóźnienie w wykonaniu umowy oraz będzie stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

8. Wykonawca oświadcza, że:

8.1 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

8.2 posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową;

8.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych namiotów a także oświadcza, że namioty są:

1.1 fabrycznie nowe i nie posiadają wad fizycznych i prawnych;

1.2 są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji;

1.3 gwarantują bezpieczeństwo użytkowania;

1.4 posiada Certyfikat CE (lub równoważny) – jeśli dotyczy.

1. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru, zgodnie z przedłożonymi kartami gwarancyjnymi, o których mowa w §2 ust. 4 pkt. 4.2 ppkt. 4.2.2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania namiotów w ciągu siedmiu dni roboczych od daty odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny.
5. Wykonawca nieodpłatnie wymieni wadliwy towar na nowy wolny od wad lub uzupełni brakujący towar, w terminie do siedmiu dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji dostarczono Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad objętą gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia Zamawiającemu rzeczy wolnej od wad. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. Trzy naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji powodują wymianę tego elementu na nowy.
9. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju oraz o czas jego naprawy.
10. Naprawa uszkodzonego namiotu nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
11. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub naprawy trwającej dłużej niż terminy określone w §3 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 72 godzin roboczych (w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty wysłania zgłoszenia, sprawny namiot zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego.
12. Wykonawca zapewnia odbiór osobisty namiotu podlegającego naprawie/wymianie.
13. Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że namiot posiada wady ukryte, Wykonawca wymieni go na wolny od wad. W takim przypadku wszelkie koszty związane z wymianą ponosi Wykonawca.
14. Gwarancją nie są objęte:

15.1 uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:

15.1.1 mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Użytkownika;

15.1.2 niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji;

15.2 materiały eksploatacyjne oraz materiały podlegające normalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji (np. żele, żarówki, kable, folie, paski itp.);

15.3 uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (np. pożar, powódź, zalanie itp.)

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia personelu z zasad rozkładania, przechowywania i składania namiotów.
2. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi ………………………… zł brutto (słownie:……………….zł), tj. ……..netto + należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zapłata za otrzymany towar będzie zrealizowana przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest dostarczenie kompletnego ilościowo i jakościowo przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz podpisany przez Strony protokół odbioru robót (bez uwag), który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony asortyment na podstawie wystawionej i dostarczonej faktury VAT, jak również do pisemnego potwierdzenia odbioru dostawy.

6. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 551-21-23-091.

7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest\*\*\*** podatnikiem podatku VAT i posiada NIP ………………………….

**§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
   1. terminu wykonania umowy, w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
   2. obniżenia ceny jednostkowej, o której mowa w załączniku nr 1;
   3. zastąpienia przedmiotu umowy nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał namiot będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku np. wycofania lub wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego nie ulegnie zwiększeniu;
   4. danych adresowych Stron zapisanych w umowie;
   5. z powodu dekoniunktury lub innych nieprzewidzianych, niezależnych od żadnej ze stron czynniki gospodarcze, ekonomiczne, polityczne, społeczne) okoliczności, które mogą mieć wpływ na realizację umowy;
   6. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
   7. na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych  
      z realizacją przedmiotu umowy;
   8. konieczności wprowadzenia zapisów do umowy, które zastaną narzucone warunkami umowy o dofinansowanie lub jej zmianami;

2. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.6, cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.
2. Zmiany, o których mowa w niniejszej umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

**§ 7**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o Działalności Leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

* 1. zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §2 ust. 1;
  2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wartości brutto umowy.

2. Zamawiający, w razie wystąpienia zwłoki w realizacji Wykonawcy, może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy nie rezygnując z kar umownych.

3. W przypadku gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej, uprawnionemu służy prawo domagania się odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:

4.1 odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.

5. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikającą z realizacji niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:

1.1 gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;

1.2 niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w niniejszej umowie;

1.3 nieprzekazania dokumentów, o których mowa w §2 niniejszej umowy;

1.4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Odstąpienie, o którym mowa w pkt. 1.1 – 1.4 następuje w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy.

4. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w pkt. 1.4, kary umowne nie mają zastosowania.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.

6. W przypadku znaczącej wady dostarczonego sprzętu lub dostarczenia sprzętu nieodpowiadającemu opisowi przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez ponoszenia skutków prawnych.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiotu umowy wykonywany będzie przez:

1.1 obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

1.2 osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1 lub

1.3 osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1 lub 1.2.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 – Protokół odbioru końcowego

# PROTOKÓŁ ODBIORU – *Załącznik nr 2 do umowy*

sporządzony w dniu ………………………….. w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym

w Andrychowie przy ul. J. Dąbrowskiego 19, 34 -120 Andrychów w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem **umowy nr …………………………. na …………………………………………………………..**

Przedstawiciel: **…………………………………………………………………………………………………………………………………**

*Wykonawca*

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Imię i nazwisko/stanowisko*

Przedstawiciel: **Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. Dąbrowskiego 19, 34 -120 Andrychów**

*Zamawiający*

1. …………………………. ……………………………………………….

*imię i nazwisko*  *stanowisko*

**Ustalenia dotyczące dostawy:**

1. Dostawa została wykonana zgodnie z umową.
2. W stosunku do zamówienia wskazuje się następujące niezgodności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………….  ................................................ |  | …………………………………  ………………………………… |

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa [↑](#footnote-ref-3)