**Załącznik nr 1.2 do SWZ**

**ZADANIE NR 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Sekcja Obsługi Infrastruktury - OLEŚNICA**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – informacje podstawowe**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa **sprzątania terenów zewnętrznych na powierzchni 71 488 m2 oraz utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych na powierzchni 324 453 m2**w okresie od **01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.** na terenie kompleksów wojskowych **Sekcji Obsługi Infrastruktury w Oleśnicy** w następujących lokalizacjach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Symbol kompleks** | **Oleśnica, adres** | **Place m2** | **Place obiekty szkoleniowe m2** | **Drogi m2** | **Drogi obiekty szkoleniowe m2** | **Chodniki m2** | **Zywopłot m2** | **Zywopłot obiekty szkol. m2** | **Rabaty m2** | **Tereny zielone m2** | **Tereny zielone w obiektach szkoleniowych m2** | **Usuwanie liści m2** | **rynny/sople bez podnośnikamb.** | **Rynny/sople z podnośnikiem mb.** | **Czyszczenie dachów bez podnośnika mb.** | **Czyszczenie dachów z podnośnikiem mb.** |
| 1 | 3001 | ul. Brzozowa | 5590 | 0 | 1515 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9681 | 0 | 9681 | 252 | 0 | 4464 | 0 |
| 2 | 3003 | ul. Wileńska 14 | 6361 | 194 | 23005 | 3246 | 1900 | 3500 | 185 | 850 | 88250 | 10682 | 88250 | 2045 | 890 | 24773 | 11773 |
| 3 | 6078 | ul. Wileńska 14 | 21678 | 0 | 7100 | 899 | 0 | 0 | 0 | 0 | 211000 | 4840 | 70000 | 41 | 117 | 373 | 1776 |
|  |  | **RAZEM** | **33 629** | **194** | **31 620** | **4 145** | **1 900** | **3 500** | **185** | **850** | **308 931** | **15 522** | **167 931** | **2 338** | **1 007** | **29 610** | **13 549** |

1.2 Szczegółowe zestawienie powierzchni zewnętrznych utwardzonych, powierzchni zewnętrznych – terenów zielonych, powierzchni dachów do usługi usuwania śniegu, sopli   
i czyszczenia rynien zawiera **załącznik nr 2 do SWZ – Zestawienie powierzchni zewnętrznych.**

1.3 Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej na potrzeby sporządzenia oferty.

1.4 Podane ilości m2 powierzchni zewnętrznych służą do skalkulowania oferty. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia za świadczenie usługi sprzątania terenów zewnętrznych i usługę utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych będą odbywały się za **rzeczywistą ilość m2**, na której została w danym miesiącu zrealizowana usługa sprzątania terenów zewnętrznych i usługa utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.

1.5 W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje możliwość **zwiększenia lub zmniejszenia** przedmiotu zamówienia poprzez wprowadzenie zmian w umowie w formie aneksu, zgodnie z warunkami określonymi w § 14 wzoru umowy, zawartym w **załączniku nr 4** do SWZ.

1.6 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 pkt 7 ustawy Pzp (**zamówienia wznowione, tj. powtórzone**), w wysokości nie więcej niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 wzoru umowy zawartym w załączniku nr 4 do SWZ, która zostanie wpisana na podstawie ceny całkowitej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego na usługę sprzątania terenów zewnętrznych i utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych po zakończeniu obowiązywania umowy a przed wejściem w życie nowej umowy, zawartej   
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.7 Osoby wykonujące czynności sprzątania terenów zewnętrznych i utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie **umowy o pracę**.

1.8 Osoby wykonujące czynności sprzątania terenów zewnętrznych i utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych powinny mieć **obywatelstwo polskie** lub posiadać jednorazowe pozwolenie

**2. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH – podstawowe standardy jakościowe wykonania czynności, organizacja pracy, wymiar czasu pracy**

* 1. **Zamiatanie ręczne i mechaniczne** chodników, dróg i powierzchni utwardzonych, w tym czyszczeniu dróg przy krawężnikach z zanieczyszczeń, liści, chwastów i śmieci, wykazanych w załączniku nr 2 - „*Zestawienie powierzchni zewnętrznych utwardzonych* ***– drogi, chodniki***” – **2 razy w tygodniu, na podstawie harmonogramu.**
  2. **Zamiatanie ręczne i mechaniczne** dróg, placów powierzchni utwardzonych, w tym czyszczeniu dróg przy krawężnikach z zanieczyszczeń, liści, chwastów i śmieci, wykazanych w załączniku nr 1.1a do opisu przedmiotu zamówienia- „*Zestawienie powierzchni utwardzonych* ***- place***” – **4 x w miesiącu, na podstawie harmonogramu**
  3. **Zamiatanie ręczne i mechaniczne** dróg, placów powierzchni utwardzonych w obiektach szkoleniowych, w tym czyszczeniu dróg przy krawężnikach z zanieczyszczeń, liści, chwastów i śmieci, wykazanych w załączniku nr 1.1a do opisu przedmiotu zamówienia- „*Zestawienie powierzchni utwardzonych w obiektach szkoleniowych”****-* 10 razy w roku, na zlecenie Kierownika SOI-Oleśnica z terminem wykonania 3-dniowym.**
  4. **Wywożenie na bieżąco** z terenu obsługiwanych kompleksów powstających zanieczyszczeń z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach a także wymiatania (wydmuchiwania) ich na tereny zielone – **2 razy w tygodniu**, **na podstawie harmonogramu.**
  5. **Zamiatanie** przy wejściach do budynków, usuwaniu zanieczyszczeń (piasku, śmieci)   
     z kratek – **2 razy w tygodniu, na podstawie harmonogramu.**
  6. **Porządkowanie terenów przy śmietnikach** – **2 razy w tygodniu**, **na podstawie harmonogramu.**
  7. **Opróżnianie koszy** na nieczystości ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych   
     i chodników w ilościach: 50 l - 29 szt. Odpad powstały w wyniku świadczonych usług na terenach zewnętrznych jest własnością Wykonawcy, łącznie z odpadami znajdującymi się w koszach na nieczystości ustawionymi wzdłuż chodników i ciągów komunikacyjnych  
      – **1 raz w tygodniu**, **na podstawie harmonogramu.**
  8. **Usuwanie opadłego listowia i gałęzi** powstałych wskutek zmiennych warunków atmosferycznych, np. silnego wiatru. Nie jest wymagany udział pilarza, a także użycie podnośnika – **szacunkowo 7 razy w roku, na zlecenie Kierownika SOI-Oleśnica   
     z terminem wykonania 3-dniowym.**
  9. **Usuwanie** (likwidacji) porastających chwastów, traw i mchów z nawierzchni dróg, placów i chodników, szczelin między płytkami lub kostką brukową na alejkach, ścieżkach metodą mechaniczną (ręczne usuwanie) lub dopuszczonymi do stosowania środkami chemicznymi. Przy stosowaniu środków chemicznych należy zachować ostrożność, by przez przypadek nie spryskać innych roślin, zwrócić uwagę na panujące warunki atmosferyczne (wiatr) oraz wykonywać usługę zgodnie z zaleceniami producenta stosowanych preparatów, gdyż odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem ponosi Wykonawca – **5 razy w roku.**
  10. **Usuwanie śniegu i lodu** z terenów utwardzonych, zgodnie z *Zestawieniem powierzchni zewnętrznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, oraz posypywaniu piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych, 24 godziny na dobę, po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, **z częstotliwością zapewniającą bezpieczne poruszanie się po nich**. Czynności usuwania śniegu i lodu będą wykonywane 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu, po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, z częstotliwością zapewniającą bezpieczne poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych. Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć najpóźniej **w czasie 1,5 godzin** od zlecenia wystąpienia opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, a jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go **na bieżąco**, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty. W przypadku zgłoszenia konieczności usunięcia śniegu i lodu przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego, czas ten będzie liczony od dokonania zgłoszenia do momentu rozpoczęcia pracy, co musi być zgłoszone Kierownikowi SOI lub służbie dyżurnej. Zgłoszenie będzie odnotowane pisemną notatką służbową. W dni robocze   
      – w przypadku wystąpienia powyższych zjawisk w nocy – powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności **przed rozpoczęciem pracy** przez personel obsługiwanej instytucji i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów. Szacowana częstotliwość ww. czynności to **20 dni   
      w roku.** W razie nieobecności na terenie obsługiwanego kompleksu przedstawiciela wykonawcy, do zlecenia ww. czynności uprawniony jest **Kierownik SOI, osoba przez niego upoważniona lub oficer dyżurny.**

**3. UTRZYMANIE I PIELĘGNACJA TERENÓW ZIELONYCH – podstawowe czynności, organizacja pracy, wymiar czasu pracy**

* 1. **Koszenie** trawy wraz z usuwaniem odrostów korzeniowych przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki rotacyjnej z koszem – **7 razy w roku.**
  2. **Koszenie** trawy w obiektach szkoleniowych wraz z usuwaniem odrostów korzeniowych przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki rotacyjnej z koszem – **7 razy w roku na zlecenie Kierownika SOI – Oleśnica z terminem wykonania 3 dniowym.**
  3. **Utrzymanie** (koszeniu trawy wraz z usuwaniem odrostów korzeniowych i karczowaniem krzewów porastających ciągi komunikacyjne – ścieżki) terenów zielonych innych niż trawniki
  4. **Wygrabieniu skoszonej trawy** – niezwłocznie po zakończeniu koszenia, nie później jednak niż w dniu następnym. Wykonawca w ramach tej czynności usunie również   
     z terenów zleconych do koszenia opadłe listowie, gałęzie, papiery, butelki i inne nieczystości, które będą znajdowały się na tych terenach – **7 razy w roku.**
  5. **Przycięciu obrzeży trawników i wykonaniu nasadzenia roślin jednorocznych**  - bratek ogrodowy, aksamitka wyniosła, szałwia błyszcząca, begonia, pelargonia - (w ilości do 500 szt.) w okresie wiosennym na klombach, w donicach, skalniakach, itp. wg pisemnego zlecenia Kierownika SOI. Poniesiony koszt zakupu roślin należy uwzględnić w cenie za m2 usługi utrzymania klombów i rabat kwiatowych – **4 razy w roku.**
  6. **Usuwaniu** nieczystości, tj. śmieci, butelek itp. z powierzchni trawników – **1 raz   
     w tygodniu.**
  7. **Utrzymaniu** krzewów porastających klomby tj. jałowców, żywotników w kompleksach administrowanych przez SOI Oleśnica – **4 razy w roku**.
  8. **Usuwaniu chwastów** z klombów, rabat kwiatowych i skalniaków – **7 razy w roku.**
  9. **Usuwaniu samosiewów** drzew i krzewów z trawników, klombów, rabat kwiatowych i skalniaków – wokół zbiorników p.poż. i przy budynkach w trakcie realizacji zadania koszenia trawy lub usuwania chwastów – **7 razy w roku**.

3.10 **Grabienie opadłego listowia**, usuwanie gałęzi i innych nieczystości, które znajdować się będą na tych terenach. Wykaz trawników zawiera załącznik nr 2 do SWZ Zestawienie powierzchni zewnętrznych– **5 razy w roku w okresie jesiennym.**

3.11 **Pielęgnacja żywopłotów** polegająca na przycinaniu zgodnie ze sztuką ogrodniczą, przycięciu obrzeży skwerów, usuwanie porosłych chwastów – **3 razy w roku**.

3.12 **Czyszczenie rynien** - Wykonawca zobowiązany jest, w okresie jesiennym, do usunięcia z rynien liści i innych zanieczyszczeń stałych. Długość rynien zawarta jest w załączniku nr 2 do SWZ. Zanieczyszczenia z rynien Wykonawca, po zakończeniu czynności, wywiezie we własnych pojemnikach na własny koszt. Czynności muszą być wykonywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – (np. linki, pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, itp.)   
– **3 razy w roku**.

**UWAGA: Czynności opisane w punktach 3.1 – 3.12 Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI – Oleśnica. Zgłoszenie następuje telefonicznie lub e-mail, a wystawione będzie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia rozpoczęcia wykonywania czynności. Czas wykonania czynności koszenia nie może trwać dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w zleceniu przez Kierownika SOI.**

3.12 **Usuwanie śniegu z dachów**. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dachów wykazanych w załączniku nr 2 do SWZ – Zestawieniu powierzchni zewnętrznych. Przez usunięcie śniegu rozumie się zdjęcie warstwy śniegu z połaci dachowej do powierzchni połaci. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży wyłącznie po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – (np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, itp.) – **4 razy w roku**. **Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć usługę usuwania śniegu z dachu w ciągu 4 godzin od uzyskania zlecenia od Kierownika SOI-Oleśnica telefonicznie lub pocztą elektroniczną.**

3.13 **Usuwanie sopli za krawędzi dachów.** Wykonawca zobowiązany jest do usuwania sopli lodowych z dachów wykazanych w załączniku nr 2 do SWZ – Zestawieniu powierzchni zewnętrznych. Przez usunięcie sopli lodowych rozumie się zdjęcie sopli z krawędzi dachowej w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz wywiezienie, z terenu obsługiwanego kompleksu, w pojemnikach i na koszt Wykonawcy. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – (np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozorowe używanego sprzętu, itp.) – **4 razy w roku**. **Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć usługę usuwania śniegu z dachu w ciągu 4 godzin od uzyskania zlecenia od Kierownika SOI-Oleśnica telefonicznie lub pocztą elektroniczną.**

**4. UWAGI KOŃCOWE:**

4.1 Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt i narzędzia (kosiarki, podkaszarki, grabie, wiadra, pilarki itp.) oraz środki (piasek, środki chwastobójcze, sadzonki itp.) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4.2 Wykonawca zabezpiecza wywóz śniegu, lodu, wywóz i utylizację suszu, zebranych liści, skoszonej trawy, gałęzi, konarów i innych roślin.

4.3 Wykonawca zabezpiecza zakup worków na śmieci i piasku do posypywania terenów utwardzonych w okresie zimowym.

4.4 Przy stosowaniu środków chemicznych należy wykonywać usługę zgodnie z zaleceniami producenta stosowanych preparatów i postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami   
o ochronie środowiska, na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2019 r., poz. 1900 z późn. zm.). Odpowiedzialność za wszelkie wynikłe szkody   
w środowisku spowodowane swoim działaniem ponosi Wykonawca.

4.5 Realizacja przez Wykonawcę czynności związanych ze świadczeniem usługi odbywać się będzie co do zasady w systemie dziennym w godzinach pracy obsługiwanej jednostki organizacyjnej. Godziny pracy w poszczególnych jednostkach zawiera załącznik nr 9 do umowy- „*Godziny pracy jednostek*”.. Dni tygodnia, w których świadczona będzie usługa Wykonawca ustali z Kierownikiem SOI opracowując harmonogram, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy- *„Harmonogram wykonywanych usług*”.

4.6 Usługa usuwania chwastów, utrzymanie terenów nieutwardzonych, utrzymanie trawników w okresie jesiennym, pielęgnacja żywopłotów, utrzymanie i konserwacja rowów odwadniających oraz czyszczenie rynien to czynności, które wykonywane będą od poniedziałku do czwartku w godzinach pracy danej jednostki organizacyjnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Czynności te powinny być zrealizowane w ciągu siedmiu dni od dnia wymaganego jako rozpoczęcie prac.

**4.7 Wszystkie odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, np. skoszona trawa, listowie, susz, gałęzie, obcięte pędy żywopłotu są wywiezione najpóźniej następnego dnia po wykonaniu usługi z terenu kompleksu   
i zutylizowane na koszt Wykonawcy.**

4.8 **Wszystkie szkody** powstałe w czasie wykonywania czynności wynikających z umowy usuwa Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby **wykonywanie usługi** **czyszczenia dachów, usługa usuwania sopli z krawędzi dachów oraz usługa czyszczenia** **rynien** nie spowodowało uszkodzeń pokrycia dachu, kominów, instalacji odgromowej, rynien i rur spustowych oraz innych urządzeń zamontowanych na dachach. W przypadku usługi czyszczenia dachów, usługi usuwania sopli i usługi czyszczenia rynien Wykonawca jest zobowiązany zadbać   
o bezpieczeństwo i zdrowie osób wykonujących czynności oraz osób postronnych, tak aby nie doprowadzić do wypadku w trakcie lub bezpośrednio po wykonaniu usługi.

4.9 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz środków sanitarno-higienicznych w przypadku posiadania takich możliwości.

4.10 Zamawiający zabezpiecza nieodpłatnie media (energia elektryczna, woda) zużywane   
w procesie utrzymania porządku.

4.11 Wykonawca ma obowiązek przez cały czas obowiązywania umowy, dysponować osobami posiadającymi odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, w takiej ilości, która pozwoli mu w sposób prawidłowy realizować przedmiot umowy.

4.12 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699 t.j.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi określonej w § 1 jest Wykonawca usługi.