



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

„Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.31.2022

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	6
III.1. Podstawy wykluczenia.....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
IV.1. Zawartość ofert	8
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	9
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	10
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	11
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	11
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	12
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział VII. Termin związania ofertą	13
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	13
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	13
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	14
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	14
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	14
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	17
Załączniki do SWZ:	18
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego.....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.....</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>54</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego****1. Zamawiającym jest:**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.**3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).****B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania****1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.****2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).****3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:**

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.**6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:**

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

- 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 79820000-8 [Usługi związane z drukowaniem].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wynajmu Urządzeń, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej w okresie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. dostarczenia Urządzeń fabrycznie nowych i nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, na własny koszt i ryzyko, do poszczególnych Lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1b do projektowanych postanowień umowy oraz ich instalacji i konfiguracji w poszczególnych Lokalizacjach;
 - 3.2. bieżącego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych (tj. materiały i części zamienne okresowo zużywające się niezbędne do właściwego funkcjonowania Urządzeń i dla zapewnienia ich ciągłej i prawidłowej pracy z wyłączeniem papieru) za pośrednictwem zdalnego dostępu do Urządzeń, o którym mowa w § 3 ust. 4 projektowanych postanowieniach umowy i ich sukcesywnego dostarczenia i wymiany w celu zapewnienia stałej, nieprzerwanej pracy wszystkich Urządzeń oraz odbioru na bieżąco na własny koszt z Lokalizacji zużytych materiałów oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W celu wywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca będzie stale uzupełniał materiały eksploatacyjne, dostarczając je do wskazanych miejsc w poszczególnych Lokalizacjach Zamawiającego bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego zgłoszeń dotyczących braku/wyczerpania materiałów eksploatacyjnych;
 - 3.3. zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń, przy założeniu, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy wyniesie 42 000 000 (słownie: czterdzieści dwa miliony) stron, w tym mono (czarno- białe): 39 000 000 (trzydzieści dziewięć milionów) i kolor: 3 000 000 (trzy miliony) stron,
 - 3.4. zapewnienia w całym okresie obowiązywania Umowy stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Urządzeń (serwis gwarancyjny), w szczególności:
 - 3.4.1. usuwania Awarii, w tym dostarczania oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych części zamiennych,
 - 3.4.2. wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 3.5. zapewnienia ubezpieczenia Urządzeń przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - 3.6. deinstalacji oraz odbioru Urządzeń po zakończeniu Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Dokonanie podziału zamówienia na części ze względu na czynnik ekonomiczny nie byłby zasadny, z uwagi na „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i konieczność uwzględnienia przez Wykonawcę w cenie oferty wszystkich kosztów wykonania zamówienia.

W przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału, powstaje realne ryzyko niezłożenia przez Wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na poszczególne części. Zamawiający, z uwagi na analogiczne we wszystkich OR- ach braki sprzętu drukującego oraz wyeksploatowanie obecnie użytkowanego, dąży do uzupełnienia zasobu ww. sprzętu we wszystkich jednostkach. Tym samym istotnym staje się objęcie dzierżawą urządzeń drukujących wszystkich OR-ów. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest niepożądana z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących i stale rosnących potrzeb Zamawiającego. Podział zamówienia na części mógłby spowodować sytuację, w której oferty zostaną złożone tylko na niektóre, bardziej atrakcyjne części zamówienia. Tym samym nie nastąpiłoby zaspokojenie istotnych potrzeb wszystkich OR-ów.

Dodatkowo, w przypadku podziału zamówienia na części, koniecznym byłoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, w szczególności w zakresie dokonywania rozliczeń. W celu koordynacji przez Zamawiającego czynności związanych z rozliczeniami oraz realizacją serwisu gwarancyjnego Zamawiający przewidział dostęp do każdego Urządzenia za pośrednictwem sieci VPN Zamawiającego poprzez bezpieczne łącze. W myśl projektowych postanowień umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania osobom niezaangażowanym w realizację Umowy informacji mogących umożliwić uzyskanie dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego przez osoby niepowołane. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać minimalną ilość informacji zgromadzonych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego potrzebnych do wykonania zadania, na jakie uzyskał dostęp.

W związku z powyższym żywotnym interesem Zamawiającego jest, ze względów bezpieczeństwa, ograniczenie kręgu osób uzyskujących uprawnienia do zdalnego dostępu, co dodatkowo przemawia za zasadnością udzielenia zamówienia bez podziału na części.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę Urządzeń w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy. Termin dostarczenia Urządzeń stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym treść §4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ zostanie wypełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru Urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy lub do chwili wykorzystania łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku niewyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy nie jest możliwe naliczenie kwoty za pojedynczy wydruk/kopię z pozostałej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.
3. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.1. lub 2.2.2.;
 - 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej: *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) Zamawiający wykluczy:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 4.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1. (powyżej); lub
 - 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. lub 4.2. (powyżej),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 (dwie) usługi, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych zero groszy), polegających na świadczeniu usługi wydruku wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - 1.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - 1.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego

- złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - 1.5.8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
- 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składą, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6. oraz w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 074 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.31.2022**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel.: +48225950062 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Bożena Strzelecka, tel.: +48222420311 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na *Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych*”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **4 kwietnia 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
- Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
- Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:

- 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 stycznia 2023 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5 stycznia 2023 r. o godzinie 12:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyciszczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - 1.1. kryterium **Cena (P_c)** – waga **80% (80,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80,00 \text{ pkt},$$
 gdzie:
 - P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium *cena*
 - C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 - C_b – cena oferty badanej
 - 1.2. kryterium **Czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń P_{PD}** – waga **10% (10,00 pkt)**, zgodnie z poniższym:

Lp.	Czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń, o którym mowa w §5 ust. 9 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ	Liczba punktów
1.	10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zgłoszenia	0,00 pkt
2.	8 Dni Roboczych od dnia przekazania Zgłoszenia	3,00 pkt
3.	6 Dni Roboczych od dnia przekazania Zgłoszenia	7,00 pkt
4.	4 Dni Robocze od dnia przekazania Zgłoszenia	10,00 pkt

UWAGA:

1. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba Dni Roboczych zostanie wpisana do treści §5 ust. 9 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
 2. W przypadku zastosowanie przez Wykonawców innych części Dnia Roboczego niż pełne Dni Robocze zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w górę do pełnych Dni Roboczych.
 3. Maksymalny *czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń*, o którym mowa w §5 ust. 9 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 10 Dni Roboczych od chwili przekazania Zgłoszenia.
 4. W przypadku braku wskazania *czasu przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń*, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny *czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń* wynoszący 10 Dni Roboczych.
 5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę *czasu przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń* dłuższego niż 10 Dni Roboczych, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje *czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń*, krótszy niż 4 Dni Robocze Zamawiający wpisze ten termin w §5 ust. 9 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował *czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnia lub Urzędzeń* wynoszący 4 Dni Robocze.
- 1.3. kryterium **Termin dostarczenia Urzędzeń P_T** – waga **10% (10,00 pkt)**, zgodnie z poniższym:

Lp.	Termin dostarczenia Urzędzeń, o którym mowa w §4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ	Liczba punktów
1.	od 51 do 60 dni od dnia zawarcia Umowy	0,00 pkt
2.	od 41 do 50 dni od dnia zawarcia Umowy	3,00 pkt
3.	od 31 do 40 dni od dnia zawarcia Umowy	7,00 pkt
4.	do 30 dni od dnia zawarcia Umowy	10,00 pkt

UWAGA:

1. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba dni zostanie wpisana do treści §4 ust. 1 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.

2. W przypadku zastosowanie przez Wykonawców innych części dnia niż pełne dni zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w górę do pełnych dni.
 3. Maksymalny *termin dostarczenia Urządzeń*, o którym mowa w §4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 60 dni od zawarcia Umowy.
 4. W przypadku braku wskazania *terminu dostarczenia Urządzeń*, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny *termin dostarczenia Urządzeń* wynoszący 60 dni.
 5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę *terminu dostarczenia Urządzeń* dłuższego niż 60 dni, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostarczenia Urządzeń, krótszy niż 30 dni Zamawiający wpisze ten termin w §4 ust. 1 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem.

$$P = P_C + P_{PD} + P_T$$

gdzie:

- P** – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
P_C – liczba punktów oferty w kryterium *Cena*
P_{PD} – liczba punktów oferty w kryterium *Czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń*
P_T – ilość punktów oferty w kryterium *Termin dostarczenia Urządzeń*

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy, a także do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 2.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - 2.2. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „*dla Departamentu Informatyki*” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

PREZES
Halina Szumańska
Halina Szumańska

.....
Prezes ARiMR

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.31.2022

Ja (my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. Tabela nr 1 – Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wynajmu Urzędzeń wielofunkcyjnych

Lp.	Przedmiot zamówienia ¹	Ilość Urzędzeń	Cena jednostkowa netto wynajmu 1 Urzędzenia (zł)	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc wynajmu Urzędzeń (zł)	Podatek VAT		Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wynajmu Urzędzeń (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1	wynajem Urzędzeń wielofunkcyjnych laserowych A3 kolor Nazwa Producenta Model (w nazwie modelu Wykonawca powinien podać pełne oznaczenie producenta, jednoznacznie wskazujące na konfigurację i parametry oferowanego urządzenia)	80					
2	wynajem Urzędzeń wielofunkcyjnych laserowych A4 kolor Nazwa Producenta Model (w nazwie modelu Wykonawca powinien podać pełne oznaczenie producenta, jednoznacznie wskazujące na konfigurację i parametry oferowanego urządzenia)	80					
3	wynajem Urzędzeń wielofunkcyjnych laserowych A4 mono Nazwa Producenta	140					

Lp.	Przedmiot zamówienia ¹	Ilość Urządzeń	Cena jednostkowa netto wynajmu 1 Urządzenia (zł)	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł)	Podatek VAT		Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	$[e] = [c] \times [d]$	[f]	$[g] = [e] \times [f]$	$[h] = [e] + [g]$
	Model (w nazwie modelu Wykonawca powinien podać pełne oznaczenie producenta, jednoznacznie wskazujące na konfigurację i parametry oferowanego urządzenia)						
			Σ [1÷3]				

¹ W kolumnie [b] (Przedmiot zamówienia) Tabeli nr 1 – Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wynajmu Urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawcy obowiązani są podać nazwę Producenta oraz typ i model Urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych do Zamawiającego celem świadczenia usługi drukowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował w ramach danej klasy (typu) Urządzenia wielofunkcyjne jednego Producenta oraz ten sam model.

II. Tabela nr 2 – Wynagrodzenie za wynajmem Urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres wynajmu Urządzeń (w miesiącach)	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł) ¹	Cena netto za wynajmem Urządzeń w okresie obowiązywania Umowy (zł)	Podatek VAT		Cena brutto za wynajmem Urządzeń w okresie obowiązywania Umowy (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	$[e] = [c] \times [d]$	[f]	$[g] = [e] \times [f]$	$[h] = [e] + [g]$
1	wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A3 kolor	36					
2	wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4 kolor	36					
3	wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4 mono	36					
			Σ [1÷3]				

¹ W kolumnie [d] (Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł)) Lp.1-3 Tabeli nr 2 - Wynagrodzenie za wynajmem Urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy obowiązani są przednieść odpowiednio wartości z kolumny [e] (Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł)) Lp. 1-3 Tabeli nr 1 - Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wynajmu Urządzeń wielofunkcyjnych.

III. Tabela nr 3 – Wynagrodzenie za wydruk/kopię

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba stron wydruków/kopii w okresie obowiązywania Umowy ²	Cena netto za 1 stronę wydruku/kopii (zł)	Cena netto za wydruki/kopie w okresie obowiązywania Umowy (zł)	Podatek VAT		Cena brutto za wydruki/kopie w okresie obowiązywania Umowy (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1	wydruk/kopia mono w formacie A3 na Urzędzeniu A3 kolor	484 960					
2	wydruk/kopia kolor w formacie A3 na Urzędzeniu A3 kolor	74 960					
3	wydruk/kopia mono w formacie A4 na Urzędzeniu A3 kolor	9 215 040					
4	wydruk/kopia kolor w formacie A4 na Urzędzeniu A3 kolor	1 425 040					
5	wydruk/kopia mono w formacie A4 na Urzędzeniu A4 kolor	9 700 000					
6	wydruk/kopia kolor w formacie A4 na Urzędzeniu A4 kolor	1 500 000					
7	wydruk/kopia mono w formacie A4 na Urzędzeniu A4 mono	19 600 000					
Σ [1÷4]							

² W kolumnie [c] (Liczba stron wydruków/kopii w okresie obowiązywania Umowy) Lp. 1-4 Tabeli nr 3 - Wynagrodzenie za wydruk/kopię Zamawiający podał wartości szacowane. Rzeczywista liczba stron wydruków lub kopii wykonanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV.

Tabela nr 4 – Cena oferty

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]
1	wynajem Urzędzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy ³			
2	wydruk/kopia ⁴			

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena ofertowa brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]
		Σ [1÷2]		

³ W kolumnach [c], [d] oraz [e] Lp. 1. Tabeli nr 4 – Cena oferty Wykonawcy obowiązuje przeniesienie wartości odpowiednio z kolumny [e], [g] oraz [h] wiersz [Σ [1÷3]] Tabeli nr 2 – Wynagrodzenie za wynajmem Urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy.

⁴ W kolumnie [c], [d] oraz [e] Lp. 2. Tabeli nr 4 – Cena oferty Wykonawcy obowiązuje przeniesienie wartości odpowiednio kolumny [e], [g] oraz [h] wiersz [Σ [1÷4]] Tabeli nr 3 – Wynagrodzenie za wydruk/kopie.

Słownie zł łączna cena ofertowa netto:

Słownie zł łączna cena ofertowa brutto:

V.

Kryterium oceny ofert Czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń

1 Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy Zamawiającemu przywrócenie prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w czasie⁵ Dni Roboczych od chwili przekazania przez Zamawiającego Zgłoszenia.

⁵ **Objaśnienia:**

1. Wykonawca winien wpisać cyfrą lub słownie liczbę pełnych Dni Roboczych, w czasie których zobowiązuje się względem Zamawiającego do przywrócenia działania Urządzenia lub Urządzeń. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba Dni Roboczych zostanie wpisana do treści §5 ust. 9 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
2. W przypadku zastosowania przez Wykonawców innych części Dnia Roboczego niż pełne Dni Robocze zostanie zaakraglone przez Zamawiającego w górę do pełnych Dni Roboczych.
3. Maksymalny czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń, o którym mowa w §5 ust. 9 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 10 Dni Roboczych od chwili przekazania Zgłoszenia.
4. W przypadku braku wskazania czasu przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń wynoszący 10 Dni Roboczych.
5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń dłuższego niż 10 Dni Roboczych, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń, krótszy niż 4 Dni Robocze Zamawiający wpisze ten termin w §5 ust. 9 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń wynoszący 4 Dni Robocze.

VI.

Kryterium oceny ofert Termin dostarczenia Urządzeń

1 Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy Zamawiającemu dostarczenie Urządzeń w terminie⁶ dni od zawarcia Umowy.

⁶ **Objaśnienia:**

1. Wykonawca winien wpisać cyfrą lub słownie liczbę pełnych dni, w czasie których zobowiązuje się względem Zamawiającego do dostarczenia Urządzeń. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba dni zostanie wpisana do treści §4 ust. 1 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
2. W przypadku zastosowania przez Wykonawców innych części dnia niż pełne dni zostanie zaakragłone przez Zamawiającego w górę do pełnych dni.
3. Maksymalny termin dostarczenia Urządzeń, o którym mowa w §4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 60 dni od zawarcia Umowy.
4. W przypadku braku wskazania terminu dostarczenia Urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostarczenia Urządzeń wynoszący 60 dni.
5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dostarczenia Urządzeń dłuższego niż 60 dni, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostarczenia Urządzeń, krótszy niż 30 dni Zamawiający wpisze ten termin w §4 ust. 1 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę pkt.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
9.1.
i w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku].

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniłszy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1. 5

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
DPIZP.2610.31.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Jestem podmiotem:
 - 2.2.1. Dla którego nie występuje beneficjent rzeczywisty.¹
 - 2.2.2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest:
 - 2.2.2.1. Imię i Nazwisko -¹
ww. osoba jest/nie jest¹ wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2.2.2. Imię i Nazwisko -¹
ww. osoba jest/nie jest¹ wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Jestem podmiotem:
 - 2.3.1. Dla którego nie występuje jednostka dominująca.¹
 - 2.3.2. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest:
 - 2.3.2.1. Nazwa podmiotu adres¹
ww. podmiot jest/nie jest¹ wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

- 2.3.2.2. Nazwa podmiotu adres¹
ww. podmiot jest/nie jest¹ wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.31.2022

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.31.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.31.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych*” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług
DPIZP.2610.31.2022.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi drukowania dla Oddziałów Regionalnych**”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usług w zł (w przypadku gdy zakres usług jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usług odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga do kol. 8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego w Rozdz. IV.5. SWZ.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ____/DI/____/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

_____ - Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

_____ - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....;

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparcji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Urządzenia** – wielofunkcyjne urządzenia drukujące, których ilości, typy i wymagane parametry określa Załącznik nr 1a do Umowy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do zachowania funkcjonalności Urządzeń i stanowiącym ich integralną część, dostarczane wraz z Dokumentacją;
- 4) **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji oraz warunki licencyjne, wystawione przez producenta Urządzeń;
- 5) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 03.06.2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 6) **Awaria** – jakkolwiek nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek z Urządzeń powstała niezależnie od przyczyny wystąpienia; za nieprawidłowość w działaniu Urządzenia Strony uznają brak działania lub nienależyte działanie którejkolwiek z funkcjonalności danego Urządzenia, w tym również oprogramowania stanowiącego jego integralną część;
- 7) **Zgłoszenie** – informacja przekazana Wykonawcy o zaistnieniu Awarii, zgłaszana przez użytkownika poprzez wskazany przez Zamawiającego system do obsługi Zgłoszeń;
- 8) **Lokalizacje** - Oddziały Regionalne ARiMR, których adresy zostały wymienione w Załączniku nr 1 b do Umowy;
- 9) **Centrala**- Centrala ARiMR, zlokalizowana przy ul. Poleczki 33 w Warszawie;
- 10) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wynajmu Urządzeń, na warunkach określonych w Umowie oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej, przez okres wskazany w ust. 3.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Urządzeń, na własny koszt i ryzyko, do poszczególnych Lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Umowy oraz ich instalacji i konfiguracji w poszczególnych Lokalizacjach;
 - 2) bieżącego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych (tj. materiały i części zamienne okresowo zużywające się niezbędne do właściwego funkcjonowania Urządzeń i dla zapewnienia ich ciągłej i prawidłowej pracy z wyłączeniem papieru) za pośrednictwem zdalnego dostępu do Urządzeń, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy i ich sukcesywnego dostarczania i wymiany w celu zapewnienia stałej, nieprzerwanej pracy wszystkich Urządzeń oraz odbioru na bieżąco na własny koszt z Lokalizacji zużytych materiałów oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W celu wywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca będzie stale uzupełniał materiały eksploatacyjne, dostarczając je do wskazanych miejsc w poszczególnych Lokalizacjach Zamawiającego bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego zgłoszeń dotyczących braku/wyczerpania materiałów eksploatacyjnych;
 - 3) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń, przy założeniu, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy wyniesie 42 000 000 (słownie: czterdzieści dwa miliony) stron, w tym mono (czarno- białe): 39 000 000 (trzydzieści dziewięć milionów) i kolor: 3 000 000 (trzy miliony) stron,
 - 4) zapewnienia w całym okresie obowiązywania Umowy stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Urządzeń (serwis gwarancyjny), w szczególności:
 - a) usuwania Awarii, w tym dostarczania oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych części zamiennych,

- b) wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 5) zapewnienia ubezpieczenia Urządzeń przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - 6) deinstalacji oraz odbioru Urządzeń po zakończeniu Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 świadczony będzie przez 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru Urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 11 Umowy lub do chwili wykorzystania łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku nie wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy nie jest możliwe naliczenie kwoty za pojedynczy wydruk/kopię z pozostałej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Urządzenia są fabrycznie nowe, posiadają wszystkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania zgodnie z przeznaczeniem, posiadają wszelkie certyfikaty i homologacje niezbędne do eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz są zgodne z polskimi normami niezawodności i bezpieczeństwa,
 - 3) Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych oraz nie są obciążone wadami prawnymi,
 - 4) ponosi koszt ubezpieczenia Urządzeń od wszystkich ryzyk przez cały okres obowiązywania Umowy,
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do każdego Urządzenia za pośrednictwem sieci VPN Zamawiającego poprzez bezpieczne łącze, pod warunkiem, że nie wpłynie to niekorzystnie na prawidłowość i terminowość świadczenia tych usług na rzecz Zamawiającego. Ww. dostęp zdalny pozwoli Wykonawcy na uzyskanie danych na cele rozliczeniowe, w szczególności ilości kopii i wydruków oraz informacji o stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz na dokonywanie czynności serwisowych i konfiguracyjnych.
5. Brak dostępu zdalnego do zasobów VPN nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a ponadto nie będzie to zwalniać Wykonawcy z należytego (w szczególności terminowego) wykonania Umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku braku dostępu do VPN, jeżeli Wykonawca będzie chciał dotrzymać terminów Umownych może wykonywać prace, które dotychczas wykonywał przez VPN, na miejscu u Zamawiającego.
6. Warunkiem uzyskania dostępu do sieci VPN Zamawiającego będzie:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu listy osób realizujących usługi w ramach Umowy po stronie Wykonawcy, uprawnionych do otrzymania dostępu VPN przy czym Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w strukturze organizacyjnej mającej wpływ na zawartość ww. listy osób (np. zwolnienie pracownika);
 - 2) uzyskanie od Zamawiającego upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób z ww. listy, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6e do Umowy;
 - 3) złożenie wniosku o nadanie uprawnień ww. osobom w sieci teleinformatycznej Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w ARiMR, ze wskazaniem zasobów sieci, do których chce uzyskać dostęp zdalny, niezbędnych Wykonawcy do należytej realizacji Umowy, a następnie uzyskanie zgody Zamawiającego na nadanie ww. uprawnień;
7. Dostęp do kanału VPN Zamawiającego przyznawany jest na okres obowiązywania Umowy. Zamawiający może podjąć decyzję o cofnięciu Użytkownikowi dostępu w dowolnym terminie, a o powyższym powiadamia Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nie ujawniania osobom niezaangażowanym w realizację Umowy informacji mogących umożliwić uzyskanie dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego przez osoby niepowołane. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać minimalną ilość informacji zgromadzonych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego potrzebnych do wykonania zadania, na jakie uzyskał dostęp.

§ 4. Terminy i odbiory

1. Urządzenia zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do poszczególnych Lokalizacji, zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Umowy, w terminie dni (*Wykonawca określi w ofercie, liczba dni wypełniona zostanie zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty. Maksymalny czas wynosi 60 dni*) od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca na 5 Dni Robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia dostarczania Urządzeń, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram dostarczenia Urządzeń, do poszczególnych Lokalizacji. Harmonogram, o którym mowa powyżej będzie wskazywał ilość i numery seryjne Urządzeń oraz daty dostarczenia do poszczególnych Lokalizacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru Urządzeń dostarczonych do poszczególnych Lokalizacji w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
4. W ramach odbioru Urządzeń dostarczonych do danej Lokalizacji:
 - 1) Wykonawca w obecności Zamawiającego:
 - a) rozpakuje dostarczone Urządzenia oraz dokona fizycznej instalacji i konfiguracji Urządzeń,
 - b) sprawdzi poprawność działania Urządzeń poprzez dokonanie druku testowego,
 - 2) Zamawiający:
 - a) sprawdzi, czy ilość, numery seryjne oraz parametry Urządzeń, są zgodne z Umową;
 - b) sprawdzi, czy dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę do danej Lokalizacji Urządzenia:
 - 1) są niezgodne z Umową (nie spełniają parametrów określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1a do Umowy oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy) lub
 - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 3) nie są sprawne lub
 - 4) będą inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3,
 - Zamawiający odmówi odbioru części lub całości Urządzeń, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy ponowny termin dostarczenia nowych Urządzeń, wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 podczas ponownej procedury odbioru Zamawiający odmówi odbioru, jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód ponownej odmowy odbioru Urządzeń. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 5 terminu ponownego dostarczenia Urządzeń do odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia w terminie 10 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu ponownej odmowy odbioru.
7. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego Urządzeń w poszczególnych Lokalizacjach będzie każdorazowo **Protokół odbioru Urządzeń**, podpisany w każdej Lokalizacji bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którzy zostali wskazani w Załączniku nr 1b do Umowy. Wzór ww. Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia, lub uszkodzenia Urządzeń do chwili dokonania jego odbioru w poszczególnych Lokalizacjach przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
9. Odbiór każdorazowo zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
10. Wraz z Urządzeniami Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumentację.
11. Po dokonaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru Urządzeń we wszystkich Lokalizacjach sporządzony i podpisany zostanie **Końcowy protokół odbioru Urządzeń**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
12. Osobami upoważnionymi do podpisania Końcowego protokołu odbioru Urządzeń i materiałów eksploatacyjnych są:

po stronie Zamawiającego:

po stronie Wykonawcy:

Zmiana osób, o których mowa powyżej, odbywa się za pisemnym powiadomieniem i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.

13. Zmiana adresu którejkolwiek z Lokalizacji, wymienionej w Załączniku nr 1b do Umowy odbywa się za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu oraz nie ma wpływu na wynagrodzenie za wykonanie Umowy.
14. Czynności wykonane w ramach Umowy, tj. ilości wydruków i kopii, z podziałem na format wydruku (A3/A4) i rodzaj wydruku i kopii (kolor/monochromat) dla Urządzeń z podziałem na poszczególne Lokalizacje i zbiorczo, liczba dokonanych przeglądów, liczba i czas obsługi Zgłoszeń, konserwacje, naprawa i wymiana Urządzeń, będą przez Wykonawcę wskazywane w Raporcie rozliczeniowym, sporządzanym po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy. Wzór raportu zostanie ustalony przez Strony w terminie 10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy.
15. Raport, o którym mowa w ust. 14 Wykonawca przedłoży w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia uwag do Raportu przekazanego przez Wykonawcę, Wykonawca do ich uwzględnienia w terminie do 2 Dni Roboczych od zgłoszenia. W przypadku nieuwzględnienia uwag, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego zatwierdzenia Raportu rozliczeniowego, który będzie podstawą rozliczenia wynagrodzenia.

§ 5. Serwis gwarancyjny

1. W całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawca winien zapewnić stałą możliwość drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów wszystkim zgłoszonym przez Zamawiającego pracownikom, poprzez prawidłowe działanie wszystkich Urządzeń.
2. W celu wywiązania się ze zobowiązania określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania pracy Urządzeń, przeprowadzania okresowych konserwacji w zakresie niezbędnym do zapewnienia stałej, bezawaryjnej pracy Urządzeń oraz zapewniania Zamawiającemu stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Urządzeń zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
3. Termin wykonania przez Wykonawcę prac konserwacyjnych dla poszczególnych Urządzeń winien być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Zgłoszenie prac konserwacyjnych winno nastąpić na minimum 5 Dni Roboczych przed ich planowanym rozpoczęciem, przy czym Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy inny termin, nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych od daty zaproponowanej przez Wykonawcę. Prace konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie w Dniach Roboczych, nie mogą trwać dłużej niż 3 godzin dla jednego Urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych Urządzeń do zaleceń ich producenta i stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, wynikającego z ich bieżącej eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, w tym przyjmowania i obsługi Zgłoszeń w systemie śledzenia zadań (issue tracker), zapewnionym i skonfigurowanym przez Zamawiającego, do którego dostęp mają obie Strony. Na dzień zawarcia Umowy systemem śledzenia zadań używanym na potrzeby realizacji Umowy będzie Jira, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego oprogramowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas trwania serwisu gwarancyjnego, po otrzymaniu Zgłoszenia od Wykonawcy, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwe Urządzenia na wolne od wad oraz usunie skutki tych wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez Wykonawcę w Lokalizacji Zamawiającego, do której dostarczono Urządzenie lub w przypadku gdy Awaria spowodowana będzie nieprawidłowym działaniem oprogramowania - za pośrednictwem zdalnego dostępu, o którym mowa w § 3 ust. 4. Potwierdzając otrzymanie Zgłoszenia, Wykonawca informuje, czy Awarię zamierza usunąć zdalnie, czy też w Lokalizacji Zamawiającego, zaś brak takiej informacji oznacza, że Awaria zostanie usunięta w Lokalizacji Zamawiającego. Naprawa obejmuje wymianę podzespołów na nowe, wymianę wadliwych materiałów eksploatacyjnych, a także dojazd serwisanta, transport Urządzeń oraz podstawienie urządzeń zastępczych. Przez naprawę Urządzeń należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Urządzenie pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1a do Umowy.

7. Zgłoszenia będą obsługiwane w Dniach Roboczych. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 15:30 będzie uznane jako zgłoszone w kolejnym Dniu Roboczym, o godz. 7:30.
8. W przypadku stwierdzenia awarii systemu obsługi Zgłoszeń, Zgłoszenie będzie kierowane na adres mailowy wskazany w ust. 12 zaś Zgłoszenie zostanie uznane za złożone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania (brak potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu najbliższej godziny od wysłania Zgłoszenia oznacza potwierdzenie jego przyjęcia z chwilą wysłania przez Zamawiającego).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w ciągu (Wykonawca określi w ofercie, liczba Dni Roboczych wypełniona zostanie zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty. Maksymalny czas wynosi 10 Dni Roboczych) Dni Roboczych od chwili przekazania Zgłoszenia. Za Awarię uznaje się również nieprawidłowe działanie Urządzenia na skutek braku wymiany materiałów eksploatacyjnych. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest jakość papieru lub nieprawidłowe działanie użytkownika, Wykonawca wraz z usunięciem Awarii przekaże Zamawiającemu zalecenia co do właściwego sposobu korzystania z Urządzenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminu usunięcia Awarii wskazanego w ust. 9 lub z przyczyn technicznych usunięcie Awarii nie jest możliwe w Lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w tym terminie Urządzenia lub Urządzeń zastępczych, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie/Urządzenia dotknięte Awarią.
11. Jeżeli dla danego Urządzenia w ciągu 1 miesiąca 3 - krotnie wystąpi Awaria, Wykonawca bez dodatkowego wezwania jest zobowiązany zastąpić wadliwe Urządzenie nowym, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie zastępowane. Termin wymiany Urządzenia wynosi 10 Dni Roboczych od chwili Zgłoszenia ostatniej z Awarii, skutkujących koniecznością wymiany.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę elektroniczną i telefoniczną w zakresie problemów dotyczących Urządzeń, zgłaszanych do Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 7:30 do 15:30 do działu asysty technicznej pod numer telefonu:, e-mail:
13. Każdorazowa wymiana Urządzenia na inne, niezależnie od przyczyny, potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru Urządzenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie protokołu poprzedzone będzie sprawdzeniem poprawności działania wymienionego Urządzenia. W zakresie odbioru Urządzenia odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 4 ust. 4 - 10.
14. Komunikacja związana z czynnościami świadczenia przez Wykonawcę Serwisu gwarancyjnego będzie dokonywana w języku polskim.
15. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego obciążają Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy Awaria wynika z uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej, w szczególności dysku twardego lub dysku SSD, Wykonawca każdorazowo wymieni uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej (dysk) na nowy w terminie 10 Dni Roboczych licząc od dnia zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 6. Ocena uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej (dysku) dokonywana będzie przez Wykonawcę w Lokalizacji, w której znajdują się wadliwe Urządzenia. Uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej (dysk) Zamawiający każdorazowo podda demagnetyzacji bez obowiązku jego zwrotu Wykonawcy, niezależnie od skutków, jakie taka demagnetyzacja niesie dla podzespołów elektronicznych nośnika pamięci nieulotnej (dysku).
17. W przypadku konieczności wymiany przez Wykonawcę Urządzeń na nowe, wolne od wad lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w odniesieniu do Urządzeń poza Lokalizacją, zgodnie z ust. 10 lub 11 Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia nośników pamięci nieulotnej, w szczególności dysków twardych lub SSD, w Lokalizacji, w której znajdują się wadliwe Urządzenia.
18. W ramach Serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo dostępu do serwisu producenta Urządzeń, w tym: aktualizacji wersji oprogramowania (Updates, Upgrade, Patches) oraz nowych wersji oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących oprogramowania (nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych). Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi **netto** ____ zł (słownie złotych: ____ XX/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto** ____ zł (słownie złotych: ____ XX/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie:
 - 1) ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wynajmowanych Urządzeń, które wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100), stanowiące iloczyn liczby wynajmowanych Urządzeń i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii na Urządzeniach, przy czym wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie kosztu za kopię i wydruk wg stawek wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jako suma iloczynów ilości stron wydruków/kopii poszczególnych rodzajów wydruku/kopii, pomnożonych przez odpowiadające im stawki, za poszczególne rodzaje wydruków/kopii,
3. Dwustronny wydruk/kopia formatu A 4 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/kopie A4. Dwustronny wydruk/kopia formatu A3 liczony będzie jako dwie jednostronne wydruki/kopie A3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, naliczane będzie w oparciu o ilość wynajmowanych Urządzeń a także wykonanych kopii i wydruków w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy), zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym ze strony Zamawiającego Raportem rozliczeniowym, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy.
5. Należne wynagrodzenie miesięczne będzie obliczone każdorazowo poprzez zsumowanie opłat określonych w ust. 2 pkt. 1) - 2). Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego Dnia Roboczego po dniu podpisania Końcowy protokół odbioru Urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 11.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) obejmuje opłatę za korzystanie z Urządzeń, opłatę za udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania niezbędnego do zachowania funkcjonalności Urządzeń na polach eksploatacji określonych w Umowie, opłatę za świadczenie serwisu gwarancyjnego a także opłatę z tytułu instalacji, demontażu i transportu Urządzeń. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 obejmuje opłatę za wykonanie przez Zamawiającego wydruków i kopii na Urządzeniach oraz z tytułu sukcesywnych dostaw i wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że realizacja Umowy nie wymaga ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w danym miesiącu będzie następowała w terminie 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT, przy czym podstawą ich wystawienia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Raport miesięczny.

9. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Raportu miesięcznego spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
10. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT i posiada numer NIP: _____.
11. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 14-20 poniżej.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
14. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 12 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 12 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
15. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
16. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
17. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 12 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
18. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 17-18 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 18 w terminie określonym w ust. 18, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 18 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 18 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów.
20. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 14-19 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 12 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 12.
21. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 12 – 20 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%),
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas (i) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy, (ii) a wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy,
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędów określonego w ust. 1 pkt 1 będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 i 2 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana

- wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 i 2 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
- b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) - wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 1pkt 1 i 2 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
- c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone ust. 1 pkt 1 i 2 oraz zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 5 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
- 5) w okresie obowiązywania Umowy zmiana wskaźnika skutkować może zmianą ceny z tytułu wynajmu poszczególnych Urządzeń określoną w ust. 1 pkt 1 nie więcej niż o 10 % w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
- 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1;
- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy;
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.

§ 7. Prawo do korzystania z oprogramowania i wady prawne

- Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie niezbędne do zachowania funkcjonalności Urządzeń, z którego Zamawiający korzystać będzie na podstawie Umowy, jak również wynajęte Urządzenia, nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich, ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową.
- Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy i przy uwzględnieniu ogólnych warunków licencyjnych producenta oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
 - instalowanie, utrwalanie i korzystanie z oprogramowania;
 - trwałe i czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotnianie również w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem oraz obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono to oprogramowanie,
- W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego: oprogramowanie lub wynajęte Urządzenia naruszają jakiejkolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1 nie okaże się prawdziwe.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

- Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ złotych XX/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu zwrotu Urządzeń w ostatniej Lokalizacji.
- W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
- ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____ zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ XX/100).
- W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
- ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 9. Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 15.000,00 zł. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6a, 6b i 6c do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6d (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 8 (Regulamin zarządzania incydentami), nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) i nr 14 (Regulamin ochrony danych osobowych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w dostarczeniu Urządzeń w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 wyniesie 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) oraz zażądać kary umownej w wysokości 15% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w usunięciu Awarii w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 9 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w wymianie Urządzenia na wolne od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 5 ust. 10 lub 11 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu Urządzeń z Lokalizacji Zamawiającego w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 Dni Roboczych, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami składowania Urządzeń, jednocześnie ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Wykonawcę.
7. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia związanej ze zmianą wysokości cen materiałów i kosztów związanych z realizacją usług wynajmu Urządzeń oraz wykonywania wydruku/kopii na Urządzeniach, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
8. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
10. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki w usunięciu Awarii przekraczającej 20 Dni Roboczych;
 - 2) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w załącznikach do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy lub zasad poufności;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 5) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 6) otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 7) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 12. Odbiór Urządzeń przez Wykonawcę

1. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za zużycie Urządzeń, wynikające z ich bieżącej eksploatacji.
2. Po zakończeniu obowiązywania Umowy lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do deinstalacji oraz demontażu i usunięcia Urządzeń z poszczególnych Lokalizacjach, najpóźniej w terminie 15 Dni Roboczych od zaistnienia jednej z tych okoliczności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia nośników pamięci nieulotnej, w szczególności dysków twardych lub SSD, w Lokalizacji, w których znajdują się dane Urządzenia. Po zakończeniu obowiązywania umowy Zamawiający przejmuje na własność wszystkie nośniki pamięci.
4. Czynności związane z odinstalowaniem, demontażem, wyniesieniem z Lokalizacji Zamawiającego i transportem Urządzeń obciążają w całości Wykonawcę.
5. Potwierdzenie wydania Wykonawcy Urządzeń stanowić będzie podpisany przez obie Strony Protokół zwrotu Urządzeń w ostatniej Lokalizacji, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki,
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - 2) Wykonawca –
3. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
6. Osobami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:

a) po stronie Zamawiającego:

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

b) po stronie Wykonawcy:

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____
 _____, tel. _____; e-mail: _____@_____

Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1a - Specyfikacja Urządzeń;
 - 2) Załącznik nr 1b- Wykaz Lokalizacji i adresów do dostawy;
 - 3) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru Urządzeń – wzór;
 - 4) Załącznik nr 3 – Końcowy protokół odbioru Urządzeń – wzór;
 - 5) Załącznik nr 4 - Protokół zwrotu Urządzeń – wzór;
 - 6) Załącznik nr 5 –Załączniki nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 8 (Regulamin zarządzania incydentami), nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) i nr 14 (Regulamin ochrony danych osobowych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;

- 7) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 8) Załącznik nr 6b – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskiwania danych osobowych pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 9) Załącznik nr 6c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskiwania danych osobowych pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 10) Załącznik nr 6d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskiwania danych, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy;
 - 11) Załącznik nr 6e - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 12) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór;
 - 13) Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Specyfikacja Urządzeń

1. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A3 kolor - 80 szt

1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną
2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s
3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 200 000 stron
4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi
5. Prędkość drukowania mono (A4, tryb normalny): 50 str./min
6. Prędkość drukowania kolor (A4, tryb normalny): 50 str./min
7. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny
8. Standardowe języki drukarki: PostScript 3 lub emulacja języka PostScript 3, PCL 6
9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%
10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999
11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania
12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T
13. Zainstalowana pamięć: min 2 GB
14. Typ skanera: Skaner tablicowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednorzebiegowy
15. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi
16. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek
17. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 120 obrazów A4 na minutę
18. Skanowanie w kolorze
19. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 120 obrazów A4 na minutę
20. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF)
21. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email
22. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety
23. Standardowe wymiary nośników: A4, A3, oddzielna szuflada na papier A4 i A3
24. Pojemność podajników papieru: Minimum 1000 arkuszy (80 g/m²)
25. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10, Windows 11
26. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix
27. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD
28. Podstawa urządzenia: od producenta urządzenia umożliwiającą łatwe przemieszczanie urządzenia
29. Urządzenia muszą być jednego Producenta, tej samej marki oraz tego samego modelu

2. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A4 kolor - 80 szt

1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną
2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s
3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 150 000 stron
4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi
5. Prędkość drukowania mono (A4, w czerni, tryb normalny): 55 str./min
6. Prędkość drukowania kolor (A4, tryb normalny): 55 str./min
7. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny
8. Standardowe języki drukarki: PostScript 3 lub emulacja języka PostScript 3, PCL 6
9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%
10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999
11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania
12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T
13. Zainstalowana pamięć: min. 2 GB
14. Typ skanera: Skaner tablicowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednorzebiegowy
15. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi
16. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek
17. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 150 obrazów A4 na minutę
18. Skanowanie w kolorze
19. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 150 obrazów A4 na minutę
20. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF)
21. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email
22. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety
23. Standardowe wymiary nośników: A4
24. Pojemność podajników papieru: Minimum 1000 arkuszy (80 g/m²)
25. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10, Windows 11
26. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix
27. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD
28. Urządzenia muszą być jednego Producenta, tej samej marki oraz tego samego modelu

3. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A4 mono

- 140 szt

1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną
2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s
3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 150 000 stron
4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi
5. Prędkość drukowania mono (A4, w czerni, tryb normalny): 50 str./min
6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny
7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3 lub emulacja języka PostScript 3, PCL 6
8. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%
9. Kopiowanie wielokrotne: 1-999
10. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania
11. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T
12. Zainstalowana pamięć: min 2 GB
13. Typ skanera: Skaner tablicowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzebiegowy
14. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi
15. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek
16. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 100 obrazów A4 na minutę
17. Skanowanie w kolorze
18. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 100 obrazów A4 na minutę
19. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF)
20. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email
21. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety
22. Standardowe wymiary nośników: A4
23. Pojemność podajników papieru: Minimum 1000 arkuszy (80 g/m²)
24. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10, Windows 11
25. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix
26. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD
27. Urządzenia muszą być jednego Producenta, tej samej marki oraz tego samego modelu

Wykaz Lokalizacji i adresów do dostawy

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres	Osoba do kontaktu i odbioru Urządzeń (*) + telefon + e-mail:	Ilość sztuk Typ 1	Ilość sztuk Typ 2	Ilość sztuk Typ 3
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	5	5	8
2	OR02	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4	5	5	8
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	5	5	8
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	5	5	8
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	5	5	8
6	OR06	Mazowiecki Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	5	5	8
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	5	5	12
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	5	5	8
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	5	5	12
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	5	5	10
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Koflątaja 1	3	5	12
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	5	5	8
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	5	5	8
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	5	5	10
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	8	5	2
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	70- 225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	4	5	10

(*) – powyższe dane osób upoważnionych do odbioru zostaną podane po zawarciu Umowy z wybranym Wykonawcą.

Protokołu odbioru Urządzeń – wzór

zgodnie z Umową nr/DI/...../2610 zawartą w dniu r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 („Wykonawcą”),

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca:
 - dostarczył Urządzenia do Lokalizacji:
 - zainstalował i skonfigurował Urządzenia w Lokalizacji:..... w tym sprawdził poprawność działania Urządzeń poprzez dokonanie druku testowego,

Lp.	Nazwa Urządzenia	Ilość (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone do Lokalizacji Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonych do Lokalizacji Urządzeń jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikiem nr 1a do Umowy).
3. Wraz z Urządzeniami dostarczono wymaganą zgodnie z Umową dokumentację techniczną.
4. Dostarczone Urządzenia są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego a także są zabezpieczone przez nieautoryzowanym dostępem,
5. Sprawdzenie działania Urządzenia poprzez dokonanie druku testowego wypadło pomyślnie.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)	Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....
.....

....., dnia roku

Końcowy protokół odbioru Urządzeń
(obejmujący Protokoły odbioru z poszczególnych Lokalizacji)

zgodnie z Umową nrzawartą w dniu r. pomiędzy:
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”)

a
..... („Wykonawcą”),

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Urządzenia w Załączniku nr 1a do Umowy i formularzu ofertowym:

Lp.	Lokalizacja + data Protokołu odbioru Urządzeń	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone i odebrane we wszystkich Lokalizacjach Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonych i odebranych we wszystkich Lokalizacjach Urządzeń jest zgodna z Umową.
3. Wraz z Urządzeniami dostarczono Dokumentację.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		

....., dnia roku

Protokół zwrotu Urządzeń - wzór

zgodnie z Umową nr/DI/...../2610 zawartą w dniu r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a

..... („Wykonawcą”),

Strony potwierdzają, dokonanie przez Zamawiającego Urządzeń w Lokalizacji _____ w związku z zakończeniem okresu obowiązywania Umowy:

Lp.	Nazwa Urządzenia	Ilość (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia 20__ roku			

Załączniki nr 5, 8, 12 oraz 14 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, upoważniam:

Panią/Pana*,

zatrudnioną/ego w*, do przetwarzania i polecam przetwarzanie danych osobowych zwykłych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług polegających na usuwaniu Awarii za pośrednictwem zdalnego dostępu do sieci VPN Zamawiającego, w ramach realizacji umowy nr _____ z dnia _____

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w okresie obowiązywania umowy nr _____ z dnia _____.

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami Rozporządzenia, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, a także z przepisami wewnątrzzakładowymi ARiMR w zakresie Polityki ochrony danych osobowych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Oświadczam, że znane są mi przepisy z zakresu ochrony danych osobowych oraz zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy/poufności danych osobowych przetwarzanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobu ich zabezpieczenia w czasie trwania zatrudnienia oraz po zaprzestaniu wykonywania pracy, a także do przetwarzania danych wyłącznie w granicach upoważnienia, w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

*- wypełnić wstawiając: imię i nazwisko, dane Wykonawcy

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:
_____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

.....

.....

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Formularz ofertowy

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.