



Włocławek, 19.04.2023r.

Sygnatura: DZP/34/2023

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

pn. „ Dostawa 4 zestawów komputerowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku”

*na realizację dostawy o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000,00 zł*

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa 4 zestawów komputerowych**

**Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 3 Formularz parametrów techniczno- użytkowych.**

#### 2. Sposób przygotowania:

- 1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w pkt 1.
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg wzoru określonego w **Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1), Formularzu asortymentowo – cenowym ( załącznik nr 2) oraz Formularz parametrów techniczno - użytkowych ( załącznik nr 3)** niniejszego Zaproszenia.
- 3) Wartość netto/brutto należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się podawania wartości netto/brutto w walutach obcych.
- 4) Wartość netto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów i promocji.
- 5) Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, w języku polskim, w formie czytelnej , przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 7) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 9 niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Termin płatności do 60 dni od dnia dostarczenia faktury.



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl  
tel. 54 412 90 00



**3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

L.p.	Rodzaj kryterium	Waga kryterium	Sposób dokonywania obliczeń
1.	Cena	100%	Ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru: $Kc = (CN/CB) \times 100$ <p>Kc – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena” CN – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert CB - cena w ofercie badanej W tym kryterium jako „cena ” przyjęta zostanie „ wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.</p>

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną wartością brutto.

**4.** Zamawiający udzieli zamówienia nie podlegającemu wykluczeniu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryterium oraz spełniająca wymagania określone w **Formularzu parametrów techniczno - użytkowych (załącznik nr 3)** niniejszego Zaproszenia. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**5. Nieprzekraczalny termin składania ofert :** 24.04.2023r. godz. 09:00.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2023r. o godz. 09:10 w siedzibie Zamawiającego – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, budynek administracji, Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów III piętro pokój 307

**6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w sprawach merytorycznych - Jarosław Rogiewicz – Sekcja Informatyczna tel. 54 412 94 35; mail: jrogiewicz@szpital.wloclawek.pl
- w sprawach proceduralnych – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów – Paweł Wiśniewski ( w dniach pon. – czw., godz. 08:00 – 14:00, pt. godz. 08:00 – 12:00, ), tel : 54 412 91 99 mail pawel.wisniewski@szpital.wloclawek.pl

**7. Termin realizacji zamówienia :** dostawa do 14 dni kalendarzowych licząc najpóźniej od dnia zawarcia umowy

**8. Oferta powinna zawierać:**

- a) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- b) wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia,
- c) wypełniony Formularz parametrów techniczno - użytkowych – załącznik nr 3 do zaproszenia,
- d) wypełnione oświadczenie wykonawcy dotyczące powiązań z Rosją – załącznik nr 4 do Zaproszenia
- e) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- f) w przypadku składania oferty przez ustanowionego pełnomocnika należy również załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będą w szczególności dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- g) instrukcja obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim;
- h) katalogi lub foldery handlowe oferowanego produktu.

#### 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- b) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
- c) Dodatkowo istnieje możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej: [pawel.wisniewski@szpital.wloclawek.pl](mailto:pawel.wisniewski@szpital.wloclawek.pl) z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami jest składana za pośrednictwem platformy zakupowej.
- d) Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.
- f) Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- g) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy ( <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców).
- h) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”.
- i) Maksymalna wielość wszystkich załączonych plików- 1GB. Dopuszczalna ilość plików-20. Zalecana maksymalna wielość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie dzp\_34\_2023
- j) Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>
- k) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- l) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania



dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).

#### **10. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą komunikacji elektronicznej – z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- b) Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, oraz umieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

#### **11. Zasady uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych.**

Zamawiający na etapie badania ofert będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów oferta zostanie odrzucona.

**Przy czym nie dotyczy to treści oferty, w szczególności zaoferowanej przez wykonawcę ceny oraz przedmiotu oferty, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu przez wykonawcę.**

Zamawiający może dokonywać w nich jedynie poprawek w zakresie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania oferty, nie powodującymi istotnych zmian w treści oferty.

#### **12. Informacje związane z wyborem Wykonawcy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o tym fakcie w formie

e-mail oraz za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

**13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

#### **14. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium.



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00



10. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wszystkich wymaganych w Zaproszeniu do Składania Ofert oświadczeń lub dokumentów, w tym pełnomocnictw, albo złożyli wadliwe, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie (z wyłączeniem ofert, które nie zostały ocenione najwyżej) chyba, że mimo ich złożenia oferta ta byłaby odrzucona lub postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
11. Prowadzący postępowanie może dokonywać w ofertach poprawienia oczywistych omyłek pisarskich rachunkowych.
12. Przedmiot oferty Wykonawcy musi spełniać wymogi jakościowe, funkcjonalne i techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Jednakże Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które spełniają wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż wskazane parametry lub rozwiązania w ramach opisu przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że przedmiot zamówienia lub rozwiązanie techniczne zaoferowane przez wykonawcę nie muszą mieć cech identyczności z wymogami określonymi przez Zamawiającego tj. nie muszą one być takie same, lecz te same. Przedstawione przez wykonawcę rozwiązanie równoważne powinno pozwolić na uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Równoważność to rozwiązania funkcjonalne, które nie są tożsame z opisem przedmiotu zamówienia, ale które powodują, że Zamawiający uzyska urządzenie w pełni odpowiadające jego potrzebom i celowi zamówienia (tak m.in. wyrok KIO z dnia 20 grudnia 2013 r., KIO 2844/13). Udowodnienie równoważności jest obowiązkiem wykonawcy.
13. Zamawiający nie stawia w niniejszym zapytaniu warunków udziału w postępowaniu.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
  - a) jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - f) wykonawca sprzeciwił się poprawieniu omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
16. **Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**
17. Oświadczenia i dokumenty wykonawców występujących wspólnie:



Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Zapytania.

18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, o ile wskaże tych podwykonawców i zakres powierzanej im części przedmiotu umowy w formularzu ofertowym.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W wypadku, gdy Wykonawca nie wykaże zasadności zastrzeżenia informacji, informacje te zostaną odtajnione. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być specjalnie oznakowane.
21. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - f) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostały cofnięte;
  - g) zaistniały okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające kontynuowanie postępowania lub zawarcie umowy.

#### **15. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:







- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek adres e-mail: [iodo@szpital.wloclawek.pl](mailto:iodo@szpital.wloclawek.pl), tel. 54 412 93 60; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa 4 zestawów komputerowych znak postępowania: DZP/34/2023 prowadzonym w trybie postępowania konkurencyjnego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencją niepodania określonych danych uniemożliwia udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianę postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**16. Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia:**

- a) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy,
- c) załącznik nr 3; – Formularz parametrów techniczno - użytkowych przedmiotu zamówienia,



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00



# WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIEŁUSZKI WE WŁOCŁAWKU

---

- d) załącznik nr 4; - Oświadczenie wykonawcy dotyczące powiązań z Rosją
- e) załącznik nr 5 – Umowa – projekt.

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku  
mgr Barbara Trzaska  
( oryginalny podpis w aktach dokumentacji )



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek  
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727  
[www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl); [sekretariat@szpital.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@szpital.wloclawek.pl)  
tel. 54 412 90 00