**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. **Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest:
		1. zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie:
			1. modułowego stoiska wielokrotnego użytku,
			2. dwóch salek akustycznych wielokrotnego użytku wraz z wyposażeniem,
			3. dwóch wolnostojących dotykowych infomatów wielokrotnego użytku z oprogramowaniem,
			4. „konferencyjnej strefy spotkań” (samodzielne mini stoisko konferencyjne)
			z częściowym wyposażeniem,
		2. przechowywanie ww. elementów (pkt 1.1.1.1. do 1.1.1.4 powyżej),
		3. zapewnienie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z usługami towarzyszącymi,
		4. zapewnienie każdorazowej obsługi na imprezie promocyjnej i każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu stosownie do poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych w czasie trwania Umowy.
	2. Stoisko modułowe z salkami akustycznymi i infomatami oraz „konferencyjna strefa spotkań”
	z częściowym wyposażeniem, opisanym w dalszej części OPZ, będą stanowiły własność Zamawiającego i będą wykorzystywane przez Zamawiającego wielokrotnie na różnego rodzaju wydarzeniach promocyjnych m.in. targach, wystawach, konferencjach, kongresach, piknikach itp. (Wydarzenia Promocyjne).
2. **Informacje o Zamawiającym**
	1. Centrum Łukasiewicz jest podmiotem wchodzącym w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, (zwanej dalej: Łukasiewicz), która jest unikatowym projektem o ogromnym potencjale komercyjnym. Jesteśmy zintegrowanym graczem rynkowym dostarczającym atrakcyjne, kompletne i konkurencyjne rozwiązania biznesowe w obszarach automatyki, chemii, biomedycyny, teleinformatyki, materiałów oraz zaawansowanego wytwarzania. Z ośmioma tysiącami pracowników, 28 instytutami badawczymi zlokalizowanymi w 12 polskich miastach, jesteśmy trzecią co do wielkości siecią badawczą w Europie.
	2. Stanowimy tę część nauki, która pracuje dla przedsiębiorczości i wspiera rozwój polskich firm. Działając w formule *Science is Business* spotykamy się z przedsiębiorcami i oferujemy rozwiązania, które pomagają usprawniać biznes oraz tworzyć technologie zmieniające rzeczywistość.
	3. Łukasiewicz to realizacja polskich aspiracji do współdziałania z europejskimi i światowymi liderami. Jako Sieć Badawcza Łukasiewicz wchodzimy na zupełnie nowy, globalny poziom, zwiększając szanse naszych Klientów na pozyskiwanie międzynarodowych grantów i partnerów gospodarczych.
	4. Pracujemy w ramach Grup Badawczych: Inteligentna i czysta mobilność, Transformacja cyfrowa, Zdrowie, Zrównoważona gospodarka i energia. Grupy Badawcze skupiają ekspertów z różnych Instytutów. Ich celem jest wypracowanie portfela wspólnych projektów, wymiana doświadczeń i kompetencji oraz integracja pracowników.
	5. Sieć Badawcza Łukasiewicz została powołana z dniem 1 kwietnia 2019 r. na podstawie przepisów ustawy o Sieci Badawczej Łukasiewicz i podlega bezpośrednio pod Ministerstwo Edukacji i Nauki. Sieć Badawczą Łukasiewicz tworzą oprócz Centrum Łukasiewicz (Zamawiającego)  włączone do Łukasiewicza Instytuty Sieci. Utworzona organizacja jest zorientowana na realizację celów wskazanych przez Rząd RP i zadań wynikających z Ustawy. Łukasiewicz stanowi zaplecze technologiczne administracji publicznej oraz organizuje działalność naukową w sposób odpowiadający na potrzeby przedsiębiorców.
3. **Kontekst realizacji zamówienia**
	1. Sieć Badawczą Łukasiewicz tworzą Centrum Łukasiewicz i 28 Instytutów, które prowadzą działalność w różnych obszarach naukowo-badawczych. Na targach i konferencjach Łukasiewicz prezentuje swoją całościową ofertę, eksponując i łącząc kompetencje zespołów działających w poszczególnych obszarach. Dla działalności wystawienniczej konsekwencją takiego stanu rzeczy i wyzwaniem jest fakt, że w ramach jednego stoiska trzeba estetycznie i funkcjonalnie połączyć wiele różnych ofert, tak, aby prezentowały się jako całość.
	2. **Cel:**
		1. **Stoisko modułowe z salkami akustycznymi i infomatami** będzie:
			1. stanowić bazę do prezentowania profilu, misji i obszarów działalności Zamawiającego firmom i innym podmiotom szukającym innowacyjnych rozwiązań technologicznych,
			2. przestrzenią prezentacji rezultatów prowadzonych prac B+R,
			3. miejscem do prowadzenia spotkań biznesowych.
			4. Stoisko w każdej konfiguracji, „konferencyjna strefa spotkań” oraz salki akustyczne powinny podkreślać nowoczesność, innowacyjność i zaawansowanie technologiczne z wykorzystaniem akcentów ekologicznych.
		2. **„Konferencyjna strefa spotkań”** będzie stanowiła wyodrębnioną przestrzeń do prezentacji marki Łukasiewicz oraz do prowadzenia rozmów i spotkań biznesowych podczas mniejszych Wydarzeń Promocyjnych, takich jak kongresy czy konferencje. Jej charakter, design oraz funkcjonalność powinny podkreślać nowoczesność, innowacyjność i zaawansowanie technologiczne z wykorzystaniem akcentów ekologicznych.
4. **Zamówienie obejmuje:**
	1. **Dostarczenie (w tym zaprojektowanie i wykonanie) następujących elementów, które przechodzą na własność Zamawiającego:**
		1. zaprojektowanie i wykonanie modułowego stoiska wystawienniczego o powierzchni zabudowy 120 m2 z możliwością aranżacji przestrzeni wystawienniczej w różnych konfiguracjach i dwóch podstawowych wielkościach: **70 i 120** m2 oraz z możliwością takiego ustawienia elementów, która – przy najmie dodatkowego wyposażenia – umożliwi aranżację i organizację funkcjonalną przestrzeni na stoiska o większej powierzchni jak np. **200 czy 350 m2**. Dla pełnej przejrzystości: dwie podstawowe wielkości stoiska to 70 i 120 m2. Zamawiający chce jednak mieć możliwość innej aranżacji stoiska, tak by mogło osiągać wielkość np. 200 czy 350 m2, przy czym owo zwiększenie powierzchni uzyskane zostanie przez wynajem dodatkowej podłogi oraz wyposażenia typu meble.
		2. zaprojektowanie i wykonanie dwóch salek akustycznych z elementami wyposażenia (opisanymi szczegółowo w dalszej części OPZ), przeznaczonych **każda dla 4 osób,**
		z możliwością ustawiania ich w obrębie stoiska modułowego, jak również niezależnie poza stoiskiem;
		3. dostawę nowoczesnych w formie, designie i funkcjonalności dwóch wolnostojących interaktywnych infomatów z niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiających prezentację treści promocyjnych Zamawiającego, w tym angażujących (np. ankiety, formularze), wyposażonych w dotykowy ekran. Infomaty mogą być instalowane zarówno w obrębie stoiska modułowego czy „konferencyjnej strefy spotkań”, jak również poza nimi, na terenie ekspozycyjnym podczas Wydarzeń Promocyjnych. Design infomatów musi korespondować z całością stoiska;
		4. zaprojektowanie i wykonanie „konferencyjnej strefy spotkań” z elementami wyposażenia (opisanymi szczegółowo w dalszej części OPZ) o powierzchni zabudowy 25 m2, z możliwością aranżacji strefy w różnych konfiguracjach i dwóch podstawowych wielkościach: **10 i 25 m2,** z możliwością takiego ustawienia jej elementów, które – przy najmie dodatkowego wyposażenia – umożliwi aranżację i organizację funkcjonalną przestrzeni o większej powierzchni jak np. **30 czy 50 m2**. Dla pełnej przejrzystości: 2 podstawowe wielkości „konferencyjnej strefy spotkań” to 10 i 25 m2. Zamawiający chce jednak mieć możliwość innej aranżacji strefy, tak by mogła osiągać wielkość np. 30 czy 50 m2, przy czym owo zwiększenie powierzchni uzyskane zostanie przez wynajem dodatkowej podłogi oraz wyposażenia typu meble.
	2. **Świadczenie następujących usług do 20 grudnia 2023 r.:**
		1. każdorazowy najem wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z zapewnieniem usług towarzyszących opisanych w OPZ, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
		2. zapewnienie każdorazowej obsługi stoiska wystawienniczego i „konferencyjnej strefy spotkań” podczas Wydarzeń Promocyjnych,
		3. zapewnienie każdorazowej usługi transportu stoiska, „konferencyjnej strefy spotkań”
		i salek akustycznych wraz z wyposażeniem (z miejsca przechowywania na miejsce wydarzenia oraz z powrotem) oraz ich montażu i demontażu. Termin najmu oraz zakres wynajmowanych elementów i usług, z których zamierza w trakcie danego wydarzenia skorzystać Zamawiający, będzie wskazywany w poszczególnym Zleceniu;
		4. przechowywanie ww. elementów (punkty 1 a-c).
		5. Zamawiający w Formularzu Cenowym prezentuje listę Wydarzeń Promocyjnych,
		w których zamierza wziąć udział w 2022 i 2023 roku. Decyzję o udziale w każdym z tych Wydarzeń Zamawiający podejmuje ze stosownym wyprzedzeniem, pozwalającym zrealizować Wykonawcy zlecenie, przy czym zlecenie nie nastąpi później niż na 20 dni przed Wydarzeniem. Zamawiający oświadcza, że na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania, Wydarzenie Promocyjne, o którym mowa w pkt 3 Formularza Cenowego zostanie zlecone Wykonawcy. W pozostałym zakresie realizacja Wydarzeń Promocyjnych uzależniona jest od decyzji Zamawiającego.
		6. W sytuacji, w której Zamawiający zdecydowałby o udziale w większej niż wylistowana
		w Formularzu Cenowym ilości Wydarzeń, jednak nie więcej niż dwóch dodatkowych Wydarzeniach Promocyjnych rocznie, Zamawiający przewidział w zał. 4 nr do SWZ możliwość zmiany umowy.
5. **Ogólne założenia estetyczne i techniczne:**

* 1. Stoisko modułowe, salki akustyczne, infomaty oraz „konferencyjna strefa spotkań” będą wielokrotnego użytku. Powinny być atrakcyjne wizualnie, funkcjonalne i nowoczesne,
	aby przyciągnąć uczestników poszczególnych Wydarzeń Promocyjnych oraz powinny zawierać elementy zwiększające ich widoczność w przestrzeni Wydarzenia Promocyjnego. Zabudowa powinna być zgodna z wymogami Wydarzeń Promocyjnych oraz powinna spełniać normy bezpieczeństwa i posiadać zabezpieczenia przeciwpożarowe. Powinna posiadać niezbędne okablowanie i przyłącza, zapewniające zasilanie w energię elektryczną i inne media, które zostaną poprowadzone w sposób estetyczny, niewidoczny oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkowników (niezbędne przyłącza elektryczne do gablot i postumentów, gniazdka elektryczne zlokalizowane w strefie chillout, przy barze kawowym, w pomieszczeniu zaplecza – umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie stoiska oraz zapewniające możliwość podłączenia urządzeń gościom stoiska).
	2. Zabudowa **stoiska modułowego** będzie indywidualna, parterowa, dopasowana designem
	i kolorystyką do charakteru działalności Zamawiającego oraz do jego identyfikacji wizualnej (KIW – załącznik nr 1 do OPZ). Stoisko będzie miało charakter otwarty i zapraszający, powinno charakteryzować się nowoczesnymi kształtami oraz innowacyjnymi rozwiązaniami. Powinno wyróżniać się na tle konkurencji i posiadać cechy wpływające na widoczność stoiska na targach. Stoisko powinno stwarzać możliwość ustawienia w różnych konfiguracjach, przede wszystkim takich jak **wyspa czy półwysep**, ale też **stoisko narożne i szeregowe** o powierzchni zabudowy w kwadracie, prostokącie i niestandardowej na różnych metrażach (**70 i 120 m2**)
	z opcją takiego ustawienia elementów, by – przy najmie dodatkowego wyposażenia – możliwa była organizacja funkcjonalna przestrzeni na stoisko o większejpowierzchni, jak **200 czy 350 m2**. W ramach stoiska modułowego wyodrębnione będą następujące strefy funkcjonalne:
		1. strefa chillout z barem kawowym i miejscem do prowadzenia swobodnych rozmów (wygodne i designerskie fotele i sofy, stoliki kawowe, ale też stoliki z krzesłami oraz stoliki koktajlowe z hokerami, pufy\*),
		2. strefa spotkań z salkami akustycznymi,
		3. strefa prezentacji technologii i rozwiązań z niezbędnymi postumentami i gablotami
		do prezentacji\*,
		4. strefa funkcjonalnego zaplecza technicznego, z półkami i wieszakami, zapewniającymi wygodne przechowywanie (wyposażenie poszczególnych stref w postaci mebli, postumentów i gablot stanowi przedmiot najmu i nie przechodzi na własność Zamawiającego).
	3. Każda **salka akustyczna** przeznaczona będzie dla czterech osób. Salki będą wytłumione przed hałasami z zewnątrz i będą umożliwiały swobodne prowadzenie spotkań biznesowych. Salki powinny mieć nowoczesną formę i wygląd korespondujący z charakterem stoiska modułowego. Powinny być obrandowane logotypem Zamawiającego na elementach szklanych i grafikami na ściankach bocznych zewnętrznych i tylnej zewnętrznej z możliwością łatwej zmiany grafiki w zależności od potrzeb na każde Wydarzenie Promocyjne. Salki będą stanowiły element stoiska modułowego, zapewniając funkcjonalność strefy spotkań, ale też będzie można wykorzystać je niezależnie od stoiska, zarówno usytuowane obok siebie, jak też każda niezależnie w innym miejscu przestrzeni wystawienniczej.
	4. **Infomaty** mają być wolnostojące, interaktywne, o nowoczesnej formie i designie oraz funkcjonalności umożliwiającej prezentację na ekranach dotykowych treści promocyjnych Zamawiającego, w tym angażujących, jak ankiety czy aktywne formularze. Urządzenia będą mogły być instalowane zarówno w obrębie stoiska modułowego, w „konferencyjnej strefie spotkań”, ale także poza nimi na terenie ekspozycyjnym podczas Wydarzeń Promocyjnych. Infomaty będą posiadały elementy identyfikacji wizualnej korespondującej ze stoiskiem;
	5. Zabudowa „**konferencyjnej strefy spotkań”** będzie indywidualna, dopasowana designem
	i kolorystyką do charakteru działalności Zamawiającego oraz jego identyfikacji wizualnej (KIW – załącznik nr 1 do OPZ). Będzie to strefa o charakterze otwartym i zapraszającym, umożliwiająca swobodne prowadzenie rozmów biznesowych i spotkań w trakcie Wydarzenia Promocyjnego. Jej aranżacja powinna wskazywać na nowoczesność, wyróżniać się na tle konkurencji oraz posiadać cechy wpływające na widoczność marki. Elementy zabudowy będą umożliwiały aranżację „konferencyjnej strefy spotkań” w różnych konfiguracjach, w zależności od konkretnej przestrzeni strefy, przy zachowaniu jej funkcjonalności i ergonomiczności.
	6. Podczas odbioru zrealizowanego zamówienia Wykonawca zapewni prezentację następujących elementów:
		1. stoiska w ustawieniu 70 m2
		2. infomatu,
		3. salki akustycznej,
		4. „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 10 m2.
	7. Prezentacja ww. elementów odbędzie się na terenie magazynu, w którym docelowo wszystkie ww. elementy będą przechowywane w czasie obowiązywania umowy.
1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

* 1. **ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WYDANIE ZAMAWIAJĄCEMU STOISKA MODUŁOWEGO, SALEK AKUSTYCZNYCH, INFOMATÓW ORAZ „KONFERENCYJNEJ STREFY SPOTKAŃ”
	Z CZĘŚCIOWYM WYPOSAŻENIEM**
		1. **PROJEKT STOISKA MODUŁOWEGO, SALEK AKUSTYCZNYCH, INFOMATÓW, „KONFERENCYJNEJ STREFY SPOTKAŃ”**
			1. Przygotowanie ostatecznego projektu stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów, „konferencyjnej strefy spotkań” z częściowym wyposażeniem z uwzględnieniem oryginalności wizualnej i funkcjonalnej. Projekt powinien być utrzymany w stylu nowoczesnym i musi nawiązywać do kolorystyki Zamawiającego wg Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz uwzględniać założenia opisane w niniejszym OPZ.
				1. W odniesieniu do **stoiska modułowego** projekt powinien uwzględniać następujące warianty konfiguracji stoiska: wyspa, półwysep, narożne
				i szeregowe, przy założeniu następujących metraży stoiska: 70 m2 oraz 120 m2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość ustawiania stoiska
				w innych niż ww. metrażach, w szczególności większych,
				przy rozbudowywaniu stoiska o dodatkową podłogę oraz dodatkowe elementy wyposażenia (np. meble).
				2. W odniesieniu do **salek akustycznych** projekt musi być spójny
				z projektem stoiska modułowego, ponieważ salki będą stanowić element stoiska modułowego, ale też mogą stanowić niezależne elementy wystawiennicze usytuowane obok siebie lub każda oddzielnie w różnych miejscach przestrzeni wystawienniczej.
				3. W odniesieniu do **infomatów** projekt musi być nowoczesny i spójny
				z projektem stoika modułowego, ponieważ urządzenia będą stanowić element stoiska, ale też mogą stanowić niezależne elementy wystawiennicze usytuowane w innych miejscach przestrzeni wystawienniczej. Zamawiający przewiduje wykorzystanie jednego lub dwóch urządzeń w zależności
				od konkretnego Wydarzenia Promocyjnego.
				4. W odniesieniu do „**konferencyjnej strefy spotkań”** – projekt może
				ale nie musi być spójny z projektem stoiska modułowego, ponieważ Zamawiający przewiduje wykorzystanie strefy niezależnie podczas innych wydarzeń niż te, na które przewidziane jest stoisko modułowe. Strefę ma cechować otwartość i nowoczesność; ma ona zapraszać uczestników wydarzenia, pełniąc rolę miejsca spotkań.
				5. Ostateczne projektymuszą być opracowane we współpracy z Zamawiającym. Koncepcja będzie na bieżąco konsultowana i akceptowana z Zamawiającym. Strony mają po 2 dni robocze zarówno na przedstawianie uwag, jak i na uwzględnianie ich w projekcie. Ostateczny projekt musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy. Prace nad projektem nie wydłużają czasu realizacji zamówienia.
			2. Projekt oraz wizualizacja stoiska modułowego w ustawieniu 120 m2, projekt salek akustycznych oraz projekt „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m2 stanowią część oferty i będą podlegać ocenie według kryteriów wskazanych
			w SIWZ.
	2. **ELEMENTY STOISKA MODUŁOWGO:**
		1. **Elementy konstrukcyjne:**
			1. **Elementy konstrukcyjne** stoiska wykonane w technice stoisk indywidualnych, umożliwiające zabudowę do 120 m2 w różnych konfiguracjach i wysokości ok. 250 cm:
				1. **ramy** do budowy ścian oraz zamykanego zaplecza wykonane z aluminium anodowanego, o średnicy otworu technicznego umożliwiającej przeprowadzenie okablowania;
				2. możliwość łączenia ram w wielu konfiguracjach;
				3. możliwość zbudowania różnych kształtów i rekonfiguracji budowy;
				4. gwarancja producenta na ramy aluminiowe powinna wynosić min. 36 miesięcy;
				5. inne elementy konstrukcyjne umożliwiające budowanie konstrukcji urozmaicających wygląd stoiska (np. ramy łukowe) oraz umożliwiające przymocowanie ekranów LED (4 szt.).
				6. system łączenia ram – beznarzędziowy, zawierający łączniki, zawiasy i inne elementy niezbędne do budowy stoiska w różnych konfiguracjach;
				7. drzwi do zaplecza z zamkiem zamykanym na klucz (2 szt. kluczy).
			2. **Panele graficzne:**
				1. - wykonane z tworzywa sztucznego,
				2. - wydruk bezpośrednio na panelu,
				3. - możliwość podświetlania grafiki panelu,
				4. - gwarancja min. 12 miesięcy,
				5. - panele graficzne będą przystosowane do zawieszenia ekranów LED
				o wielkości min. 65 cali (4 szt.)
			3. **Lada recepcyjna** o wysokości ok. 120 cm z logotypem na froncie.
			4. **Logo Zamawiającego** wykonane z płyty, kasetonu lub w innej technologii, podwieszane i podświetlane, widoczne z każdej strony stoiska.
			5. **Logo Zamawiającego przestrzenne w formie neonu w przybliżonej wielkości ok 120 cm x 120 cm**
			6. **System powinien być mobilny,** a więc wyposażony w akcesoria umożliwiające łatwy i bezpieczny transport (wózki, torby ochronne).
			7. Wyżej wymienione elementy stoiska przechodzą na własność Zamawiającego.
			8. Elementami stoiska modułowego są również: oświetlenie (musi być
			o naturalnej barwie, w ilości i mocy zapewniającej dobrą widoczność) oraz podłoga (Zamawiający oczekuje zapewnienia podłogi na odpowiednim podwyższeniu, umożliwiającym dyskretne poprowadzenie okablowania; wykończonej wykładziną – ok. 70 proc. powierzchni, oraz nawierzchnią drewnianą – ok. 30 proc. powierzchni zlokalizowanej w strefie chillout), nie mniej oba te elementy nie przechodzą
			na własność Zamawiającego, lecz są przedmiotem najmu od Wykonawcy.
		2. **ELEMENTY SALEK AKUSTYCZNYCH**
			1. Salki akustyczne przeznaczone każda dla czterech osób, wytłumione przed hałasami z zewnątrz i wyposażone m.in.: w niezbędną wentylację, własne oświetlenie i źródła prądu, siedziska dla czterech osób, stół oraz ekran led przeznaczony do prezentacji. Salki powinny mieć nowoczesną formę i wygląd korespondujący z charakterem stoiska modułowego. Powinny być obrandowane logotypem na elementach szklanych i grafikami na ściankach bocznych zewnętrznych.
			2. Specyfikacja techniczna każdej salki akustycznej:
				1. minimalne wymiary salki: wys. 220 - 230 cm, szer. 195 - 210 cm, gł. 150 -165 cm;
				2. przód salki z hartowanego szkła o wysokiej dźwiękoizolacyjności akustycznej;
				3. ściany wewnętrzne z materiałów dźwiękoszczelnych, łatwych do utrzymania
				w czystości i z możliwością dezynfekcji;
				4. ściany zewnętrzne wykonane z materiałów umożliwiających naniesienie elementów brandingu;
				5. ściana tylna z zainstalowanym wewnątrz monitorem led o przekątnej 26-32’, z płyty meblowej obitej materiałem dźwiękoszczelnym lub ze świetlikami;
				6. na świetlikach i drzwiach szklanych zastosowane elementy brandingu z wykorzystaniem folii one way vision;
				7. na ścianach bocznych zewnętrznych oraz tylnej zewnętrznej grafika oddająca charakter Sieci Badawczej Łukasiewicz. Projekt graficzny spójny ze stoiskiem modułowym.
				8. wyposażenie każdej salki akustycznej obejmuje dwa dwuosobowe siedziska
				z oparciami oraz czteroosobowy stół;
				9. salki akustyczne wyposażone w wentylatory z płynną regulacją obrotów, oświetlenie LED i czujnik ruchu z regulacją czasu odłączania;
				10. salki akustyczne wyposażone w minimum dwa gniazda elektryczne, dwa gniazda USB, gniazdo HDMI oraz RJ45, w zasilacz 12V oraz przewody przyłączeniowe 230V i RJ45;
				11. monitor o przekątnej 26-32’ w każdej salce akustycznej przeznaczony do prowadzenia prezentacji i projekcji materiałów promocyjnych, wyposażony w głośniki, złącza HDMI, D-Sub (VGA), DVD, wyjście/wejście Audio;
				12. podłoga w salkach akustycznych zintegrowana z salką, z materiałów łatwych
				do utrzymania w czystości i z możliwością dezynfekcji;
			3. Salki akustyczne wraz z ich wyposażeniem przechodzą na własność Zamawiającego.
		3. **INFOMATY**
			1. 2 nowoczesne w formie i funkcjonalności, interaktywne, wolnostojące infomaty, każdy z dwoma ekranami dotykowymi zapewniającymi dwustronną prezentację treści promocyjnych Zamawiającego oraz interaktywnych formularzy, ankiet itp.
			2. Wymagania techniczne dla każdego infomatu:
				1. forma infomatu pionowa
				2. obustronna ekspozycja (możliwość prezentacji różnych treści na każdym ekranie)
				3. 2 ekrany dotykowe 55 cali , jasność od 350 do 700 nits, rozdzielczość Full HD lub 4K
				4. pionowa orientacja ekranów
				5. wymiary orientacyjne infomatu – około 190 x 860 x 420 mm
				6. waga do 150 kg
				7. infomat wolnostojący, kotwiony do posadzki
				8. obudowa metalowa malowana proszkowo w kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego, zgodnym z koncepcją projektową
				9. szkło hartowane
				10. komputer z systemem digital signage
				11. kamera internetowa
				12. funkcja loteryjna, interaktywne formularze, ankiety
				13. Wykonawca zapewni każdorazowo do Wydarzenia Promocyjnego dostosowanie treści przekazanych przez Zamawiającego i przygotuje interaktywną prezentację z formularzami, ankietami, prezentacjami itp.
			3. Infomaty przechodzą na własność Zamawiającego.
		4. **ELEMENTY „KONFERENCYJNEJ STREFY SPOTKAŃ”:**
			1. „Konferencyjna strefa spotkań” ma być przestrzenią w kawiarniano-loftowym stylu, umożliwiającą aranżację w wysokości 250 cm oraz w dwóch podstawowych wielkościach – 10 i 25 m2 w różnych konfiguracjach przestrzennych. Zamawiający przewiduje też możliwość aranżacji większych przestrzeni np. 40 czy 50m2
			z wykorzystaniem konferencyjnej strefy spotkań – zwiększając powierzchnię podłogi oraz ilość mebli i sprzętów w najmie.
				1. Elementy strefy:

ścianki wydzielające przestrzeń wykonane z płyt drewnianych o lekkiej, ale stabilnej konstrukcji, umożliwiające montaż półek; możliwość wydzielenia przestrzeni także przy użyciu ażurowych, drewnianych lub metalowych regałów;

co najmniej 6 gniazd elektrycznych, w których odwiedzający będą mogli ładować swoje laptopy czy telefony, oraz niezbędne gniazda zasilające barek kawowy;

meble w stylu loftowym – wykonane z drewna i/lub metalu (ścianki i/lub regały, 4 stoliki kawowe) oraz kawiarnianym – wykonane z użyciem tekstyliów (8 puf, 2 fotele),

zielone rośliny doniczkowe (min. 5 sztuk),

min. 1 lampa wolnostojąca, podłogowa.

* + - * 1. System powinien być mobilny, a więc wyposażony w akcesoria umożliwiające łatwy i bezpieczny transport (wózki, torby ochronne).
				2. Wyżej wymienione elementy wyposażenia „konferencyjnej strefy spotkań” przechodzą na własność Zamawiającego.
				3. Elementami „konferencyjnej strefy spotkań” są również:

oświetlenie (musi być o naturalnej barwie, w ilości i mocy zapewniającej dobrą widoczność);

podłoga z dywanów pełniących funkcję optycznego wydzielenia przestrzeni, położonych bezpośrednio na podłodze w części wydzielonej na aranżację konferencyjnej strefy spotkań lub na odpowiednim podwyższeniu (5 cm), umożliwiającym dyskretne poprowadzenie okablowania;

bar kawowy z obsługą baristyczną (wys. 120 cm, z logotypem Zamawiającego na froncie);

* + - * 1. niemniej te trzy elementy nie przechodzą na własność Zamawiającego, lecz są przedmiotem najmu od Wykonawcy.
			1. W ramach zlecenia **Wykonawca zobowiązany jest** również do zapewnienia akcesoriów umożliwiających bezpieczne przewożenie i przechowywanie elementów stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów i „konferencyjnej strefy spotkań”. Należy wskazać specyfikację techniczną i wielkość każdego z akcesoriów (torby, wózki transportowe, itp.).
1. **NAJEM WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO DO STOISKA MODUŁOWEGO ORAZ „KONFERENCYJNEJ STREFY SPOTKAŃ” WRAZ ZE WSKAZANYMI USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI**
	1. Poszczególne zlecenia świadczenia najmu i usług towarzyszących będą precyzować zakres przedmiotu najmu oraz usług towarzyszących. Poniżej wyszczególnione zostały elementy wyposażenia i sprzętu, których najmu oczekuje Zamawiający od Wykonawcy.
		1. **WYPOSAŻENIE:**
			1. wysokiej jakości, nowe lub nienoszące śladówużytkowania, o nowoczesnym designie i kolorystyce pasującej do całości stoiska, wyprodukowane z materiałów przystosowanych do częstej dezynfekcji w trakcie i po użytkowaniu oraz umożliwiających dbałość o bezpieczne i higieniczne użytkowanie:
				1. **stoliki wyższe** o wysokości od 75 do 120 cm, przy których swobodnie usiądą po 4 osoby, blat w dowolnym kształcie, pasujące do mebli
				2. krzesła/hokery umożliwiające siedzenie przy wyższych stolikach. Dopuszcza się stosowanie hokerów o zmiennej wysokości siedziska, na stopie hydraulicznej z regulacją wysokości. Hokery/krzesła nie muszą być tapicerowane. Profil siedziska powinien zagwarantować użytkownikowi ergonomiczne siedzenie. Tworzywo lub tkanina tapicerska powinny być w jednolitym kolorze. Nogi krzeseł/hokerów stalowe.
				3. stoliki niższe (do krzeseł niższych) o wysokości do 50 cm, blat w dowolnym kształcie,
				4. krzesła niższe pasujące do stolików niższych, przy których swobodnie usiądą po 4 osoby, blat w dowolnym kształcie, pasujące do mebli
				5. fotele umożliwiające swobodne siedzenie przy stolikach kawowych. Tkanina tapicerska powinna być w jednolitym kolorze,
				6. sofy dwuosobowe i trzyosobowe umożliwiające swobodne siedzenie przy stolikach kawowych. Tkanina tapicerska powinna być w jednolitym kolorze
				7. stoliki kawowe pasujące do sof i foteli
				8. pufy/siedziska umożliwiające swobodne siedzenie przy niższych stolikach. Tkanina tapicerska powinna być w jednolitym kolorze.
			2. **Zestaw zamykanych koszy do segregacji odpadów** (szkło, tworzywa sztuczne, papier, zmieszane)o pojemości max. 60 l każdy.
			3. **Podłogowe ekspozytory na ulotki,** każdy na 5-6 ulotek o różnych formatach (max A4)
			4. **Stojaki na postery/plakaty** o formatach 100 cm x 70 cm
			5. **Dyspensery do płynu do dezynfekcji rąk w systemie bezdotykowym
			z automatycznym dozownikiem umieszczone na stojaku**
			6. **Postumenty i gabloty do prezentacji eksponatów.** Na stoisku modułowym podczas Wydarzeń Promocyjnych prezentowany będzie szereg eksponatów
			i technologii prezentujących ofertę Sieci Badawczej Łukasiewicz. Większość eksponatów wymaga specjalnych postumentów oraz podświetlanych gablot, zapewniających dobrą ich ekspozycję. Liczba i wymiary poszczególnych postumentów i gablot będą różne dla poszczególnych Wydarzeń Promocyjnych.
			Do większości będzie konieczność doprowadzenia prądu oraz w przypadku przeszkolonych gablot – oświetlenia. Do niektórych eksponatów wymagane będzie podłączenie innych mediów, jak np. sprężone powietrze. Zamówienie doprowadzenia poszczególnych mediów przez organizatorów Wydarzenia Promocyjnego do stoiska leży po stronie Zamawiającego, natomiast
			ich rozprowadzenie na stoisku leży po stronie Wykonawcy. Postumenty powinny mieć dodatkową funkcję do przechowywania np. materiałów promocyjnych (drzwiczki z zamkiem na kluczyk), a gabloty powinny mieć możliwość zamykania na kluczyk. Wszystkie postumenty i gabloty zostaną obrandowane przez Wykonawcę logotypami i/lub grafikami i/lub hasłami dostarczonymi przez Zamawiającego przed każdym Wydarzeniem Promocyjnym (każdy postument inne logotypy/grafiki/hasła).
				1. Zamawiający przewiduje następujące parametry **Postumentów**
				z obciążeniem do 100 kg (szerokość x głębokość x wysokość):

50 cm x 50 cm x 100 cm

 100 cm x 100 cm x 100 cm

 150 cm x 100 x 100 cm

 200 cm x 100 cm x 50 cm

 150 cm x 150 cm x 50 cm

* + - * 1. **Przeszklonych gablot** z obciążeniem do 100 kg (szerokość x głębokość x wysokość):

 100 x 100 x 200 cm

 50 x 100 x 200 cm

 Każda z 3 półkami szklanymi i 1 półką (pierwszą od dołu) wzmocnioną na wysokości 100 cm.

* + - * 1. **Materiał wykonania postumentów i gablot jest dowolny, o ile spełnia warunki opisane wyżej.**
			1. **Profesjonalny bar z kawą i herbatą oraz wodą mineralną**
				1. W ramach usługi Wykonawca zapewni następujące elementy:

bar o długości 150 cm z logotypem na froncie i podświetleniem LED,

profesjonalny ekspres ciśnieniowy z młynkiem i niezbędnym profesjonalnym sprzętem baristycznym,

obsługę profesjonalnego Baristy ubranego w fartuch z logotypem Zamawiającego,

świeżo paloną kawę ze zrównoważonych upraw, zapewniającą pełne menu kawowe oraz wybór herbat na każdy dzień trwania Wydarzenia Promocyjnego w ilości bez ograniczeń,

wodę mineralną gazowaną oraz niegazowaną w szklanych butelkach o poj. 0,33 l i ilości wskazanej przez Zamawiającego na każde Wydarzenie Promocyjne indywidualnie

mleko 3,2%, mleko bez laktozy, mleko 0% oraz cukier biały i brązowy (pakowany
w saszetki) w ilości odpowiedniej do ilości kawy i herbaty,

syropy smakowe (3 rodzaje) i posypki do kawy (kakao i cynamon) w ilości odpowiedniej do kawy,

kubeczki papierowe, jednorazowe w 2 pojemnościach z logotypem Zamawiającego, mieszadełka drewniane, serwetki papierowe, jednorazowe w ilości odpowiedniej do kawy i herbaty,

możliwość wykonania wzornika z logo Zamawiającego na powierzchni kawy

* + - * 1. Wykonawca musi w ramach serwisu kawowego podawać wyłącznie kawę, herbatę oraz cukier posiadające certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że drobni rolnicy/producenci kawy, herbaty oraz cukru otrzymali przynajmniej cenę minimalną Fairtrade (jeżeli taka cena została ustalona), lub cena za dany produkt była negocjowana na poziomie producent/producenci–kupiec, oraz że wypłacona została premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, a także zapewnione zostały odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy
				i Organizacji Narodów Zjednoczonych: ochrona praw kobiet, zakaz wszelkich form dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.
			1. **Podłoga z paneli laminowanych w naturalnym kolorze drewna pasującym do koncepcji wizualnej i projektu stoiska i/lub wykładziny tekstylnej** dopasowanej kolorystycznie do stoiska i dopasowanej indywidualnie do wielkości stoiska każdego Wydarzenia Promocyjnego. W przypadku łączenia ww. materiałów, preferowany podział – do 30% panel laminowany, 70% wykładzina – przy założeniu, że panel laminowany wyznacza np. strefę chillout. Podłoga skonstruowana na podwyższeniu (5 cm), umożliwiającym poprowadzenie okablowania i przyłączy mediów.
				1. Panele laminowane z uwagi na klasę wytrzymałości i ścieralności przeznaczone do pomieszczeń typu kuchnia, przedpokój czy biuro. Pod podłogę konieczne jest zastosowania podkładu typu mata/pianka, stanowiącego wygłuszenie oraz zapobiegającego przenikaniu struktury podłoża.
				2. Wykładzina tekstylna obszyta na końcach i łatwa w utrzymaniu czystości.
				3. Zapewnienie dodatkowego **projektu i wykonania nowych grafik** na ścianki stoiska i/lub salek akustycznych, na podstawie wskazanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na konkretne Wydarzenie Promocyjne.
		1. **SPRZĘT**
			1. **Sprzęt multimedialny:**
				1. ekran LED (min. 65 cali) z pilotem, wyposażony w system z zakresu Smart TV, łatwy w obsłudze; posiadający dostęp do sklepu z aplikacjami, z opcją komfortowego i sprawnego przesyłania zdjęć i obrazów z poziomu komórki czy tabletu, a także odtwarzanie YouTube obsługiwanego z poziomu komputera, mocowany na uchwytach w ramach systemu wystawienniczego;
				2. system do synchronizacji treści prezentowanych na ekranach led;
				3. dodatkowy infomat o specyfikacji i wyglądzie pasującym do infomatów będących własnością Zamawiającego.
			2. **Sprzęt nagłośnieniowy:**
				1. przenośne głośniki stereo bluetooth do nagłośnienia każdej ze stref (muzyka tła),
				2. sprzęt do nagłośnienia konferencji: 3 mikrofony bezprzewodowe ze statywami,
				2 głośniki na statywach, kostka dziennikarska (spliter).
			3. **Stacje ładujące** (2 duże) o pojemności min, 6000 mAh**,** wyposażone w min. cztery złącza – 2 USB i 2 micro USB oraz możliwość ładowania indukcyjnego.
			4. **Listwy 220 V z czterema gniazdami.**
1. **ZAPEWNIENIE USŁUGI TRANSPORTU, MONTAŻU I DEMONTAŻU ORAZ PRZECHOWYWANIA STOISKA MODUŁOWEGO, SALEK AKUSTYCZNYCH, INFOMATÓW I „KONFERENCYJNEJ STREFY SPOTKAŃ”, A TAKŻE ZAPEWNIENIE ICH OBSŁUGI PODCZAS WYDARZEŃ PROMOCYJNYCH**
	1. **TRANSPORT**
		1. Każdorazowe wykonanie usługi transportu wskazanych przez Zamawiającego elementów systemu do budowy:
			1. stoiska wystawienniczego,
			2. salek akustycznych,
			3. infomatów,
			4. „konferencyjnej strefy spotkań”,
			5. oraz elementów wyposażenia (meble, akcesoria) i sprzętu elektronicznego

a także odpowiednie zapakowanie i zabezpieczenie wszystkich elementów.

* 1. **OBSŁUGA:**
		1. Każdorazowe wykonanie usługi załadunku, wyładunku, sprawdzenia kompletności elementów niezbędnych do montażu stoiska we wskazanej przez Zamawiającego konfiguracji, montażu stoiska, salek akustycznych, infomatów i „konferencyjnej strefy spotkań”, podłączenia wszystkich urządzeń elektronicznych i sprawdzenia ich sprawności przed rozpoczęciem wydarzenia, a następnie demontażu ww. po zakończeniu wydarzenia z zapewnieniem czystości wszystkich elementów wyposażenia.
		2. Zapewnienie osób do obsługi technicznej stoiska, salek akustycznych, infomatów oraz „konferencyjnej strefy spotkań” (liczba osób uzależniona od wielkości stoiska), poprzez zapewnienie sprawności urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, salek akustycznych, infomatów oraz „konferencyjnej strefy spotkań”, niezwłoczne usuwanie wszystkich wad i usterek, przez cały czas trwania wydarzeń promocyjnych oraz bieżące utrzymanie czystości, estetyki oraz dezynfekcję wszystkich elementów.
		3. Zapewnienie obsługi baristycznej baru kawowego.
		4. Pomoc w zakresie wyładunku/załadunku i montażu/demontażu eksponatów należących do Zamawiającego przed i po wydarzeniu, w tym zapewnienie wózka widłowego.
	2. **PRZECHOWYWANIE:**
		1. Wykonawca zapewni przechowywanie stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów i „konferencyjnej strefy spotkań” od dnia odbioru przedmiotu zamówienia w części związanej z dostawą stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów oraz „konferencyjnej strefy spotkań” potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
		2. Wszystkie ww. elementy muszą być przechowywane w magazynie zamkniętym i ochranianym oraz w warunkach zapewniających bezpieczne przechowywanie.
		3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w zakresie przechowywania za 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Wykonawca zapewni usługę transportu
		i wniesienia wszystkich elementów stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów oraz „konferencyjnej strefy spotkań” na adres wskazany przez Zamawiającego zlokalizowany na terenie Warszawy, zarówno w przypadku zakończenia obowiązywania umowy, jak również w przypadku jej wcześniejszego wypowiedzenia w zakresie przechowywania.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
	1. Zaprojektowanie, wykonanie i wydanie stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów i „konferencyjnej strefy spotkań” nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 35 dni od daty podpisania umowy pomiędzy Stronami. Wydanie ww. elementów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych jednego z elementów zamówienia stanowiących całość (np. infomaty, salki akustyczne, „konferencyjna strefa spotkań” czy stoisko modułowe) w terminie wcześniejszym niż wyżej wskazany. Odbiór częściowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego.
	2. Najem wyposażenia i sprzętu multimedialnego oraz usług towarzyszących świadczony będzie wedle zleceń Zamawiającego składanych od daty wydania ww. (pkt. 9.1) do 20 grudnia 2023 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
	3. Usługa przechowywania oraz każdorazowa usługa transportu, montażu i demontażu oraz obsługa podczas Wydarzeń Promocyjnych świadczona będzie na podstawie zleceń Zamawiającego składanych od daty ww. w pkt. 4.1 do 20 grudnia 2023 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
	4. Zamawiający zakłada udział rocznie w około 14 Wydarzeniach Promocyjnych w 2022 r. oraz 17 w 2023 r., odbywających się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający przedstawi wstępny harmonogram Wydarzeń Promocyjnych, nie będący jednak ostatecznym ich katalogiem (por. Formularz cenowy). Katalog ten nie ma charakteru wiążącego. Stanowi orientacyjny szacunek dotyczący możliwości wykorzystania stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów czy „konferencyjnej strefy spotkań” w ramach Wydarzeń Promocyjnych.
	5. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania poszczególnych zleceń.
2. **POZOSTAŁE WARUNKI I UWAGI:**
	1. Modułowy system wystawienniczy, salki akustyczne, infomaty oraz „konferencyjna strefa spotkań” wraz z wyszczególnionymi w OPZ elementami wyposażenia będą własnością Zamawiającego.
	2. Ostateczny projekt stoiska, salek akustycznych, infomatów oraz „konferencyjnej strefy spotkań” zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z terminami określonymi we wzorze umowy.
	3. Zamawiający planuje najem wyspecyfikowanych w OPZ elementów wyposażenia oraz sprzętu
	w różnych konfiguracjach i ilościach.
	4. Zamawiający każdorazowo określi, ile sztuk danego elementu wyposażenia i/lub sprzętu będzie potrzebować na konkretne Wydarzenie Promocyjne.
	5. Wszystkie sprzęty elektroniczne muszą zostać dostarczone wraz z niezbędnymi do pracy akcesoriami, bateriami, zasilaczami i pełnym okablowaniem.
	6. Wszystkie sprzęty wypożyczone przez Wykonawcę będą sprawne, czyste, bez widocznych śladów eksploatacji, estetyczne i w miarę możliwości nowe. Wymóg czystości dotyczy również elementów wyposażenia, które przechodzą na własność Zamawiającego, a których przechowywaniem zajmuje się Wykonawca.
	7. W odniesieniu do zapewnienia każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu Wykonawca ponosi wszelkie kary nałożone przez organizatora Wydarzenia Promocyjnego związane z przekroczeniem warunków i terminów zabudowy i demontażu stoiska, będących wynikiem własnego błędu czy zaniedbania.
	8. Wykonawca przygotuje czytelną instrukcję montażu każdej wersji stoiska oraz elementów „konferencyjnej strefy spotkań” i dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie zgodnym z pkt 9.1.
	9. Gwarancja na poszczególne elementy wynosi:
		1. ramy aluminiowe do budowy ścian – wymagane 36 miesięcy
		2. panele graficzne – wymagane 12 miesięcy
		3. salki akustyczne – 24 miesiące
		4. infomaty – 24 miesiące
		5. meble – 24 miesiące
		6. pozostałe sprzęty elektroniczne – 24 miesiące