

GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 -400 KOŚCIERZYNA

Numer sprawy : ZP 17/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na podstawie art. 132 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną
w złotych równowartość kwoty 215.000 euro

**NA REALIZACJĘ USŁUGI:
CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ
ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządziła: Joanna Krajewska-Masiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządził: Bartosz Borkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Bartosz Borkowski

ZAAKCEPTOWAŁ:
Daniel Młynarczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU
INWESTYCYJ I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Daniel Młynarczyk

BURMISTRZ MIASTA
ZATWIERDZIŁ:

Michał Murawski

Kościerzyna, sierpień 2023r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI
NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA:

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	
14. TERMIN OTWARCIA OFERT	
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	
16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
19. ZMIANA UMOWY	
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
21. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	
22. ZALECENIA	
23. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
24. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna

- adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
- tel. 58 680-23-00, e - mail: wizp@koscierzyna.gda.pl
- adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.koscierzyna.gda.pl
- godziny urzędowania od 7:30 do 15:30
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=435> zwana także platformą/Platformą zakupową.
- na wskazanej powyżej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z niniejszym postępowaniem

1.2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=435>.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt 22 niniejszej SWZ.

1.3. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=435>).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści „SWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 17/2023 i nazwą postępowania: „Całoroczne utrzymanie czystości i porządku wraz z pielęgnacją zieleni na terenie miasta Kościerzyna”.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 215.000 euro na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) zwane dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie realizowane jest ze środków własnych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości i porządku wraz z pielęgnacją zieleni na terenie miasta Kościerzyna:

- utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna,
- zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne,
- pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SWZ”.

5.2. Zamawiający wskazuje, że w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przyczyną braku możliwości składania ofert częściowych jest charakter niniejszego zamówienia. Zamówienie to biorąc pod uwagę względy organizacyjne tworzy nierozzerwalną całość. W tego rodzaju zamówieniu niezbędne jest skoordynowanie przez Zamawiającego realizowania usługi. Jego brak mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Istnieje także obawa, że dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych może skutkować tym, iż wykonanie części zamówienia bez pozostałej lub części uniemożliwi realizację przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji wprowadzenie możliwości składania ofert częściowych będzie nieuzasadniony. Jednocześnie biorąc pod uwagę wartość zamówienia dokonanie

wymuszonego podziału zamówienia na zbyt małe części mógłby spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem nawet wśród wykonawców z sektora MŚP.

- 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot:
90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.7. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 ust. 1 ustawy Pzp
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane ze sprzątniem miasta, pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem zimowym.
 - 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
 - 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ochrony danych osobowych danych osobowych, w szczególności - bez adresów, nr PESEL i wynagrodzeń pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do odczytania.
 - 6) Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 1), poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci naliczenia kary umownej w wysokości określonej w rozdziale nr 5 niniejszej swz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy (wzór umowy).
- 8) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 9) W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w pkt 1) i 5) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie:

- utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna, obejmujący okres od 06.11.2023 r. do 09.11.2025 r.
- zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna okresy od 15.11.2023 r. do 15.04.2024 r., od 15.11.2024 r. do 15.04.2025 r. obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne
- pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna, obejmujący okres od 06.11.2023 r. do 09.11.2025 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 1. na czas realizacji zamówienia będzie dysponować sprzętem, urządzeniami i materiałami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.:
 - a) zmiatarka uliczna miejska kompaktowa samojezdna typu samochodowego (nie dopuszcza się zmiatek na podwoziu samochodu ciężarowego) – bezpyłowa – min 4 szt.,
 - b) zmiatarka chodnikowa miejska kompaktowa samojezdna typu samochodowego o szerokości maszyny nie przekraczającej 150 cm – bezpyłowa – min. 2 szt.,
 - c) zmiatarka bębnowa bezpyłowa do zbierania piasków pozimowych – min. 2 szt.,
 - d) pojazd do opróżniania koszy o masie całkowitej do 3,5 t – min. 2 szt.,
 - e) pojazd do przewozu ludzi, sprzętu i materiałów – min. 3 szt.,
 - f) pojazd do wywozu wytworzone odpady ulegające biodegradacji – min. 3 szt.,
 - g) pojazd do wywozu i utylizacji zebranych piasków – min. 1 szt.,
 - h) ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25km wraz z operatorem – min. 1 szt. (wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12v) – min. 1 szt.,
 - i) ciągnik o mocy silnika od 30 do 50 km wraz z operatorem – min. 1 szt. (z czego każdy ciągnik wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12v) – min. 4 szt.,
 - j) ciągnik o mocy silnika od 30 do 50 km wraz z operatorem – min. 2 szt. (z czego każdy ciągnik wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12v) – min. 2 szt.,
 - k) kosiarka bijakowa wysięgnikowa lub kosiarka bijakowa tylna-boczna współpracująca z pojazdem do tego przeznaczonym - szerokość koszenia od 0,8 m do 1,0 m – min 1 szt.,
 - l) zbieracze spalinowe – plecakowe – min. 2 szt.,
 - m) maszyna – urządzenie do zbierania mechanicznego liści z dużych powierzchni umożliwiające ich załadunek bezpośrednio na pojazd – min. 2 szt.,
 - n) rębak – min. 1 szt.,
 - o) bazą materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej na terenie miasta Kościerzyna
 2. skieruje do realizacji niniejszego zamówienia osoby zapewniające realizację zamówienia oraz posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) min. 8 osób do realizacji ręcznego utrzymania zimowego,
 - b) min. 1 osobą nadzorującą prace w pasie drogowym posiadającą zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2023.101 t.j. z dnia 2023.06.13),

- c) min. 1 osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni winna posiadać kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe.

Dopuszcza się wykorzystanie osoby nadzorującej prace w pasie drogowym oraz osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni do wykorzystania przy realizacji ręcznego utrzymania zimowego.

- 7.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do swz.
- 7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, winien potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.12. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa winno być załączone do oferty.
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru formularza nr 2.5 stanowiącego zał. do swz);
- f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- h) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
- i) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- k) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

7a. SANKCYJNY ZAKAZ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W związku z powyższym wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku wystąpienia przesłanki, o której mowa powyżej wg wzoru formularza 2.4 stanowiącego załącznik do swz dotyczącego wykonawcy oraz wg wzoru formularza 2.6 stanowiącego załącznik do swz dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022, poz. 835), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. ;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.

- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanym dalej JEDZ – sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie musi być musi być sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) wykonawca składa dla każdej z części odrębnie.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie / podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzach JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich. Winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu / w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie zakupowej w zakładce niniejszego postępowania, jako załącznik do niniejszej SWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ w wersji eESPD:

Informuje się, że po adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- b) z Platformy zakupowej w zakładce przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ w formacie .xml będący załącznikiem do SWZ,
- c) uruchomić stronę Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/>,
- d) dokonać wyboru języka polskiego, a następnie należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
- e) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący załącznikiem do SWZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,
- f) po wypełnieniu formularza Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ i zapisuje na dysku lokalnym lub innym nośniku danych (pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD), następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Informacje związane z zasadami i instrukcją wypełniania formularza JEDZ oraz jego edytowalna wersja dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca wypełnia sekcję α , nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstwa, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający informuje, że w związku z faktem, iż Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2) i 3) w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji dotyczącej naruszenia przez Wykonawcę prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw, stanowiących obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.

W sekcji D dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie dotyczące wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie, wykluczenia wykonawcy w zakresie przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienione w art. 270-277d Kodeksu karnego i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienione w przepisach art. 296-307 Kodeksu karnego - z wyjątkiem art. 299 Kodeksu karnego, wykluczenia wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w pkt. 9.1 siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – jednolity dokument (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – należy złożyć wraz z ofertą (wg wzoru formularza nr 2.3 stanowiącego zał. do swz);
- 9.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów:
 - a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):
 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:
 - w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - w art. 108 ust. 4 dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnegosporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 2. oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru wzór formularza nr 3.3 stanowiącego załącznik do swz);
 3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (formularz JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zmawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. 2022, poz. 835)
(wg wzoru wzór formularza nr 3.4 stanowiącego załącznik do swz);
- b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru formularza nr 3.1 stanowiącego zał. do swz),
 - b. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru formularza nr 3.2 stanowiącego zał. do swz).
- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 poz. 2415), składa zamiast:
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.5.a.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod

- przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie w zakresie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.5.a.1 powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, natomiast oświadczenie w zakresie odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dot. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.12. W przypadku wykazania wartości wykonanych robót budowlanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także te wartości w PLN, przeliczając je odpowiednio według średniego kursu NBP złotego w stosunku do euro lub odpowiednio do innych walut obcych obowiązującego w dniu protokolarnego odbioru zadania.
- 9.13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 niniejszej swz, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.14. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 9.13, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. swz, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 swz, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o którym mowa w pkt 9.28. niniejszej SWZ, składane są w formach, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, DZ. U. z 2020 poz. 2452).
- 9.18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie nie obejmują oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
- 9.19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.19, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.22 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.19 i pkt 9.22 może dokonać również notariusz.
- 9.25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.19 i 9.22, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.26. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.27. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.28. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający rekomenduje sporządzenie jej w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
- 10.2. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 10.3. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie wzorów formularzy załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 10.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.
- 10.6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.8. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ - Formularz „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymienione w pkt 9.1. swz w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ – dotyczące Wykonawcy, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 2) Wypełnione formularze cenowe zgodne z treścią formularzy dla danej strefy: 2.1 – 2.3;
 - 3) oświadczenie o braku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wg wzoru formularza 2.4 stanowiącego załącznik do swz dotyczącego wykonawcy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru formularza nr 2.5 stanowiącego zał. do swz);
 - 5) oświadczenie o braku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wg wzoru formularza 2.6 stanowiącego załącznik do swz dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w niniejszym postępowaniu dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykonawcy – oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru formularza nr 2.7 stanowiącego zał. do swz);
 - 7) Dowód wniesienia wadium.
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca musi złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
 - 9) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przedłożone pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.
- 10.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.10. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania na dzień dokonania czynności i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 10.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, tj. skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 10.15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 10.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.5 SWZ.
Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (jako odrębny plik).
- 10.18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.20. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.23. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). W przypadku wszelkich niejasności treści SWZ Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie w trybie określonym w art. 284 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.24. Podwykonawstwo.
Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już znani na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę w Formularzach Cenowych zostanie skalkulowana na podstawie zakresu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia
- 11.2. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularze Cenowe dla danego zakresu, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto .
- 11.3. W formularzu oferty Wykonawca zapisuje wartości brutto z formularzy cenowych oraz dokonuje ich zsumowania Tak podana suma brutto jest ceną ofertową brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego.
- 11.5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
- 11.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.7. W cenie oferty należy ująć wszelkie niezbędne czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

- 11.8. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wycieszenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą mogły podlegać zmianie w przypadkach i zgodnie z warunkami wzoru umowy (rozdział 5 niniejszej siwz - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY).
- 11.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, jeśli wybór oferty złożonej przez Wykonawcę będzie prowadził do powstania zobowiązania podatkowego u Zamawiającego Wykonawca winien to zaznaczyć w treści Formularza.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 170.000 zł.
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium Oddział w Kościerzynie nr 56 8328 0007 2001 0008 0884 0026 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 12.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kościerzyna.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 12.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 12.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, w myśl ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego

postępowania, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy w terminie do dnia **11.09.2023 r.** do godziny 10:00.

- 13.2. Oferta składana elektronicznie powinna być sporządzona w formie elektronicznej tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA:
Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania jej na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).
W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.
- 13.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **11.09.2023r.** o godz. 10:30.
Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 09.12.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla części I i II Zamawiający stosować będzie kryteria:

kryterium	wartość punktowa wagi w %
- cena oferty	100 %

16.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty dla danej części. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem pkt 16.6 SWZ oraz art. 187 ustawy PZP - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.7. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyczerpania ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7.

16.9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.7 swz, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa powyżej, co najmniej w zakresie określonym w pkt 4 i 6.
- 16.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 16.11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 16.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 16.14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.15. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.14.1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.16. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.14.1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.4. O terminie i miejscu złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 17.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zdarzenie to zostanie potraktowane jako sytuacja, o której mowa odpowiednio w art. 98 ust. 6 pkt 2 lit. b i 3 ustawy Pzp oraz art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego lub wystąpieniem do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
- 17.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią rozdział 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 17.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej swz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pkt 5 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 20.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 20.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6 i 21.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w art. 579 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 20.14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

21. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 21.1. Osoba uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Joanna Krajewska-Masiak.
- 21.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 21.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=435>.

- 21.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>.
- 21.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, wymagane dokumenty składające się na ofertę, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający rekomenduje sporządzenie w formatach: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 21.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż składanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami), w tym przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 21.7. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: wizp@koscierzyna.gda.pl.
- 21.8. Zamawiający informuje, że preferuje się komunikację (inna niż składanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami) między Zamawiającym a Wykonawcami za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 21.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
- 21.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 21.11. Zamawiający, stosownie do art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 21.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 21.13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, gdyż nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 21.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 21.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).
- 21.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 21.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 21.18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 21.19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 22.17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 21.20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22.19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 21.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=435>.
- 21.22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 21.23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 21.24. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=435>.
- 21.25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 21.26. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp – sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
- 21.27. W przypadku, o którym mowa w pkt 22.26 udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 21.28. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 21.28. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

23. ZALECENIA

- 23.1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t. j. Dz. U. 2017, poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 23.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, docx, .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 23.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip,
 - 2) .7Z.
- 23.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 23.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 23.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- 23.7. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 23.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
- 23.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 23.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 23.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 23.13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 23.15. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 24.1. Udostępnianie protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.5. SWZ (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

25. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl; firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym i jest to niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- b. dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końcem roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego,
- c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). Art. 5 ust. 1 pkt 1: Dokumentacja powstająca w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także napływająca do nich, jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne, a następnie: dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazała wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. - 2.3. FORMULARZE CENOWE

FORMULARZ 2.4. Oświadczenie wykonawcy o braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

FORMULARZ 2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp

FORMULARZ 2.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

FORMULARZ 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

O F E R T A

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA”

Ja/My niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonymi formularzami cenowymi za cenę ofertową:

LP.	FORMULARZE CENOWE	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Utrzymanie czystości	
2.	Pielęgnacja i utrzymanie zieleni	
3.	Zimowe utrzymanie	
SUMA BRUTTO:		

3. **Wyrażamy zgodę** na monitorowanie czasu i tras przejazdu pojazdów uczestniczących w utrzymaniu zimowym ulic na terenie miasta Kościerzyna, za pomocą przenośnego pozycjonera należącego do Zamawiającego, umieszczonego w kabinie kierowców wybranego pojazdu wskazanego przez Zamawiającego i podłączenie do gniazda zapalniczki 12 V.
4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ oraz wzorze umowy.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców*).

W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa podwykonawcy

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto	stawka podatku od towarów i usług

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty składające się na treść oferty, które złożono w odrębnym pliku w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z brzmieniem art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **w załączeniu wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:

.....

(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: e-mail:
tel. fax

15. Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

FORMULARZ 2.1.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

FORMULARZ CENOWY

utrzymanie czystości

lp.	opis terenów do sprzątnięcia	obmiar	jednostka	cena jednostkowa netto	wartość netto
1.	Ulice do zamywania mechanicznego	5 851	km		
2.	Ulice do sprzątnięcia ręcznego	128	ha		
3.	Chodniki do zamywania mechanicznego	5 045	km		
4.	Chodniki do sprzątnięcia ręcznego	366	ha		
5.	Zatoki postojowe do ręcznego sprzątnięcia	380	ha		
6.	Parkingi do ręcznego sprzątnięcia	709	ha		
7.	Schody do ręcznego sprzątnięcia	71	ha		
8.	Place zabaw do sprzątnięcia ręcznego	21	ha		
9.	Tereny zielone do sprzątnięcia ręcznego	2 303	ha		
10.	Kosze ulicznych	71 858	szt.		
11.	Zebrańcie piasku pozimowego	2	kpl.		
12.	Transport odpadów o kodzie 20 03 03	1 400	Mg		
13.	Przetworzenie odpadów o kodzie 20 03 03	1 400	Mg		
14.	Utrzymanie elementów małej architektury	52	kpl.		
15.	suma wartość netto poz. 1-14				
16.	podatek vat 8 %				
17.	wartość brutto				

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

FORMULARZ 2.2.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

FORMULARZ CENOWY
pielęgnacja i utrzymanie zieleni

lp.	rodzaj usługi	obmiar	jednostka	cena jednostkowa netto	wartość netto
1.	Koszenie trawników	1 580 988	m ²		
2.	Wiosenne wygrabienie trawników	263 498	m ²		
3.	Jesienne wygrabienie liści	241 674	m ²		
4.	Odmładzanie żywopłotów i krzewów	28 008	m ²		
5.	Ukwiecenie miasta - Jiflory	88	szt.		
6.	Ukwiecenie miasta - wieże kwiatowe	4	szt.		
7.	Formowanie drzew	1 072	szt.		
8.	Usuwanie odrostów korzeniowych w przeliczeniu na drzewa	600	szt.		
9.	Koszenie poboczy	15 000	m		
10.	suma wartość netto poz. 1-9				
11.	podatek vat 8 %				
12.	wartość brutto				

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

FORMULARZ 2.3.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

FORMULARZ CENOWY

zimowe utrzymanie

lp.	opis	obmiar	jednostka	cena jednostkowa netto	wartość netto	
1.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie (ciągnik o mocy silnika od 30 kM do 50 kM)	850	km			
2.	Mechaniczne odśnieżanie (ciągnik o mocy silnika od 30 kM do 50 kM)	200	km			
3.	Mechaniczne odśnieżanie z posypywaniem (ciągnik - mikro o mocy silnika do 25 kM)	20	km			
4.	Mechaniczne odśnieżanie (ciągnik - mikro o mocy silnika 25 kM)	20	km			
5.	Ręczne odśnieżanie i posypywanie	1250	r-g			
6.	Rozwiezienie materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca	100	tona			
7.	Utrzymanie gotowości do pracy ludzi i sprzętu	305	doba			
8.	Mieszanka 30% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	120	tona			
9.	Mieszanka 3% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	350	tona			
10.	Piasek 02 wraz z kosztem załadunku na środki lokomocji	10	tona			
11.	suma wartość netto poz. 1-10					
12.	podatek vat 8 %					
13.	wartość brutto					

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE BRAKU ZAISTNIENIA PRZESŁANEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA, prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH²**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi
pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE
MIASTA KOŚCIERZYNA

Ja/My³ niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

zobowiązuję/my⁴ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

następujące zasoby⁵:

.....
(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

Sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

Zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy na okres:

.....
.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

(*) – odpowiednio wykreślić

UWAGA:

¹ Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Formularz Zobowiązania należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE BRAKU ZAISTNIENIA PRZESŁANEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz Oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

⁶ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....

- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....

- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej
i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

- FORMULARZ 3.1. POTENCJAŁ TECHNICZNY
- FORMULARZ 3.2. WYKAZ OSÓB - Oświadczenie o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
- FORMULARZ 3.3 Oświadczenie dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- FORMULARZ 3.4 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**Gmina Miejska Kościerzyna**
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Składając ofertę w postępowaniu na realizację usługi pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami i urządzeniami:

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE (nazwa jednostki, parametry)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA DYSPONOWANIA
1	2	3	4

W kolumnie 4 określić formę dysponowania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.)

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Uwaga! Wykonawca przedstawia oświadczenie **na wezwanie** Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna****WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu na realizację usługi pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA oświadczamy, że skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następującą osobę:

funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Uwaga! Wykonawca przedstawia oświadczenie **na wezwanie** Zamawiającego.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

Oświadczenie wykonawcy

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
o przynależności lub braku przynależności (*) do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na realizację usługi pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

Oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

– **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

W związku z powyższym przedstawiam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

– **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z żadnym z tych wykonawców.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Uwaga! Wykonawca przedstawia oświadczenie **na wezwanie** Zamawiającego.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 17/2023

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA** prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. 2022, poz. 835).

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Uwaga! Wykonawca przedstawia oświadczenie **na wezwanie** Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna,
- zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna:
- obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne
- pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

w okresie od 06-11-2023 r. do 09-11-2025 r.

Opis określa zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

I. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

1. Informacje ogólne, spis załączników dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia:

- Wykaz terenów do sprzątnięcia mechanicznego i ręcznego oraz zestawienie koszy ulicznych – załącznik nr S

2. Szczegółowe czynności dotyczące utrzymania czystości:

a) Zamawiający wymaga aby oczyszczanie miasta odbywało się w terminach:

Okres		Rozpoczęcie		Zakończenie		Suma tygodni
		Data	Nr tygodnia	Data	Nr tygodnia	
Czas trwania umowy		6-11-2023		9-11-2025		105
2023	jesień	6-11-2023	45	31-12-2023	52	8
	zima	1-1-2024	1	17-3-2024	11	11
2024	wiosna	18-3-2024	12	16-6-2024	24	13
	lato	17-6-2024	25	15-9-2024	37	13
	jesień	16-9-2024	38	29-12-2024	52	15
	jesień	30-12-2024	1	5-1-2025	1	1
	zima	6-1-2025	2	16-3-2025	11	10
2025	wiosna	17-3-2025	12	15-6-2025	24	13
	lato	16-6-2025	25	14-9-2025	37	13
	jesień	15-9-2025	38	9-11-2025	45	8

b) Zamawiający w załącznikach wskazanych w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia określił krotność sprzątnięcia danego terenu i opróżniania koszy ulicznych - przyjęto krotności sprzątnięcia z podziałem na:

- sezon wiosna - jesień trwający w sumie 58 tygodni,
- sezon letni trwający w sumie 26 tygodni,
- sezon zimowy trwający w sumie 21 tygodni.

c) Zamawiający ustanawia standard czystości, który musi być osiągnięty po oczyszczeniu danego terenu wskazanego w harmonogramie.

d) Pod pojęciem standardu czystości należy rozumieć oczyszczenie terenu z wszelkich zanieczyszczeń, które można zamieść, zebrać ręcznie lub wciągnąć odkurzaczem plecakowym, a w szczególności piasek, niedopałki papierosów, śmieci (papierowe, foliowe, metalowe), liście, gałęzie, odpady z kolizji drogowych, odchody zwierzęce itp.

e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie swojej firmy znajdujące się na terenie realizacji przedmiotu a także zapewni warunki bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim.

f) Zakres oczyszczania ulic obejmuje:

- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
- sprzątnięcie sprzętem mechanicznym wzdłuż krawędzi jezdni **po obu stronach**, w przypadku wystąpienia zanieczyszczenia na całej ulicy Wykonawca zobowiązany jest do jego posprzątnięcia w ramach oferowanej ceny,

- oczyszczanie opasek chodnikowych w taki sposób by były widoczne krawężniki i obrzeża,
- usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej w ulicy, Zamawiający zezwala na stosowanie środków chemicznych – dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych,
- oczyszczanie wysepek, azyli dla pieszych.

W przypadku nie osiągnięcia zamierzonego efektu sprzątnięcia (standardu czystości) w związku z zastosowaniem przez Wykonawcę nieodpowiedniego sprzętu mechanicznego zobowiązany jest on do doczyszczania danej ulicy ręcznie w ramach oferowanej ceny.

g) Zakres oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych obejmuje:

- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
- sprzątnięcie chodników i ścieżek rowerowych na całej powierzchni wraz z odsłonięciem obrzeży,
- usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej w chodniku i ścieżce rowerowej, Zamawiający zezwala na stosowanie środków chemicznych – dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych,
- oczyszczanie dojeżdż do przejść dla pieszych,

W przypadku nie osiągnięcia zamierzonego efektu sprzątnięcia (standardu czystości) w związku z zastosowaniem przez Wykonawcę nieodpowiedniego sprzętu mechanicznego zobowiązany jest on do doczyszczania danego chodnika - ścieżki rowerowej ręcznie w ramach oferowanej ceny.

h) Zakres oczyszczania parkingów, zatok postojowych, schodów i placów zabaw obejmuje:

- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
- usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej przy danej powierzchni, Zamawiający dopuszcza stosowanie środków chemicznych – dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych,
- oczyszczanie opasek chodnikowych w taki sposób by były widoczne krawężniki i obrzeża.
- usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej na terenie placów zabaw należy usuwać tylko ręcznie, nie dopuszcza się stosowania środków chemicznych,
- oczyszczanie placów zabaw polega na zbieraniu śmieci ręcznie, a raz na 4 tygodnie na przegrabieniu nawierzchni piaskowej w celu oczyszczenia piasku z zanieczyszczeń,

i) Zakres oczyszczania terenów zielonych obejmuje:

- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
- usuwanie odchodów zwierzęcych,
- oczyszczanie przejść, chodników, boisk będących elementami terenów zielonych.

j) Zakres utrzymania elementów małej architektury obejmuje:

- utrzymanie 36 szt. ławek polegające na myciu 2 razy w tygodniu w sezonie letnim dot. ul. Długiej, Rynek, Świętojańska,
- montażu przed sezonem letnim, demontażu po sezonie letnim i zmagazynowaniu w okresie poza sezonem letnim 8 szt. ławek dot. ul. Długiej, Kościelnej,
- utrzymanie 8 szt. elementów małej architektury polegające na myciu w sezonie letnim 2 razy w tygodniu ul. Rynek, Kościelna, Świętojańska:
 - 3 szt. tablic informacyjnych oraz usuwanie wszystkich plakatów, reklam i ogłoszeń umieszczanych z tyłu lub z przodu na szybie tablicy.
 - pomnika Remusa,
 - pomnik Aleksandra Majkowskiego
 - 3 szt. modeli przedstawiających miniatury kościołów i pierzei rynku,

k) Zakres utrzymania koszy ulicznych obejmuje:

- opróżnianie zgodnie z krotnością wraz z przekazaniem odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- umocowanie ich do słupków,
- prostowanie,
- ponowny montaż przewróconych koszy,
- utrzymanie z zewnątrz w czystości (obmycie raz w miesiącu),
- dezynfekcja wszystkich koszy przed sezonem letnim,
- zgłaszanie na bieżąco Zamawiającemu o konieczności naprawy bądź wymiany kosza.

l) Prace w zakresie sprzątnięcia terenów w obrębie starego miasta powinny być rozpoczęte w godzinach wczesnorannych i zakończone najpóźniej do godz. 9⁰⁰ w sezonie letnim i do godz. 11⁰⁰ poza sezonem letnim. Drugie sprzątnięcie w sezonie letnim terenów powinno odbywać się w godz. 16³⁰ -18⁰⁰, 5 dni w tygodniu (*jednym z tych dni ma być sobota*).

m) Prace w zakresie sprzątnięcia ulic o nawierzchni z kostki kamiennej w obrębie starego miasta w zakresie ulic do sprzątnięcia ręcznego (Długa, Rynek, Słodowa, Młyńska, Kościelna) w sezonie letnim powinno odbywać się w godz. 16³⁰ -18⁰⁰, 5 dni w tygodniu (*jednym z tych dni ma być sobota*).

- n) Prace w zakresie sprzątnięcia ulic o nawierzchni z kostki kamiennej w obrębie starego miasta w zakresie ulic do sprzątnięcia ręcznego (Tkaczyka) w sezonie letnim powinno odbywać się w godz. 16³⁰-18⁰⁰, 4 dni w tygodniu (*jednym z tych dni ma być sobota*).
- o) Prace w zakresie sprzątnięcia terenów pozostałych terenów powinno być rozpoczęte w godzinach wczesnorannych i zakończone najpóźniej do godz. 15⁰⁰.
- p) W dni targowe ulicę Ogrodową i Targową wraz z zatokami oraz parkingi, na których odbywa się targ należy sprzątać zaraz po zakończeniu handlu.
- q) W wyjątkowych przypadkach w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość zmiany godzin sprzątnięcia poszczególnych terenów.
- r) Zamawiający wymaga od Wykonawcy sprzątnięcia piasku pozimowego z ulic, chodników, parkingów, zatok, schodów itp. w terminie 8 tygodni licząc od momentu rozpoczęcia sezonu wiosennego. W wyjątkowych przypadkach w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość zmiany terminu rozpoczęcia sprzątnięcia piasku pozimowego.
- s) Do obowiązków Wykonawcy należy także informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wymagających interwencji w zakresie oczyszczania.
- t) Zaleca się wykonanie wizji lokalnej terenu.
- u) Zamawiający określi:
 - zakres sprzątnięcia,
 - krotność sprzątnięcia poszczególnych terenów,
 - krotność opróżniania koszy ulicznych,
 - standard czystości,
 - niezbędny sprzęt.

II. ZIMOWE UTRZYMANIE

1. Informacje ogólne, spis załączników dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia

- Wykaz ciągów pieszych do mechanicznego utrzymania zimowego – załącznik nr AZ/A
- Wykaz ciągów pieszo-jezdnych o nawierzchni utwardzonej do mechanicznego utrzymania zimowego – załącznik nr AZ/B
- Wykaz ciągów pieszych do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr AZ/C
- Wykaz schodów do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr AZ/D
- Wykaz ulic na których znajdują się przystanki komunikacji miejskiej i automaty parkingowe do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr AZ/E
- Wykaz ulic na których znajdują się przejścia dla pieszych (azyle) do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr AZ/F

2. Szczegółowe czynności dotyczące zimowego utrzymania

- a) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny, mailowy i fax do i od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
- b) Wykonawca winien posiadać bazę materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej na terenie miasta Kościerzyna.
- c) Godziny pracy: 3:00 – 24:00, a w razie potrzeb do odwołania akcji.
- d) Zlecenie i rozliczanie prac związanych z utrzymywaniem zimowym wyznaczonych miejsc na terenie miasta Kościerzyna następować będzie na podstawie karty zleceń, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania całodobowych telefonów komórkowych będących w dyspozycji dyspozytora Wykonawcy, natomiast operatorzy zadysponowanego sprzętu zobowiązani są posiadać telefony komórkowe podczas wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego, co umożliwia kontakt z zarządzającym Akcją Zima z ramienia Zamawiającego.
- f) Wykonawca dostarczy świadectwa, opinie, aprobaty dopuszczające do stosowania materiałów uszorstniających i chemicznych.
- g) W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem ciągów pieszych i ciągów pieszo-jezdnych Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z Kodeksu ruchu drogowego. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość w uzgodnieniu z Wykonawcą przekierować osoby oraz sprzęt do odśnieżania i posypywania na teren innych niż wymienione w załącznikach w pkt 1.
- i) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług.

- j) Przy realizacji odśnieżania i posypywania ciągów pieszych i ciągów pieszo-jezdnych Wykonawca zaferuje sprzęt umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia.
- k) Pojazdy biorące udział w odśnieżaniu i posypywaniu muszą być wyposażone w typowe gniazdo zapalniczek 12 V.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- m) Wykonawca przy sporządzeniu kalkulacji uwzględni w cenie jednostkowej r-g (osoby do ręcznego utrzymania) koszty pojazdów rozwożących osoby na wskazane miejsca.

3. Zlecenie prac

- a) Dyspozytor Zamawiającego każdorazowo zgłasza do Wykonawcy telefonicznie lub osobiście fakt rozpoczęcia akcji z podaniem zakresu prac wg kart zleceń, a dyspozytor Wykonawcy odbierający telefonicznie lub osobiście zgłoszenie wypisuje kartę zleceń.
- b) Przystąpienie do pracy zadysponowanego sprzętu lub ludzi najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast przy ustaleniu akcji dzień wcześniej Wykonawca wysyła zadysponowany sprzęt lub ludzi zgodnie z ustaloną godziną.
- c) Dyspozytor Wykonawcy określa ilość materiału do załadunku niezbędną do wykonania zleconych prac oraz kieruje zadysponowany sprzęt lub osoby zgodnie z kartami zleceń.
- d) Dyspozytor Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu prac każdorazowo powiadomi telefonicznie dyspozytora Zamawiającego.
- e) Dyspozytor Zamawiającego prowadząc kontrolę może bezpośrednio wydawać polecenia osobom z jednostki sprzętowej dotyczące przedmiotu zamówienia (np. kierować w dane miejsce czy też zakończyć pracę na danym odcinku) jednocześnie powiadamiając o tym dyspozytora Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Usługę zimowego utrzymania ciągów pieszych i ciągów pieszo-jezdnych należy wykonać według poniższego standardu:
 - ciągi piesze i ciągi pieszo - jezdne odśnieżyć na całej szerokości i długości,
 - zgarniany śnieg należy odrzucić poza krawędź oczyszczanego pasa,
 - nie dopuszcza się tworzenia zwałów śniegu na krawędzi i skrzyżowaniach,
 - przejścia dla pieszych dwuetapowe należy odśnieżać wraz z azylami.
- b) Sposób odśnieżania opisany w powyższym punkcie nie stosuje się do:
 - chodników znajdujących się przy krawędzi jezdni - w tym przypadku odśnieżanie należy wykonywać na pobocze chodnika (jeśli występuje taka możliwość), tak by nie zasypywać jezdni za pomocą ciągnika wyposażonego w czołownicę umożliwiającą zmianę kierunku ustawienia pługa.
 - chodnika o szerokości ponad 2 metrów - w tym przypadku dopuszcza się odśnieżanie i posypanie około dwumetrowej szerokości chodnika, z jednoczesnym składowaniem zgarnianego śniegu na poboczu chodnika.
- c) Przy ręcznym zgarnianiu śniegu z chodników, przejść dla pieszych, schodów, miejsc przy automatach parkingowych i przystankach komunikacji miejskiej znajdujących się przy krawędzi jezdni odśnieżanie należy wykonywać na pobocze (jeśli występuje taka możliwość), tak by nie zasypywać jezdni.
- d) W przypadku wystąpienia oblodzenia na chodnikach wykazanych do utrzymania ręcznego lub schodach należy dokonać skucia lodu.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Dyspozytorem Zamawiającego nadzorującego całość „akcji zima”.
- f) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace tak, aby nie wywoływały one uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym innych użytkowników dróg i chodników.
- g) W przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania robót związanych z realizacją umowy Wykonawca samodzielnie – bez wezwania – dokona likwidacji szkody i pokryje ewentualne koszty z nią związane, informując zamawiającego o tym fakcie.
- h) Posypywanie ciągów pieszo-jezdnych powinno odbywać się mieszanką 3% z wyjątkiem ulic Strzelnica i Strzelecka (na odcinku od ul. T. Rogali do Strzelnicy), które należy posypywać piaskiem 02.
- i) Posypywanie chodników odbywać się będzie mieszanką 3%, z wyjątkiem chodnika przy ul. Strzelnica i ul. Strzeleckiej – odcinek od ul. Rogali do ul. Strzelnica, którego posypywanie odbywać się będzie piaskiem 02.
- j) Posypywanie schodów odbywać się będzie mieszanką 30%.
- k) Wykonawca przy wycenie rozwiezienia materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca uwzględni wszelkie koszty związane z jego transportem, rozładunkiem i zwiezieniem po sezonie zimowym itp. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym miejsca składowania w/w materiału uszorstniającego.

- l) Wykonawca wyposaży osoby biorące udział w odśnieżaniu i posypywaniu chodników, schodów, itd. w łopaty, szczotki, oskardy, kamizelki odblaskowe itp.
- m) Zamawiający zakłada posypywanie zleconych powierzchni następującymi materiałami uszorstniającymi i chemicznymi:

Rodzaj materiału uszorstniającego i chemicznego	Dawkowanie	Zastosowanie wg załączników
<ul style="list-style-type: none"> • mieszanka 30% soli i piasku • mieszanka 3% soli i piasku - • piasek 02 	<ul style="list-style-type: none"> • 200 g/m² • 200 g/m² 	AZ/A - AZ/F

- n) Dawkowanie poszczególnych materiałów uszorstniających i chemicznych zawartych w pkt powyżej zostały ustalone przez Zamawiającego na podstawie obserwacji i pomiarów własnych.
- o) Dawkowanie obowiązuje jw. przez cały okres trwania Akcji Zima, z możliwością zmian w przypadkach ekstremalnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego sprawdzenia funkcjonowania dozowników (przed rozpoczęciem Akcji Zima, jak również w trakcie jej trwania) wraz z fizycznym sprawdzeniem zużycia materiału dla oferowanego sprzętu do zwalczania śliskości i gołoledzi.
- q) Szerokość rozrzutu środków chemicznych na zleconych powierzchniach sprzętem mechanicznym nie może przekraczać 80% szerokości dotyczy to zakresu określonego w załączniku nr AZ/A.
- r) Pojazdy uczestniczące w posypywaniu i odśnieżaniu ulic powinny być sprawne technicznie, oznakowane nazwą firmy oraz posiadać koguty ostrzegawcze.
- s) W przypadku wystąpienia utrudnień w wykonaniu zleconych czynności (awaria sprzętu, brak przejazdu zleconym odcinkiem ulicy, itp.) Wykonawca powiadamia telefonicznie dyspozytora Zamawiającego wpisując również w/w informacje (uwagi i utrudnienia) w kartę zleceń.
- t) W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych parametrach technicznych w czasie 1 godziny.

III. PIELĘGNACJA I UTRZYMANIE ZIELENI

1. **Informacje ogólne, spis załączników dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia:**

- Wykaz terenów zielonych – załącznik nr Z

2. **Szczegółowe czynności dotyczące pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej:**

Prace należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą i niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie swojej firmy znajdujące się na terenie realizacji przedmiotu a także zapewni warunki bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim.

Koszenie trawników musi odbywać się przy pomocy kosiarek zbierających lub mikro ciągników z koszem zbierającym. Zamawiający dopuszcza użycie wykaszarek lub podkaszarek jedynie na skarpach lub w miejscach trudno dostępnych.

Skoszoną trawę i zgrabione liście należy na bieżąco wywozić z terenu prowadzonych prac – nie dopuszcza się gromadzenia traw i liści w workach.

Wykonawca wykona wiosenne wygrabienie trawników polegające na usunięciu zanieczyszczeń, które należy wykonać przed okresem wegetacji.

Podlewanie drzew należy wykonać sześciokrotnie w roku w miesiącach letnich po 60 litrów na drzewo zgodnie z formularzem cenowym.

W czasie realizacji zadania Wykonawca będzie utrzymywał teren objęty zamówieniem w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w sposób zapewniający ład i porządek.

Do obowiązków Wykonawcy należy także informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wymagających interwencji w zakresie zieleni.

W przypadku uszkodzeń urządzeń lub ich części będących własnością Zamawiającego znajdujących się na terenie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca winien dokonać ich naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego.

W sezonie jesiennym Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania liści wg. krotności oczyszczania danych terenów. Zapis ten nie dotyczy niżej wymienionych powierzchni, na których Zamawiający zakłada 3 krotne grabienie liści w sezonie jesiennym w roku 2024 i roku 2025.

Lokalizacja - ulica	Powierzchnia w m ²
Park 8 Marca	18 200
Park Dworcowa	11 137
Park Sędzickiego	1 360
Pomnik Pomordowanych Nauczycieli	50
Ogródek Jordanowski	2 959
Jez. Kapliczne	5 550
Pomnik Niepodległości-Dworcowa	423
Pomnik Tomasza Rogali	600
Suma:	40 279

W sezonie letnim Wykonawca zobowiązany jest do 2 - krotnego usunięcia odrostów korzeniowych wyrastających na drzewach gatunku lipa rosnących przy ulicy Skłodowskiej, 8 Marca, Wojska Polskiego. Zabiegi należy wykonywać bardzo starannie, tuż przy samej ziemi lub pniu, „na gładko”. Obcięte odrosty należy rozdrobnić w rębaku.

Formowanie drzew zlokalizowanych wzdłuż pasów drogowych. Zamawiający oczekuje zachowania wpracowanych w poprzednich latach kształtów koron drzew. Prace należy wykonać zgodnie ze sztuką ogrodniczą dostosowując okres cięcia do gatunków drzew. Obcięte gałęzie należy rozdrobnić w rębaku.

Lokalizacja - ulica	Liczba drzew
1000-lecia	17
8 Marca i Park	23
Chojnicka	6
Dworcowa	21
Lipowa	27
Ogrodowa - parking	13
Rogali	21
Rynek	4
Rzemieśnicza	33
Sikorskiego	39
Skłodowskiej	252
Staszica	26
Szkolna	25
Szopińskiego	28
Świętojańska	1

Koszenie poboczy w ciągu dróg należy wykonać kosiarką bijakową wysięgnikową lub kosiarką bijakową tylnoboczną współpracującą z pojazdem do tego przeznaczonym. Wymagana szerokość koszenia w przedziale od 0,8m do 1,0 m. Bez zbierania skoszonej trawy i utylizacji.

Wykonawca przed obsadzeniem kwiatników typu Jiflor 600 z mocowaniem D2 firmy atech oraz kaskadowych konstrukcji kwiatnikowych model H1200 firmy Terra uzgodni z Zamawiającym kolorystykę i gatunek kwiatów.

Wykonawca jest zobowiązany do zdjęcia, wyczyszczenia, posezonowego magazynowania 2 szt. kaskadowych konstrukcji kwiatnikowych model H1200 i 22 szt. kwiatników typu Jiflor 600 oraz zdjęciu, czyszczeniu, ponownym montażu 22 szt. kwiatników podwieszanych typu Jiflor 600.

Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych kwiatów oraz podłoża.

Wykonawca odpowiada za podlewanie oraz pielęgnację kwiatów w okresie od maja do października.

Wykonawca będzie informował wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego o terminie wykonania robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego będzie to skutkowało podstawą do odmowy zapłaty za wykonane roboty.

3. Wymagania dotyczące zastosowanego sprzętu i osób biorących udział w realizacji zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania koszenia trawników wraz z ścięciem żywopłotów przy normalnych warunkach:
 - w czasie 27 dni roboczych,
- b) Zamawiający określił:
 - niezbędny sprzęt,
 - zakres prac na terenach zieleni.
- c) Na podstawie w/w informacji Wykonawca dobierze ilość osób i sprzętu niezbędną do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- d) Pracowników należy wyposażyć w czyste stroje robocze - kombinezony – z wyraźnym oznaczeniem firmy.
- e) Osoba odpowiedzialna za wykonanie prac z ramienia Wykonawcy musi być wyposażona w telefon komórkowy.

IV. ROZLICZENIE WYKONANYCH PRAC I KONTROLA REALIZACJI WARUNKÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenie wykonanych prac i kontrola realizacji warunków przedmiotu zamówienia dotyczy utrzymania czystości

- a) Wykonawca jest zobowiązany do założenia Dziennika Robót, w którym będą zapisywane wykonywane prace, odstępstwa od ustalonego harmonogramu, zgłoszone interwencje oraz zgłoszone uwagi dotyczące wykonywanej pracy. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego.
- b) Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu utrzymania czystości następować będzie w cyklach tygodniowych stanowiących sumę powierzchni terenów objętych sprzątnięciem oraz sumę długości ulic i chodników objętych sprzątnięciem pomnożoną przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym. Ustala się minimalne cykle fakturowania obejmujące przynajmniej 4 pełne tygodnie – zwane dalej okresem rozliczeniowym.
- c) Rozliczenie prac porządkowych w obrębie ulic i chodników przeznaczonych do mechanicznego sprzątnięcia następować będzie na podstawie sumy długości w kilometrach (km) w danym okresie rozliczeniowym pomnożoną przez cenę jednostkową brutto.
- d) Rozliczenie prac porządkowych w obrębie ulic, chodników, zatok, parkingów i schodów, terenów zielonych przeznaczonych do sprzątnięcia następować będzie na podstawie sumy powierzchni w danym okresie rozliczeniowym pomnożoną przez cenę jednostkową brutto.
- e) Rozliczenie za utrzymanie w czystości elementów małej architektury, następować będzie na podstawie sumy ilości obmyć w danym okresie rozliczeniowym pomnożonych przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym. Ustala się minimalne cykle fakturowania obejmujące przynajmniej 4 pełne tygodnie – zwane dalej okresem rozliczeniowym.
- f) Rozliczenie prac za utrzymanie koszy ulicznych będzie się odbywało na podstawie sumy opróżnionych koszy w danym okresie rozliczeniowym pomnożoną przez cenę jednostkową brutto zawarte w formularzu cenowym.
- g) Rozliczanie prac za zebranie pozimowego piasku z ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych będzie się odbywało ryczałtowo w 1/4 części w latach 2024-2025 w miesiącu marcu i kwietniu.
- h) Rozliczenie prac związanych z transportem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych odpadów z czyszczenia ulic i placów o kodzie 20 03 03 w tym piasków zebranych podczas pozimowego oczyszczania ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych następować będzie na podstawie sumy ilości zebranych odpadów w tonach potwierdzonych kartą przekazania odpadów pomnożoną przez cenę jednostkową brutto zawartą w formularzu za transport odpadów o kodzie 20 03 03.
- i) Rozliczenie kosztów za przetworzenie odpadów o kodzie 20 03 03 następować będzie na podstawie sumy ilości zebranych odpadów w tonach potwierdzonych kartą przekazania odpadów pomnożoną przez opłatę za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie opłat za przyjęcie odpadów komunalnych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie (Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych).
- j) Bieżące kontrolowanie realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.
- k) Kserokopia dziennika stanowi załącznik do protokołu stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Protokół musi być podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- l) W przypadku zmiany zakresu prac wynagrodzenie zostanie pomniejszone lub zwiększone. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie dziennik robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie i Wykonawcę. Korekta wynagrodzenia zostanie określona na podstawie zakresu prac pomnożonego przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym.
- m) Wykonawca do faktury dołączy:
 - protokół odbioru robót wykonanych w danym okresie,

- kserokopie dziennika robót z danego okresu rozliczeniowego.
- n) W przypadku braku możliwości wykonania prac, np. ze względu na warunki atmosferyczne lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i odnotować to w dzienniku robót. Prace, które nie zostały wykonane z przyczyn opisanych w powyższym punkcie Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zrealizuje w innym terminie.

2. Rozliczenie wykonanych prac i kontrola realizacji warunków przedmiotu zamówienia dotyczy zimowe utrzymanie

- a) Rozliczenie prac stanowi suma kosztów pracy sprzętu, kosztów wysypanego materiału i kosztów pracy osób. Poszczególne koszty zostaną wyliczone według poniższych wzorów:
- rozliczenie sprzętu odśnieżającego:
 - (suma długości [określonych w załączniku nr AZ/A oraz załączniku nr AZ/B poszczególnych chodników i ciągów pieszo-jezdnych wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie w danym miesiącu] x (stawkę za 1 km),
 - (suma długości [określonych w załączniku nr AZ/A oraz załączniku nr AZ/B] poszczególnych chodników i ciągów pieszo-jezdnych wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie wraz z posypywaniem w danym miesiącu] x (stawkę za 1 km),
- * Czas sprzętu liczony jest wg rzeczywistych przepracowanych godzin.
- rozliczenie materiału uszorstniającego – mieszanka 3 %, mieszanka 30%, piasek 02
 - (suma powierzchni [określonych w załącznikach nr AZ/A, AZ/B] wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału),
 - rozliczenie pracy osób odśnieżających i posypujących materiałem uszorstniającym powierzchnie określone w załącznikach od AZ/C do załączników nr AZ/F
 - (ilość osób odśnieżających wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego) x (suma godzin*) x (stawka za 1 r-g),
- * Czas pracy ludzi liczony jest wg rzeczywistych przepracowanych godzin.
- rozliczenie za rozwieszenie materiału zwalczającego śliskość zimową - mieszanka 3 %, mieszanka 30%, piasek 02 na wskazane miejsca,
 - (suma rozwieszonego materiału (potwierdzonego przez dyspozytora Zamawiającego w danym miesiącu)) x (cenę jednostkową za rozwieszenie 1 tony materiału),
 - (suma rozwieszonego materiału (potwierdzonego przez dyspozytora Zamawiającego w danym miesiącu)) x (cenę jednostkową za dany materiał).
 - rozliczenie dyspozycyjności za gotowość do pracy w okresie zimowego utrzymania
 - (suma ilości dni w danym miesiącu) x (cenę jednostkową za 1 dzień)
- b) Rozliczenie rozwieszonego materiału na wskazane miejsca uzgodnione z dyspozytorem Zamawiającego będzie się odbywało każdorazowo wg faktycznego wykonania.
- c) Jeżeli zakres wykonanych prac zlecony w kartach nie pokrywa się z odczytem przenośnego pozycjonera dyspozytor Zamawiającego wykreśli tego typu przypadki z rozliczenia.
- d) W przypadku stwierdzenia przez dyspozytora Zamawiającego nie uzasadnionych przestojów w pracy sprzętu lub ludzi wykonujących odśnieżanie lub posypywanie czas ten będzie odejmowany przy rozliczeniu prac określonych w kartach.
- e) Karta zleceń jest podstawowym dokumentem rozliczenia się z Zamawiającym.
- f) Po wykonaniu zleconych prac przez zadysponowany sprzęt, Dyspozytor Wykonawcy zgłasza telefonicznie godzinę zakończenia pracy sprzętu i gotowość do ich odbioru.
- g) Dyspozytor Zamawiającego wraz z dyspozytorem Wykonawcy dokonują odbioru wykonanych prac podpisując się w karcie zleceń.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Dyspozytora Zamawiającego wykonania prac niezgodnie ze złożonym zleceniem lub wymaganiami Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich niezwłocznego poprawienia.
- i) W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę opisanego efektu odśnieżania przy zastosowaniu sprzętu wskazanego ofercie Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu wspomagającego (np. ciągnika z pługiem). Koszt użycia dodatkowego sprzętu obciąża Wykonawcę.
- j) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne.
- k) Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportów z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres wis@koscierzyna.gda.pl wg wzoru w formacie .xls przekazanego przez Zamawiającego.

- l) Rozliczenie z utrzymanie gotowości do pracy ludzi i sprzętu stanowi sumę ilości dni w danym miesiącu x cenę jednostkową za 1 dzień.

3. Rozliczenie wykonanych prac i kontrola realizacji warunków przedmiotu zamówienia dotyczy pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej

- a) Wykonawca jest zobowiązany do założenia Dziennika Robót, w którym będą zapisywane wykonywane prace, odstępstwa od ustalonego harmonogramu, zgłoszone interwencje oraz zgłoszone uwagi dotyczące wykonywanej pracy. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego.
- b) Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu pielęgnacji i utrzymania zieleni następować będzie w cyklach tygodniowych stanowiących sumę:
- powierzchni terenów objętych koszeniem,
 - powierzchni terenów objętych wiosennym wygrabianiem trawników,
 - powierzchni terenów objętych jesiennym wygrabianiem liści,
 - powierzchni odmładzanych żywopłotów,
 - ilości ukwieconych Jiforów
 - ilości ukwieconych wież - kaskadowych
 - ilość formowanych drzew
 - ilość usuniętych odrostów korzeniowych w przeliczeniu na drzewa
 - długość koszonej poboczy
- pomnożoną przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym.
Ustala się minimalne cykle fakturowania obejmujące przynajmniej 4 pełne tygodnie – zwane dalej okresem rozliczeniowym.
- c) Bieżące kontrolowanie realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.
- d) Kserokopia dziennika stanowi załącznik do protokołu stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Protokół musi być podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- g) Wykonawca do faktury załączy:
- protokół odbioru robót wykonanych w danym okresie,
 - kserokopie dziennika robót z danego okresu rozliczeniowego.
- h) W przypadku braku możliwości wykonania prac, np. ze względu na warunki atmosferyczne lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i odnotować to w dzienniku robót. Prace, które nie zostały wykonane z przyczyn opisanych w powyższym punkcie Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającym wskazanym w umowie zrealizuje w innym terminie.

V. DOPUSZCZONE ZMIANY W ZAKRESIE PRAC

1. Zamawiający dopuszcza zamianę w zakresie prac w związku z:
- wykreśleniem danego terenu ze sprzątnięcia lub utrzymania zimowego,
 - okresowym wyłączeniem danego terenu ze sprzątnięcia lub utrzymania zimowego np. remont ulicy,
 - zmianą krotności sprzątnięcia danego terenu,
 - dodaniem nowego terenu do sprzątnięcia lub utrzymania zimowego,
 - wyłączeniem lub zwiększeniem zakresu prac w zieleni,
 - zmianą ilości objętych utrzymaniem elementów małej architektury,
 - zmianą koszy ulicznych,
 - zmianą okresu utrzymania gotowości do pracy ludzi i sprzętu,
- o zaistniałym fakcie przedstawiciel Zamawiający wskazany w umowie dokona wpisu w dzienniku robót informując o tym Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany zakresu prac wynagrodzenie zostanie pomniejszone lub zwiększone. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie wpis do dziennika robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie i Wykonawcę. Korekta wynagrodzenia zostanie określona na podstawie zakresu prac pomnożonego przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym.

VI. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Osoby nadzorujące prace w pasie drogowym muszą posiadać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2023.1101 t.j. z dnia 2023.06.13).

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni winna posiadać kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe.

VII. UWAGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sprzątanie po imprezach plenerowych, zorganizowanych przez Miasto Kościerzyna - dotyczy płyty Rynku. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania w czasie 3 godzin od zakończenia imprezy teren, na którym odbywała się impreza wraz z przyległymi ulicami. Zamawiający przewiduje 10 imprez w danym roku (**w tym po nocy sylwestrowej**), po których należy wykonać sprzątanie. W przypadku większej ilości imprez w danym roku Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie kosztorysu powykonawczego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania harmonogram prac, który powinien być szczegółowo rozpisany na tygodnie i dni, a także zawierać informację o rodzaju zastosowanego sprzętu, rodzaju prac oraz ilości osób.
3. Szacowana ilość odpadów komunalnych pochodzących ze sprzątania i koszy ulicznych wynosi w skali roku ok. 65 Mg.
4. Szacowana ilość odpadów ulegających biodegradacji wynosi w skali roku ok. 110 Mg
5. Szacunkowa ilość odpadów z oczyszczania ulic i placów zbieranych z ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych wynosi w skali roku ok. 700 Mg.
6. Zamawiający nie dopuszcza mieszania zebranych odpadów o różnych kodach w trakcie realizacji zamówienia.
 - zebrane odpady z oczyszczania miasta należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych **Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.**
 - wytworzone odpady ulegające biodegradacji (tj. trawa, liście i zrębki) należy przekazać **Miejskiemu Przedsiębiorstwu Infrastruktury „KOS-EKO” Spółka z o.o.** w Kościerzynie do kompostowni zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Markubowo 3 w Kościerzynie.
7. Elementy opisane i ujęte w przedmiocie zamówienia a nie wyszczególnione w formularzach cenowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA WIZP.272.17.2023

WZÓR

Zawarta w dniu roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie

.....
.....
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 215.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:
 - zimowego utrzymania mechanicznego i ręcznego ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi oraz przystanków komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych w stanie umożliwiającym bezpieczne korzystanie z tych miejsc,
 - utrzymania czystości,
 - pielęgnacji zieleni.
2. Wykonawca obowiązany jest wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, formularzami cenowymi i złożoną ofertą.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 6 listopada 2023 r. do dnia 9 listopada 2025 r. z podziałem na:
 - utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna, obejmujący w okresie: od 06.11.2023 r. do 09.11.2025 r.
 - zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna okresy: od 15.11.2023 r. do 15.04.2024 r., od 15.11.2024 r. do 15 kwietnia 2025 r.
 - pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna, obejmujący w okresie: od 06.11.2023 r. do 09.11.2025 r.lub do wyczerpania kwoty umowy, co oznacza, że umowa wygasa również przed terminami określonymi w ust. 1 w przypadku zrealizowania usług przez Wykonawcę w takim zakresie, że zostanie wyczerpane wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1.
2. Strony w ramach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy dopuszczają zmianę ilości jednostek obmiarowych zawartych w formularzach cenowych. Strony dopuszczają rozliczanie za usługi według zmienionych jednostek miar, pod warunkiem, że będą odpowiadały tym samym ilościom wykonanych usług (np. 1000 m zamiast 1 km)
3. W przypadku zmiany zakresu prac określonego w § 1 ust. 1 zostanie wprowadzona korekta wynagrodzenia. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie wpis w dzienniku robót potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę stwierdzający zmianę zakresu prac, o którym mowa ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają, że orientacyjne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wynosizł netto , podatek VAT (8%) zł, zł brutto (słownie złotych:/100), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie ustalone na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych usług, z uwzględnieniem ich zakresu oraz cen jednostkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wartością wyliczoną w oparciu o przewidywaną ilość prac i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, a Wykonawca nie będzie rościć pretensji do Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całej wartości umowy.

4. Zakres usług objętych przedmiotem Umowy, uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o usługi o wartości równej kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi będą ceny jednostkowe przedstawione w niniejszym paragrafie, według faktycznych ilości wykonanych usług oraz według czasu pracy sprzętu, jak również wg ilości zużytego materiału.
6. Poniższe ceny jednostkowe, zgodne z przedstawioną ofertą, są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Strony ustalają minimalną wartość wynagrodzenia netto, jaką otrzyma Wykonawca za świadczone usługi, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w ust. 1.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w częściach odpowiednio do faktycznie wykonanych usług w okresach rozliczeniowych określonych w § 8. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w okresach rozliczeniowych będą ich ceny jednostkowe wynikające z oferty odnoszące się do określonych jednostek miar tych usług.
9. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie **ulic przeznaczonych do mechanicznego sprzątnia** w wysokości **zł/km netto**.
10. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie **chodników przeznaczonych do mechanicznego sprzątnia** w wysokości **zł/km netto**.
11. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie **chodników przeznaczonych do ręcznego sprzątnia** w wysokości **zł/ha netto**.
12. Strony ustalają, że wynagrodzenie za zebranie pozimowego piasku z ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych następować będzie w formie ryczałtu stanowiącego 1/4 wynagrodzenia **zł netto** w latach 2022-2023 w miesiącu marcu i kwietniu.
13. Strony ustalają, że cenę jednostkową za transport odpadów z oczyszczania ulic i placów o kodzie 20 03 03 w wysokości **zł/Mg netto**.
14. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przetworzenie odpadów o kodzie 20 03 03 następować będzie na podstawie sumy ilości zebranych odpadów w tonach potwierdzonych kartą przekazania odpadów pomnożoną przez opłatę za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie opłat za przyjęcie odpadów komunalnych do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie (Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych).
15. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie **zatok, parkingów i schodów, przeznaczone do sprzątnia ręcznego** w wysokości **zł/ha netto**.
16. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie **terenów zielonych** przeznaczone do sprzątnia ręcznego w wysokości **zł/ha netto**.
17. Strony ustalają cenę jednostkową za **utrzymanie koszy ulicznych** w wysokości **zł/szt. netto**.
18. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie **placów zabaw** w wysokości **zł/ha netto**.
19. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za użycie ciągnika o mocy silnika od 30 kW do 50 kW z pługiem zakończonym lemieszem gumowym wraz z rozrzutnikiem – **zł/km netto**,
20. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za użycie ciągnika o mocy silnika od 30 kW do 50 kW z pługiem zakończonym lemieszem gumowym – **zł/km netto**,
21. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za użycie ciągnika (mikro) o mocy silnika do 25 kW z pługiem zakończonym lemieszem gumowym wraz z rozrzutnikiem – **zł/km netto**,
22. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za użycie ciągnika (mikro) o mocy silnika do 25 kW z pługiem zakończonym lemieszem gumowym - **zł/km netto**,
23. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za ręczne odśnieżanie i posypywanie – **zł/r-g netto**,
24. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za rozwieszenie materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca – **zł/tona netto**,
25. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za mieszankę 3% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji – **zł/tona netto**,
26. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za mieszankę 30% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji – **zł/tona netto**,

27. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za piasek 02 wraz z kosztem załadunku na środki lokomocji –
zł/tona netto.
28. Strony ustalają cenę jednostkową za **dyspozycyjność, tj. za utrzymywanie gotowości do natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usługi,** w okresie zimowego utrzymania –
zł netto/1 dzień.
29. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **koszenie trawników** w wysokości
zł/m² netto.
30. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **wiosenne wygrabianie trawników** w wysokości
zł/m² netto.
31. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **jesienne wygrabianie trawników** w wysokości
zł/m² netto.
32. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **odmładzanie żywopłotów i krzewów** w wysokości
zł/m² netto.
33. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **ukwiecenie miasta - Jiflory** w wysokości
zł/szt. netto.
34. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **ukwiecenie miasta - wieże kaskadowe** w wysokości
zł/szt. netto.
35. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **formowanie drzew** w wysokości
zł/szt netto.
36. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **usuwanie odrostów korzeniowych** w wysokości
zł/szt netto.
37. Strony ustalają cenę jednostkową za prace z zakresu utrzymania zieleni - **koszenie poboczy** w wysokości
zł/m netto.

§ 4.

1. Strony, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewidują możliwość zmiany umowy wskutek uzgodnień stron w zakresie rozszerzenie zakresu robót Wykonawcy opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia powyżej wartość wynagrodzenia określoną w § 3 ust. 1, który zostanie zrealizowany po cenach jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, jeśli wystąpią łącznie następujące okoliczności:
 - a) zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 przed terminem zakończenia umowy wskazanym w § 2 ust. 1,
 - b) wystąpią niekorzystne z punktu widzenia bezpieczeństwa użytkowników zjawiska pogodowe powodujące powstanie pokrywy śnieżnej lub śliskości na ciągach pieszych i pieszo-jezdnym oraz przystankach komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych na terenie Miasta Kościerzyna, powodujących lub mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, ruchu pieszym lub mogących wywołać zakłócenia płynności ruchu drogowego,
 - c) Zamawiający zdecyduje przeciwdziałać powyższym zagrożeniom i zleci Wykonawcy wykonanie dodatkowych usług,
 - d) wykonane usługi nie będą modyfikowały ogólnego charakteru umowy,
 - e) rozszerzenie zakresu usług na podstawie niniejszego ust. 1 nie będzie powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy powyżej 90% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy w powyższym trybie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5.

1. Zamawiający stosownie do art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp określa w ust. 2-5 zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 niniejszej umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 do umowy po zaistnieniu następujących zmian:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy (podwyższenie lub zmniejszenie) w stopniu odpowiadającym zmianie podatku,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wynagrodzenia umowy w przypadkach:

- 1) o których mowa w ust. 1 lit. a na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego informację o nowej stawce podatku od towarów i usług,
- 2) o których mowa w ust. 1 lit. b),c) i d) na podstawie wniosku Wykonawcy zawierającego informację o zmienionych przepisach i wpływu tych zmian na koszty wykonania Umowy z obliczeniem nowych proponowanych cen jednostkowych.
3. Wniosek o dokonanie zmiany może zostać przyjęty do rozpoznania po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym aktu prawnego będącego postawą zmiany nawet jeśli, jeszcze nie wszedł w życie.
4. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy pozostałe do zrealizowania umowy oraz ceny jednostkowe określonych w § 3 niniejszej umowy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku.
5. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Zamawiający stosownie do art. 439 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których może nastąpić skutek uzgodnień stron zmiana niniejszej umowy w zakresie zmiany wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do zrealizowania umowy (zwiększenia lub obniżenia) na skutek:
 - a) zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, co będzie stwierdzone na podstawie zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. W przypadku, jeśli zastosowanie ma ust. 1, ustala się następujący poziom i sposób zmiany (zwiększenia lub obniżenia) cen jednostkowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do zrealizowania umowy:
 - a) jeśli wskaźnik określony w ust. 1 lit. a ogłoszony w styczniu 2024 r. ulegnie zmianie w stosunku do wskaźnika ogłoszonego w styczniu 2023 r. o więcej niż 2 % to każda ze stron może żądać zmiany (zwiększenia lub obniżenia) cen jednostkowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do zrealizowania umowy,
 - b) początkowym terminem ustalenia zmiany cen jednostkowych oraz wynagrodzenia pozostałego do realizowania umowy jest dzień 1 lutego 2024 r.,
 - c) jeśli wskaźnik określony w ust. 1 lit. a ogłoszony w styczniu 2025 r. ulegnie zmianie w stosunku do wskaźnika ogłoszonego w styczniu 2024 r. o więcej niż 2 % to każda ze stron może żądać zmiany (zwiększenia lub obniżenia) cen jednostkowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do zrealizowania umowy,
 - d) terminem ustalenia zmiany cen jednostkowych oraz wynagrodzenia pozostałego do zrealizowania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. c, jest dzień 1 lutego 2025 r.,
 - e) zmiana wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do zrealizowania umowy może nastąpić dwa razy w okresie realizacji umowy zgodnie z § 6 ust. 2 lit. a-d, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp.
 - f) zmiana (zwiększenia lub obniżenia) ceny jednostkowych oraz wynagrodzenia pozostałego do realizowania umowy zostaną skorygowane o wielkość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - g) ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie pozostałe do realizacji umowy w powyższym trybie mogą zostać zmienione jednorazowo o maksymalnie 15% pierwotnych wartości ustalonych w umowie,
 - h) w przypadku zmiany cen jednostkowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do zrealizowania umowy w trybie niniejszego ust. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcom na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku dokonania zmian zgodnie z § 5-6 strony podpiszą aneks do umowy, w którym określą nowe ceny jednostkowe oraz przeliczą na nowo orientacyjne wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami, w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Ryzyko usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC transportu i sprzętu Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Rozliczanie prac w części utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni:
 - a) Ustala się minimalny okres rozliczeniowy obejmujący przynajmniej 4 pełne tygodnie.
 - b) Fakturowanie wykonanych robót będzie następowało na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - c) Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest dokonać potwierdzenia wykonanych robót w dzienniku robót, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - d) Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru, jeżeli stwierdzi, że usługa została wykonana nienależycie.
 - e) Podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Rozliczanie prac w części zimowe utrzymanie:
 - a) Ustala się minimalny okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportu z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres wis@koscierzyzna.gda.pl wg wzoru w formacie .xls przekazanego przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca za wykonane usługi wystawiać będzie faktury na podstawie potwierdzonych kart zleceń lub kart najmu sprzętu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
 - d) Fakturowanie wykonanych robót będzie następowało łącznie z dokumentami rozliczeniowymi, tj. wykazem długości odśnieżanych i posypywanych chodników lub ciągów pieszo-jezdnym oraz wg ilości zużytego materiału, ilości rzeczywistych godzin pracy ludzi oraz wg ilości rozwieszonego materiału potwierdzonych przez dyspozytora Zamawiającego (zestawieniem zbiorczym).
3. Termin zapłaty należności ustala się do 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr prowadzone przez
5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w razie opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z należytą starannością i terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dziennik Robót (dotyczy utrzymania czystości), w którym będzie rejestrował wykonywane prace. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli Zamawiającemu i innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnień i zezwoleń, jakie mogą być konieczne z tytułu realizacji usług. Ewentualny koszt z tego tytułu pokryje Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszanych zastrzeżeń.
5. Wykonawca opracuje harmonogram prac w zakresie utrzymania czystości, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego i stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 10

1. Kary dotyczące utrzymania czystości wraz z pielęgnacją.
 - a) Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości 500 zł (brutto) i potrącać ją z faktury za każdy udokumentowany przypadek realizowania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - wykonywanie sprzątnia niezgodnie z harmonogramem, (m.in. pominięcie wyznaczonego terenu do sprzątnia, rozpoczęcie lub zakończenie sprzątnia nie zgodnie z wyznaczonymi godzinami, nie oczyszczenie powierzchni wg standardu czystości),
 - wykonanie prac z zakresu pielęgnacji i konserwacji zieleni,
 - zakończenie koszenia niezgodnie z wyznaczonym czasem, kara jest naliczana za każdy dzień przekroczenia terminu zakończenia koszenia.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób i termin usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek.
 - c) W przypadku nie usunięcia usterki w czasie wskazanym w pkt powyżej Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1500 zł (brutto) i potrącenia jej z faktury za dany okres.
2. Kary dotyczące zimowego utrzymania.
 - a) Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:

- za nieterminowe przystąpienie do pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 500 zł (brutto) za każdą godzinę zwłoki,
 - za usterki stwierdzone przez Dyspozytora akcji zimowej (niewykonywanie poleceń wydanych przez Dyspozytora, np. omińnięcie wskazanych miejsc, nieuzasadnione postoje w pracy pojazdów i ludzi, użycie innego sprzętu lub materiału niż został zadysponowany) w wysokości 500 zł (brutto) licząc za każdą zgłoszoną usterkę.
3. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi, w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy lub jej rozwiązaniem przez Wykonawcę w trakcie trwania sezonu zimowego, oprócz kar umownych wymienionych w pkt. 2 Wykonawca pokryje:
 - różnicę kosztów wykonania usług, jeśli koszty te w związku z udzieleniem zamówienia nowemu podmiotowi byłyby wyższe niż wynikające z treści dotychczas obowiązującej umowy,
 - 100% uzasadnionych kosztów przygotowania nowej umowy.
 4. Zastrzeżenia do wykonanych prac mogą być zgłoszone telefonicznie, a następnie spisane w formie notatki służbowej i wysłane faksem lub wpisane w dziennik robót. Nagminne występowanie usterek dokumentowane będzie w formie fotograficznej i spisane w postaci protokołu z wizji w terenie wspólnie z Wykonawcą.
 5. Naliczenie 5 kar w czasie trwania umowy może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto za realizację niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto za realizację niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1.
 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdego pracownika bez umowy o pracę,
 - b) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – bez konieczności składania mu odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
 10. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie strona może dochodzić od drugiej strony, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

- i. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane ze sprzątnięciem miasta, pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem zimowym.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

zamawiającego; oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (wyliczenie powyższych dokumentów ma charakter przykładowy). Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ochrony danych osobowych danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzeń pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do odczytania.
7. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

§ 12

1. Zamawiający stosownie do art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp określa w ust. 2-5 zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy (podwyższenie lub zmniejszenie) w stopniu odpowiadającym zmianie podatku za okres po wejściu w życie przepisu zmieniającego,
 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wynagrodzenia umowy w przypadkach:
 - 1) o których mowa w ust. 1 lit. a na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego informację o nowej stawce podatku od towarów i usług,
 - 2) o których mowa w ust. 1 lit. b),c) i d) na podstawie wniosku Wykonawcy zawierającego informację o zmienionych przepisach i wpływu tych zmian na koszty wykonania Umowy z obliczeniem nowego proponowanego wynagrodzenia.
3. Wniosek o dokonanie zmiany może zostać przyjęty do rozpoznania po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym aktu prawnego będącego postawą zmiany, nawet jeśli jeszcze nie wszedł w życie.
4. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
 - Wykonawca zaniecha wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - Wykonywać będzie usługi nierzetelnie i niezgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwie jej realizację w okresie, w którym powinien ją realizować, i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub w przypadku, gdy suma dni w miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca przerwał jej realizację, przekroczy łącznie 7 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w § 11 ust. 1 i 5.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie maksymalnie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie lub w przypadku, jeśli występuje większa ilość tych okoliczności, od zaistnienia ostatniej z nich. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość co do części umowy jeszcze nie wykonanej.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP 591-15-66-370.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP

§ 15

1. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prowadzonymi usługami sprawować będzie p.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do uzgadniania wszelkich spraw związanych z wykonywaniem umowy i reprezentowania go przez Zamawiającym jest p.

§ 16

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl tel. 58 680 23 00.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie sprawowania obowiązków kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- Państwa dane mogą zostać przekazane:
 - 1) w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
 - 2) w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie protokołu z postępowania wraz załącznikami, który zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest jawny,
 - 3) w związku z przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych środkami ochrony prawnej, kontroli udzielania zamówień do odpowiednio Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, stronom uczestniczącym w postępowaniu,
 - 4) jednostkom/organom nadzorującym, kontrolującym, ścigania oraz w przypadku sporów zgodnie z zapisami umowy do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

zapoznałem się

.....