

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DZP/2022/1128

Zapraszamy do złożenia oferty na: „Usługę konserwacji, napraw central telefonicznych i urządzeń telekomunikacyjnych. dla Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**1.Zestawienie urządzeń.**

Lp	Nazwa budynku	Ulica	Pow. użytkowa m2	Ilość kondygnacji	Centrala telefoniczna	Pakiet biznesowy	Wewnętrzna sieć telefoniczna	Linie ISDN	Linie VOIP	Linie PTSN	Faksy	Aparaty telefoniczne	Aparaty telefoniczne typu VOIP
1	Plac Polski	Plac Polski 3/4	4 497,00	5			1	1	4	2	1	43	4
2	Budynek A	Traugutta 21	667,40	5			1					17	
3	Budynek B	Traugutta 21	1 243,00	4			1					2	
4	Budynek C	Traugutta 21	1 083,00	4			1					5	
5	Budynek D	Traugutta 21	501,80	3			1					2	
6	Modrzewskiego	F. Modrzewskiego 15/17 wraz z łącznikiem ul. Purkyniego	4 961,40	7	centrala Telesis PX24M 100 numerów	BP 6PABX	1	1		1		45	
7	Garncarska	ul. Garncarska 5/6	717,00	5			1					4	
8	CSU	ul.Traugutta21	13 262,49	8	centrala Telesis PX24M 140 numerów	BP 6PABX	1					38	

1. Zakres wykonywanych czynności**1) Czynności przeglądowe i konserwacyjne.**

Rodzaj czynności	Szczegółowy zakres	Częstotliwość
Przeгляд okresowy urządzeń centrali telefonicznej	sprawdzenie stanu łączy analogowych przychodzących do centrali	1 x na kwartał
	sprawdzenie stanu łączy ISDN PRA	
	kontrola alarmów wyposażenia ISDN PRA	
	sprawdzenie stanu łączy VOIP	
	kontrola alarmów wyposażenia centrali telefonicznej	
	sprawdzenie stanu zasilania sieciowego centrali	
	sprawdzenie stanu zasilania niskoprądowego centrali	
Konserwacja central telefonicznych	śledzenie prawidłowości pracy stacji systemu zgłoszeniowo- informacyjnego,	na bieżąco
	monitorowanie stanu i liczby wyposażenia abonenckiego,	
	współpraca z serwisem technicznym centrali telefonicznej na podstawie danych z programu,	
	inne prace wynikające z bieżącej pracy centrali.	
Konserwacja sieci telekomunikacyjnej	utrzymywanie uporządkowania w przelącznicy głównej i szafach kablowych	na bieżąco

	kontrolowanie stanu prawidłowości połączeń na łączówkach przełącznic, inne czynności bezpośrednio związane z siecią telekomunikacyjną a nie wymienione powyżej.	
Konserwacja aparatów	szkolenie użytkowników cyfrowych aparatów telef. faksów z zakresu funkcji i usług,	na bieżąco
telefonicznych analogowych i cyfrowych, faksów	sprawdzanie poprawności działania, programowanie funkcji aparatów telefonicznych, faksów, programowanie klawiszy funkcyjnych	
Administrowanie i zarządzanie pracą centrali telefonicznej	nadawanie uprawnień (zmiana kategorii) poszczególnym abonentom, wykonywanie zmian wyposażenia w zależności od aparatu telefonicznego, resetowanie wyposażenia abonenckiego tworzenie grup abonenckich tworzenie uprawnień do filtracji połączeń abonenckich, nadawanie indywidualnych uprawnień identyfikacyjnych kreowanie i usuwanie abonentów analogowych i systemowych	na bieżąco

2) Awarie i naprawy bieżące

a) **Czynności kwalifikowane jako usuwanie awarii, do których wykonywania zobowiązany jest Serwisant.** Poprzez awarię Zamawiający rozumie stan niesprawności podzespołu/urządzenia uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Stwierdzenie tego stanu na ogół nie wymaga użycia aparatury badawczej. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu.

Czynności te nie obejmują:

- Awarii związanych z uszkodzeniami urządzeń w wyniku dewastacji przez czynniki atmosferyczne (burze, intensywne deszcze, uszkodzenia sieci energetycznych, zalania), niefachową obsługą bądź wandalizm.
- Awarii które wymagają zakupu materiałów i części do ich usunięcia.

b) **Czynności kwalifikowane jako naprawy bieżące wynikające z przeprowadzonych przeglądów, administrowania sieci, bieżącej konserwacji, nie wymagające zakupu części i materiałów. Czynności te nie obejmują napraw bieżących wymagających zakupu części i materiałów do ich wykonania.**

2. Szacowana częstotliwość występowania awarii:

Rodzaj awarii	Szacowana częstotliwość występowania awarii w skali jednego roku
awarie central	1
awarie ciągłości linii telefonicznych wewnętrznych	4
zaniki łączności VOIP	2
awarie aparatów telefonicznych	5
awarie urządzeń ISDN dzierżawionych - tylko identyfikacja czy urządzenie jest sprawne czy nie	1
awarie faksu	1

3. Warunki realizacji usługi:

- 1) Staranne i należyte realizowanie przedmiotu wykorzystaniem wykwalifikowanego personelu posiadającego wymagane przepisami uprawnienia i certyfikaty.
- 2) Utrzymywanie wymienionych w zestawieniu urządzeń sieci, w stanie technicznym zapewniającym sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.

- 3) Pisemnie wskazywanie części, podzespołów, urządzeń, które należy wymienić, bądź dokonać naprawy.
- 4) Przedstawienie harmonogramu realizacji czynności przeglądowych, administrujących i konserwacyjnych.
- 5) Realizowanie harmonogramu czynności przeglądowych, administrujących i konserwacyjnych w dniach pn. – pt. od 15:30 do 22:00.
- 6) Informowanie telefonicznie i pisemnie Zamawiającego o awarii, konieczności wykonania prac wychodzących poza zakres czynności opisanych w tabeli. Czynności przeglądowe i konserwacyjne.
- 7) Przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 5 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 8) Przystąpienie do naprawy bieżącej w ciągu 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 9) Wykonanie naprawy bieżącej do 14 dni kalendarzowych licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba, że czas oczekiwania na części bądź materiały nie pozwolą na terminowe wykonanie prac. W takim wypadku po pisemnej informacji od Serwisanta strony ustalają nowy termin zakończenia prac.
- 10) W przypadku konieczności dokonania naprawy z przyczyn leżących po stronie Serwisanta, dokonanie jej na koszt Serwisanta.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- 1) posiadający aktualny certyfikat autoryzacji na prowadzenie konserwacji i napraw central Telesis.
- 2) posiadający niezbędne kwalifikacje i możliwości konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia
- 3) który nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.Poz.835)

III. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Rozliczanie usługi będzie wykonywane co miesiąc przez cały okres trwania umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie usługi potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony
3. Wykonawca ma 7 dni kalendarzowych od momentu podpisania protokołu odbioru na wystawienie faktury VAT.
4. Wynagrodzenie za usługi będzie przelewane na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. Protokół odbioru wykonanych prac ma być integralnym załącznikiem do faktury.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **Cena- waga kryterium: 100%.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala termin realizacji usługi w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwaną dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc**
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Wykonawca, przystępując do postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy zakupowej w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
4. W przypadku pytań:
 - merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub pod numer tel. 71/343 80 31-33 wew. 228 (osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Jacek Oziom, e –mail: j.oziom@asp.wroc.pl);
 - związanych z obsługą platformy zakupowej, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 (tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).
5. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc, w zakładce [dotyczącej prowadzonego postępowania](#).

VII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: 02.12.2022 r., godzina 10:00.**
2. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VIII. INFORMACJA NT. OCHONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W przypadku przekazania wraz z ofertą danych osobowych osób fizycznych Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługę konserwacji, napraw central telefonicznych i urządzeń telekomunikacyjnych dla Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu**”. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 74 ust.

2, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.).

- a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- c) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- d) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.