

Świadczenie usług medycznych przez **lekarza-Kierownika Pracowni Kwalifikacji Dawców** obejmujących koordynację pracy i nadzór nad pracownikami Pracowni Kwalifikacji Dawców, badanie i kwalifikacje lekarską kandydatów na dawców krwi lub dawców krwi i jej składników oraz nadzorowanie poboru krwi w warunkach stacjonarnych i ekipowych w wymiarze do 100 godzin w miesiącu według przedstawionego z dwutygodniowym wyprzedzeniem, co miesięcznego grafiku w Terenowej Stacji WCKiK SP ZOZ w Gdańsku w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.

Lekarza-Kierownika Pracowni Kwalifikacji Dawców

- 1) Koordynacja pracy i nadzór nad pracownikami Pracowni Kwalifikacji Dawców.
- 2) Znajomość i właściwa realizacja Standardowych Procedur Operacyjnych, z którymi został zaznajomiony i które przyjął do realizacji,
- 3) Właściwe prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- 4) Właściwy nadzór nad powierzoną dokumentacją i prawidłowe jej wykorzystanie z zachowaniem zasad dla dokumentacji medycznej,
- 5) Badanie i kwalifikacja lekarska kandydatów na dawców i dawców krwi i jej składników w warunkach stacjonarnych i ekipowych,
- 6) Niezwłoczne udzielanie pierwszej pomocy w przypadku niepożądanych reakcji występujących u dawcy w trakcie lub po oddaniu krwi i jej składników,
- 7) Obsługa dawców zdyskwalifikowanych i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 8) Udział w procesie kwalifikacji składników krwi do użytku klinicznego obejmujący: kwalifikację, kwestionariuszy, sprawdzenie samodyskwalifikacji dawcy, podpisywanie wyników badań kwalifikujących krew i jej składniki,
- 9) Weryfikowanie dokumentacji i wyników badań analitycznych dotyczących kandydatów na dawców, dawców krwi i jej składników,
- 10) Nadzór nad standardowymi procedurami operacyjnymi (SOP) w zakresie: opracowywania i aktualizacji standardowych procedur operacyjnych (SOP) dotyczących Pracowni Kwalifikacji Dawców - Gabinet Lekarski, Pracowni Kwalifikacji Dawców – Pobieranie Krwi, Pracowni Kwalifikacji Dawców – Rejestracja,
- 11) Nadzór nad specyfikacjami w zakresie: opracowania i aktualizacji specyfikacji materiałów i odczynników stosowanych w Pracowni Kwalifikacji Dawców - Gabinet Lekarski, - Pobieranie Krwi, - Rejestracja,
- 12) Realizacja procedury walidacji ciśnieniomierzy,
- 13) Sprawowanie odpowiedniej opieki nad dawcą krwi i jej składników podczas poboru krwi i jej składników oraz bezpośrednio po zabiegach poboru krwi i jej składników,
- 14) Dbłość o zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia w niezbędne protokoły, formularze i druki zgodne z obowiązującymi przepisami sporządzonymi przez IHiT oraz aktualnie obowiązującą wersją procedur oraz materiały i sprzęt jednorazowego użytku w Pracowni Kwalifikacji Dawców,
- 15) Sporządzanie miesięcznych zapotrzebowań na materiały i sprzęt jednorazowego użytku dla Pracowni Kwalifikacji Dawców,

- 16) Nadzór nad procedurami walidacji, przeglądami technicznymi urządzeń, materiałów i odczynników stosowanych w Pracowni Kwalifikacji Dawców,
- 17) Udział w pracy szkoleniowo-dydaktycznej w zakresie określonym przez Dyrektora WCKiK,
- 18) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy, wynikających z potrzeb zakładu pracy oraz zgodnych z postanowieniami Regulaminu Pracy i niniejszego zakresu obowiązków,
- 19) Uczestnictwo w wyjazdowych akcjach Honorowego Krwiodawstwa,
- 20) Uczestnictwo w wewnętrznych szkoleniach i odprawach służbowych,
- 21) Przestrzeganie zasad, procedur i terminów określonych w wewnętrznych dokumentach WCKiK,
- 22) Udział w promocji honorowego krwiodawstwa.