

**UMOWA nr ..... /2022 - wzór**

zawarta, w dniu ..... 2022 roku w Łomży, pomiędzy:  
 Miastem Łomża, z siedzibą Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,  
 NIP: 7182144919, reprezentowanym przez:

.....  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,  
 w dalszej części umowy zwanym „Zamawiającym”

a

.....  
 z siedzibą w .....

.....  
 \*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w .....  
 \*wpisaną/ym do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w .....  
 pod nr ..... (PESEL ..... – w przyp. os. fiz. )\*/ NIP  
 ..... / REGON .....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
 łącznie zwanymi w dalszej części umowy także „Stronami”,  
 na realizację zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji pn. „Program rozwoju  
 kanalizacji deszczowej w mieście Łomża”, realizowanego w ramach projektu pn. "Łomża -  
 opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez zamawiającego oferty  
 wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,  
 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  
 2021r., poz. 1129 ze zm.).

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentu pn. „Program rozwoju kanalizacji deszczowej w mieście Łomża”, zwanego dalej Programem, w szczególności zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ” wraz z załącznikami, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje m.in.:
  - zebranie informacji o uwarunkowaniach środowiskowych, infrastrukturze i zagospodarowaniu terenów miasta, umożliwiających ocenę funkcjonowania układów kanalizacyjnych, z inwentaryzacją sieci kanalizacji deszczowej i obiektów kanalizacyjnych wraz z oceną ich stanu technicznego i analizą działania systemu kanalizacyjnego,
  - prognozę charakterystycznych ilości i ładunków zanieczyszczeń w wodach opadowych i roztopowych,
  - analizę wyników obejmującą propozycje usprawnienia działania układów kanalizacyjnych, analizę danych dotyczących przyrodniczych obszarów chronionych i terenów zagrożonych zalewaniem oraz wnioski dot. kierunków rozbudowy miasta,
  - opracowanie wariantowej koncepcji systemu kanalizacyjnego,

- wybór wariantu do realizacji Programu, w tym zorganizowanie spotkania studyjnego, międzywydziałowego i ew. przedstawicieli instytucji zewnętrznych, celem wyboru optymalnej koncepcji rozwoju systemu kanalizacyjnego w mieście,
  - opracowanie Programu rozwoju kanalizacji deszczowej określającego również:
    - elementy systemu, które mogą być adaptowane, wymagające przebudowy czy remontu,
    - elementy systemu, które ze względu na niemożliwość lub niecelowość adaptacji powinny być zastąpione nowymi rozwiązaniami;
  - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko z Prognozą oddziaływania na środowisko, w przypadku takiej konieczności.
3. „Program rozwoju kanalizacji deszczowej w mieście Łomża” musi być zgodny z aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi, w tym ustawą prawo wodne i wynikającymi z niej aktami oraz aktami prawnymi Unii Europejskiej, z uwzględnieniem ochrony zasobów wodnych, w tym cieków wodnych i adaptacji infrastruktury do zmian klimatu oraz z lokalnymi dokumentami strategicznymi i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
  4. Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, pozyskane samodzielnie przez Wykonawcę oraz analizy własne Wykonawcy.
  5. Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy udziale kierowników wydziałów Urzędu, przedstawicieli jednostek Wód Polskich oraz innych interesariuszy niezbędnych do pozyskania informacji i opracowania Programu.
  6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletny Program do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 28 lutego 2023 r.
  7. Niniejsza umowa dotyczy dokumentacji realizowanej w ramach projektu pn.: „Łomża – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (umowa nr DPT/BDG-II/POPT/4/22 z dnia 21.01.2022 r.). Dotacja na realizację projektu została przyznana w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej”.

## **§ 2. Obowiązki stron – realizacja umowy**

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy. W sprawach w zakresie podwykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
3. Wykonawca na bieżąco będzie informował o postępie i zaawansowaniu prac oraz będzie sygnalizować o pojawiających się zagrożeniach i problemach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uwzględniania uwag przekazywanych przez Zamawiającego (przedstawicieli) oraz uzupełniania i poprawiania Programu wg zaleceń Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wszelkie uzgodnienia niezbędne do opracowania projektu Programu będą dokonywane we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Także uzupełnienia i poprawienia dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca, w razie potrzeby wyrażonej przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu założeń Programu, Prognozy oddziaływania na środowisko oraz wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na koszt własny.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, sprzętu oraz transportu.
9. W celu umożliwienia Wykonawcy wykonania prac określonych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić posiadane materiały, dokumenty i dane w terminie 15 dni roboczych po wystąpieniu o ich udostępnienie.
10. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

### **§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają termin opracowania wersji finalnej dokumentu pn. „Program rozwoju kanalizacji deszczowej w mieście Łomża”, do dnia 28 lutego 2023 r.
2. W przypadku takiej potrzeby Wykonawca zobowiązuje się organizować oraz uczestniczyć w spotkaniach międzywydziałowych oraz z przedstawicielami zainteresowanych instytucji zewnętrznych, celem realizacji Programu.
3. Termin określony w § 3 ust. 1 niniejszej umowy jest terminem ostatecznym i może ulec skróceniu w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży opracowany Program we wcześniejszym terminie.
4. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu przez Wykonawcę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzyskaniu zwolnienia z przeprowadzania tej oceny.

### **§ 4. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy nie później niż do upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Łomży, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Stary Rynek 14 w Łomży, pokój 106, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia go do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy winien przedłożyć pisemne oświadczenie, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa i zostaje wydane w stanie kompletnym.

3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu, z jednoczesnym zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących kar umownych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji w sposób następujący:
  - a) 4 egzemplarze Inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej i obiektów kanalizacyjnych na terenie miasta Łomża wraz z oceną ich stanu technicznego i podaniem okresu budowy, w wersji papierowej oraz 4 egzemplarze Inwentaryzacji sieci, z określeniem stanu prawnego terenu, po którym sieć przebiega, z numerami geodezyjnymi działek i właścicielem, w wersji papierowej,
  - b) do każdego egzemplarza Inwentaryzacji należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD/DVD/USB; zapis tekstowy w formacie doc i xls, a zapis graficzny w formacie pdf i shp wraz z atrybutami określającymi wszystkie parametry sieci (przekrój, rodzaj, materiał, typ elementu itp.) oraz dwg + programy umożliwiające odczytanie formatu shp i dwg dla każdej płyty;
  - c) „Program rozwoju kanalizacji deszczowej w mieście Łomża” – ostateczny, podpisany wydruk w formacie A4 w 4 egz. plus do każdego egzemplarza zapis elektroniczny: na płycie CD / DVD / USB - część tekstowa w formacie doc i xls (pełna wersja edytowalna z możliwością wprowadzania zmian, wykorzystania formuł i obliczeń), a część graficzna zapisana w formacie: pdf i dwg.
  - d) 2 foliowane egzemplarze planu głównych sieci w skali 1:10 000.

## **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... 00/100) plus podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł (słownie: .....) co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą (rachunkiem) wystawioną po wykonaniu prac potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru sporządzony w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami §4 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia

faktury/rachunku w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu. Faktura powinna zawierać dane identyfikacyjne wg wzoru:

**Nabywca:**

**Miasto Łomża Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża  
NIP 7182144919**

**Odbiorca:**

**Urząd Miejski w Łomży Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**

6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury w 2-ch egzemplarzach, w tym oryginał i kserokopię, łącznie z protokołem odbioru, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Należność z tytułu faktury (rachunku) za wykonanie dokumentacji płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:
  - 1) Dla czynnych podatników VAT:  
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy prowadzony w banku ..... o numerze ..... z otwartym rachunkiem VAT, należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze.
  - 2) Dla pozostałych Wykonawców:  
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy prowadzony w banku ..... o numerze ..... należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze/rachunku.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT (oświadczenie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku dokonywania zapłaty przez Miasto Łomża na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

## § 6. Kary umowne

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad przedmiotu umowy, może:
  - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin;
  - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie będzie możliwości ich usunięcia;
  - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, gdy wady nie będą miały istotnego charakteru.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają kary umowne.

5

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – skutkuje naliczeniem kary w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym łączna kara nie może przekroczyć 25 % całości wynagrodzenia;
  - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc zgodnie z terminem wyznaczonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - c) odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy z przyczyn zależnych od niego – skutkuje naliczeniem kary w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 7. Zmiany w zapisach umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej jako aneks do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.

### **§ 8. Przeniesienie praw**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzenie do obrotu;
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez reprodukcję;
  - 3) powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowanie, zapisu analogowego i cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych;
  - 4) publiczne odtworzenie, wyświetlenie, udostępnienie, wystawienie przedmiotu umowy w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Łomża,
  - 5) prezentacja oraz udostępnienie w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,

- 6) przechowywanie na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych spraw, baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  3. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
  5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, o których mowa powyżej, w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których przedmiot umowy utrwalono.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze dokumentację Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią, związanego z naruszeniem jej praw w skutek realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

### **§ 9. Kontakt stron**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Stron w związku z zawartą Umową będą:
  - po stronie Zamawiającego:  
....., e-mail: .....tel. ....
  - po stronie Wykonawcy:
    - 1) koordynatorem ds. opracowania programu i osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: ....., email:....., tel.....,
    - 2) koordynatorem ds. realizacji zamówienia jest: ....., email:....., tel: .....
2. Zmiana powyższych danych, w tym osób do kontaktu, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony Umowy.

### **§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od

- dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy:
    - 1) Umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę;
    - 2) Wykonawca zerwie Umowę lub zaniecha jej wykonywania;
    - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej umowy.
  4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzoną w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 SWZ wraz z załącznikami, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**