

Projekt Umowy na płyty poliuretanowo - gumowe

Zawarta w Legionowie w dniu2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo, posiadającym NIP 536-00-13-119, REGON 011968687 reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji – Panią Agnieszkę ZIELIŃSKĄ**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a firmą mieszczącą się przy ul., 00-0000, posiadającą NIP, REGON reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa fabrycznie nowe płyty poliuretanowo – gumowe typu PKC w kolorze zielonym (kulochwył), zwane dalej „przedmiotem umowy” o wymiarach: 600/750/50 z felcem w ilości 214,2 m², 600/700/50 z felcem w ilości 92,4 m², 500/500/50 bez felca w ilości 52 m². Płyty poliuretanowo – gumowe winny być wykonane z prasowanego na gorąco granulatu gumowego łączonego lepiszczem poliuretanowym, zabezpieczone ogniochronnie antypirenem zgodnie z procedurami podanymi w PN-EN 13501-1.
2. Na dostarczony „przedmiot umowy” Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny Certyfikat trudnopalności wraz z atestami: Atest Instytutu Zbrojeniowego i Atest PZH.
2. Ilość i cena brutto zgodna jest ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określa się na kwotę netto zł (słownie:^{00/100}) powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto zł (słownie:^{00/100}).
2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony przedmiot umowy po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy na adres ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, fakturę VAT w terminie 3 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, wskazując jako płatnika: Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, NIP 536-00-13-119, REGON 011968687.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

Wymagany termin realizacji zamówienia Strony ustalają do dnia 27 lutego 2024 r. Termin ten ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę.

§ 4

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego w godzinach pracy tj. 8.00 – 15.00, na adres e-mail: teresa.lasota@csp.edu.pl z 3-dniowym wyprzedzeniem, licznym w dniach roboczych powołując się na numer niniejszej umowy i planowaną datę dostawy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo.
3. Gotowy do odbioru przedmiot umowy musi być dostarczony w terminie określonym w § 3 w dniach pracy (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 - 13:00.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru przedmiotu umowy muszą posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
5. Warunkiem dokonania odbioru będzie potwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy „**Protokołem odbioru dostaw**”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 w wysokości 0,2 % ceny umownej brutto, określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może potrącać zastrzeżone kwoty przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP – e-mail: iod@csp.edu.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

§ 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Oferta złożona na platformie zakupowej Open Nexus (nr ID);
 - Załącznik nr 2 - Protokół odbioru dostaw.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz dla Zamawiającego oraz egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA I TRANSPORTU
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

podinsp. Andrzej PRZEKAZIŃSKI

RADCA PRAWNY
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Halina OSTOWICZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW / USŁUG /
ROBÓT BUDOWLANYCH***

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy*

(nazwa i adres)

odbioru dostaw / usług / robót budowlanych* dokonuje:

1.
2.

Ze strony zamawiającego

(nazwa i adres)

odbioru dostaw / usług / robót budowlanych* dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem dostawy / usługi / robót budowlanych* i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi / robót budowlanych*:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy / usługi / robót budowlanych* z parametrami / funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*

- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy*:

1.
2.

(podpisy)

.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki zaopatrującej)

* Niewłaściwe skreślić.