

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

pn.: „Pobór i wykonanie badań wody, ścieków, osadów, odpadów w roku 2025”.

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Mariusz Lisek - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczyk - Główna Księgowa

Nr tel. 61 2919107

E-mail: kzb@duszniki.eu

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.50.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego (ZO) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie:

[https://platformazakupowa.pl/pn/kzb\\_duszniki](https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki)

### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie rozpoznania rynku (zamówienie sektorowe) na podstawie Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, jeżeli ten posiada akredytowane metodyki badań każdego z oznaczonych parametrów. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawienia odpowiednich dokumentów od podwykonawców, potwierdzających spełnienie warunków zamieszczonych w zapytaniu ofertowym i projektowanych postanowieniach umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw ewentualnych podwykonawców na dzień złożenia oferty.

## **5. PRAWO OPCJI**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## **6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

6.1. Pobór i wykonanie badań wody, ścieków, osadów, odpadów w roku 2023, w następującym zakresie:

- a) badania wody uzdatnionej dla sieci w Stacjach Uzdatniania Wody w Dusznikach, Kunowie i Sarbii
- b) badania wody surowej ujęcia wody w Dusznikach, Kunowie i Sarbii
- c) badania wód popłucznych dla ujęcia wody w Dusznikach, Kunowie i Sarbii (próbki średniodobowe)
- d) badania ścieków surowych - dopływających do oczyszczalni ścieków w Dusznikach, Grzebienisku i Podrzewiu (próbki średniodobowe)
- e) badania ścieków oczyszczonych na wylocie oczyszczalni ścieków w Dusznikach, Grzebienisku i Podrzewiu (próbki średniodobowe)
- f) badania osadów ściekowych
- g) badania skratek
- h) zawartość piaskownika
- i) pomiary zwierciadeł statycznych i dynamicznych wody podziemnej w 6 studniach (w każdej stacji po dwie) na stacjach wodociągowych w Dusznikach, Kunowie i Sarbii
- j) interwencyjne badania wody po awariach / badania fizykochemiczne i bakteriologiczne
- k) badanie osadu i gruntu oraz opracowanie dokumentacji w celu ustalenia maksymalnych dopuszczalnych dawek komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni w Dusznikach i Grzebienisku wprowadzanego do gruntu na cele rolne.
- l) badania promieniotwórczości, studnia nr 1 i studnia nr 2 SUW Duszniki

Zakres wszystkich badań **musi być zgodny** z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. 2015 poz. 257) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1311)..

6.2. Punkty poboru próbek zostały określone w Załączniku nr 1 zapytania ofertowego.

## **7. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

7.1. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do **poborów interwencyjnych**:

7.1.1. Próbek wody, w przypadku mikrobiologicznych i fizykochemicznych przekroczeń i innych niebezpiecznych parametrów dla zdrowia ludzkiego oraz do poboru próbek wody po awariach. Pobór powinien się odbyć w czasie **do 12 godzin**, od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

7.1.2. Próbek ścieków surowych i oczyszczonych. Pobór powinien się odbyć w czasie **do 48 godzin**, od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań w terminie 10 dni od daty poboru prób. Termin wykonania badań może zostać przedłużony, jeżeli jest to konieczne zgodnie z obowiązującymi normami.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wyników badań i pomiarów za dany okres w formie sprawozdania w terminie 4 dni od daty zakończenia badań na adresy e-mail:

- w przypadku badań dot. wody: **kzb@duszniki.eu** oraz **finanse.kzb@duszniki.eu** oraz **technolog@duszniki.eu**

- w przypadku badań dot. ścieków: **kzb@duszniki.eu** oraz **finanse.kzb@duszniki.eu** oraz **oczyszczalniaduszniki.kzb@duszniki.eu**

lub do pobrania z konta klienta lub w formie papierowej.

7.4. W przypadku stwierdzenia przekroczenia wskaźników bakteriologicznych w pobranej/nych próbkach wody Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty e-mail Zamawiającego o tym fakcie nie później niż w ciągu **24 godzin** od stwierdzenia przekroczenia.

## **8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

## **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1. Zamawiający **wymaga** dostarczenia uzupełnionego Formularza ofertowego i Kosztorysu cenowego (wzory w załączniku nr 3 i 4), podpisanego przez osobę do tego upoważnioną z ramienia Wykonawcy.

10.2. Zamawiający **wymaga** dołączenia przez Wykonawcę do oferty Certyfikatu Akredytacji Laboratorium Badawczego lub innego równoważnego ośrodka akredytacji, potwierdzającego spełnienie postanowień normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie akredytacji laboratorium oraz posiadania akredytowanych metodyk badań każdego z oznaczonych parametrów.

10.3. Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy, która nie będzie spełniać wymagań zamieszczonych w zapytaniu ofertowym i projektowanym postanowieniu umowy ( załącznik nr 2).

## **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 3).

11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

11.5.1 Wymagane Oświadczenia i Dokumenty wskazane w Zapytaniu Ofertowym,

11.5.2 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik,

11.5.3 Formularz Ofertowy – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3.

11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

11.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to wraz z ofertą składa się dokument pełnomocnictwa.

11.8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder ten Wykonawca skompresuje do formatu .zip (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

11.9. Zamawiający informuje, że oferty składane w przedmiotowym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem zawartych w nich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

11.10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów zamieszczonych w OZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym i innych dokumentach. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OZ powinny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikacje redakcyjne przy zachowaniu treści wzorów.

11.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

12.1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem Formularza** na stronie:

[https://platformazakupowa.pl/pn/kzb\\_duszniki](https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki)

Sposób złożenia oferty **opisany został w Instrukcji** dostępnej na platformazakupowa.pl.

12.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 04.12.2024 r., do godz. 9:00.**

12.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na platformazakupowa.pl.

12.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **13. TERMIN OTWARCIA OFERT**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2024 r., o godzinie 9:05.**

13.2 Otwarcie ofert jest realizowane na platformie.

13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/kzb\\_duszniki](https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia 03.01.2025 r.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1 zapytania ofertowego, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

### 15.2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto zaoferowanej w formularzu ofertowym za wykonanie zakresu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{min} / C_o] \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena netto w złożonych ofertach (zł)

C<sub>o</sub> – cena netto w ocenianej ofercie (zł)

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

17.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

17.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

- 17.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 17.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 17.1 pkt 17.1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu strony:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/kzb\\_duszniki](https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki)**

18.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie - platformazakupowa.pl.

18.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy jej użyciu, opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

18.4 Wykonawca przystępując do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z platformazakupowa.pl przestrzegać postanowień tego regulaminu.

18.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 500 MB.

18.6 Za datę przekazania oferty, oświadczeń, lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.

18.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej, tj. email: [przetargi.kzb@duszniki.eu](mailto:przetargi.kzb@duszniki.eu) z zastrzeżeniem 18.9.

18.8 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania.



18.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/kzb\\_duszni](https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszni)

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.**

18.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

18.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

18.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Mariusz Lisek - Kierownik KZB

## **19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 zapytania ofertowego, stanowią one jej integralną część.

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

20.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

20.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach (dalej jako „KZB”), ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki.

20.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: kzb.finase@duszniki.eu lub kzb@duszniki.eu lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

20.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

20.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
- c) ustawa z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- d) art. 6 pkt 1 lit. c RODO

20.5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

20.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

20.7. Posiada Pani/Pan prawo:

a) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 Pzp, żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

20.8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Punkty poboru próbek

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 - Kosztorys Cenowy