

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby
wydziałów, jednostek policji województwa zachodniopomorskiego oraz BSWP, CBŚP
w Szczecinie**

**Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie pod adresem
www.platformazakupowa.pl**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwana dalej uPzp

Szczecin, grudzień 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Informacje o Zamawiającym

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

strona internetowa: www.szczecin.kwp.gov.pl

Postępowanie prowadzi:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

tel. 91 82 11 478, faks 91 82 11 477

e-mail: zpz@sc.policja.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego do magazynu KWP w Szczecinie, przy ul. Wernyhory 5, oraz ul. Santockiej 36 na potrzeby wydziałów, jednostek Policji województwa Zachodniopomorskiego, BSWP, CBŚP w Szczecinie.
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią formularze kalkulacji cenowej do części I- V

stanowiące załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 do siwz

3. materiały z oznaczonym terminem ważności winny posiadać minimum roczny termin przydatności.

4. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Przedmiot zamówienia podzielono na 5 części:

I. Materiały biurowe dla jednostek policji woj. zachodniopomorskiego

II. Papier kserograficzny dla jednostek policji woj. zachodniopomorskiego

III. Materiały biurowe dla CBŚP Wydział Zarząd w Szczecinie

IV. Papier kserograficzny dla CBŚP Wydział Zarząd w Szczecinie

V. Materiały biurowe dla Wydziału w Szczecinie BSWP.

4. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia, odbioru, warunków gwarancji i płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno lub więcej zadań.

6. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

30192000-1 wyroby biurowe

30195000-2 tablice

30199230-1 koperty

30197644-2 papier kserograficzny

7. Ilekroć w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno – jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w ofercie równoważności zaferowanych materiałów to Zamawiający uzna że Wykonawca nie zaferował materiałów równoważnych

Dla części I-poz. 14.

8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Podwykonawcy:

a. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

- b. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (zgodnie z art. 36 b ust. 1 uPzp) w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych** (w części II sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ” stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale V ust. 2 siwz. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od daty podpisania umowy

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

a) **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 uPzp;

1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Zasady udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wymagane dokumenty

- 2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu JEDZ (część II sekcja D), o którym mowa w rozdziale VI.A. ust. 1 siwz, informacji o tych podmiotach. Natomiast w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawcy podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz, Wykonawca składa JEDZ dotyczący podwykonawcy, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 siwz, wypełniony w zakresie części II i części III JEDZ oraz podpisany przez danego podwykonawcę.
 - 2.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia **oświadczenie podwykonawcy o braku wykluczenia**, o którym mowa w rozdziale VI.A ust.1 siwz, w zakresie o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.4. Zapisy pkt 2.2. i 2.3. siwz stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
 - 2.5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia i jednocześnie nie zastąpił tego podwykonawcy innym podwykonawcą, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia. W takim przypadku wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 uPzp – nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
 - 2.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, jeżeli są już znane, Wykonawca podał Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 2.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane w postępowaniu oraz forma ich składania

A. ETAP ZŁOŻENIA OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załączniku nr 1 do siwz**, który winien być złożony w formie oryginału.

2. **Sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz kalkulacji cenowej** według wzoru stanowiącego **załącznik 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4. do siwz**, który winien być złożony w formie oryginału.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
 - 3.1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - 3.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3.3 Pełnomocnictwo winno być złożone:
 - a) w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub
 - b) osoby upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub
 - c) notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
4. **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w rozdz. VIII pkt. 3 i 5, dokumenty te winny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).
5. **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej (**JEDZ**) sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualny na dzień składania ofert, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), **załącznik nr 2 do siwz**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. a) siwz oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ponadto:
 - 5.1 JEDZ powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa JEDZ we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;
 - 5.2 JEDZ powinien być złożony także przez inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji inny podmiot składa JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;
 - 5.3 JEDZ powinien być złożony także przez podwykonawcę niebędącego innym podmiotem, na którego

zasoby powołuje się Wykonawca. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w sposób określony w rozdz. V ust. 2 pkt 2.1 siwz.

JEDZ, o którym mowa w pkt. VI A.5 winien być wypełniony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby, o których mowa odpowiednio w pkt. VI.5.1 – VI.5.3

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza oraz skorzystanie z instrukcji jego wypełniania znajdujących się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α . W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Zasady złożenia JEDZ przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanego w ofercie wykonawcy:

- a) Wykonawca, lub podwykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip.
- b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę, lub podwykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, odpowiednio wykonawca, lub podwykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

B. ETAP PO OTWARCIU OFERT:

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa poniżej należy złożyć na zasadach określonych w rozdz. VI B pkt. 4 siwz.

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - a) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 a) siwz z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale V ust. 1, pkt 1.1.1. siwz:**
 - 1.1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokument dla każdego ze współników.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 1.2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 1.3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 1.4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne dokumenty dla każdego ze współników.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w rozdziale VI.B ust. 4 pkt. 4.4 siwz, Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentu.

- 1.5) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

- 1.6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 1.7) **oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- b) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 siwz:** Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów w tym zakresie;
- c) **oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia:** Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia spełnienia warunków zawartych w SOPZ dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego następujące produkty:
- d) **część I** : poz. 10- datownik, poz.17- dziurkacz duży, poz. 154- zszywacz, poz. 155-zszywacz duży mocny, poz. 156-zszywki I, poz. 157- zszywki II
- e) **część III:** poz. 3- datownik, poz. 58- zszywacz, poz. 59- zszywki,
- f) Powyższy asortyment w przypadku zgodności zostanie u Zamawiającego na poczet przyszłej umowy.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. **Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych**
- 4.1. Przygotowanie oferty:
- a) wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

b) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w siwz;

c) oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

d) informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zgodnie z art. 86 ust. 4 uPzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

4.2. Zmiana oferty:

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia (w formie przewidzianej dla złożenia oferty), o jej wycofaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4.3. Wycofanie oferty:

a) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia (w formie przewidzianej dla złożenia oferty) o jej wycofaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej;

b) w przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy Zakupowej:

a) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”;

b) w celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 30 MB;

c) szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:

- szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;

- za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana;

- oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx;xlsx; pptx; csv.

- minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl. Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

4.5. Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

4.6. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.7 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

oświadczeń, o których mowa w siwz, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 4.10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 4.11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings
2. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenia i jego zmiany, SIWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia i informacje) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczenia JEDZ, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_szczecin (przycisk "Wyślij wiadomość") o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **p. Mariola Lis (91) 82 11 490.**
7. W przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zzp@sc.policja.gov.pl
8. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zzp@sc.policja.gov.pl, z wyłączeniem składania ofert.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy niniejszego postępowania. Korespondencję należy kierować na adres e-mailowy Zamawiającego: zzp@sc.policja.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium odpowiednio w wysokości:
część I- 15 000,00 zł;
część II- 19 000,00 zł;
część III- 300,00 zł;
część IV- 400,00 zł;
część V- 7,00 zł;
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **23.01.2020 r.** do godziny **13.00**. Decyduje data wpływu wadium do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1010 1599 0025 0913 9120 0000, decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.
8. **Wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).**

IX. Termin związania ofertą

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

Termin związania złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **23.01.2020** roku, o godzinie **13:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **23.08.2019** roku o godz. **13:05** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego – Zespół ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ul. św. św. Piotra i Pawła 4/5,
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 uPzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings informacje dotyczące: kwoty jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny przez nich zaoferowane, zaoferowane terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji, warunki płatności.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty cały zakres i wielkość przedmiotu zamówienia określonych w **załącznikach 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 do siwz oraz** w tym również wszystkie okoliczności i zobowiązania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz** oraz uwzględnić stawki podatku VAT zgodnie z przepisami odpowiednio dla części (zadania) na którą składa ofertę.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami odpowiednio dla

każdej części postępowania:

1– dla kryterium cena (C) - cena oferty brutto- waga 60%

- cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zostać wyliczona na podstawie formularza kalkulacji cenowej.

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{cena oferty brutto } C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przy ocenie najwyżej punktowana będzie oferta z najniższą ceną w danej części. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2- dla kryterium termin dostawy (D)- waga 40%

Przy ocenie ofert najwyżej punktowana będzie oferta z najkrótszym terminem dostawy. Termin dostawy będzie liczony w dniach roboczych od otrzymania zamówienia cząstkowego.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 1) dostawa 1 dzień roboczy od dnia otrzymania zamówienia - 40 pkt.
- 2) dostawa 2 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia - 20 pkt.
- 3) dostawa 3 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia - 0 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza podania terminu dostawy w formie godzinowej

Uwaga, jeżeli wykonawca nie poda żadnego terminu dostawy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert w danej części maksymalny dopuszczalny termin dostawy 3 dni robocze i taki zostanie wpisany do umowy. W przypadku podania przez wykonawcę terminu dostawy do 3 dni roboczych lub przedziału np. 1-3 dni robocze Zamawiający do oceny przyjmie maksymalny podany termin tj. 3 dni a do umowy zostanie przyjęty czas dostawy zaoferowany przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca poda termin dostawy powyżej 3 dni Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie

art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy nie wykluczonego postępowania, która spośród ofert niepodlegającym odrzuceniu uzyska największą liczbę punktów w łącznej ich ocenie wg wzoru:

Suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach $S=C+D$

Oferta z najwyższą ilością punktów (S- suma punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp i niniejszej siwz oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów

Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub mailowej, a następnie prześle niezwłocznie wezwanie do podpisania umowy pocztą.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określający na jakich

warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5 do siwz** odpowiednio dla części zamówienia.

XVI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części (zadań) :

od zadania nr 1 do zadania nr 5 – zgodnie z formularzami kalkulacji cenowej stanowiącymi **załączniki nr 4.1-4.5 do siwz**.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części zamówienia

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

XXI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art 91a – 91e uPzp.

XXII. Wykonawcy zagraniczni, inne podmioty zagraniczne, podwykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (o ile Zamawiający wymaga złożenia takich dokumentów określonych w rozdziale VI.B ust. 2 siwz dotyczących odpowiednio Wykonawcy, innego podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy), tj.:

a.1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp Zamawiający żąda złożenia:

- informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

a.2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:

- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

a.3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Zamawiający żąda złożenia:

- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

a.4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, Zamawiający żąda złożenia:

- dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów w nim

zawartych, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.
5. Wykonawca, inny podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy lub podwykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) tiret, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w ust. 1 stosuje się.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Jeżeli **wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp**, odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego**

lub **zaniechaniu czynności**, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

4.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4.2. Na czynności, o których mowa w pkt 4.1. siwz, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. **Zakres i sposób wniesienia odwołania**

5.1. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. **Terminy wniesienia odwołania**

6.1. Wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - **w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – **w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

6.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - **jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**

6.3. Wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 6.1 i 6.2.:

- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**
 - 2) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
- 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
 - 2) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - **dotyczy zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;**
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.- **w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
 - 4) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;- **w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.**
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI uPzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. Informacja o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zastosowanej przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie jest Pani Podinspektor. Tomasz Kopka, tel. 91 821 15 70, e-mail: tomasz.kopka@sc.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa wyposażenia kwaterekowego do nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie, Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie, Komendy Powiatowej Policji w Wałczu oraz magazynu KWP w Szczecinie, sygn. postępowania: ZZ-2380- 74/19** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**:

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11uPzp o przynależności do grupy kapitałowej –załącznik nr 3;
5. Formularz kalkulacji cenowej – załącznik nr 4.1-4.5;
6. Wzór umowy – załączniki nr 5;

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
podpis Naczelnika Wydziału

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby wydziałów, jednostek policji województwa zachodniopomorskiego oraz BSWP, CBŚP w Szczecinie

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców*:

- 1) pełna nazwa:
-
- 2) adres:
- 3) nr telefonu:
- 4) nr faksu:
- 5) adres mailowy:
- 6) nr konta, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
- 7) NIP REGON

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy wszystkich Wykonawców (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej itp.), natomiast dane adresowe dla lidera konsorcjum lub pełnomocnika spółki cywilnej.*

8) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ ?

Tak Nie *

** zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”. W przypadku nie zaznaczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*

2. Ja/my niżej podpisani oświadczam/y, że:

¹ 1 - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

1) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności określonych w siwz :

- Cześć 1 – Materiały biurowe dla jednostek policji woj. zachodniopomorskiego – zgodnie z opisem w załączniku 4.1 do siwz

Cena za zamówienie : zł brutto**

Termin dostawy: dni roboczych***

(maksymalny termin dostawy 3 dni robocze)

- Cześć 2 – Papier kserograficzny dla jednostek policji woj. zachodniopomorskiego – zgodnie z opisem w załączniku 4.2 do siwz

Cena za zamówienie : zł brutto**

Termin dostawy: dni roboczych***

(maksymalny termin dostawy 3 dni robocze)

- Cześć 3 – Materiały biurowe dla CBŚP Wydział Zarząd w Szczecinie – zgodnie z opisem w załączniku 4.3 do siwz

Cena za zamówienie : zł brutto**

Termin dostawy: tygodni kalendarzowych/dni kalendarzowych***

(maksymalny termin dostawy 3 dni robocze)

- Cześć 4 – Papier kserograficzny dla CBŚP Wydział Zarząd w Szczecinie – zgodnie z opisem w załączniku 4.4 do siwz

Cena za zamówienie : zł brutto**

Termin dostawy: tygodni kalendarzowych/dni kalendarzowych***

(maksymalny termin dostawy 3 dni robocze)

- Cześć 5 – Materiały biurowe dla Wydziału w Szczecinie BSWP. – zgodnie z opisem w załączniku 4.5 do siwz

Cena za zamówienie : zł brutto**

Termin dostawy: tygodni kalendarzowych/dni kalendarzowych***

(maksymalny termin dostawy 3 dni robocze)

sygn. postępowania: ZZ-2380- 128/19

****** cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku Wykonawcy zagranicznego należy wpisać kwotę netto.

******* Zamawiający nie dopuszcza podania terminu dostawy w formie godzinowej

Uwaga, jeżeli wykonawca nie poda żadnego terminu dostawy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert w danej części maksymalny dopuszczalny termin dostawy 3 dni robocze i taki zostanie wpisany do umowy. W przypadku podania przez wykonawcę terminu dostawy do 3 dni roboczych lub przedziału np. 1-3 dni robocze Zamawiający do oceny przyjmie maksymalny podany termin tj. 3 dni a do umowy zostanie przyjęty czas dostawy zaoferowany przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca poda termin dostawy powyżej 3 dni Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2) zamierzamy powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

.....
.....
(w przypadku przewidywania udziału podwykonawcy Wykonawca powinien również wypełnić: część II sekcja D w swoim oświadczeniu JEDZ oraz o ile Wykonawca ustalił dane podwykonawcy Wykonawca składa JEDZ tego podwykonawcy),

3) wykonam/my przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

4) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami oraz wszystkimi modyfikacjami i nie wnoszę/simy zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

5) akceptuję/my wzór umowy (**załącznik nr 5 do siwz**) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6) oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w rozdziale IX siwz;

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

....., dn.

.....
czytelny/e (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11 uPzp
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby wydziałów, jednostek policji województwa zachodniopomorskiego oraz BSWP, CBŚP w Szczecinie**

w zakresie części, na którą Wykonawca złożył ofertę*¹⁾

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp informuję, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej*²⁾;
- 2) **należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:*²⁾

*¹⁾ jeżeli dotyczy

*²⁾ niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
czytelny/e podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem