

Szczecin, dnia 10.11.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

ul. Narutowicza 10 A

70 - 231 Szczecin

Tel.: 261 45 23 12

15WOG.SZP.2712.164.2021

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **317/11/ZP/2021/164**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **usługę odbioru i utylizacji odpadów medycznych w tym zakaźnych odpadów medycznych z terenów jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie**

**Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.**

**Termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert: **do dnia 18.11.2021 r. do godziny 10:00**

Termin otwarcia ofert: **dnia 18.11.2021 r. o godzinie 10:15**

### **1. Zasady prowadzenia postępowania**

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 15.11.2021 r. do godziny 12:00**. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do zapytania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie jednego dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.

- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 7) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
  - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
  - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
  - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - g) zawiera rażąco niską cenę;
  - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
  - i) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
  - j) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 9) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 10) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 11) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

## 2. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów przy zastosowaniu poniżej wskazanych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
(C) - Cena oferty (brutto)	90%	90
(R) Czas reakcji	10%	10

1. **Cena (C) - waga kryterium 90%** (maksymalnie 90 pkt.) - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją oraz umową. Wartość punktowa w kryterium cena, jest obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**2. Kryterium „Czas reakcji na obiór odpadów od zgłoszenia Zamawiającego” (R) - waga kryterium 10%** (maksymalnie 10 pkt.)

Pod pojęciem czas reakcji należy rozumieć czas, w którym Wykonawca odbierze odpady, ze wskazanego miejsca, od momentu jego zawiadomienia.

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać Wykonawcy 10 punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty czasu w jakim od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia (faks, e-mail, telefon), Wykonawca zrealizuje usługę odbioru odpadów.

Wykonawca składa oświadczenie poprzez zaznaczenie właściwej kratki w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

Deklarowany czas reakcji tj. czas na odbiór odpadów, Wykonawca wskazuje w pełnych godzinach, dniach, zgodnie z poniższym opisem.

**Oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:**

Czas reakcji do 48 godz. od zgłoszenia - 10 punktów

Czas reakcji do 72 godz. od zgłoszenia - 0 punktów

**UWAGA:**

- niezaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie - Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji od chwili zgłoszenia tj. 72 godziny, przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego czasu reakcji na pisemne zgłoszenie niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie czas reakcji minimalny tj. do 48 godzin przyznając Wykonawcy 10 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) czasem reakcji od otrzymania zgłoszenia.

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie innego, niż wskazane powyżej, czasu reakcji na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, nie przekraczającego maksymalnego

czasu reakcji – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) zaokrągli wskazany czas reakcji w górę i przyzna punkty zgodnie z wybraną opcją (10 pkt.), np.: wskazany czas reakcji 58 godzin, Zamawiający zaokrągli do 72 godzin i przyzna 0 pkt.

Wykonawca jest związany zaoficerowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) czasem reakcji od otrzymania zgłoszenia.

- zaoficerowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego czasu reakcji od pisemnego zgłoszenia niż maksymalny dopuszczony w Zapytaniu ofertowym tj. czas dłuższy niż 72 godziny –Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:**

### **1) Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

➤ **Aktualne zezwolenie właściwego organu administracji państwowej (Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego) w zakresie zbierania zakaźnych odpadów medycznych**, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

➤ **Aktualne zezwolenie właściwego organu administracji państwowej w zakresie zbierania odpadów** (o kodach odpadów objętych zamówieniem), wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- W przypadku przedłożenia ww. dokumentu wydanego przed dniem 05.09.2018 r., Wykonawca złoży oświadczenie o złożeniu kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia (decyzji) wraz z kopią potwierdzenia złożenia wniosku

➤ **Dokument potwierdzający wpis do „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”** (zwanej dalej BDO) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

*Gdy Wykonawca przetwarza samodzielnie odpady będące przedmiotem zamówienia:*

➤ **Zezwolenie lub zezwolenie zintegrowane właściwego organu administracji państwowej w zakresie przetwarzania odpadów** (objętych przedmiotem zamówienia) wydane zgodnie z ustawą z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779) lub Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).

- W przypadku, przedłożenia przez oferenta dokumentu o którym mowa powyżej, wydanych przed dniem 05.09.2018 r. Oferent przedłoży Zamawiającemu - Oświadczenie Wykonawcy o złożeniu kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia (decyzji) wraz z kopią potwierdzenia złożenia wniosku.

lub

*Gdy Wykonawca nie przetwarza samodzielnie odpadów zobowiązany jest do przedłożenia :*

- oświadczenie, że posiada lub będzie posiadał umowę z wyspecjalizowanym zakładem posiadającym stosowne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Powyższe dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu **WRAZ Z OFERTĄ** w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający, może żądać okazania do wglądu oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

**Wykonawca (Podwykonawca) przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia, zezwolenia i decyzje, umożliwiające wykonanie umowy.**

- 2) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

### **3. Podwykonawstwo.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na Formularzu ofertowym, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niewypełnienie w Formularzu oferty informacji dotyczących podwykonawcy będzie potraktowane przez Zamawiającego jako samodzielna realizacja zamówienia. Podwykonawca musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia w zakresie umożliwiającym realizację powierzonego mu zakresu umowy oraz spełnić nakładane na niego obowiązki wynikające z przepisów prawa. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ww. uprawnienia podwykonawcy.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
- 3) **Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej** (nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania). Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty ( KRS, CEIDG) bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mogą być przesłane w oryginale lub w formie kopii – skanu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.

#### 7) Na ofertę składają się:

Rodzaj dokumentu	Wymagana forma i moment złożenia
<b>Formularz ofertowy</b> (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) <b>Nie podlega uzupełnieniu</b>	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym lub kopia – podpisany skan  <b>Składane razem z ofertą</b>
<b>Formularz cenowy</b> służący do rozliczeń z Wykonawcą, zgodnie z zapisami umowy. (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) <b>Nie podlega uzupełnieniu</b>	
<b>Posiadane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej (decyzje, zezwolenia)</b>	<b>Składane razem z ofertą</b>
<b>Dokumenty rejestrowe</b> <b>Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)</b>	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym lub kopia – podpisany skan  <b>Składane razem z ofertą</b>

- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

## 5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena musi wynikać z tabeli – formularza cenowego
- 2) Wykonawca obowiązkowo do oferty załącza formularz cenowy (załącznik 2), który stanowi szczegółowy sposób przedstawienia ceny i służy do rozliczeń częściowych z Wykonawcą, zgodnie z warunkami umownymi. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Wszystkie wartości w formularzu cenowym winny być podane do dwóch miejsc po przecinku
- 3) Wykonawca w Formularzu cenowym podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) za 1 kg odpadu oraz wartość brutto. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy a następnie wpisana do Formularza ofertowego. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.
- 4) Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
- 5) Oferowana cena brutto zamówienia winna uwzględniać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia
- 6) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

## 6. Postanowienia końcowe.

1. **PRAWO OPCJI** - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia, w okresie trwania umowy. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać  
Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu ilości wykonanych usług - **do 70% wartości zamówienia**.  
Zamawiający może skorzystać z prawa opcji również w przypadku, gdy zamówienie podstawowe nie zostało wykonane w całości. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma**

ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **15 000 zł brutto wraz z potwierdzeniem opłaty składki polisy**, które będzie utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w zakresie procedury zamówienia: Pani Ewa Zianowicz, tel. 261 45 23 12

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - OPZ

Załącznik nr 4 - Umowa wzór

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 - Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej