

Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie platformy zakupowej

Szczegółowy opis artykułów promocyjnych znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym.

- Część 1 – Dostawa gadżetów świątecznych;
- Część 2 – Dostawa gadżetów do obdarowania;
- Część 3 – Dostawa gadżetów dla dzieci;
- Część 4 – Dostawa gadżetów ekologicznych;
- Część 5 – Dostawa gadżetów konferencyjnych;
- Część 6 – Dostawa gadżetów do prac ogrodowych;
- Część 7 – Dostawa gadżetów na wydarzenia sportowe;

Obsługa zamówień na artykuły promocyjne (gadżety reklamowe) dla Lasów Państwowych (LP) powinna być obsługiwana poprzez platformę zakupową.

Platformę zakupową zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z platformą zakupową, w tym koszty funkcjonowania i obsługi platformy pokrywa Wykonawca.

Realizacja zamówień i obsługa platformy

1. Logowanie na platformie zakupowej

- 1.1. Jednostka LP, zwana dalej Kupującym, zakłada konto na platformie zakupowej (definiuje login i hasło).
- 1.2. Wykonawca nadaje Kupującemu dostęp do platformy zakupowej zawierającej asortyment, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiący przedmiot postępowania (przykład poniżej)
Przykładowy wygląd:

Platforma zakupowa

Zaloguj się lub załóż konto

Wpisz swój login

Wpisz swoje hasło

ZALOGUJ SIĘ

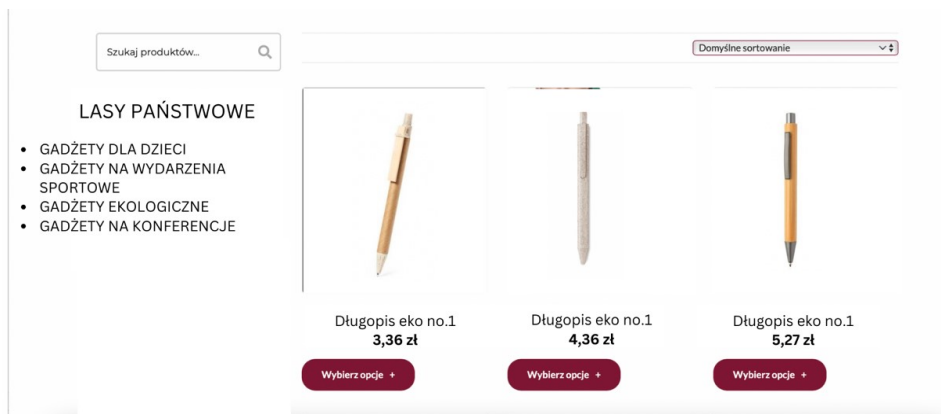
ZAREJSTRUJ SIĘ

Nie pamiętasz hasła?

2. Składanie zamówień

- 2.1. Kupujący dokonuje wyboru gadżetów reklamowych w żądanych ilościach i rodzajach poprzez dodanie do koszyka.
- 2.2. Gadżety reklamowe uporządkowane są w kategoriach produktowych określonych w warunkach postępowania.
- 2.3. Platforma powinna posiadać funkcjonalność wyszukiwania produktu po nazwie produktu (długopis, brelok, etc.)
- 2.4. Ceny przedstawione na platformie są cenami netto, zgodnymi z cennikiem przekazanym przez Zamawiającego.

Przykładowy wygląd:



- 2.5. Każde zamówienie posiada indywidualny numer identyfikujący zamówienie.
- 2.6. Kupujący wprowadza dane adresowe do wysyłki towaru wraz z informacją dotyczącą personalizacji zamówienia/gadżetów.
- 2.7. Personalizacja gadżetów reklamowych musi być zgodna z wymogami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, dostępnej pod linkiem:

<https://www.lasy.gov.pl/pl/kontakt/dla-mediow/lp-kiw.pdf>

3. Realizacja zamówienia

- 3.1. Kupujący przekazuje podsumowanie zamówienia wygenerowane z platformy do akceptacji przez upoważnioną osobę z Jednostki Lasów Państwowych.
- 3.2. Zaakceptowane zamówienie Jednostka Lasów Państwowych przekazuje do Zamawiającego (ZUP LP w Łodzi).
- 3.3. Zamawiający weryfikuje zamówienie i przekazuje Wykonawcy celem realizacji.
- 3.4. Wykonawca po przekazaniu zamówienia przez Zamawiającego przystępuje do realizacji zamówienia.
- 3.5. Wykonawca po realizacji złożonego zamówienia wystawia fakturę VAT zgodnie z warunkami postępowania.

Schemat:

Kupujący składa zamówienie → Kupujący generuje zamówienie i przekazuje do akceptacji w swojej jednostce → jednostka przekazuje zaakceptowane zamówienie do Zamawiającego → Zamawiający weryfikuje i przekazuje do Wykonawcy celem realizacji

4. Raportowanie- opcjonalnie-punktowane w kryterium

Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwości wygenerowania raportów o stanie zamówień:

- statystyka zamówień wg nadleśnictw w podziale na Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych – wykaz podany przez Zamawiającego wraz z cennikiem;
- statystyka wg nadleśnictw w podziale na gadżety;
- statystyka wg asortymentu w podziale na status: zamówione, dostępne, zrealizowane;