	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu®</b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg</b> tel. 55 230–41–97 , fax. 55 230–41–50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a>	Nr sprawy: PK/91/2022
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych	

Elbląg, dnia 23.03.2022r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych

do wartości 130 000 zł netto, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, zwany dalej „Zamawiający”
2. Adres Zamawiającego: ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg
3. REGON: 281098840
4. NIP : 578-310-44-67
5. Tel. 55-230-41-84
6. E-mail: [zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl](mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl)
7. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl](http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl)
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag)**  
 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert, zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem..
9. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.00 do 14.35 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w ilości oraz wymaganiach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z wniesieniem na koszt Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.
2. Przedstawione ilości w Załączniku nr 2 – Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowią wielkości szacunkowe, będące podstawą do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.
3. Towar musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia, z naniesionymi na opakowaniu opisem identyfikacyjnym.
4. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.
5. Zamawiający będzie realizował dostawę partiami. Dostawy towaru następować będą na podstawie składanego każdorazowo zamówienia określającego ilość oraz asortyment poszczególnych dostaw.
6. Termin ważności asortymentu stanowiącego przedmiot umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
7. W przypadku gdy przedmiot zamówienia występuje w różnej kolorystyce, Zamawiający określi kolor towaru bezpośrednio w składanym zamówieniu częściowym.

**Kod CPV:** 30192000-1 Wyroby biurowe

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres **6 miesięcy** od daty jej podpisania.

Termin dostawy jednorazowego zamówienia – **max 3 dni robocze**.

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu®</b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg</b> tel. 55 230–41–97 , fax. 55 230–41–50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a>	Nr sprawy: PK/91/2022
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych	

#### IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag)

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na Druku oferty - Załącznik Nr 1 wraz z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 2,**

##### **Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga aby oferta złożona została w formie lub w postaci elektronicznej, opatrzonej przez uprawnioną osobę podpisem elektronicznym.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić na piśmie, w całości w języku polskim. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokument w innym języku, to musi on być przetłumaczony na język polski.
3. Oferty, które nie będą zawierać powyższych informacji i dokumentów nie będą podlegały ocenie

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.


#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej aplikacji, dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Szpitala Miejskiego Jana Pawła II w Elblągu - [https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag) - **do dnia 28.03.2022r. o godz. 9.00**
2. Oferta złożona po terminie nie podlega otwarciu,
3. Zamawiający utworzy oferty **w dniu 28.03.2022r. o godz. 9:05**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej aplikacji, dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej,
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, opieczątowane oraz opatrzone datą zmiany.

Uwaga! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Spółka cywilna, Konsorcjum) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i takie pełnomocnictwo szczególne należy dołączyć do oferty

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa netto winna być zgodna z taką jaka będzie widniała na fakturze.
2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO; do wartości netto należy dodać wartość podatku VAT.

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu®</b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg</b> tel. 55 230–41–97 , fax. 55 230–41–50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a>	Nr sprawy: PK/91/2022
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych	

3. Wartość należy wpisać do formularza ofertowego - **załącznik nr 1** słownie i liczbowo.
4. Cena jednostkowa netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty, upusty i marże.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty	100

##### 1) **Kryterium – Cena [C] - oceniane będzie jak niżej:**

$$C = C_{min} \times 100 : C_o$$

gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium cena

C<sub>min</sub> - najniższa cena ze złożonych ofert

C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty

100 - maksymalna wartość punktowa możliwa do uzyskania w kryterium cena

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.


#### **X. PŁATNOŚCI**

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia będzie stanowić wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT
2. Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Płatność będzie realizowana przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po prawidłowym zrealizowaniu zamówienia.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych jest Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu jest Pan Waldemar Adamowicz, tel. (od godz. 13:30) 55 239 44 49, e-mail: [abi-ess@softel.com.pl](mailto:abi-ess@softel.com.pl) ;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym bez stosowania ustawy do wartości 130 000 zł netto;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

	<p style="text-align: center;"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu®</b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>          tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50          e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a></p>	Nr sprawy: PK/91/2022
Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych		

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadacie Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych

## **XII. ZASTRZEŻENIA**

- Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Z wybranym Wykonawcą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie lub pocztą e-mail.
- Nadesłane Oferty nie podlegają zwrotowi.
- Zapytanie ofertowe nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 Kodeksu Cywilnego.
- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA CENOWEGO:**

Załącznik nr 1 - Druk oferty

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.