

UMOWA nr

Zawarta we Wrocławiu w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibę we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, **adres dla doręczeń:** I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowany przez:

Pana Łukasza Wójcika – Dyrektora MCS Wrocław działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 7/I/JO/2022 z dnia 14 lutego 2022 r.

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Pomorskiej - Zadki – Głównej Księgowej

zwanym w dalszej części Umowy „MCS”

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

Strony zgodnie oświadczają, iż posiadają pełne umocowanie do zawarcia niniejszej umowy na wskazanych w niej warunkach, w szczególności warunkach technicznych oraz finansowych a ich pełnomocnictwa nie wygasły ani nie zostały ograniczone w zakresie uniemożliwiającym skuteczne zawarcie przedmiotowej umowy.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), wobec faktu, iż wartość umowy nie przekracza równowartości 130.000 zł netto, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zlecenie przez Zleceniodawcę oraz zobowiązanie się przez Zleceniobiorcę do wykonywania usług na rzecz Zleceniodawcy w zakresie konserwacji wężła ciepłego znajdującego się w budynku przy ul. Sztabowej 101, 53-310 Wrocław.
2. Zakres czynności objętych przedmiotową umową dotyczy oferty udzielonej w postępowaniu nr:

Dwukrotny serwis oraz konserwacja wraz z gotowością do zabezpieczeń awarii przez całą dobę wężła ciepłego zlokalizowanego w budynku Zleceniodawcy ul. Sztabowej 101, 53-310 Wrocław.

3. Zakres czynności konserwacji węzła ciepłego w nie objętych opłatą ryczałtową zawiera **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy. Czynności konserwacyjne nie objęte opłatą ryczałtową będą każdorazowo uzgadniane ze Zleceniodawcą.
4. Za wykonanie czynności konserwacyjnych lub prac awaryjnych określonych w Załącznik Nr 2 Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie określonej każdorazowo w wycenie Zleceniobiorcy zaakceptowanej przez Zamawiającego w zleceniu na wykonanie tychże prac.
5. Materiały niezbędne do konserwacji węzła ciepłego dostarcza Zleceniobiorca zgodnie z **pkt. 7.3 Załącznika Nr 1** do niniejszej umowy .

§ 2

Granice prowadzenia konserwacji węzła ciepłego stanowią:

- 1) od strony sieci ciepłowniczej pierwsze złącza (kołnierze) zaworów lub zasuw odcinających węzeł cieplny od sieci ciepłowniczej.
- 2) od strony instalacji pierwsze złącza /kołnierze/ zaworów lub zasuw odcinających instalację od węzła ciepłego.
- 3) Złącza zaworów wchodzi w zakres konserwacji.

§ 3

Usługi konserwacji węzła ciepłego będą świadczone w sposób ciągły (bez przerwy) z wyjątkiem okoliczności wynikających z działania siły wyższej lub w przypadku przerwy celowej, spowodowanej koniecznością przeprowadzenia robót inwestycyjnych wykonywanych przez osoby trzecie lub zlecone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

§ 4

Warunkiem rozpoczęcia czynności konserwacji węzła ciepłego przez Zleceniobiorcę jest :

1. przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym technicznego odbioru węzła ciepłego przez uprawnionych pracowników Zleceniobiorcy,
2. przekazanie przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy protokołem zdawczo-odbiorczym:
 - a) pomieszczenia węzła ciepłego,
 - b) urządzeń i instalacji wchodzących w skład węzła ciepłego,
 - c) aktualnej dokumentacji technicznej węzła ciepłego wraz z protokołami dopuszczającymi urządzenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego, dokumentacjami techniczno-ruchowymi,
 - d) klucza do pomieszczenia.

3. Rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia konserwacji wężła cieplnego przez Zleceniobiorcę następuje z dniem podpisania przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę odpowiedniego protokołu.
4. Wzory protokołów rozpoczęcia lub zakończenia konserwacji oraz oceny stanu technicznego wężła stanowią **Załączniki Nr 3 i 4** do niniejszej umowy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia dotyczące nieprawidłowej pracy wężła od służb Zleceniodawcy 24 godziny na dobę pod nr telefonu :

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usuwania awarii wężła powierzonego mu do konserwacji w ramach umowy.
2. W razie, gdy usunięcie awarii wymaga naprawy lub zakupu urządzenia, przeprowadzenia zmian istniejących układów technologicznych wężła będą wykonywane na podstawie odrębnych zgłoszeń. Koszty tych prac będą każdorazowo ustalane z Zleceniodawcą na podstawie oferty przekazanej drogą telefoniczną i potwierdzanych poprzez pocztę elektroniczną, przy czym łączna wartość wszystkich prac nie może przekroczyć 130 000 zł netto.
3. Decyzję dotyczącą zakresu prac podejmuje niezwłocznie Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Usługi wynikające z **Załącznika Nr 2** do niniejszej umowy mogą być wykonane przez Zleceniobiorcę na odrębne zlecenie i za odrębnym wynagrodzeniem.
2. Z tytułu wykonania przez Zleceniobiorcę czynności określonych w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z „Cennikiem Usług Dodatkowych” stanowiących **Załącznik Nr 5** do niniejszej umowy lub w wypadku robót nie uwzględnionych w/w załączniku na podstawie kosztorysu powykonawczego w oparciu o średnie stawki i składniki cenotwórcze dla danego okresu rozliczeniowego zgodnie z wydawnictwem SEKOCENBUD (region dolnośląski, roboty instalacji sanitarnych), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury za czynności określone w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy będzie protokół odbioru robót podpisany przez obie Strony.
4. Należność Zleceniodawca ureguluje w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

1. Urządzenia do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnione w pkt. 6 **Załącznika Nr 2** do niniejszej umowy zapewnia Zleceniodawca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za zgodą pisemną Zleceniodawcy urządzenia do realizacji przedmiotu umowy i/lub części zamienne do urządzeń uszkodzonych (jeżeli nie obejmuje ich gwarancja Producentów) zakupi Zleceniobiorca.
3. Rozliczenie za zakupione urządzenia (części zamienne) nastąpi na podstawie faktur zakupu tych urządzeń zgodnie z oferta Zleceniobiorcy.

§ 9

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, wstęp do pomieszczenia węzła ciepłego mają pracownicy Zleceniobiorcy oraz organów kontrolnych.
2. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy w każdym czasie dostęp z przedstawicielem Zleceniobiorcy do pomieszczenia konserwowanego węzła, w celu przeprowadzenia kontroli wykonanych czynności konserwacyjnych.

§ 10

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości : zł (słownie : złotych) brutto.

Przeglądy odbywać będą się :

- przegląd serwisowy kwiecień, wartość usługi : zł (słownie :) netto +vat .

- przegląd serwisowy październik, wartość usługi : zł (słownie :) netto + vat.

2. Należność regulowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu przeglądu okresowego potwierdzonej protokołem z przeglądu.
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
51-612 NIP: 8971383551

Odbiorca: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35,
51-613 Wrocław.

5. W przypadku nie zapłacenia wynagrodzeń w terminie określonym w ust. 3 Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
6. Faktura winna zawierać dane wymagane przez przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym informację o mechanizmie podzielnej płatności, jeżeli wartość zlecenia tego wymaga bądź przedmiot zlecenia zawiera się w załączniku nr 15 do ww. ustawy.
7. Rachunek wskazany w fakturze winien być ujawniony na białej liście podatników VAT.

§ 11

1. Zleceniobiorcy nie wolno wprowadzać bez zgody Zleceniodawcy zmian, uzupełnień ani przeróbek w powierzonym mieniu.

2. W przypadku klęsk żywiołowych czy kataklizmów Zleceniobiorca podejmuje niezwłocznie czynności mające na celu zabezpieczenie powierzonego mienia, natychmiast zawiadamiając o tych zdarzeniach Zleceniodawcę. Uzasadnione koszty tych działań ponosi Zleceniodawca.

§ 12

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT nr NIP
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT nr NIP
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania protokołu rozpoczęcia konserwacji węzła ciepłego stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy **do 31.12.2024 r.**
2. Pomieszczenie węzła ciepłego na czas trwania umowy zostanie bezpłatnie przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zastosowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej z poświadczeniem odbioru pod rygorem nieważności i jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiana, w tym zmiana wynagrodzenia ryczałtowego lub uzupełnienie treści umowy może być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z wyłączeniem wypowiedzenia umowy, o którym mowa ust. 3 § 13 .

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, strony poddają właściwemu rzeczowo sądowi.

§ 16

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
- 2) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 10 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
- 3) W przypadku nienależytego lub wykonania części Umowy przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 Umowy,

§ 17

1. Strony traktują niniejszą Umowę jako dokument opatrzony klauzulą poufności i zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji niezbędnych do prawidłowego wywiązania się

z niniejszej umowy w tym danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem zleconych czynności. Przetwarzania danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, Strony mogą dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

2. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenie),
 - 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Zasady określone w § 16 obowiązują także Pracowników Zleceniobiorcy.
3. Ochrona Danych Osobowych stanowi załącznik nr 5 do Umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§ 18

Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Oświadczenie sankcyjne

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 20

Integralną część umowy stanowią **załączniki do umowy** :

Załącznik nr 1 – Zakres czynności konserwacyjnych węzła wykonywanych za opłatą ryczałtową,

Załącznik nr 2 – Zakres czynności konserwacyjnych węzła nie objętych opłatą ryczałtową,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu rozpoczęcia i zakończenia konserwacji węzła,

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu oceny stanu technicznego przyjętego węzła cieplnego

Załącznik nr 5 – Ochrona Danych Osobowych

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....

.....

Zakres czynności konserwacji
węzła wykonywanych za opłatą ryczałtową

Konserwacja dotyczy wszystkich urządzeń i instalacji wchodzących w skład węzła ciepłego w zakresie branż : hydraulicznej, elektrycznej i automatyki.

1. **Czynności obsługowe**, czyli czynności mające wpływ na zmiany parametrów pracy urządzeń i instalacji węzła, takie jak :
 - 1.1. uruchamianie i wyłączenie urządzeń węzła ciepłego związane z robotami konserwacyjnymi prowadzonymi w węźle i na sieci ciepłowniczej,
 - 1.2. jednokrotne w ciągu roku włączenie i wyłączenie ogrzewania na pisemny wniosek Zleceniodawcy,
 - 1.3. opróżnianie z wody oraz napełnianie i odpowietrzanie urządzeń i instalacji węzła w związku z prowadzonymi robotami konserwacyjnymi,
 - 1.4. okresowe kontrole parametrów pracy urządzeń węzła,
 - 1.5. regulacja natężenia przepływu wody sieciowej,
 - 1.6. zmiana nastaw automatyki itp.,

2. **Czynności konserwacyjne**, czyli czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń i instalacji węzła, takie jak :
 - 2.1. sprawdzenie szczelności rurociągów,
 - 2.2. kontrola stanu i sprawdzenie szczelności wymienników ciepła,
 - 2.3. sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń automatyki pogodowej, pomp i innych urządzeń elektrycznych,
 - 2.4. czyszczenie filtrów i odmulaczy,
 - 2.5. kontrola działania przeponowego naczynia wzbiorczego, uzupełnienie ciśnienia w przestrzeni gazowej naczynia,
 - 2.6. sprawdzenie stanu izolacji termicznej rurociągów i urządzeń,
 - 2.7. sprawdzenie stanu zabezpieczenia antykorozyjnego rurociągów i konstrukcji,
 - 2.8. sprawdzenie prawidłowości działania aparatury kontrolno pomiarowej i sygnalizacyjnej, a w tym ciepłomierzy i wodomierzy,
 - 2.9. kontrola działania zasuw i zaworów, w tym uszczelnienie dławic,

- 2.10. sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - 2.11. sprawdzenie drożności przewodów, przepłukanie instalacji cyrkulacyjnej ciepłej wody użytkowej,
 - 2.12. sprawdzenie działania urządzeń odpowietrzających i odwadniających ,
 - 2.13. czyszczenie studzienki schładzającej, sprząkanie pomieszczenia węzła,
 - 2.14. uzupełnienie i wymiana źródeł światła,
 - 2.15. kontrola i konserwacja połączeń instalacji elektrycznych, przewodów urządzeń ochrony przeciw porażeniowej, p.poż.
 - 2.16. sprawdzanie, ustawianie, zmiana urządzeń zabezpieczających i sterowania.
3. **Diagnozowanie** przyczyn wadliwej pracy urządzeń i instalacji węzła ciepłego na podstawie zgłoszeń Zleceniodawcy.
 4. **Czynności związane z naprawami**, czyli czynności związane z usuwaniem usterek urządzeń oraz instalacji węzła ciepłego, takie jak :
 - 4.1 wymiany niesprawnej armatury urządzeń węzła ciepłego,
 - 4.2 uzupełnianie powłok antykorozyjnych rurociągów i konstrukcji wsporczych,
 - 4.3 wymiany uszczelek w połączeniach kołnierzowych i uszczelnianie połączeń gwintowych,
 - 4.4 wymiany zamka w drzwiach pomieszczenia węzła ,
 - 4.5 wymiany uszkodzonych manometrów i termometrów.
 5. **Usuwanie awarii nie wymagających wymiany** urządzeń i instalacji węzła ciepłego, w tym całodobowe, świadczone we wszystkie dni tygodnia usługi Pogotowia Ciepłowniczego.
 6. **Dokonywanie pomiarów ochronnych urządzeń i instalacji elektrycznych** węzła ciepłego, w terminach określonych w przepisach.
 7. **Ryczałtowy koszt czynności eksploatacyjnych ujętych powyżej obejmuje również :**
 - 7.1 Koszty prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją, w tym na przykład : ewidencja zgłoszeń, protokoły oględzin oraz przeglądów, protokoły pomiarów elektrycznych,
 - 7.2 Koszty dojazdu (dojścia) pracowników do pomieszczenia węzła,
 - 7.3 Koszty zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych np.: materiałów uszczelniających, kształtek i armatury gwintowej do średnicy dn 32 włącznie (z wyjątkiem zaworów automatyki), zaślepek, termometrów , manometrów, uszczelnień zaworów automatyki, baterii do regulatorów elektronicznych, bezpieczników elektrycznych i innych materiałów pomocniczych.

Zakres czynności konserwacji
węzła nie objętych opłatą ryczałtową

Zakres czynności konserwacji węzła, wykonywanych za opłatą ryczałtową nie obejmuje:

1. Kolejnych (więcej niż jednokrotne w roku kalendarzowym) włączeń i wyłączeń ogrzewania na wniosek Zleceniodawcy,
2. Opróżniania i napełniania instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w związku z pracami prowadzonymi na tych instalacjach,
3. Chemicznego płukania wymienników lub mechanicznego czyszczenia wymienników płytowych skręcanych,
4. Remontów węzła cieplnego, czyli czynności związanych z wymianą urządzeń lub instalacji węzła cieplnego.
5. Remontów budowlanych pomieszczenia węzła, w tym np. malowania pomieszczenia, wymiany okien i drzwi,
6. Dostawy części zamiennych do urządzeń i urządzeń takich jak : pompy, wymienniki, naczynia wzbiorcze przeponowe, zawory kołnierzowe, zawory gwintowe powyżej średnicy dn 32, elementy automatyki (zawory, regulatory, siłowniki, sterowniki, mieszacze , czujniki itp.)
7. Zlecenia napraw urządzeń węzła cieplnego.
8. Kosztów związanych z odbiorami Urzędu Dozoru Technicznego w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami”.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....

.....

**Protokół rozpoczęcia/zakończenia*)
konserwacji węzła cieplnego**

Sporządzony dnia r.

Przez przedstawicieli:

Zleceniodawcy:

1.....

2.....

Zleceniobiorcy:

1.....

2.....

w związku z : **rozpoczęciem konserwacji /zakończeniem konserwacji *)** węzła cieplnego znajdującego się w obiekcie budowlanym zlokalizowanym pod adresem: Wrocław, ul.

Wykaz załączników*)

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1	Schemat węzła cieplnego	

2	Wykaz i charakterystyka urządzeń	
3	Kopie protokołów dopuszczenia urządzeń do eksploatacji przez UDT	
4	Kopia protokołu odbioru technicznego węzła cieplnego	
5	Ocena stanu technicznego	
6		

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Oryginał otrzymuje Przekazujący.

Kopię potwierdzoną przez Przekazującego wraz z załącznikami otrzymuje Przyjmujący.

Podpisy przedstawicieli:

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....

.....

*) zbędne skreślić

Ocena stanu technicznego przyjętego do konserwacji węzła ciepłego przy

ul.

Telefony kontaktowe - przyjmowanie zgłoszeń

.....

Telefony kontaktowe – przekazywanie informacji

MCS WROCŁAW:

_Zespół obiektów ZO3 - Stadion Sportowy „Sztabowa”

Pan Paweł Kondratowicz tel. 571-351-095 pawelkonratowicz@mcs.wroc.pl

Pani Marata Cyburt tel. 571-351-096 marta.cyburt@mcs.wroc.pl

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 5 do umowy.....

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 6 do umowy.....

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie Kontrahentami.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub

d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,

e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.

6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.

7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.

8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:

a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,

b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.

10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:

a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,

b) dostępu do swoich danych osobowych,

c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,

d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),

e) ograniczenia przetwarzania,

f) przenoszenia danych,

g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,

- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.