### CUW-SAZ.4440.43.2024

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ na przygotowanie i dostawę wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Żołnierzy Wyklętych 26

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu

al. Niepodległości 27

61-714 Poznań

Nr telefonu. +48 61 10 21 700

Adres poczty elektronicznej [cuw@m.poznan.pl](mailto:cuw@m.poznan.pl)

Adres strony internetowej Centrum Usług Wspólnych: <https://www.poznan.pl/cuw>

działające w imieniu i na rzecz

Miasto Poznań Dom Pomocy Społecznej

ul. Żołnierzy Wyklętych 26

60-461 Poznań

Nr telefonu: +48 61 102 83 00

Adres strony internetowej Domu Pomocy Społecznej : https://www.dpsnr1.poznan.pl/

Adres strona internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977723)986875

# Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/986875

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie   
art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne.

# Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# Przedmiot zamówienia

Przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla 100 osób do siedziby Domu Pomocy Społecznej przy ul. Żołnierzy Wyklętych 26 w Poznaniu.

Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywania przez Wykonawcę posiłków dietetycznych dla rodzaju diety innej niż podstawowa i łatwostrawna np. dieta bogatoresztkowa, dieta bezglutenowa, dieta indywidualna z wyłączeniem czynników alergizujących np. bezjajeczna, bezryżowa, cukrzykowej , bezmlecznej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunki realizacji zamówienia zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

Na opis przedmiotu zamówienia składa się:

- załącznik nr 2 do umowy- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością porcji

- załącznik nr 3A, 3B, 3C do umowy- jadłospisy tygodniowe

- załącznik nr 3D do umowy – jadłospis świąteczny wigilijny

- załącznik nr 4 do umowy – tabela zamienników sezonowych

**Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat, odpowiednej ilości osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy, w szczególności obejmujących:

- czynności w zakresie przygotowania i gotowania posiłków (kucharz),

- czynności pomocnicze (wykonywane na stanowisku pomocy kuchennej),

**Aspekt środowiskowy**

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do odbioru po każdym posiłku odpadów pokonsumpcyjnych i poprodukcyjnych (m.in. folie zabezpieczające, kartony, itp.) i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku będą obciążały Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodne z przepisami wykonanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.

Ponadto w czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

**Podwykonawstwo**

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania produkcji posiłków w tym do wykonania obróbki wstępnej i obróbki termicznej mięsa, ryb, owoców, warzyw.

Wykonawca nie może powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom w zakresie wykonania produkcji posiłków w tym do wykonania obróbki wstępnej i obróbki termicznej mięsa, ryb, owoców, warzyw.

**Standardy jakościowe:**

Standardy jakościowe zostały określone w załącznikach do umowy

Wszystkie nazwy podane przez Zamawiającego w załącznikach należy traktować jako typu.  
**Kody CPV**

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

# Terminy wykonania zamówienia

Planowane jest zawarcie umowy z terminem realizacji od 01 grudnia 2024r. do 30 listopada 2025r. Jednakże jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie to możliwe to początek terminu realizacji zamówienia wyznaczony zostanie przez strony w dniu podpisania umowy (nie dłużej jednak niż 15 dni od dnia zawarcia umowy).

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami   
§ 13 projektu umowy.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

# Informację o warunkach udziału w postępowaniu,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4 -10 oraz   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu
4. dotyczące wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej Kontroli przez Organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia.
* posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia żywienia zbiorowego i realizację usługi w systemie cateringowym zgodnie z ustawą z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

1. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość 800.000 zł.

1. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie trwającą co najmniej sześć miesięcy usługę polegającą na przygotowaniu i dostawie całodziennego wyżywienia o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000 złotych brutto

1. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, dysponowanie co najmniej jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków dopuszczonym do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

#### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. warunek określony w pkt. 1.2) lit. a-d musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VIII.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. VIII.2 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 1) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.3.2) musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

# Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

# Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty (załącznik nr 2 do SWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty składane na wezwanie

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie w **wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1. odpowiednie zezwolenie, licencje, koncesje lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj.

- aktualne zaświadczenie potwierdzając wpisanie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez Organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia.

- aktualną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia żywienia zbiorowego i realizacje usługi w systemie cateringowym zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

1. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. wykaz usług wykonanych w zakresie określonym w pkt. VIII.1.2.ppkt c, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

1. wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
2. odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XI.A.1 SWZ adresem, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych)
3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
4. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.A.1 SWZ (wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.B. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji , nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ze zmianami.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja, wysyłanie i odbierania korespondencji elektronicznej w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl, dalej: „platforma” pod adresem

https://platformazakupowa.pl/transakcja/986875

1. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie, w linku postępowania formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
8. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: cuw@m.poznan.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

# Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do kontaktu z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza: Alicja Tomera
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   **05.11.2024r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać lub powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami poprzez platformę, która zapewnia szyfrowanie ofert. Składanie ofert odbywa się poprzez stronę postępowania - link postępowania, dostępny jest na stronie

https://platformazakupowa.pl/transakcja/986875

1. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
5. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
6. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
8. .zip
9. .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
23. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
24. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. Ofertę wraz z załącznikami stanowią dokumenty podpisane zgodnie z pkt XIV SWZ:
26. formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 2 do SWZ,
27. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 3 do SWZ,
28. wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)
29. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum lub prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# Sposób oraz termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej i udostępnionego. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia   
**07.10.2024 r, do godz. 9:00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r., o godzinie 13:00.**

Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku o którym mowa w punkcie 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.

# Wymagania dotyczące wadium

1. Wymagane jest wniesienia wadium w kwocie **15 000,00 PLN.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy **Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu**

**nr rachunku bankowego 64 1020 4027 0000 1002 1506 2020**;

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument (gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości)

należy wystawić na Zamawiającego:

**Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu**

1. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formach gwarancji lub poręczenia wymagane jest załączenie **do oferty oryginalnego dokumentu wystawionego przez gwaranta lub ubezpieczyciela w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy.**
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
4. Zgodnie z art. 98 ust 6 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
5. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Natomiast jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ust. 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
12. upływu terminu związania ofertą;
13. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
14. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
16. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
17. którego oferta została odrzucona;
18. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
19. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

# Sposób obliczenia ceny

Cena oferty podana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Wartość na którą składana jest oferta, stanowi suma poszczególnych tabeli z formularza ofertowego z rubryki „Razem”. Łączna wartość należy przenieść do druku oferta jako cenę brutto zamówienia.

W kalkulacji należy uwzględnić udostępnianie Wykonawcy wyposażenie podczas dostarczania posiłków a także koszt jednej porcji do oceny walorów smakowych jak również koszt próbek do degustacji. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.

Cena oferty, a także cena jednostkowa brutto musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną oferowaną cenę należy podać w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ.

Obowiązująca w odniesieniu do niniejszego zamówienia stawka podatku VAT wynosi 8%.

Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę VAT odmienną niż wskazana zobowiązany jest wskazać razem z ofertę podstawę jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: kryterium 1 - cena; kryterium 2 - dobra jakość dostarczonego posiłku oceniona przez pensjonariuszy w ramach degustacji;

Kryterium 1 – cena – 60% - punkty obliczone wg wzoru

                                                          najniższa cena ofertowa

ilość punktów (max - 60 pkt)  =          -----------------------------------    x 60

cena oferty badanej

Kryterium 2 – dobra jakość dostarczonego posiłku oceniona przez pensjonariuszy w ramach degustacji - 40%

Opis kryterium

1. **Próbka podlegająca ocenie, degustacji**

Na próbkę składać się będzie jeden dwudaniowy obiad z każdego z dwóch zestawów, zgodnie z menu poniżej:

ZESTAW PIERWSZY

Obiad pierwsze danie – rosół z makaronem

* rosół 250ml z makaronem 50g

*Wymagana temperatura rosołu to nie mniej niż 80ºC*

Obiad drugie danie: kotlet de volaille z zmiennikami, bukietem warzyw i kompotem

* kotlet de volaille z piersi drobiowej – 100g z masłem - 15g
* ziemniaki gotowane - 250g
* sos koperkowy -100ml
* bukiet warzyw gotowany co najmniej 3 składnikowy (marchew, kalafior, brokuł) - 130g
* kompot z owocami z cukrem (25g) - 250ml

*Wykonawca dostarcza oddzielnie kotlet, oddzielnie ziemniaki, oddzielnie sos, oddzielnie bukiet warzyw. Wymagana temperatura kotleta, ziemniaków, warzyw to nie mniej niż 70ºC ,*

ZESTAW DRUGI

Obiad pierwsze danie – żurek

* żurek250ml z jajkiem 1/2szt

*Wymagana temperatura zupy to nie mniej niż 80ºC*

Obiad drugie danie: zraz wieprzowy z pyzami sosem kapustą modra i kompotem

* zraz wieprzowy 200g (mięso 120g , ogórek konserwowy 30g, boczek wędzony parzony 30g, cebula 20g)
* sos ciemny - 100ml
* pyzy drożdżowe - 3 szt
* kapusta modra - 130g
* kompot z owocami z cukrem(25g) - 250 ml

*Wykonawca dostarcza oddzielnie zraz, oddzielnie pyzy, oddzielnie sos, oddzielnie kapustę modrą. Wymagana temperatura zrazu, pyz, kapusty to nie mniej niż 70ºC ,*

Wykonawca dostarcza z każdego z dwóch zestawów po jednej próbce pierwszego dania i drugiego dania do DPSu.

1. **Opis podkryterium**

Ocena jakości i estetyki dokonywana będzie poprzez degustację i odbiór walorów estetycznych prezentowanych próbek pierwszego dania i drugiego dania dla każdego z dwóch zestawów.

Jakość weryfikowana poprzez zespół cech obejmujących „podkryteria” które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów.

Na jakość składać się będą następujące podkryteria

* wygląd zewnętrzny i estetyka produktów – zewnętrzna postać produktów
* konsystencja – stopień twardości, spoistość lub gęstość lub lepkość lub trwałość lub miękkości produktów
* smak – właściwość rzeczy jadalnych działających na zmysł smaku, właściwość sprawiająca przyjemne wrażenie

Jednostkowa ocena jakości dokonana w ramach podkryteriów jest oceną subiektywną osoby dokonującej oceny.

W celu uzyskania oceny jakości jak najmniej subiektywnej ocena dokonana zostaje przez grupę, zespół osób wytypowany z tej samej grupy konsumentów.

Konsumenci – pensjonariusze są odbiorcami usługi przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia, usługa bezpośrednio dla nich jest dedykowana.

W ramach oceny wytypowano pensjonariuszy z domu jako grupę docelową na której rzecz posiłki będą dostarczane.

Przy wyborze próbki reprezentacyjnej uwzględniono ilość mieszkańców domu . Z uwagi na łączną ilość pensjonariuszy w liczbie 100 jako próbkę reprezentatywną przyjęto 3%, która wynosi 3 osoby.

Oceny próbek dokonuje zespół 3 osobowy składający się z pensjonariuszy DPS.

Skład zespołu wyznacza Dyrekcja DPS.

W dniu składania ofert do godz. 9.00 Dyrekcja DPS spośród pensjonariuszy wybiera  
3- osobowy zespół składający się jedynie z pensjonariuszy oraz wskazuje spośród pracowników osobę oznaczoną jako „opiekuna degustacji”.

Wyznaczony przez Dyrekcje DPS opiekun degustacji ma za zadanie koordynację degustacji w tym m.in. zweryfikować anonimowość sposobu dostawy próbek, sfotografować dostarczone próbki, przekazać próbki do oceny pensjonariusza DPS, przekazać dokumentację z oceny do CUW.

Informację o członkach zespołu oceniającego oraz opiekunie degustacji wraz z arkuszami oceny zostanie przekazana do CUW po zakończeniu procedury oceny.

1. **Sposób wyboru numeru próbki i dostawy próbek do Domu Pomocy Społecznej**

Wykonawca oznacza próbki wg daty złożenie oferty wskazanej na platformie prowadzonego postępowania podając dzień , godzinę, minuty, sekundy składania swojej oferty.

**Oznaczenie przykładowe: 07-10-2024 09:10:00**

Przyporządkowanie oznaczenia próbki danym Wykonawcom nie będzie znane pracownikom CUW, ani pracownikom DPS i członkom zespołów oceniających próbki w momencie dokonywania oceny próbek.

Pracownik CUW pozna Nazwę Wykonawcy wg oznaczenia próbki dopiero po terminie otwarcia ofert i po odszyfrowaniu ofert.

W dniu składania ofert Wykonawca dostarcza próbki oznaczone w sposób wskazany powyżej do godziny 10.00.

Wykonawca zabezpiecza tak próbki, aby ich dostawa przebiegała całkowicie anonimowo (samochód, osoby dostarczające nie mogą posiadać logo itp.) Zamawiający zastrzega, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku, gdy próbka lub sposób dostawy wskazywać będzie w jakikolwiek sposób Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przyjęcie próbki w sytuacji gdy błędnie wpisano godzinę, minuty lub sekundy składania oferty a po odszyfrowaniu ofert można przyporządkować próbki do danego Wykonawcy.

W przypadku dań gorących należy dostarczyć je w anonimowych termoportach a zimnych w naczyniach nie wskazujących na nazwę Wykonawcy.

Z uwagi na ryzyko związane z zagrożeniem epidemiologicznych Wykonawca nie uczestniczy w degustacji, a tylko pozostawia próbki odpowiednio zabezpieczone, opakowane, umieszone w odpowiednim wyposażeniu po zgłoszeniu pracownikowi DPS domofonem przed wejściem do Domu Pomocy Społecznej. Pozostawienie próbek nie wymaga bezpośredniego kontaktu z pracownikiem Domu Pomocy Społecznej.

Zamawiający zminimalizował ryzyko kontaktu z wirusem i nie będzie ponosił odpowiedzialności w tym zakresie. Dostawa winną zostać po stronie Wykonawcy zrealizowana z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego ( rękawiczki, maski, itp.)

Pozostawione w Domu Pomocy Społecznej wyposażenie Wykonawca odbiera z Domu Pomocy Społecznej dnia następnego do godz. 14.00.

1. **Wytyczne dotyczące sprawdzenia poprawności próbki i oceny**

Wyznaczony przez Dyrekcje DPS opiekun degustacji:

* potwierdza godzinę dostawy próbek. Natomiast w przypadku, gdy dostawa próbek odbyła się po wyznaczonej godzinie tj. po godz. 10.00 opiekun degustacji nie ocenia próbek tylko odnotowuje sytuację na arkuszu i arkusz przekazuje do CUW. Zgodnie z zapisami specyfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
* potwierdza czy Wykonawca zastosował się do wytycznych wskazanych w punkcie powyżej i dostawa próbek była anonimowa. Informację opiekun degustacji potwierdza na arkuszu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Natomiast w przypadku, gdy dostawa nie będzie anonimowa opiekun degustacji nie ocenia próbek tylko odnotowuje sytuację na arkuszu i arkusz przekazuje do CUW. Zgodnie z zapisami specyfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
* podpisuje czytelnie swój arkusz wpisując datę, godzinę odbioru próbek.

W dalszej kolejności opiekun degustacji sfotografuje próbki każdego z dań w celach dokumentacyjnych po nałożeniu na zastawę.

(Opiekun degustacji zdjęcia przesyła do CUW razem z arkuszami ocen po dokonanej przez zespół degustacyjny ocenie.)

Kolejnym krokiem jest degustacja. Opiekun degustacji przekazuje dania do oceny zespołowi.

W ramach oszczędności, degustacji podlegać będzie jedna porcja, która zostanie przez opiekuna degustacji zaserwowana na oddzielnych naczyniach każdemu członkowi zespołu degustacyjnego.

Każdy z członków zespołu indywidualnie ocenia degustowane dania. Członkom zespołu nie wolno porozumiewać się w celu wymiany wrażeń lub ustalenia wspólnego stanowiska.

Ocena dokonana jest na arkuszach oceny - wzór arkusza stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Każde z podkryteriów będzie oceniane poprzez wstawienie znaku X w odpowiednie miejsce na arkuszu oceny. Ocena zła wymagać będzie podania uzasadnienia osoby oceniającej. Brak uzasadnienia spowoduje, że zamawiający uzna ocenę za dostateczna i przyzna 3 punkty.

Każdy z członków zespołu dokona indywidualnej oceny próbek niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 1 godziny od godziny wyznaczonej na dostawę.

Po dokonanej czynności i ocenie członek zespołu oceniającego podpisuje swój arkusz.

Po dokonanej ocenie informacje o powołanym składzie zespołu degustacyjnego, wyznaczonym opiekunie degustacji, zdjęcia próbek oraz wypełnione i podpisane arkusze opiekun degustacji przekazuje do CUW. Oryginały mogą zostać przekazane najbliższą pocztą kurierską

1. **Opis punktacji**

Pensjonariusz skierowany do degustacji dokonuje oceny dań w sposób zróżnicowany przyznając punkty w ramach podkryteriów według skali:

- bardzo dobry - 5 pkt.,

-dobry - 4 pkt.,

-dostateczny - 3 pkt.,

- zły – 0 pkt.

Każde z podkryteriów będzie oceniane przez pensjonariusza oddzielnie dla każdego z dań

Ocena przez pensjonariusza dokonana jest na arkuszu oceny, którego wzór stanowi załącznik do swz.

Maksymalna ilość punktów z oceny z jednego z zestawów z arkusza ocenianego przez pensjonariusza jaką może uzyskać Wykonawca to 30 punktów, a z oceny dwóch zestawów to 60 punktów.

Oceny dokonuje trzech pensjonariuszy maksymalna ilość punktów z oceny z wszystkich arkuszy ocenianych przez pensjonariuszy jaką może uzyskać Wykonawca to 180 punktów.

Punkty według zaznaczonego na arkuszu ,,x’’ według podanej oceny przypisuje przedstawiciel komisji przetargowej na arkuszach oceny. Punkty są sumowane łącznie i przyznawane dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy Wykonawca otrzyma ponad połowę ocen złych (zaznaczonych na arkuszach oceny znaków X w wierszach w kolumnie zły wraz z uzasadnieniem ) z wszystkich arkuszy oceny dla kryterium numer 2 to jego oferta zostanie odrzucona. Dany Wykonawca nie podlega dalszej ocenie.

Następnie suma punktów ocenionych próbek dla każdego z Wykonawców oddzielnie zostaje obliczona wg wzoru:

Ilość łączna punktów oferty badanej   
uzyskana za próbki wg oceny arkuszy

W2 ilość punktów (max - 40 pkt)  =          -----------------------------------    x 40

Najwyższa ilość łączna punktów   
uzyskana za próbki wg oceny arkuszy

Informacja o punktacji próbek dla każdego z Wykonawców zostanie podana wraz z informacją z otwarcia ofert.

Końcowa ocena oferty Wykonawcy będzie dokonywana według wzoru:

W = W1 + W2

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W– suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty |
|  | W1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1 |
|  | W2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2 |
|  |  |
|  |  |

# Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty,   
   w terminie przewidzianym ustawą, przekaże Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy, poinformuje pisemnie Zamawiającego, jeżeli zaproponowany termin podpisania umowy jest dla niego niedogodny. Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to Zamawiający zaproponuje inny termin nie przekraczający trzech dni roboczych od terminu pierwotnego.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się w dniu zawarcia umowy a przed podpisaniem przedłożenia pełnomocnictwa.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Warunkiem zawarciem umowy jest przedłożenie lub dostarczenie w wersji elektronicznej:
6. oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat, odpowiednią ilość osób wykonujących czynności objęte zamówieniem;
7. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. podanie adresu kuchni (zakład) w którym przygotowywane będą posiłki wraz z aktualnymi dokumentami wystawionymi przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (dokumenty wymagane wyłącznie w przypadku, gdy adres kuchni jest inny niż wskazany w dokumentach potwierdzających warunki udziału w postępowaniu).
9. wykazu pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wypełniony załącznik nr 12 do SWZ - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył wraz z ofertą oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
10. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Wymagane jest wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3**%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy **Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu nr rachunku bankowego 64 1020 4027 0000 1002 1506 2020** .

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących zamawiającemu.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

# Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu CUW-SAZ.4440.43.2024 jest Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy al. Niepodległości 27 w Poznaniu.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod8\_mjo@um.poznan.pl](mailto:iod8_mjo@um.poznan.pl)
3. Dane, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazy w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
6. dostępu do swoich danych osobowych,
7. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
8. żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

# Pozostałe informacje

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
2. składanie ofert częściowych,
3. składania ofert wariantowych,
4. aukcji elektronicznej,
5. zawarcia umowy ramowej.
6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy
7. możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy
9. Zamawiający nie zastrzega:
10. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
12. obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.
15. Integralną częścią SWZ są załączniki:
16. Załącznik Nr 1 – Wzór umowy,

- załącznik nr 2 do umowy- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością porcji

- załącznik nr 3A, 3B, 3C do umowy- jadłospisy tygodniowe

- załącznik nr 3D do umowy – jadłospis świąteczny wigilijny

- załącznik nr 4 do umowy – tabela zamienników sezonowych

1. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie,
3. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
4. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie,
5. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
6. Załącznik Nr 7 – Wykaz wyposażenia zakładu dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
7. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona ,
8. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
9. Załącznik Nr 10 – Wzór arkusza opiekun degustacji,
10. Załącznik Nr 11 – Wzór arkusza członek zespołu degustacyjnego,
11. Załącznik nr 12 - Wykaz pojazdów samochodowych.

Monika Suchorzewska

Dyrektor  
 Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu